

출장 신청서

부서명: 총무과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 출장구분 (공용차량) | 출장목적 | 출장시작일시 | 출장종료일시 | 출장지 | 비고 | 업무대행자 |
|-----|-------|----------------|----------|---------------------|---------------------|-----|----|-------|
| 김종순 | 지방서기관 | 관내 (미사용) | 동주민센터 순시 | 2015-09-14 10:00 | 2015-09-14 14:00 | 관내 | | |

변동사항 :

| 여비내역 | 합계(원) | 운임 | 일비 | 숙박비 | 식비 | 기타 |
|------|-------|----|----|-----|----|----|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |