

# 출장 신청서

부서명: 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
이창호	지방행정사무관	관내 (미사용)	순찰 및 동향파악	2015-06-25 11:30	2015-06-25 15:30	관내		

변동사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0