

# 출 장 신 청 서

부서명: 복지지원과

다음과 같이 출장을 명함

| 성 명 | 직 급   | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적              | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지              | 비 고 | 업무대행자 |
|-----|-------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----|-------|
| 유용렬 | 지방서기관 | 관내<br>(미사용)    | 청소관련시설 방문 및 직원격<br>려 | 2015-01-12<br>13:30 | 2015-01-12<br>17:30 | 중구관내(재활용처<br>리장 등) |     |       |

변동 사항 :

| 여비내역 | 합 계(원) | 운 임 | 일 비 | 숙박비 | 식 비 | 기 타 |
|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
|      | 0      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |