

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	일자리정책과-21376
등록일자	2015.11.27.
결재일자	2015.11.30.
공개구분	대시민공개

주무관	일자리정책팀장	일자리정책과장	기획경제국장	부구청장 직무대리	
협조자	인사팀장				

- 일자리창출 성과 제고를 위한 -

2015. 강남구 행복일자리 창출 추진 평가계획

- 평가대상 : 전 부서(① 구 본청 전부서 / ② 전 동 주민센터)
- 대상기간 : 2015.1.1 ~ 11.30
- 평가방법 : 서면평가
 - 추진실적(제출자료)에 의한 평가(필요시 현장 확인)
 - 평가항목에 따른 점수부여 후 합산(고득점 순)
- 평가기간 : 2015.12.4 ~ 12.18
- 포 상 금

구 분	구 본청	동 주민센터	포상금	계
계	7	4	-	640만원
최우수(1)	1		100만원	100만원
우 수(2)	1	1	각 80만원	160만원
장 려(3)	2	1	각 50만원	150만원
노 령(5)	3	2	각 30만원	150만원
일자리정책과(주관부서)			80만원	80만원

강 남 구
(일 자 리 정 책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>· 2015년 일자리정책과 주요업무 추진계획(일자리정책과 - 78(2015.1.5))</p>
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>· 2015년 강남구 일자리창출 발굴을 위해 노력한 부서(동)를 격려하고 평가 부서(동) 간 경쟁을 유도 일자리창출 성과를 달성하기 위함</p>
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>· 근거 : 총무과 포상금 집행계획 · 적정함</p>
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>· 대상 : 강남구민</p>
분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <p>① 관련부서 협조 ----- ()</p> <p>② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ()</p> <p>③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ()</p> <p>④ 미래행정 수요예측 ----- ()</p> <p>⑤ 시장조사 ----- ()</p> <p>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ()</p> <p>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ()</p> <p>⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ()</p> <p>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ()</p> <p>· 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>해당없음</p>
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당없음</p>

- 일자리창출 성과 제고를 위한 -

2015. 강남구 행복일자리 창출 추진 평가계획

일자리창출 사업추진 및 지원에 대한 부서간 상호 경쟁을 통하여 구 전체 일자리창출 성과를 제고하고 우수부서를 격려하고자 함.

I 추진근거

□ 2015년 일자리정책과 주요업무 추진계획〔일자리정책과-78(2015.1.5)〕

II 추진목표

- 구민을 위한 일자리창출에 전 부서(동) 참여 유도
- 지속적인 일자리창출을 위한 전직원 일자리 마인드 함양
- 서울시 등 외부평가시 시너지 효과 창출

III 평가개요

- 평가대상 : 전 부서(① 구 본청 전부서 / ② 전 동 주민센터)
- 대상기간 : 2015.1.1 ~ 11.30
- 평가방법 : 서면평가
 - 추진실적(제출자료)에 의한 평가(필요시 현장 확인)
 - 평가항목에 따른 점수부여 후 합산(고득점 순)
- 평가기간 : 2015.12.4 ~ 12.18 * 평가자료 제출(12. 4한)
- 포 상 금

구 분	구 본청	동 주민센터	포상금	계
계	7	4	-	640만원
최우수(1)	1		100만원	100만원
우 수(2)	1	1	각 80만원	160만원
장 려(3)	2	1	각 50만원	150만원
노 려(5)	3	2	각 30만원	150만원
일자리정책과(주관부서)			80만원	80만원

