

| | | | | | |
|------|------------|-----|--------|--------|--------------|
| | | 시 민 | | | |
| 문서번호 | 재난관리과-293 | 담당자 | 대응총괄팀장 | 재난관리과장 | 소방서장 |
| 결재일자 | 2015.1.13. | 이상철 | 윤진욱 | 김종구 | 01/13 임선희 |
| 공개여부 | 대시민공개 | 협 조 | | | |
| 방침번호 | | | | | |

지역 특성에 맞는 전문화 · 특성화된 조직육성을 위한

2015. 의용소방대 자체연간운영계획



용산소방서
(재난관리과)

사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

| 검토항목 | 검 토 여 부 (■ 표시) |
|----------------------|--|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | ● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| 법 령 및 기 타 고 려 사 항 | ● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> (예시 : 일상감사 대상여부 등) 무 ■ |
| | ● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■ |
| 타 자 원 의 활 용 | ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | ● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |

2015. 의용소방대 자체연간운영계획

- ❖ 재난현장중심의 의용소방대 기능과 운영을 강화하고 지역 특수성에 맞는 집중적 예방활동으로 안전사각지대를 해소하며 소방업무를 체계적, 전문적으로 보조 수행하기 위한 연간 운영계획임

I 관련근거

- 의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제2344호(2014.1.28.)
- 의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률시행규칙 제83호(2014.7.29.)

II 기본방침

- 지역 특수성에 맞는 조직운영 및 역할 정립을 통한 조직 체계화
- 대형 재난대비 소방업무 보조 지원을 위한 개개인의 역량 강화
- 선제적 집중 예방활동을 통한 지역 안전사각지대 해소
- 개인 성과관리 체계화로 의용소방대 조직 활성화
- 현장업무 활동 지원중심의 예산집행 우선순위를 통한 인센티브 부여
- 전문화, 특성화된 조직 육성지원으로 대원 자긍심 고취
- 의용소방대 투명성 확보를 통한 청렴문화 확산
- 의용소방대 안전사고방지를 위한 안전관리 체계 확립

III 일반현황

□ 인원현황

[2015.1.1.일 기준]

| 구 분 | 계 | 본 대 | | 여성대 | 지 역 대 | | | | | 비 고 |
|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|---------|
| | | 총무·예방 | 기술부 | | 한강로 | 이태원 | 후 암 | 이 촌 | 서빙고 | |
| 정 원 | 200 | 25 | 25 | 20 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 男 : 45 |
| 현 원 | 172 | 12 | 12 | 19 | 33 | 32 | 23 | 19 | 22 | 女 : 127 |

※ 다문화가족 의용소방대원 : 9명 (일본 8명, 필리핀 1명)

○ 연령별

| 구 분 | 계 | 20~30 미만 | 31~40 미만 | 41~45 미만 | 46~50 미만 | 51~55 미만 | 56~60 미만 | 61~65 미만 | 비 고 |
|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 계 | 172 | 1 | 6 | 24 | 47 | 45 | 35 | 14 | |
| 본 대 | 24 | 1 | 1 | 4 | 5 | 7 | 3 | | |
| 여성대 | 19 | | 1 | 5 | 4 | 7 | 5 | | |
| 지역대 | 129 | | 4 | 15 | 38 | 31 | 27 | 14 | |

○ 근무기간별

| 구 분 | 계 | 1년 미만 | 1년~5년 | 6년~10년 | 11년~15년 | 16년~20년 | 21년~25년 | 26년~30년 | 31년 이상 | 비 고 |
|-----|-----|-------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----|
| 계 | 172 | 60 | 59 | 35 | 9 | 6 | 3 | 2 | | |
| 본 대 | 24 | 5 | 11 | 2 | 1 | 3 | | 2 | | |
| 여성대 | 19 | 3 | 11 | 4 | 1 | | | | | |
| 지역대 | 129 | 52 | 37 | 29 | 7 | 3 | 1 | | | |

□ 2014년 예산현황 (금액 : 115,463천원)

