

# 출장 신청서

부서명: 복지정책과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
민지선	지방사회복지 사무관	관내 (미사용)	사례관리 교육 협의차	2015-07-29 16:30	2015-07-29 18:00	복지재단		

변동 사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0