

출장신청서

부서명: 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함								
성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
이준기	지방행정사무관	관내 (미사용)	구민의 날 기념식 협의	2015-05-01 09:30	2015-05-01 13:30	월곡동 등		
최원국	지방행정주사보	관내 (미사용)	구민의 날 기념식 협의	2015-05-01 09:30	2015-05-01 13:30	월곡동 등		

변동사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0