

또 하나의 시작, 활기찬 노후

2015년 시장진입형 노인일자리사업
사업계획 수립 및 심사계획(안)

2014. 11.

보 건 복 지 부
한국노인인력개발원

차 례

| | |
|----------------------------|----|
| I. '15년 시장진입형사업 심사개요 | 1 |
| II. 심사절차와 기준 | 3 |
| 1. 심사 세부절차 | 3 |
| 2. 유형별 심사기준 | 4 |
| III. 사업계획 수립 기준 | 10 |
| 1. 예산지원 기준 | 10 |
| 2. 유형별 주요내용 | 10 |
| IV. 협조사항 및 향후일정 | 15 |

- [붙임] 1. '15년 노인일자리 공동작업형/제조판매형 사업계획서
2. '15년 노인일자리 인력파견형 사업계획서
3. 공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식

□ 심사방향

- 先 심사 後 예산 배정의 사전심사제를 통해 사업의 조기 안정화 및 연중운영 지원
 - 사전심사제로 인한 본심사의 조기완료를 통해 원활한 사업 착수 지원
 - 현장심사 및 사업 컨설팅을 병행하여 신규 및 부진사업의 조기 안정화 및 활성화 지원
- 경쟁력 있는 계속사업을 우선 지원하여 시장진입형사업 내실화 촉진
 - 계속사업의 양적·질적 성과 및 지속 가능성을 종합적으로 심사하여 지원 확대 및 사업 연속성 강화
- 일괄 균등식 사업량 배분은 지양하고 사업수행 능력 및 수요(의지)가 있는 기관 및 지자체 중심의 지원

※ 사업단별 운영방식, 지원단가 및 지원조건은 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 심사일정

- 전체일정 : '14년 11월 ~ '15년 2월 ※ 세부일정 p.15 참고
 - 사전심사 : '14. 11. 26.(수) ~ '14. 12. 19.(금)
 - (수행기관) 사업계획 수립 및 제출: '14. 11. 26.(수) ~ 12. 5.(금)
 - (복지부(개발원)) 사전심사 진행 및 시·도 공유: ~ '14. 12. 19.(금)
 - (지자체) '15년 사업량 배분: ~ '14. 12. 19.(금)
 - 본 심사
 - 사업계획 전산등록: ~ '14. 12. 26.(금)
 - 계속사업 심사: ~ '15. 1. 30.(금)
 - 신규 및 부진사업('13년 4그룹) 심사 : ~ '15. 2. 27.(금)

※ 사전심사 완료 순으로 사업계획 등록 및 본 심사 착수

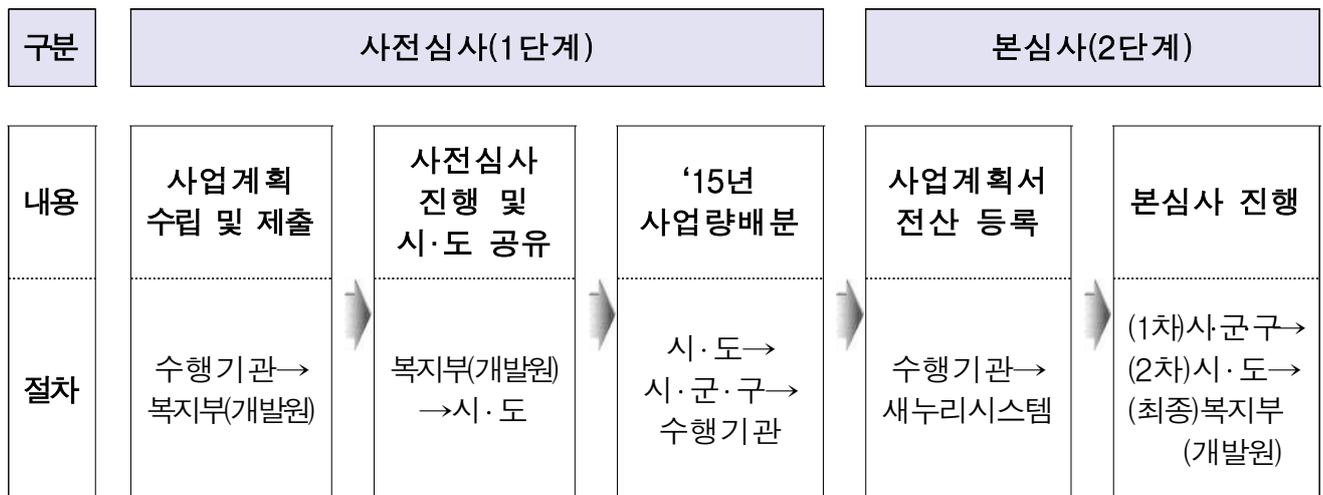
□ 심사방식

○ 사전 심사를 통한 본 심사

| 구분 | 사전심사(1단계) | 본심사(2단계) |
|----|---|--|
| 대상 | -모든 신규·계속사업 | -사전심사 완료사업 |
| 내용 | <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서 확인 (사업타당성, 생산판매 계획의 실현가능성, 예산수립의 합리성 등) - 필요 시 현장심사 병행 | <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서 및 사업실적 등 추가확인 - 계속사업의 '14년 사업진행 경과 확인 - 사전 심사 지적사항 개선여부 확인 - 필요 시 현장심사 병행 |
| 결과 | -사전 심사진행 상황을 참고하여 '15년 사업량 배분 | - 본 심사로 사업 최종 승인 |

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

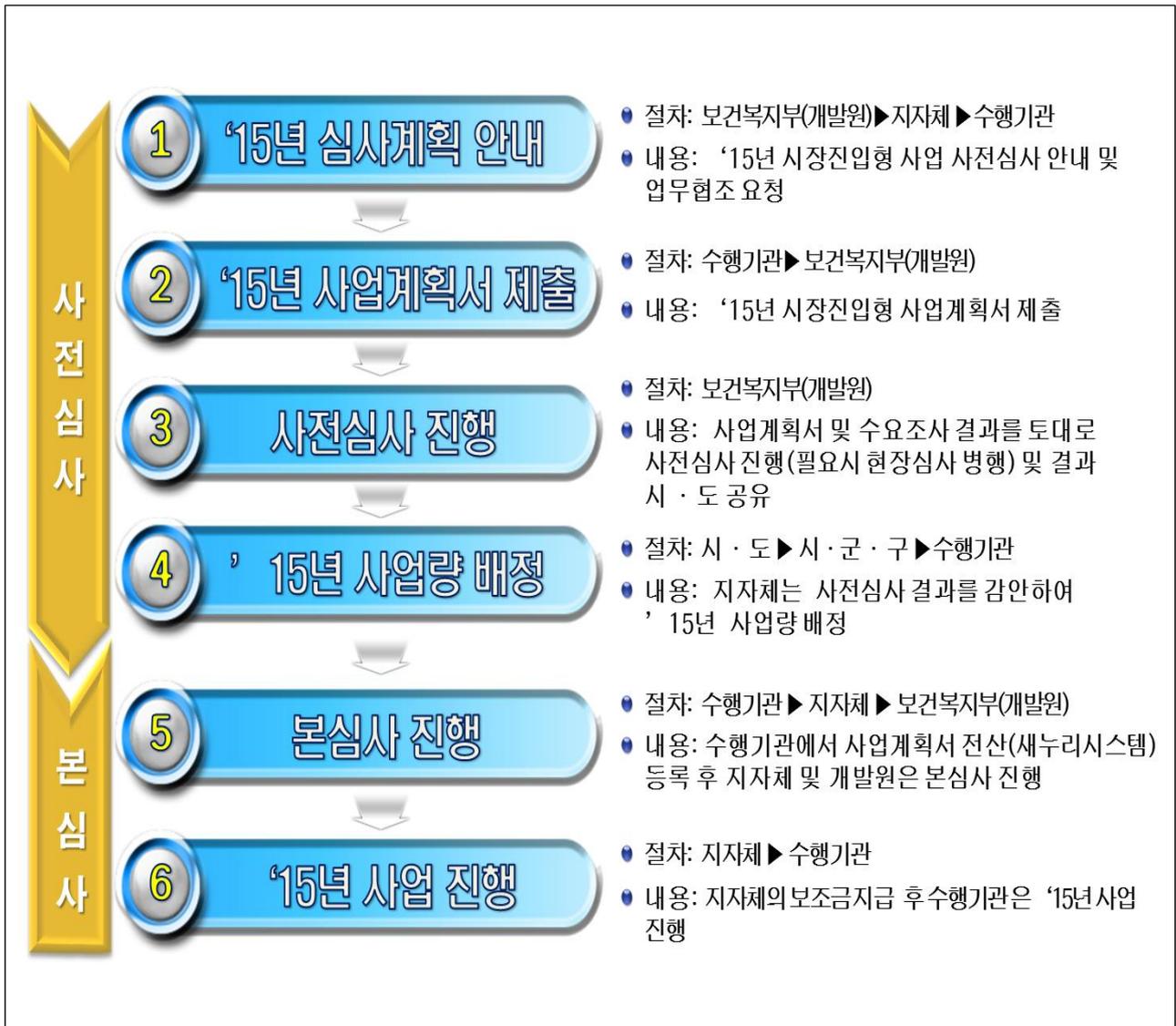
□ 심사절차



II 심사절차와 기준

1. 심사 세부절차

□ 심사 흐름도



※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 수행주체별 주요역할

| 구분 | 주요역할 | |
|----------------------|---|--|
| | 사전심사(1단계) | 본심사(2단계) |
| 보건복지부 (한국노인인력개발원) | ○ 수행기관에서 제출한 '15년 사업계획서를 토대로 사전심사 진행필요시 현장심사 병행 ○ 사전심사 결과 시·도 송부 | ○ '15년 시장진입형사업 최종심사 진행 |
| 시·도 | ○ 사전심사 결과를 감안하여 시·군·구에 '15년 사업량 배분 | ○ 2차 심사 후 복지부(개발원)에 최종 심사 요청 |
| 시·군·구 | ○ 사전심사 결과를 감안하여 수행기관에 '15년 사업량 배분 | ○ 1차 심사 후 시·도에 2차 심사 요청 ○ 직접사업인 경우, '15년 사업계획서 작성 및 새누리시스템 등록 |
| 수행기관 | ○ 사업 타당성 등 철저한 사전조사 후 '15년 사업계획 수립 ○ 사업계획서 작성 후 개발원(지역본부) 제출 | ○ '15년 사업계획서 전산(새누리시스템) 등록 |

2. 유형별 심사기준

가. 공동작업형·제조판매형 사업

□ 심사기준

○ 심사배점표

| 심사 영역 | 세부 구분 | 만점 | 사전심사 | | 본심사 | |
|--------------------|--------------------|----|------|-----|-----|------|
| | | | 신규 | 계속 | 신규 | 계속 |
| 사업계획서 | 사업 타당성 | 15 | 60점 | 60점 | 60점 | 60점 |
| | 입지 및 사업장 | 10 | | | | |
| | 생산&판매 계획 | 15 | | | | |
| | 예산운용 계획 | 10 | | | | |
| | 종합안내 준수 | 10 | | | | |
| '14년 사업실적* | 1인당 월평균 보수 및 참여개월수 | 20 | - | 20점 | - | 20점 |
| 기관의 사업수행능력 | 기관인프라 | 15 | 20점 | - | 20점 | - |
| | 유사사업수행경험 | 5 | | | | |
| '14년 사업운영(종결)보고서** | | 20 | - | - | - | 20점 |
| 총 점 | | | 80점 | 80점 | 80점 | 100점 |

* '14년 사업실적은 계속사업단에 한하여 사전 및 본심사 반영(사전심사 10월 말 본심사 11월말 실적 기준)

** 「'14년 사업운영(종결)보고서」 점수는 계속사업단에 한하여 본 심사 반영(11월말 실적기준)

○ 세부 내용

| 심사영역 | 세부구분 | 주요 확인사항 | 비 고 |
|--------------------------------|--------------|--|--|
| 사업 계획서 | 사업 타당성 | - 표적시장 선정 및 분석의 적절성, 경쟁상품 현황 파악 여부, 생산품 시장경쟁력 유무 등 | - |
| | 입지 및 사업장 | - 작업장 또는 사업장 확보여부 및 적합성 | - |
| | 생산&판매 계획 | - 생산(서비스)계획 수립 및 판매(홍보)계획의 구체성·현실성 | - |
| | 예산운용 계획 | - 각 항목별 예산편성의 적정성 | - |
| | 종합안내준수 | - 교육, 간담회 등 종합안내준수 여부 | - |
| '14년 사업 실적 | 1인당 월평균보수 | - 참여노인 월평균 보수 점수 환산 및 반영 | (사전심사)'14년 10월말 (본 심사)'14년 11월말 |
| | 1인당 참여개월수 | - 참여노인 참여개월수 점수 환산 및 반영 | |
| 기관 의 사업수행 능력 | 기관인프라 | - 기관장, 담당자, 참여노인 인력풀 등 인적자원 현황 - 사업장, 시설, 장비 등 구비 여건 - 지역내 시장 및 수요 형성 등 확인 | - |
| | 유사사업 수행경험 | - 유사 일자리창출사업, 수익사업 진행경험 확인 | - |
| '14년 사업운영(종결)보고서 (본심사 시 반영) | | - 사업진행 경과 및 실적 확인 | '14년 11월말 기준 |

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

○ '14년 사업실적 점수표

| 구 분 | 0점 | 2점 | 4점 | 6점 | 8점 | 10점 |
|------------------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 1인당월평균 보수(천원) | 230천원 미만 | 230천원~ | 260천원~ | 290천원~ | 320천원~ | 350천원~ |
| 1인당참여 기간(개월) | 6.5개월 미만 | 6.5개월~ | 7.5개월~ | 8.5개월~ | 9.5개월~ | 10.5개월~ |

※ 배점기준: '13년 1인당 월평균보수 287천원, 1인당 참여개월수 8.0개월

나. 인력파견형

□ 심사기준

○ 심사배점표

| 심사 영역 | 세부 구분 | 만점 | 사전심사 | | 본심사 | |
|------------|--------------------|----|------|-----|-----|-----|
| | | | 신규 | 계속 | 신규 | 계속 |
| 사업계획서 | 시장조사 현황 | 10 | 40점 | 40점 | 40점 | 40점 |
| | 인력관리 계획 | 10 | | | | |
| | 예산운용 계획 | 10 | | | | |
| | 종합안내 준수 | 10 | | | | |
| '14년 사업실적 | 1인당 월평균 보수 및 참여개월수 | 10 | - | 10점 | - | 10점 |
| 기관의 사업수행능력 | 기관인프라 | 5 | 10점 | - | 10점 | - |
| | 이전 사업경험 유무 | 5 | | | | |
| 총 점 | | | 50점 | 50점 | 50점 | 50점 |

※ '14년 사업실적은 계속사업단에 한하여 사전심사 시 10월 말기준, 본심사 시 11월말 기준 적용

○ 세부 내용

| 심사영역 | 세부구분 | 주요 확인사항 | 비 고 |
|------------|------------|---|-----------------|
| 사업 계획서 | 시장조사 현황 | - 시장조사(수요처 및 잠재적 참여자, 동종업계 분포도 등) 현황 | |
| | 인력관리 계획 | - 인력풀 구성 및 운영을 위한 교육, 상담, 사후관리 등 구체적 인력관리 계획 | |
| | 예산운용 계획 | - 각 항목별 예산편성의 적정성 | |
| | 종합안내 준수 | - 교육, 간담회 등 종합안내준수 여부 확인 | |
| '14년 사업 실적 | 1인당 월평균보수 | - 참여노인 월평균 보수 점수 환산 및 반영 | (사전심사)'14년 10월말 |
| | 1인당 참여개월수 | - 참여노인 참여개월수 점수 환산 및 반영 | (본 심사)'14년 11월말 |
| 기관의 사업수행능력 | 기관인프라 | - 기관장, 담당자, 참여노인 인력풀 등 인적자원 현황 - 연계 가능한 지역내 인적, 물적 자원보유 현황 | |
| | 이전 사업경험 유무 | - 기관의 인력파견형태의 사업 진행 경험 확인 | |

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

○ '14년 사업실적 점수표

| 구 분 | 1점 | 2점 | 3점 | 4점 | 5점 |
|------------------|----------|--------|--------|--------|--------|
| 1인당월평균 보수(천원) | 600천원 미만 | 600천원~ | 700천원~ | 800천원~ | 900천원~ |
| 1인당참여 기간(개월) | 3.5개월 미만 | 3.5개월~ | 4.5개월~ | 5.5개월~ | 6.5개월~ |

※ 배점기준: '13년 인력파견형 1인당 월평균 보수 789천원, 1인당 참여개월수 5.2개월

다. 심사 유의사항

- 성과진단 결과 2년('13,'14년) 연속 'IV그룹'사업단의 참여 제한
 - ※ '13년 성과진단 4그룹 사업단은 '14년 성과진단 결과를 확인하여 계속부진 시 참여 제한조치
- 공동작업형 및 제조판매형사업 중 인력파견 성격을 띠는 사업의 경우 참여 제한
- 인력파견형은 소규모 사업단을 지양하고, 중규모 또는 대규모화하여 광역단위의 주요 거점기관을 중심으로 지원
 - 사업관리 및 인력운영의 효율성을 감안하여 인력파견형 배정인원을 최소 10명이상으로 제한
 - ※ 다만, 최대 배정인원을 '일회성파견사업'은 100명 초과, '지속파견사업'은 200명 초과하지 않도록 지향
- 인력파견형 중 동일 기관 내 '일회성파견사업'과 '지속 파견사업'은 사업계획 분리 등록 및 심사
- 시장진입형(공동작업형, 제조판매형, 인력파견형)은 3월 이후 신규사업 신청 불가
 - ※ 2015년도 사업유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 변경되는 경우 사업 심사(신규사업포함) 기간 조정예정

라. 기타 사항

□ 용어 정의

- **승인** : 지자체(시·군·구 및 시·도) 및 보건복지부(노인인력개발원) 심사 시 기준에 적합할 경우 심사완료
- **조건부승인** : 종합안내에 맞지 않거나 유형구분 등이 잘못된 경우 사업내용 일부 수정(보완) 후 재심사
- **반려** : 종합안내에 명시되어 있는 부적합사업 및 사업 타당성이 낮은 경우 사업계획 보완 후 재심사 또는 사업 참여제한

□ 심사 유형별 승인기준

- 사전심사

| 사업구분 | | 만점 | 승인 | 조건부승인 | 반려 |
|----------------|----|-----|--------|---------|--------|
| 공동작업형 제조판매형 | 계속 | 80점 | 60점 이상 | 40점~59점 | 40점 미만 |
| | 신규 | 80점 | 60점 이상 | 40점~59점 | 40점 미만 |
| 인력파견형 | 계속 | 50점 | 30점 이상 | 20점~29점 | 20점 미만 |
| | 신규 | 50점 | 30점 이상 | 20점~29점 | 20점 미만 |

- 본심사

| 사업구분 | | 만점 | 승인 | 조건부승인 | 반려 |
|----------------|----|------|--------|---------|--------|
| 공동작업형 제조판매형 | 계속 | 100점 | 70점 이상 | 50점~69점 | 50점 미만 |
| | 신규 | 80점 | 60점 이상 | 40점~59점 | 40점 미만 |
| 인력파견형 | 계속 | 50점 | 30점 이상 | 20점~29점 | 20점 미만 |
| | 신규 | 50점 | 30점 이상 | 20점~29점 | 20점 미만 |

- 심사 세부 기준

| 조치구분 | 구분유형 | 세부내용 |
|--------|------------|---|
| 반려 | 수행기관 부적절 | - 실무자(지원되는 전담인력 제외) 미 준비 기관 - 종교시설(교회, 절 등) 및 사적 모임 또는 단체(동호회, 전우회 등) |
| | 사업규모 제한 위반 | - 인력파견형사업(10명 미만) 일회성파견(100명 초과), 지속파견(200명 초과) |
| | 예산기준 미준수 | - 예산지원 기준 미달 책정 - 편성불가 항목(기관경비, 전담인력인건비) 포함 |
| | 타부처 지원사업 | - 지자체 및 노동부의 (예비)사회적기업 - 행안부 지역공동체사업 등 타부처 지원 사업 배제 |
| | 성과진단 결과반영 | - 2년 연속('13~'14년) 'IV그룹' 사업단 |
| | 사업내용 부적합 | - 노인일자리아업에 부적합하거나 사업타당성이 낮은 사업 · 공동작업형 및 제조판매형사업 중 인력파견 성격을 띠는 사업 - '일회성파견사업'과 '지속파견사업'의 단일사업계획서 제출 |
| | 기타 | - 사업계획이 종합안내를 심각하게 위반하거나, 수행과정에서 문제발생이 예상되는 사항 - 사업운영보고서 및 관련 서류 미제출 |
| 조건부 승인 | 사업분류 부적합 | - 실제 사업유형 및 활동내용과 상이한 사업분류 및 코드 부여 |
| | 사업계획서 보완 | - 승인기준 점수 미달에 따른 사업계획서 보완(조건부 주요내용 확인 필수) |
| | 시스템입력 수정 | - 단순 새누리 시스템 입력 오류(유형코드 오류, 예산입력 오류 등) |

1. 예산지원 기준

| 유 형 | 참여자 1인 예산지원 기준 | | | 유형비율 | 국고 보조 | |
|-------|----------------|-----|-----------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| | 참여기간 | 사업비 | 계 | | | |
| 시장진입형 | 인력파견형 | 연중 | 15만원 (예산범위 내 탄력적용 가능) | 10~15 만원 | 각 시·도별 사업량 할당 | 50% (서울 30%) |
| | 공동작업형 | 연중 | 180만원 | 180만원 | | |
| | 제조판매형 | 연중 | 200만원 | 200만원 | | |

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

2. 유형별 주요 내용

□ 공동작업형·제조판매형

○ 사업정의

- 노인에게 적합한 업종 중 소규모 창업 및 전문직종 사업단을 공동으로 운영하여 창출되는 일자리로서 일정기간 사업비 또는 참여자 인건비를 일부 보충지원하고 추가 사업소득으로 연중 운영하는 일자리

○ 사업운영

- 참여기간 : 연중운영

※ 전체 참여기간을 기간별(상/하반기)로 나누어 구분모집·운영 불가

- 근무시간 및 보수기준: 자체 사업단 운영규정에 준함

※ 근로기준법에 근거하여 자체운영규정 마련

- 예산지원기준 : 공동작업형의 경우 참여자 1인당 연간 180만원, 제조판매형의 경우 참여자 1인당 연간 200만원의 사업비를 지원

- 예산집행방법 : 사업비로 사용(인건비로 일부 집행 가능)
 - 사업비 사용 : 노인일자리사업 추진에 필요한 재료비, 홍보비, 교육비, 시설비, 장비비 및 여비 등의 직접 경비로 사용
- ※ 공동작업형과 제조판매형의 사업비를 인건비로 사용할 경우, 사업단별 자체 운영규정에 의하여 지급하되 정부보조금은 최대 월 20만원, 연180만원을 초과하지 않도록 함

○ 사업종류

| 분류 | 세부사업명 | 세부사업 내용 |
|-------|---------------|---|
| 공동작업형 | 공동작업장 운영 | ○ 기업과 연계하여 관련 생산품 혹은 반제품을 생산·조달하는 사업 ex) 쇼핑백 제작, 제품 포장 등 |
| | 지역영농 | ○ 유·휴경지를 활용하여 농산물 등을 공동으로 경작하고 판매하는 사업 ex) 콩, 고사리 등 재배 |
| | 기타 공동작업형 | ○ 이외 기타 공동작업사업 ex) 짚풀공예, 수공예품 등 공동제작 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행 |
| 제조판매형 | 식품제조 및 판매사업 | ○ 식재료를 활용하여 식품 등을 제조하여 판매하는 사업 ex) 참기름, 장류, 스낵류 등 제조 및 판매 |
| | 공산품제작 및 판매사업 | ○ 일정한 시설을 갖추고 규격에 맞춘 공산품을 제작하여 판매하는 사업 ex) 천연비누, 양초 등 제작 및 판매 |
| | 매장운영사업 | ○ 소규모 매장 및 점포를 운영하는 사업 ex) 카페, 음식점, 매점(마트) 등 운영 |
| | 아파트택배 | ○ 아파트단지내 택배물품을 배송·집하하는 사업 ex) 아파트 택배 |
| | 지하철택배 | ○ 지하철을 이용하여 각종 수하물 및 서류 등을 배달하는 사업 ex) 지하철 택배 |
| | 세차 및 세탁사업 | ○ 일정정도의 시설 또는 장비를 갖추고 세차 혹은 세탁 등의 서비스를 제공하는 사업 ex) 세차, 세탁 사업 |
| | 기타 제조 및 판매 사업 | ○ 기타 서비스 제공 및 제조판매 사업 ex) 환경정화, 이미용, 수선, 공원관리, 재활용사업 등 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행 |

□ 인력파견형

○ 사업정의

- 수요처의 요구에 의해서 일정 교육을 수료하거나 관련된 업무 능력이 있는 자를 해당수요처로 파견하여 근무기간에 대한 일정 보수를 지급받을 수 있는 일자리

○ 사업운영

- 참여기간 : 수요처 계약기간
- 근무시간 및 보수기준: 수요처 기준
- 예산지원기준 : 1인당 연간 15만원이내(탄력적용가능)

※ 인력파견형 직무교육(해당직종 업무처리 방법, 현장실습 등)은 수요처와 연계하여 진행

- 참여자 정기간담회 연 2회 이상 실시 권고

○ 사업종류

| 분류 | 세부사업명 | 세부사업 내용 |
|-------------|---------------|--|
| 일회성 파견사업 | 시험감독관 파견사업 | ○ 공공기관 및 민간기관의 자격 및 채용시험의 정부·보조감독위원으로 활동하는 사업 ex) 시험감독관 파견 |
| | 가정도우미 파견사업 | ○ 고령여성인력을 대상으로 전문 가정도우미 서비스 훈련 후 수요처에 파견하는 사업 ex) 가사, 간병, 산모, 보육 도우미 파견 |
| | 지역일손도우미 파견사업 | ○ 지역 내 농가 및 과수업체, 농산물가공업체 등에 파견하는 사업 ex) 지역일손도우미 파견 |
| | (기타)일회성 통합 사업 | ○ 기타 일회성 파견 사업 ex) 모델, 주례, 번역 및 통역 등 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행 |
| 지속 파견사업 | 주유원 파견사업 | ○ 주유소에 파견되어 주유서비스 외 주유소 관리 및 제반업무 등을 수행하는 사업 ex) 주유원 파견 |
| | 경비원 파견사업 | ○ 지역내 아파트, 상가 및 공공기관 등 수요에 적합한 인력을 선발·교육 후 경비원으로 파견하는 사업 ex) 경비원 파견 |

| 분류 | 세부사업명 | 세부사업 내용 |
|----|---------------|---|
| | 청소 및 미화원 파견사업 | ○ 지역내 기업체, 공공기관 및 아파트단지 등에 적합한 인력을 선발교육후 미화원으로 파견하는 사업 ex) 청소 및 미화원 파견 |
| | 식당보조원 파견사업 | ○ 지역내 일반식당, 구내식당 및 외식업체 등 인력수급이 요구되는 수요처에 파견하는 사업 ex) 식당보조원 파견 |
| | (기타)지속 통합사업 | ○ 기타 지속파견 사업 ex) 바리스타, 유통업체 판매도우미 파견 등 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행 |

□ 사업분류코드

| 유형 | 기본사업 | 세부사업 | 분류코드 |
|---------|--------------|---------------|------|
| 인력파견형 | 일회성 파견사업 | 시험감독관 파견사업 | D-01 |
| | | 가정도우미 파견사업 | D-02 |
| | | 지역일손도우미 파견사업 | D-03 |
| | | (기타)일회성 통합사업 | D-04 |
| | 지속파견사업 | 주유원 파견사업 | D-05 |
| | | 경비원 파견사업 | D-06 |
| | | 청소 및 미화원 파견사업 | D-07 |
| | | 식당보조원 파견사업 | D-08 |
| | | (기타)지속 통합사업 | D-09 |
| 공동작업형사업 | 공동작업장 운영사업 | E-01 | |
| | 지역영농사업 | E-02 | |
| | 기타 공동작업형사업 | E-03 | |
| 제조판매형사업 | 식품제조 및 판매사업 | E-04 | |
| | 공산품제작 및 판매사업 | E-05 | |

| 유형 | 기본사업 | 세부사업 | 분류코드 |
|----|------|--------------|------|
| | | 매장운영사업 | E-06 |
| | | 아파트택배사업 | E-07 |
| | | 지하철택배사업 | E-08 |
| | | 세차 및 세탁사업 | E-09 |
| | | 기타 제조 및 판매사업 | E-10 |

IV 협조사항 및 향후일정

- 계속사업은 사전심사가 완료되어야 본심사 요청 가능하며, 부득이한 기관은 사유 명시하여 개발원 공문 제출(사전심사 기간내)
- 지자체에서는 사전심사 완료사업 우선으로 본심사 진행 협조
- 본심사 일정은 복지부(개발원) 최종심사 완료일 기준이므로 지자체에서는 기간 내 조속한 심사진행 협조
- 세부 내용

| 심사구분 | 추진단계 | 수행주체 | 협조사항 | 추진일정 |
|------|----------------|----------------------|---|----------------------------|
| 사전심사 | 사업계획 수립 및 제출 | 수행기관 및 직접사업 시·군·구 | ○ '15년 사업계획 수립 및 복지부(개발원 지역본부) 제출 - 공문형태로 이메일 제출 ※ 추진실적은 '14년 10월말 실적기준 작성 | '14.11.26.(수)~ 12.5.(금) |
| | 사전심사 진행 및 결과송부 | 복지부(개발원) | ○ 사전심사 실시 ○ 사전심사 결과 시·도 송부(~12.5.) | ~ '14.12.19.(금) |
| | '15년 사업량 배분 | 시·도, 시·군·구 | ○ 사전심사 결과를 감안하여 '15년 사업량 배분 | ~ '14.12.19.(금) |
| 본심사 | 사업계획서 전산등록 | 수행기관 및 직접사업 시·군·구 | ○ 사업계획서 전산등록(사전심사 완료순) - 공동·제조판매형 신규 및 계속사업은 사업단 자체운영규정 수립 및 전산등록 - 공동·제조판매형 계속사업의 경우 '14년 사업운영(종결)보고서 전산등록 ※ 사업계획 및 종결보고서 추진실적은 '14년 11월말 기준 작성 | ~ '14.12.26.(금) |
| | 계속사업 심사 | 시·군·구, 시·도, 복지부(개발원) | ○ 계속사업 심사 (1차) 시·군·구→(2차) 시·도→(최종) 복지부(개발원) | ~ '15.1.30.(금) |
| | 신규 및 부진사업 심사 | 시·군·구, 시·도, 복지부(개발원) | ○ 신규 및 부진사업('13년 4그룹) 심사 (1차) 시·군·구→(2차) 시·도→(최종) 복지부(개발원) | ~ '15.2.27.(금) |

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 지역별 담당자

| 해당 시·도 | 한국노인인력개발원 담당자 | | | |
|----------------|---------------|--------|---------------|-------------------------|
| | 지역 본부 | 담당자 | 전화번호 | 이메일 |
| 서울, 강원 | 서 강 | 이경주 대리 | 02-6203-0964 | mielpudding@hanmail.net |
| 부산, 울산, 경남 | 부울경 | 김지훈 주임 | 070-4372-3061 | gpalfth@hanmail.net |
| 대구, 경북 | 대 경 | 김준만 주임 | 053-759-9598 | kordi1900@naver.com |
| 인천, 경기 | 경 인 | 김장일 대리 | 031-904-3847 | naya3234@naver.com |
| 광주, 전북, 전남, 제주 | 호 남 | 김태현 주임 | 062-365-8816 | dori486@hanmail.net |
| 대전, 세종, 충북, 충남 | 중 부 | 이상희 주임 | 070-8795-4022 | joinunme@naver.com |

※ 개발원 지역본부 담당자 이메일로 '15년 사업계획서 송부 (공문 형태로 제출)

붙임 1. '15년 노인일자리 공동작업형/제조판매형 사업계획서 1부.

붙임 2. '15년 노인일자리 인력파견형 사업계획서 1부.

붙임 3. 공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식 1부. 끝.

※ 2014년 노인일자리 종합안내 상의 사업계획서 양식과 일부 상이하므로 붙임 1,2 참조하여 작성 및 제출요청

[붙임] 1. `15년 노인일자리 공동작업형/제조판매형 사업계획서

| | | | | |
|--------------|---|---------------|---|--------|
| | 사전심사 결과 (본심사시 기입) | 사전심사 신청사업량 | _____명 | |
| | | 사전심사 결과 | <input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부승인 <input type="checkbox"/> 반려 | |
| 유형 | <input type="checkbox"/> 공동작업형 <input type="checkbox"/> 제조판매형 | | | |
| 사업코드 | ※ 분류코드표 참조하여 기입 | | | |
| 사업구분 | <input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속 | | | |
| `15년 예상 배정인원 | _____명 | | | |
| 계속사업만 기입 | 사업개시연도 | _____년 | `14년 배정인원 | _____명 |
| 기관명 | | | 전화번호 | |
| 대표자(기관장) | | | 담당자 | |

- ※ 사업자등록증을 발급받은 공동·제조판매형 사업단은 새누리시스템 사업계획서 등록시 사업자번호 전산입력 및 사업자등록증 파일 필수 첨부(변동사항 발생시 상시 업데이트)
- ※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

2015년 노인일자리 단위사업별 사업계획서

1. 사업개요

- 사업명 :
 - 사업명은 아이템 내용을 대표하고 누구든지 쉽게 알 수 있는 명칭으로 축약하여 기입하되, 기관에서 작명 한 고유명칭이 있을 경우 괄호안 표기 : (예시) 지렁이 사육판매 사업(향수농장)
- 사업기간 :
- 배정 일자리 수 :
- 개시연도 이후 실적

(단위 : 개, 원, 개월, 명)

| 구분 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| 배정 일자리 수 | | | | | | |
| 사업예산 | | | | | | |
| 연간 매출액 | | | | | | |
| 사업기간 | | | | | | |
| 월평균 참여인원수 | | | | | | |
| 1인당 연간평균 인건비 | | | | | | |
| 적립금(누적) | | | | | | |

- 1인당 연간평균 인건비는 보조금 및 사업수입 포함하여 개인이 받은 보수총액을 의미

※ 사업실적: 사전심사 시 `14년 10월말, 본심사 시 11월말 기준 작성

2. 사업 타당성 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 표적(target)시장 규모
 - 생산된 상품을 안정적으로 판매할 수 있거나 가능성이 높은 주요 거래처 등 기재
- 경쟁상품 현황
 - 표적시장 내에서 생산된 상품과 동종 또는 유관 상품 현황 등 기재
- 생산품 경쟁력
 - 생산된 상품이 동종 또는 유관 상품에 비해 표적시장에서 안정적 판매가 가능한 사유 등 기재

| | |
|-----------------|--|
| 업종별 작성 항목 | <ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 상품 현황, ③ 생산품 경쟁력 • 서비스업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 서비스 현황, ③ 서비스 경쟁력 • 영농업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 농작물 현황, ③ 생산 농작물 경쟁력 • 공동작업장 : ① 일감 수주 가능 규모 <p>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p> |
|-----------------|--|

3. 입지선정 계획 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 생산지 확보 방안
 - 모범인 지원, 지역자원 동원 등 생산품을 생산할 수 있는 장소 확보 방안 등 기입
- 생산지 위치 및 규모
 - 생산지 주소, 면적(m²) 등 기입
- 생산지 위치의 적절성
 - 생산지 주변환경(주택가, 학교·학원가, 변화가, 사무실 밀집지역, 역주변, 시장, 유원지 등), 상권특성, 주변 교통여건 등이 생산품 판매에 적합한지 여부 등 기입

| | |
|-----------------|--|
| 업종별 작성 항목 | <ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 생산지 확보 방안, ② 생산지 위치 및 규모, ③ 생산지 위치의 적절성 • 서비스업 : ① 입지 확보 방안, ② 입지 위치 및 규모, ③ 입지 위치의 적절성 • 영농업 : ① 농지 확보 방안, ② 농지 위치 및 규모, ③ 농지 규모의 적절성 • 공동작업장 : ① 작업장 확보 방안, ② 작업장 위치 및 규모, ③ 작업장 규모의 적절성 <p>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p> |
|-----------------|--|

4. 생산(서비스) 계획 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 원재료 구입 방안
 - 주요 원재료의 구입처 및 구입량 등 기재(향후 공동구매 기초자료로 활용 예정)
- 생산 공정
 - 주요 공정별 업무내용 등 기재(향후 동일 아이템 공정개선 기초자료로 활용 예정)
- 생산품 규격 및 가격
 - 생산품별 규격, 가격 등 기재(향후 동일 아이템 브랜드 도입 기초자료로 활용 예정)

| | |
|-----------------|--|
| 업종별 작성 항목 | <ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 원재료 구입 방안, ② 생산 공정, ③ 생산품 규격 및 가격 • 서비스업 : ① 판매 상품 내용, ② 판매 상품별 가격 • 영농업 : ① 생산물 내용, ② 생산물 가격 • 공동작업장 : ① 일감 내용, ② 일감 단가 <p>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p> |
|-----------------|--|

5. 판매(홍보) 계획 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 유통경로 확보 방안
 - 사업타당성 분석 시 표적(target)시장으로 정한 주요 거래처와 안정적 관계 유지 방안 등 기입(향후 공동판매망 구축 기초자료로 활용 예정)
- 홍보 방안
 - 주요 거래처를 포함하여 시장 확대를 위한 방안 등 기입(향후 공동홍보 기초자료로 활용 예정)
- 2015년 추정 매출액

(단위 : 개, 원)

| 품명 | 단가 (A) | 일판매량 (B) | 일매출액 (C=A×B) | 월매출액 (D=C×영업일) | 년매출액 (E=D×사업기간) |
|----|-----------|-------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| 총계 | | | | | |
| | | | | | |

- 서비스업의 경우 품명은 제공서비스, 일판매량은 서비스제공횟수 등으로 변경가능하며, 기타업종의 경우도 특성에 맞게 변경가능

| | |
|-----------------|--|
| 업종별 작성 항목 | <ul style="list-style-type: none"> • 제조업 : ① 유통경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액 • 서비스업 : ① 판매경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액 • 영농업 : ① 유통경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액 • 공동작업장 : ① 일감 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액 <p>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p> |
|-----------------|--|

6. 인력운용 계획

- 참여자 근무조건
 - 근무시간, 배치방법, 근무내용, 보수수준(보조금, 사업수입) 등
- 월별 일자리 수

(단위 : 개)

| 구분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 일자리 수 | | | | | | | | | | | | |

- 사업계획 승인이후 연중참여를 원칙으로 하되, 배정 일자리 수가 최소 6개월 이상 유지되어야 함

- 참여자 교육

| 구분 | 교육주체 | 교육기간 | 교육시간 | 교육내용 |
|------|------|------|------|------|
| 소양교육 | | | | |
| 직무교육 | | | | |

7. 예산운용 계획

○ 예산수입

(단위 : 원)

| 총계 | 적립금 (계속사업) | 보조금 | '15년 예상수익금 | 자체부담금 |
|----|---------------|-----|---------------|-------|
| | | | | |