【단위 : 천원】

| 구 분 | 1/4분기 | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기 | 계 | 비 고 |
|-----|--------|--------|--------|--------|---------|----------------|
| 배정액 | 29,807 | 27,408 | 31,408 | 26,840 | 115,463 | 잔액 : 4,280원 |
| 집행액 | 15,789 | 30,671 | 23,632 | 45,361 | 115,453 | |

※ 소집수당 : 108,252천원, 장학금 : 7,201천원

IV 주요업무 추진사항

□ 조직정비

- 시 기 : 연중
- 방 법 : 공개모집에 따른 정원확보 및 부적격자 교체 등
- 운영정비 : 대원의 잦은 교체방지를 위한 서류 및 면접심사 강화
 - 부적격자 정비(정기교육훈련 연속3회 불참자 등 참여의식 저조한 자)
 - 소방서 게시판 또는 홈페이지 등 공개모집을 통한 우수대원 입대 유도

※ 의용소방대원 해임

- 관련근거 : 『의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제4조(의용소방대원의 해임)』
- 해임사유
 1. 소재를 알수 없는 경우, 관할구역외로 이주한 경우
 2. 심신장애로 직무를 수행할수 없다고 인정되는 경우
 3. 직무를 태만히 하거나 직무상의 의무를 이행하지 아니한 경우
 4. 정당한 사유없이 연속하여 3회이상 또는 연5회 이상 교육훈련에 참석하지 아니한 경우
 5. 경비, 소집수당 또는 활동비 등의 집행과 관련하여 비위사실이 있는 경우
→ 4,5번 경우로 해임시 의용소방대 운영위원회 심의를 거쳐야 한다

※ 운영위원회 운영절차

| 구 분 | 주요 내용 |
|--------------------|---|
| ① 운영위원회 구성 | <ul style="list-style-type: none"> • 시·도지사 또는 소방서장 |
| ② 심의 요구 | <ul style="list-style-type: none"> • 시·도지사 또는 소방서장이 요구 • 심의요구서 작성하여 운영위원회에 요구 |
| ③ 운영위원회 개최 및 심의 | <ul style="list-style-type: none"> • 개최요건 : 재적위원 과반수의 출석 • 관계인 통보, 진술 및 발표 기회 부여 ※출석요구서 또는 의견서 등 • 심의요구서 접수 30일 이내 심의 의결 ※ 부득이한 경우 위원회 의결로 30일 이내 1회 연장 가능 |
| ④ 의결 및 결과 통지 | <ul style="list-style-type: none"> • 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 • 심의서 작성 및 결과를 심의요구권자에게 통지 |

□ 교육 · 훈련 운영

○ 시 기 : 매월 셋째주 화요일 실시(연 12회) ⇒ 비상소집 연 2회 포함

※ 일정은 행사 등 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 장 소 : 본서 또는 현장대응단, 각 센터별 실시(필요시 기타장소)

○ 교육내용 : 본대 및 지역대 실정에 맞게 편성 운영

- 현장활동 보조역할 강화를 위한 교육훈련 실시 및 활동상황 점검
- 의용소방대원 전문교육 교재 적극 활용
- 초기 구조기법, 재난현장 활동 대응 방법 등
- CPR 등 기초 응급조치 및 대피유도 능력 배양

○ 교 관 : 대장 또는 지역대장, 필요시 서장, 현장대응단장 또는 119안전센터장, 외래강사 초빙

- 의용소방대 활동을 다양화 할 수 있는 지역사회 전문 강사 활용
- 교육에 흥미를 갖고 참여할 수 있도록 교보재 등 적극 제공

○ 방 법

- 교육훈련은 월1회 2시간 이상 실시(대원들이 편리한 시간대로 조정)

【다만, 소방안전과 관련된 주민교육·주민홍보 또는 봉사활동시에는 연간교육·훈련의 5할을 초과하지 않는 범위에서 교육 및 훈련으로 대체할 수 있음】

- 대원 자질향상을 위한 내실 있는 교육실시(동영상 교육자료 활용 등)
- 교육훈련 출석상황 및 출석부 기록유지

※ 지역대 교육은 실시 후 익일까지 대응총괄팀으로 결과 제출

○ 교육훈련 기록유지 및 교육실시 상황 점검

- 서 장 : 분기1회
- 수검자: 교육주체(대장)
- 점검내용
 - 교육훈련 계획 및 실적
 - 소방서 자체 교육교재 개발 현황
 - 대원 개인별 교육훈련 참석 현황
 - 교육현장 참관 평가 등

□ 의용소방대 소집수당 등 운영

○ 기본운영계획

- 본부 예산배정 계획에 의거 집행
- 의용소방대 현장활동 중심 최우선 수당 지급 등 지원 강화

○ 소집수당 (현장출동, 캠페인, 행사동원 등)

- 관련근거 : 『의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제15조 및 동법 시행규칙 제19조』
- 산정기준 : 지방소방위에게 적용되는 시간외근무수당 단가로 지급(단가 : 1시간 9,700원)
→ 1시간 단위로 계산하여 지급하되 1일에 4시간을 초과 할 수 없음

※ 교육훈련으로 소집시 여비 지급 (4시간이상 2만원, 4시간미만 1만원)

- 지급기준 : 법률 제7조(임무)에 따른 임무 수행시 지급

【법률 제7조(임무)】

1. 화재의 경계와 진압업무의 보조
2. 구조, 구급 업무의 보조
3. 화재 등 재난 발생시 대피 및 구호업무의 보조
4. 화재예방업무의 보조
5. 그 밖에 안전행정부령으로 정하는 사항

【법률 시행규칙 제13조(임무)】

1. 집회, 공연 등 각종 행사장의 안전을 위한 지원활동
2. 주민생활의 안전을 위한 지원활동
3. 그 밖에 화재예방 홍보 등 소방서장이 필요하다고 인정하는 사항

○ 활동비

- 관련근거 : 의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제16조(활동비 지원)

→ 법률 제16조(활동비 지원) 시장, 군수, 구청장은 관할 구역에서 의용소방대원이 제7조에 따른 임무를 수행하는 경우 그 임무 수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다

- 예산편성 내용

- 소방활동 지원을 위한 장비, 물품 구입비 및 유지, 관리비
- 의용소방대 소방기술경연을 위한 소요경비
- 재난예방활동을 위한 소방홍보 등 소요경비
- 재난현장 초동대응 강화를 위한 교육훈련비
- 의용소방대 운영비 등 활동지원을 위한 소요경비

□ 일제검열 및 관리감독

- 시 기 : 연 2회
- 대 상 : 의용소방대
- 방 법 : 자체계획 별도 수립 시행
- 중점 확인 사항
 - 조직 편성 및 운영 상태
 - 교육훈련 계획의 적정성 및 실적
 - 기본 운영경비 지급 및 사용실태
 - 의용소방대 활동 실적
 - 의용소방대관리시스템 운영상황 등

□ 사기진작책 강구

- 우수대원 자녀(고교생) 장학금 지급 : 대원의 5/100 이내
 - 지급대상 : 「초·중등교육법」에 따른 고등학교, 고등기술학교 및 고등학교에 준하는 특수학교에 재학중인 자
 - 지급인원 : 자녀1명
 - 지급금액 : 1년간 공납금
 - 선발시기 : 1학기 개시후 2월이내
- 표창기회 확대 실시
 - 제23회 의용소방상 : 본부계획의거 대상자 상신
 - 제53주년 소방의 날 : 본부계획의거 대상자 상신
 - 의용소방대 간담회 : 의용소방대 주관(남·여 의용소방대장)
 - 횟 수 : 분기별 1회
 - 참석범위 : 의용소방대 간부 및 희망자
 - 내 용 : 의용소방대의 발전을 위한 활동사항 등

□ 기타 추진사항

○ 캠페인 등 홍보활동



- 시 기 : 연중(계획의거 시행)
- 대 상 : 시 민
- 내 용 : 불조심캠페인, 안전문화 확산 캠페인 등

○ 의용소방대 『비상구 안전지킴이』 운영



- 목 적 : 다중이용시설 등에 대한 비상구 자율 안전관리체제를 확립하기 위함
- 대 상 : 백화점, 할인점, 복합쇼핑몰 등 다중이용시설

※ 근거 : 『예방과-3629(2014.3.26.)호 의용소방대원 119 비상구지킴이 운영계획 알림』

- 운영 방법 : 매주 3회(월, 수, 금) 운영, 1회 1개소 활동(안전센터 실정에 따라 요일 변경 가능)
- 내 용
 - 비상구 등 피난·방화시설 안전관리 제도·계몽 위주로 활동하되, 현지시정 불가 시 적발 조치
 - 안내문 배포 등 홍보 활동 전개

