

출장 신청서

부서명: 행정국

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
손정수	지방서기관	관내 (미사용)	사무공간 재배치 업무협의	2015-04-29 13:00	2015-04-29 14:30	동선동		

변동 사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0