

# 출장 신청서

부서명: 동화동

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 출장구분<br>(공용차량) | 출장목적 | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출장지 | 비고 | 업무대행자 |
|-----|---------|----------------|------|---------------------|---------------------|-----|----|-------|
| 신동문 | 지방행정사무관 | 관내<br>(미사용)    | 관내순찰 | 2015-01-21<br>13:30 | 2015-01-21<br>17:30 | 관내  |    |       |

변동사항 :

| 여비내역 | 합계(원) | 운임 | 일비 | 숙박비 | 식비 | 기타 |
|------|-------|----|----|-----|----|----|
|      | 0     | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |