

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동다문화가족지원센터	<b>프로그램명</b>	마음, 행복 통통교실
<b>점 검 일</b>	11. 3.	<b>지원 금액</b>	3,000,000

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	매주 화요일 16시~18시	16회 352명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	당초계획대로 사업 운영 및 지출 관리 준수함.			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동장애인종합복지관	<b>프로그램명</b>	나도 도예가 4기
<b>점 검 일</b>	11. 2.	<b>지원 금액</b>	3,000천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	매주 월요일 14시~16시	회 8명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	<p>아동의 정서적 안정과 자존감 향상에 도움을 주며,                      지원금10명 모집예상에서 8명 모집으로 구청 승인 후 회기를 늘려서 예산 사용                      지출 및 회계처리 적정하게 하고 있음                      2016년 프로그램 공모시 성동구청 비전갤러리 전시회 요청</p>			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기관명</b>	중동지역아동센터	<b>프로그램명</b>	꿈꾸는 도자기
<b>점검일</b>	10. 29.	<b>지원금액</b>	2,400천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부분</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	24회 12명*24회	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부분</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	12명의 대상 아동, 아동의 만족도, 참여율 높음 지원금을 당초 계획의 용도에 맞게 지출 및 회계처리를 적정하게 하고 있음.			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동구립 용답도서관	<b>프로그램명</b>	재미있는 그림책여행
<b>점 검 일</b>	11. 4.	<b>지원 금액</b>	2,000천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	26회 498명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)		적정		
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	메르스로 5회 취소로 불가피하게 활동비 감소 등 당초 계획과 예산 사용 변경			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기관명</b>	옥수종합사회복지관	<b>프로그램명</b>	노인대학-푸른학당
<b>점검일</b>	10. 26. 1시	<b>지원금액</b>	2,800천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	26회 매회20명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	<p>어르신 대상 영어, 스포츠댄스, 합창 등 다양한 프로그램 운영 영어 프로그램의 수강생이 상대적으로 적으나, 만족도가 높고 참여율 높음 지원금을 당초 계획의 용도에 맞게 지출 및 회계처리를 적정하게 하고 있음.</p>			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기관명</b>	성동구립금호도서관	<b>프로그램명</b>	이야기누리
<b>점검일</b>	10. 28.	<b>지원금액</b>	1,800천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	14회 332명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)		적정		
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	아동의 정서적 안정과 자존감 향상에 도움을 주는 프로그램 계획대로 예산 지출관리 준수함			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동청소년수련관	<b>프로그램명</b>	패밀리가 간다
<b>점 검 일</b>	10. 28.	<b>지원 금액</b>	2,000천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부분</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	매주 화 14시~16시 매주 수 18시~19시	4회 매회9명 4회 매회4명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부분</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	수강생 모집의 어려움으로 예산 변경 신청 후 계획의 용도에 맞게 지출 및 회계 처리를 적정하게 하고 있음.			

2015. 10. .

점 점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동구립도서관	<b>프로그램명</b>	6080 인생은 아름다워
<b>점 검 일</b>	10. 28.	<b>지원 금액</b>	2,130천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	매주 금요일 2시	22회	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	어르신 대상 자서전, 한자 수업으로 반응이 좋음 지원금을 당초 계획의 용도에 맞게 지출 및 회계처리를 적정하게 하고 있음.			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)



# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기관명</b>	성동문화원	<b>프로그램명</b>	찾아가는 향토문화교실
<b>점검일</b>	11. 3.	<b>지원금액</b>	800천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	8회 90명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	<p>회원들이 매달 꾸준히 회의, 학습을 진행하고 보수교육 등을 통해 역량강화에 힘쓰고 있음</p> <p>지원금을 당초 계획의 용도에 맞게 지출 및 회계처리를 적정하게 하고 있음.</p>			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기관명</b>	성동구립금호도서관	<b>프로그램명</b>	따뜻한 인문학 동행
<b>점검일</b>	11. 17.	<b>지원금액</b>	800천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	1회 26명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	부적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	인문학 강좌 특강으로 프로그램 수강신청이 많음 당초 3회 특강에서 4회특강으로 프로그램 변경 예산변경도 나타나므로 다음 예산 집행시는 사전승인후 집행하도록 지도 보조금관리시스템 미등록 -> 등록안내			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기관명</b>	성동구립금호도서관	<b>프로그램명</b>	힐링 라이프
<b>점검일</b>	10. 30.	<b>지원금액</b>	800천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	1회 31명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정 (잔액발생11천원)	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	2개의 특상성 프로그램 운영으로 29일 교재비 지출 보조금 시스템 미등록, 등록 우선 안내 -> 지출 후 시스템 등록 예정			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동청소년수련관	<b>프로그램명</b>	꿈을 모아서
<b>점 검 일</b>	10. 28.	<b>지원 금액</b>	900천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	4회 매회4명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	2개의 프로그램중 2개의 프로그램이 수강생 모집에 어려움을 있음 11월에도 수강생이 모집되지 않을 경우 지원금 반납하기로 함			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 프로그램 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 프로그램

<b>기 관 명</b>	성동구립용답도서관	<b>프로그램명</b>	도서관 어린이봉사대
<b>점 검 일</b>	10. 24.	<b>지원 금액</b>	800천 원

	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	프로그램 목적	지원사업의 목적과 일치 여부	일치	
	운영 현황	활동실적	6회 110명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		학습자 관리 ( 학습인원 및 출석부 관리 등)	적정	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	수강생(아동)의 출석률이 높으며, 아동들의 도서관 봉사 등 프로그램 만족도가 높음 강사료, 물품구입 등 서류 서류 관리 적절함			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기 관 명</b>		<b>동아리 명</b>	두드림
<b>점 검 일</b>	10. 26.	<b>지원 금액</b>	900천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 월요일12~2시 스터디	20회 매회3~10명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	강사료 지급 등 서류 관리 적절함 가을철 날들이로 수강생 출석을 저조(당일 수강생 3명)			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기 관 명</b>		<b>동아리 명</b>	경토리 민요단
<b>점 검 일</b>	11. 3.	<b>지원 금액</b>	900천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 화요일 연습	풍류5공연 등 15회	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	부적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	부적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	지역축제에 활발하게 참여하며, 무료공연등 많은 공연 진행 실습비 등 카드 영세업체와 계약으로 계좌이체 계좌이체 처리시 업체 사업자등록증, 견적서 첨부 안내 보조금 관리 시스템 미등록으로 등록안내			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	성동문화해설사회
<b>점검일</b>	11. 3.	<b>지원금액</b>	1,100천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 월요일 10시 스터디	8회 90명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	부적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	당초계획과 동일하게 예산 지출 관리 준수함 보조금 관리 시스템 미등록으로 등록안내			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)



# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기 관 명</b>		<b>동아리 명</b>	맘앤만돌린
<b>점 검 일</b>	11. 3.	<b>지원 금액</b>	1,000천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	화요일 10~12시	23회*10~15명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	구정의 지원으로 구청 지하2층에서 매주 화요일 10~12시까지 연습 구정행사 등에 적극적으로 연주 봉사함			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	어쿠스틱러쉬
<b>점검일</b>	10. 29.	<b>지원금액</b>	1,200천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	활동 실적 (회의, 봉사 활동 등)	17회 봉사공연	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	미이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	회원이 50명 가량되며, 소월아트홀 지하 1층, 2층 강의실 등에서 활발하게 연습중, 소월아트홀 마당에서 버스킹 공연 등 수준높고 적극적인 참여 회원이 많고 최근에 회원이 증가, 출석부 관리하지 않아서 출석부 관리하도록 지도			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	방울방울
<b>점검일</b>	11. 4.	<b>지원금액</b>	700천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고	
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습		
	운영 현황	활동 실적 (회의, 봉사 활동 등)	9번 환경교육실시		
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행		
		회원 관리(출석부 등)	이행	일지 작성	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	해당없음		
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	해당없음		
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정		
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정		
	계				
<b>종합 의견</b>	당일 송정동 짜치회관 3층에서 수강생 모집하여 회원들과 환경교육 증으로 많은 수강생을 모집하여 무료로 교육 경로당, 지역아동센터 등에서 활발하게 환경교육 실시하고 있음.				

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기 관 명</b>		<b>동아리 명</b>	손으로 전하는 사랑
<b>점 검 일</b>	10. 29. 19시	<b>지원 금액</b>	700천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 목요일 19시~21시 만들기 활동	10회*10명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	해당없음	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	성동구내 장소를 찾지 못하여 동대문구 전농동(646번지)에서 활동 중이 접기 뿐 아니라 리본공예, 클레이아트 등 다양한 분야 학습			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	한동아리 어른모임
<b>점검일</b>	10. 28.	<b>지원금액</b>	1,100천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 수요일 10시~18시	회원 30명	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	해당없음	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	해당없음	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	성동구립도서관에서 학습모임을 진행하다 구청과 청소년수련관의 도움으로 청소년수련관2층에서 공부 중, 회원이 많으며 적극적으로 참여 회원 30명, 수업별 20명 이상 참여, 복지관 봉사 등 활동 활발함.			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

□ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	아리아리
<b>점검일</b>	10. 28.	<b>지원금액</b>	900천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고	
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습		
	운영 현황	매주 월 15시~18시	매회 5~10명연습		
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부		이행	
		회원 관리(출석부 등)		이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정		
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정		
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정		
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	부적정		
	계				
<b>종합 의견</b>	보조금 관리시스템 미입력 -> 입력하도록 지도				

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

기관명		동아리명	천연미
점검일	11. 17.	지원금액	1,000천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
운영 부문	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 셋째주 금요일 오후 3시	7회 평균 20명참석	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
예산 부문	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	적정	
	계			
종합 의견	6월 메르스 기간에 휴강 휴강에 따른 교재비 등 변경발생			

2015. 11. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)

# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	너울
<b>점검일</b>	10.29.	<b>지원금액</b>	900천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	실내 학습, 현장 학습 등	실내 학습	
	운영 현황	매주 목요일 3시~6시 연습	2회 봉사공연	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	강사료 지출 관련 자료 확인	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	부적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	소월아트홀 지하에서 연습 성동문화원 공연등 적극적으로 참여 보조금 관리 시스템 미등록 -> 등록 지도			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)



# - 2015년 우수 동아리 공모사업 운영 점검표 -

## □ 우수 동아리

<b>기관명</b>		<b>동아리명</b>	토마스실버 봉사악단
<b>점검일</b>	10.29.	<b>지원금액</b>	900천 원

분야	점검 항목	상세 현황	점검 결과	비고
<b>운영 부문</b>	학습 유형	온마음교회 교육문화관 지하 강당에서 연습	실내 학습	
	운영 현황	매주 목요일 16시~18시 연습	봉사 공연 10회	
	계획 대비 운영 적정성	당초 계획 이행 여부	이행	
		회원 관리(출석부 등)	이행	
<b>예산 부문</b>	강사료	100천 원 * 9회	적정	
	교재비	교재비 지출 관련 자료 확인	적정(자부담)	
	실습비	실습비 지출 관련 자료 확인	적정(자부담)	
	보조금 관리 시스템 관련	시스템 사용여부 및 지출결의서 작성	부적정	
	계			
<b>종합 의견</b>	회원들의 연령대가 높아 컴퓨터 사용 어려움으로 보조금 관리 시스템 입력이 어려워하여 교육을 해주었으며, 보조금, 자부담을 보조금통장에 혼용사용하고 있어, 분리사용 원칙 지도 교육하였음. 출석부 관리 등 적절하게 운영 중			

2015. 10. .

점검자: 행정8급      성명 김미경 (인)