

출장신청서

부서명: 기획예산과

다음과 같이 출장을 명함								
성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
장형태	지방행정사무관	관내 (미사용)	주민인사회 관련 업무차	2015-01-22 13:00	2015-01-22 17:00	소공동관내		
변동사항 :								
여비내역	합계(원)		운임	일비	숙박비	식비	기타	
	0		0	0	0	0	0	