IV

평가지표

구분	평가항목	세부지표	배점기준	배점
합 계				100
사업발굴	① 일자리창출 신규사업 발굴추진	<ul style="list-style-type: none"> 신규사업 발굴, 제출건수 신규사업 추진 건수 * 최대점수 : 20점 	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 실적에 따라 차등 점수 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 5건이상 제출 : 20점 - 3건~4건 제출 : 15점 - 2건 제출 : 10점 - 1건 제출 : 5점 / 미제출(0점) 신규사업 추진부서 : 건당 5점 	20
	② 공공일자리사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> 공공근로, 지역공동체 일자리사업 추진 건수 및 참여자 수 (사업수와 참여자 중 부서에 유리한 쪽으로 평가) 	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 실적에 따라 차등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 3개이상 사업 추진 : 10점 - 2개 사업 추진 : 7점 - 1개 사업 추진 : 5점 ▶ 10명이상 참여사업 : 10점 ▶ 7명이상 참여사업 : 7점 ▶ 5명이상 참여사업 : 5점 ▶ 1명이상 참여사업 : 3점 	10
일자리창출	③ 일자리창출 실적	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 추진사업 성과 * 구청 부서만 해당 	<ul style="list-style-type: none"> 목표 달성도 <ul style="list-style-type: none"> - 100% 달성 : 15점 - 90% 이상 달성 : 13점 - 80% 이상 달성 : 11점 - 70% 이상 달성 : 9점 - 60% 이하 : 5점 	15
상품구매	④ 사회경제적기업 상품구매	· 상품 구매액	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 추진실적에 따라 차등평가 <ul style="list-style-type: none"> - A등급 : 1위 (최고점 7또는6점) - B등급 : 2위~5위 (최고점 1점 감) - C등급 : 6위~10위(최고점 2점 감) - D등급 : 11위~15위(최고점 3점 감) - E등급 : 16위 이하 (최고점 4점 감) - 구매액 0원 (0점) 	7
		· 계약 건수		7
		· 계약 업체수		6
홍보협조	⑤ 일자리매니저 활동	<ul style="list-style-type: none"> 일자리매니저 홍보 협조 * 동 주민센터만 해당 ※ 계획시행 이후 실적 산입 - 이전 실적 가점적용 (근거제출시) 	<ul style="list-style-type: none"> 금주의 일자리정보 게시 실적 관리 후 차등 점수 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 1위 : 15점 / - 2~5위 : 13점 - 6위~13위 : 11점 / 14위~22위 : 9점 - 미 게시한 동 주민센터 (미 게시한 건수 만큼 감점) 	15
	⑥ 일자리사업 홍보물	<ul style="list-style-type: none"> 책자, 포스터, 안내문 등 홍보 협조 * 미 수령 건수가 있을 경우(0점) 		5
사업추진 협조	⑦ 공공일자리사업 협조	<ul style="list-style-type: none"> 사업참여자 교육, 안전교육, 일자리박람회 참석 협조 	<ul style="list-style-type: none"> 실적관리 결과에 따라 차등 점수 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 모든 사항 전원 참석 : 10점 - 참여하지 않은 경우가 있는 경우 : 5점 - 전체 미참여 : 0점 모든 요청사항 기한 준수 제출 : 10점 대부분 기한내 제출 : 5점 대부분 기한 경과 제출 : 2점 미 제출이 있는 경우 : 0점 	10
	⑧ 일자리사업 자료제출	<ul style="list-style-type: none"> 각종 자료제출 협조 요청 		10
기 타	⑨ 구민체감도 제고	<ul style="list-style-type: none"> 일자리창출 구민체감도 제고 노력 	<ul style="list-style-type: none"> 자체계획 수립, 각종 회의시 자료화 등 실적 확인 후 차등 점수 부여(5~1점) 	5
	⑩ 수범사례	<ul style="list-style-type: none"> 부서, 동 주민센터별 우수(수범) 사례 		5
가산점	⑪ 구민채용	<ul style="list-style-type: none"> 부서의 노력으로 강남구민을 신규로 채용한 경우 일자리사업 참여대상이 강남구민인 경우 제외(공공근로, 지역공동체, 노인일자리, 자활근로 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 5명이상 채용 : 10점 2~4명 채용 : 5점 1명 채용 : 3점 	10

□ 전 부서(동)

- 일자리창출 성과가 제고될 수 있도록 일자리사업 적극 추진 및 지원
- 평가계획 및 평가항목을 참조하여 실적 향상 노력
- 평가자료 제출
 - 제출양식 : 붙임 「평가자료 제출양식」 참조
 - 제출기한 : 2015.12.4. 한

□ 총무과

- 부서평가에 따른 포상금 지원 : 640만원
 - 예산과목 : 총무과, 원활한 구정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원 사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금

붙임 : 평가자료 제출양식

< 첨부 > 평가자료 제출양식

2015. 강남구 행복일자리창출 추진 평가자료

[부서명 :]

평가항목	평가지표	추진실적(작성)	비고
일자리창출 신규사업 발굴·추진	· 신규사업 발굴, 제출건수	· 건수 : 건 - 제출 사업명 작성	
	· 신규사업 추진 건수	· 건수 : 건 - 추진 사업명 작성	
공공일자리사업 추진	· 공공근로, 지역공동체 일자리 사업 추진건수 및 참여자 수	· 공공근로 추진 사업 - 사업명 / 참여인원 · 지역공동체 일자리사업 추진 사업 - 사업명 / 참여인원	
일자리창출 실적	· 추진사업명 작성	· 일자리창출 : 개 / 목표달성도 : %	
일자리매니저 활동	· 일자리매니저 홍보 건수	· 홍보건수 : 건 · 홈페이지 화면 캡처, 게시판 사진파일 (호수 확인 가능하도록 별지 작성)	
일자리사업 홍보물	· 책자, 포스터, 안내문 등 홍보 협조	· 홍보실적 작성 · 기한내 수령 여부는 구청에서 관리·확인	
일자리사업 자료제출	· 각종 자료제출 협조	· 자료제출 건수 : 건 · 실적 관리·확인(일자리정책과)	
구민체감도 제고	· 일자리창출 구민체감도 제고 노력	· 자체 계획수립 여부 · 각종 회의시 자료화, 기타 실적 작성	
수범사례	· 우수사례	· 건수 : 건 - 추진 사업명 작성	
구민채용	· 2015년 강남구민 신규채용	· 관련내용 작성	

※ 작성자료에 없는 평가항목은 일자리정책과에서 관리·평가(제출할 필요 없음)

※ 제출자료에 대한 증빙자료 : 증빙자료 목록과 함께 하나의 파일로 작성하여 시 통합메일로 발송 (방침서, 계획서, 시행문 등은 1~2매만 첨부)

□ 증빙자료 목록

평가항목 번호	문서명	문서번호	결재일자	비고

※ 일자리정보(매니저 홍보실적) 제출양식

구분	홍보방법	실적자료	비고
일자리정보 00호	홈페이지게시, 게시판 등	캡처화면, jpg 파일 등	파일크기를 가능한 줄일 것
:	:	:	: