

## 출장신청서

부서명: 주택관리과

다음과 같이 출장을 명함								
성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
이승복	지방행정사무관	관내 (미사용)	공동주택 업무 협의차	2015-08-19 15:00	2015-08-19 16:00	관내		
맹홍재	지방행정주사	관내 (미사용)	공동주택 업무 협의차	2015-08-19 15:00	2015-08-19 16:00	관내		

변동 사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0