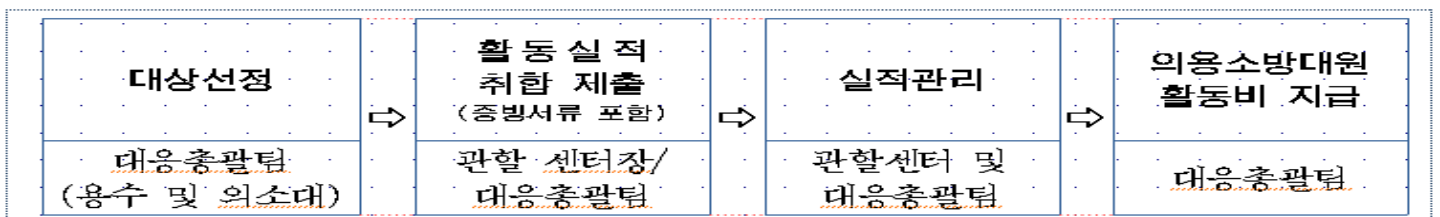
○ 의용소방대 『소방용수 지킴이』 운영



- 목 적 : 의용소방대원의 외근직원 대체인력으로 전담 전문화 추진
- 대 상 : 용산구 관내 소화전 및 비상소화장치

※ 근거 : 『市 재난대응과-13398(2014.6.11.)호 소방용수지킴이 의용소방대 활동계획』

- 운영 방법 및 횟수 : 2개팀 2인1조로 편성 / 월1회
- 내 용
 - 지상식 소화전 외관점검(도색, 캡망실 등), 소화전 도색공사 검수
 - 비상소화장치 점검(기록부 작성, 함 먼지제거, 비품확인 등)



○ 의용소방대 『주택화재 안전봉사단』 운영

- 목 적 : 주택화재로 인한 인명피해를 최소화하고 예방활동 강화를 위함
- 대 상 : 홀몸어르신 등 기초소방시설 설치 주택
 - ※ 근거: 『재난관리과-165(2015.1.7.)호 2015 의용소방대 주택화재안전봉사단 운영계획』
- 운영 방법 및 횟수 : 지대별 4개조 2인 1조로 편성 / 주1회 이상 또는 월2회이상
- 내 용
 - 주택안전점검 및 화재예방 홍보
 - 기초소방시설 점검, 노후배선 및 가스안전점검 등

○ 의용소방대 『문화재 안전지킴이』 운영



- 구 성 : 문화재 1개소당 3 ~ 5명(대상 문화재 인근 거주자 우선)
- 대 상 : 3개소(효창동의열사, 성심수도원성당, 서빙고부군당)

※ 근거: 『재난관리과-164(2015.1.7.)호 2015 의용소방대 문화재안전지킴이 활동 운영계획』

- 내 용
 - 문화재 내·외부 화재 감시 순찰활동
 - 문화재 주변 청소 등 정화활동
 - 지역주민에 대한 안전 홍보활동 등

○ 의용소방대 『재난안전취약지역 안전지킴이』 운영



- 목 적 : 화재 등 각종 재난현장 안전사각지대 해소를 하기 위함
- 대 상 : 5개소(쪽방촌2개소, 전통시장 3개소)

※ 근거: 『현장지휘대-11270(2014.11.21.)호 의용소방대 안전지킴이 신설운영계획』

- 운영 방법 : 취약지역 시설규모로 5~6명 구성 / 매월 3시간이상 교육훈련실시(센터)

《 평 상 시 》

《 재 난 발 생 시 》



- 내 용 : 재난현장 초기대응 및 상황전파, 화재의 경계와 진압업무의 보조 화재예방업무의 보조 및 기타 지원활동 등

○ 봉사활동



- 사랑의 119 안전밥상 봉사활동
 - 시 기 : 매월 2회(첫째주 금요일, 넷째주 화요일)
 - 장 소 : 효창동 주민센터 앞 및 한남동 노인종합복지센터
 - 대 상 : 관내 홀몸 어르신 및 거동불편 노약자 등
 - 내 용 : 무료급식 배식 및 설거지 등 실시
- 사랑의 목욕봉사활동
 - 시 기 : 연중
 - 장 소 : 용산소방서
 - 대 상 : 관내 홀몸어르신 및 거동불편 노약자 등
 - 내 용 : 목욕봉사 및 기초건강체크
- 기타 봉사활동 : **현장대응단 및 센터별 자체적으로 실시**
 - 시 기 : 매월 1회 이상
 - 장 소 : 자체 지정장소
 - 대 상 : 65세노인, 중증홀몸장애인 등 소외계층
 - 결과제출 : 매월 25일한(결과제출시 자체계획 및 참석부 첨부)

○ 소방관련 자격증 취득 및 의소대 전문교육 강화 추진

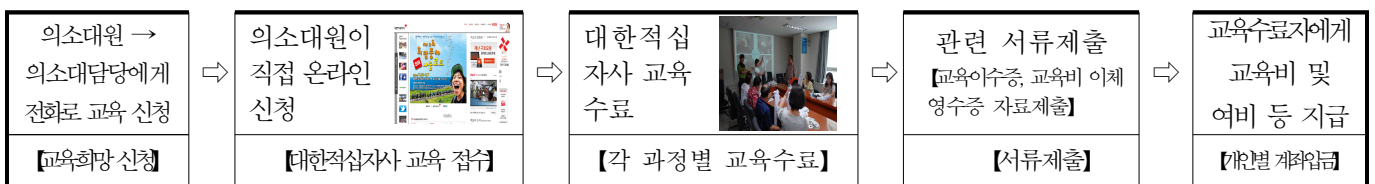
- 소방관련(소방안전관리자, 위험물안전관리자 등) 자격증 취득 : 한국소방안전협회
- 응급처치강사과정 전문교육 : 대한적십자사 교육위탁(성동구 마장동 위치)

※ 교육과정 및 운영절차

- 응급처치강사 과정 단계별 교육수료

【1단계 : 일반과정 ⇨ 2단계 : 전문과정 ⇨ 3단계 : 강사과정】

- 운영절차

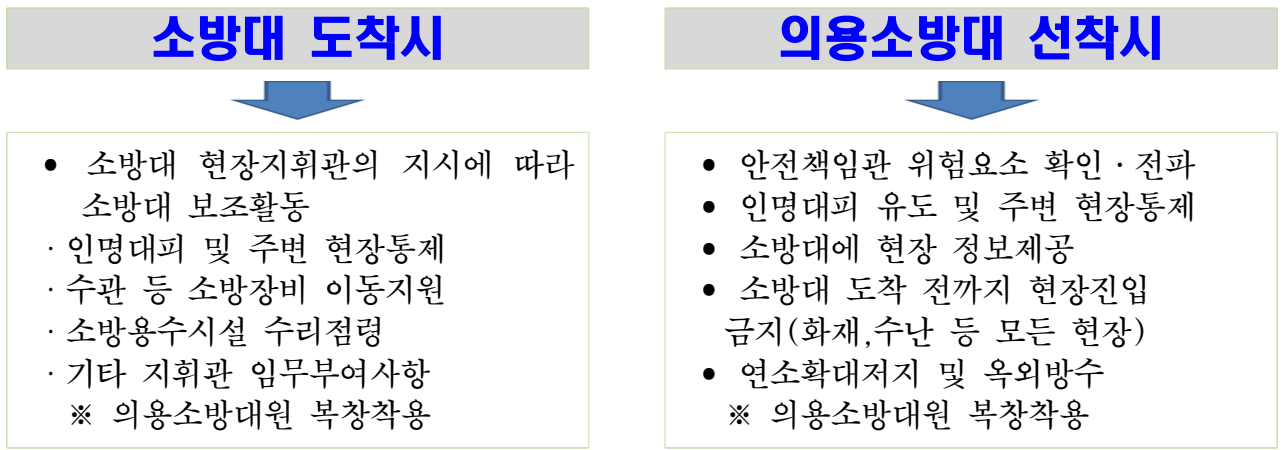


○ 의용소방대원 안전사고 방지

- 목적 : 의용소방대원의 소방활동 보조업무시 안전사고 방지 및 효율적 대응을 위함
- 안전책임관 대상
 - 남성 및 여성의용소방대 : 부대장(부재시 차선임자)
 - ※부재시 차선임자 순서
 - 남성 : 총무부장→예방부장→기술지원부장, 여성 : 홍보부장→구호부장
 - 지역의용소방대 : 지역대장(부재시 차선임자)
 - ※부재시 차선임자 순서
 - 서무반장 → 예방반장 → 홍보반장 → 구호반장
- 안전책임관 운영범위

◦ 화재·구조·구급·재난현장활동 및 교육훈련 등 현장활동 전반, 소방홍보(캠페인), 등산목지킴이, 봉사활동 등 행사시 적용(의용소방대 자체 대·내외 공적 모든활동시 적용)

- 현장안전관리 통제권자
 - 현장활동 : 재난관리과장 및 인력동원 소집권자(지휘자)
 - 교육훈련 : 재난관리과장(대응총괄팀장) 또는 현장대응단장, 안전센터장
- ※ 현장활동 일반기준



- 안전관리 교육 정례화
 - 교육시기
 - 의용소방대 정기 교육시 : 월 1회 이상
 - 신규대원 임명시 : 임명 1달 이내, 1시간 이상
 - 지도·점검시 : 상 · 하반기 2회, 1시간 이상
 - 교 관 : 재난관리과장(대응총괄팀장) 또는 현장대응단장, 안전센터장
 - 자체교육시 : 의용소방대장(부대장)

□ 행정 사항

○ 각 과(단)장 및 119안전센터장

- 화재·구조·구급출동, 비상구지킴이, 수호천사, 봉사활동 등 의소대원 동원활동시 결과는 매월 25일한 제출 요망
 - ※화재·구조·구급출동시 “의용소방대 출동대장” 작성후 익일 제출 및 “화재발생종합보고서” 작성시 활동사항 기록 및 출동대장 첨부 요망
- 결과제출시 **자체활동계획 및 참석부, 활동사진** 첨부(참석부 원본은 별도제출)
- 의소대 참석부 작성시 대원 **자필로 서명 작성**토록 관리감독 철저(대리 서명 금지)
- 지대별 교육 결과는 교육실시 후 익일 결과 제출요망

○ 대응총괄팀장

- 의용소방대원 활동시 법률에 의거 소집수당 등 지급
- 교육훈련은 여비 지급(4시간 이상 2만원, 4시간 미만 1만원)

- 붙임 1. 2014년 의용소방대 연간운영일정 1부.
2. 2014년 의용소방대 월별 교육내용 1부. 끝.

붙임1.

◆ 2015년 의용소방대 연간운영일정 ◆

| 주요 추진 사항 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 비고 |
|-----------------------------|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|-----|-----|-----|---------------------------|
| 1. 조직 정비 | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 충원 및 선해임 | | | | | | | | | | | | | ○ 충원 및 선임 : 분기회 |
| 2. 교육 훈련 | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 정기 교육 훈련 (지대별) | () | | | | | | | | | | | | ○ 매월 셋째주 화요일 ○ 신규대원 교육 |
| ○ 비상소집 훈련 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 의용소방대 일제점검 및 관리감독 | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 일제점검 및 관리감독 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 3월, 9월 |
| ○ 교육훈련 상황 점검 | | | 서 | | | 본부 서 | | | 서 | | 본부 | 서 | ○ 시기 : 분기 1회 |
| 4. 사기 진작 강구 | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 간담회 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 분기 1회 |
| ○ 의용소방대 간부간담회 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 매월 1회 |
| ○ 소방기술경연대회 | | | | | | | | | | | | | ○ 기술경연대회 - 본부계획의거 시행 |
| 5. 기타 추진 사항 | | | | | | | | | | | | | |
| 불조심 캠페인 등 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 연중 |
| 문화재 안전지킴이 활동 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 매월 |
| 소방용수지킴이 활동 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 매월 |
| 주택화재안전봉사단 활동 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 매월 |
| 비상구지킴이 활동 | | | | | | | | | | | | | ○ 시기 : 매월 |

붙임2.

◆ 2015년 의용소방대 월별 교육·훈련내용 ◆

| 월 별 | 교육 내용 | 교 관 | 비고 (공통) |
|--------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 월 (본서) | 1. 정신교육 - 복무의무와 금지사항 등 2. 2015년 연간운영계획 소개 3. 의용소방대 안전사고방지 및 투명성 제고방안 교육 4. 재난안전취약지역 지킴이, 비상구지킴이 활동 등 교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | 재난안전취약지역 지킴이 교육 (센터별 자체실시) |
| 2 월 (본서) | 1. 정신교육 - 의용소방대역할 등 2. 비상구 안전관리 교육 3. 소방호스, 사다리 전개, 비상소화장치 사용 훈련 등 4. 의용소방대 안전사고 방지 교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | " |
| 3 월 (지대별) | 1. 비상소집훈련(일제점검), 교육상황점검 2. 재난현장 초기 구조기법, 현장활동 대응방법 등 3. CPR교육(이론과 전대원 실습) 4. 지대별 봉사활동 전개, 의용소방대 안전사고방지 교육 | 현장대응단장, 센터장 지역대장 | " |
| 4 월 (본서) | 1. 정신교육 - 대원 품위 유지 등 2. 기본 소방시설(경보설비) 개요 3. 생활속의 매듭법(이론,실습) 4. 의용소방대 투명성 제고방안, 안전사고방지 교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 (매듭법 구조대원활용) | " |
| 5 월 (지대별) | 1. 정신교육 - 지역사회와 의소대역활동 2. 서울소방기술경연대회(미정) 3. 소방서장과의 대화의 시간(순회) 4. 지대별 봉사활동 전개, 안전사고방지 교육 | 현장대응단장, 센터장 지역대장 | " |
| 6 월 (본서) | 1. 연소이론과 소화이론 강의,교육상황점검 2. 의용소방대 안전사고 방지 교육 3. 소방시설사용법·CPR실습교육 4. 재난현장 초기 구조기법, 현장활동 대응방법 등 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | " |
| 7 월 (본서) | 1. 여름철 폭염예방 2. 물놀이 안전사고와 구조 3. 생활속의 응급처치(음식물걸림, 열사병등) 4. 복합재난 발생시 판단능력 배양 관련 기초지식 교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | " |
| 8 월 (지대별) | 1. 재난현장 초기 구조기법, 현장활동 대응방법 등 2. 옥내소화전,비상소화장치사용훈련 3. 지역대 전 대원 CPR 실습교육 4. 지대별 봉사활동 전개 | 현장대응단장, 센터장 지역대장 | " |
| 9 월 (본서) | 1. 비상소집훈련(일제점검), 교육상황점검 2. 주택 기초소방시설설치법 및 홍보 3. 생활속의응급처치(코피, 기도확보등) 4. 의용소방대 안전사고 방지 교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | " |
| 10월 (본서) | 1. 비상구안전관리 교육 2. 가을철 산불예방, CPR실습교육 3. 소방서장과의 대화의 시간 4. 봉사활동 전개, 안전사고 방지교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | " |
| 11월 (지대별) | 1. 소화기, 옥내소화전, 비상소화장치 등 사용훈련 2. 겨울철 화재예방 교육 3. 재난현장 초기 구조기법, 현장활동 대응방법 등 4. 의용소방대 투명성 제고방안 및 안전사고 방지 교육 | 현장대응단장, 센터장 지역대장 | " |
| 12월 (본서) | 1. 정신교육 - 의용소방대 활동 분석 2. 교육상황점검 3. 불조심 캠페인 등 봉사활동 전개 4. 복합재난 발생시 판단능력 배양 관련 기초지식 교육 | 재난관리과장(팀장) 의용소방대장 | " |

※ 교육 일정은 행사 등 사정에 따라 변경될 수 있음