○ 예산지출

(단위 : 원)

| 구분 | 총계 | 적립금 (계속사업) | 보조금 | '15년 예상수익금 | 자체부담금 |
|-----------|----|---------------|-----|---------------|-------|
| 총계 | | | | | |
| 인건비 | | | | | |
| 재료비 | | | | | |
| 시설투자비 | | | | | |
| 장비구입비 | | | | | |
| 홍보비 | | | | | |
| 교육/회의/간담회 | | | | | |
| 사회보험료 | | | | | |
| 사업운영비 | | | | | |

- 수입과 지출 총계는 동일하게 작성
- 수입에서 자체부담금은 법인 별도 지원금을 의미함

8. 소요예산 세부내역(보조금)

(단위 : 원)

| 구분 | | 계 | 산출근거 | 비고 |
|-----|-------|----|------|----|
| 총계 | | | - | |
| 인건비 | 인건비 | 소계 | | |
| | | | | |
| 사업비 | 합계 | | - | |
| | 재료비 | 소계 | | |
| | | | | |
| | 시설투자비 | 소계 | | |
| | | | | |
| | 장비구입비 | 소계 | | |
| | | | | |
| | 운영비 | 소계 | | |
| | | | | |

9. 월별 사업추진 계획

| 주요업무 | 월별 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | |

- 상기한 업무 외 발대식, 정기간담회, 사업평가회, 만족도조사 등을 기입

붙임 : '14년 사업운영보고서 및 관련 증빙서류

(계속사업에 한하여 본 심사 시 제출, 11월말 기준 실적 작성)

[붙임] 2. `15년 노인일자리 인력파견형 사업계획서

| | | | | |
|--------------|---|---------------|---|--------|
| | 사전심사 결과 (본심사시 기입) | 사전심사 신청사업량 | _____명 | |
| | | 사전심사 결과 | <input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부승인 <input type="checkbox"/> 반려 | |
| 유형 | 인력파견형 | | | |
| 사업코드 | ※ 분류코드표 참조하여 기입 | | | |
| 사업구분 | <input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속 | | | |
| `15년 예상 배정인원 | _____명 | | | |
| 계속사업만 기입 | 사업개시연도 | _____년 | `14년 배정인원 | _____명 |
| 기관명 | | | 전화번호 | |
| 대표자(기관장) | | | 담당자 | |

※ 무료직업소개사업으로 신고한 인력파견형 사업단은 새누리시스템 사업계획서 등록시 신고번호 전산 입력 및 증명서 파일 필수 첨부(변동사항 발생시 상시 업데이트)

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

2015년 노인일자리 단위사업별 사업계획서

1. 사업단명 :
2. 사업개요

| 세부 사업내용 | 배정 일자리수 | 참여자 특성 | 근무조건 | 예상 수요처 현황 |
|-----------------|---------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 합계 | 50명 | | | |
| (예시) 시험감독관 | 10명 | 예시) 대졸이상 교직, 공무원, 출신 등 60세이상 | 예시) 주간6시간 시급(월급)4천원 정규직, 4대보험 등 | 예시) 한국산업인력공단 교육인적자원부 중등교원시험 등 |
| (예시)주례사 파견사업 | 10명 | | | |
| (예시) 주유원 | 10명 | | | |
| (예시) 경비원 | 10명 | | | |
| 기타사업 | 10명 | | | |

○ 시장조사 현황 (인구분포, 산업분포 등)

- 예시. 65세 이상 남녀인구 현황, 60세 이상 인구의 학력, 경제력 현황 및 제조업, 인력파견회사 현황 등

○ 활용가능 지역자원 현황

- 예시. 모법인, 종교단체, 녹색어머니회 등 사회단체, 시민단체, 소상공인지원센터 등

3. 세부사업내용

| 구분 | 주요업무 | 세부내용 및 수행방법 | 시행 시기 | 수행 인력 | 참여 인원 | 시행 기간 |
|---------------|-------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 조사 사업 | 시장조사 | 수요처 및 참여예정자, 노인인력활용기능 영역 등 현황조사 | | | | |
| 홍보 사업 | 모집 및 수요처 발굴 | 참여자 모집홍보 수요처 개발 홍보 등 | | | | |
| 교육 사업 | 기본교육 | 기본소양 및 안전사고 예방, 응급대처 교육 등 | | | | |
| | 실무교육 | 직무관련 교육 | | | | |
| 인력풀 구축 및 사후관리 | 인력풀구축 | 참여희망자 및 참여자, 교육수료자 등 | | | | |
| | 사후관리 | 인력파견처 사후관리 방안 | | | | |
| 기타 사업 | 만족도조사 | 참여자대상, 수요처대상, 노인인력활용기능 구인처대상 등 | | | | |
| | 간담회 | 직종별 수요처 및 참여노인 간담회, 지역네트워크구성 | | | | |
| | 평가회 | 사업종료 후 평가 실시 | | | | |

4. 월별 사업추진계획

| 주요업무 | 월별 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | |

5. 소요예산 세부내역

(단위 : 원)

| 구분 | | 계(천원) | 산출근거 | 비고 |
|------------|-----------|-------|------|-----------|
| 총계(천원) | | | - | 지원단가 |
| 부대 경비 | 교육비 | 소 계 | | |
| | | | | |
| | 홍보비 | 소 계 | | |
| | | | | |
| | 회의 및 간담회비 | 소 계 | | |
| | | | | |
| 사업 진행비 | 소 계 | | | |
| | | | | |
| 전담인력 사회보험료 | | | | 기관부담금에 한함 |

※ 사업진행비 : 직원출장비, 교육참가비, 물품구입비 등

※ 전담인력 사회보험료는 기관의 신청사업단 중 임의 선정하여 작성

[붙임] 3. 공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식
공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식

1. 사업개요

| | | | |
|-----------|---------------------------------|---------|---|
| 사업명 | | 최초 사업년도 | 년 |
| 배정일자리수 | 명 | 예산(보조금) | 원 |
| 근무형태 | ※ 격일제, 주 1~5일 자유근무제, 매일 파트타임제 등 | | |
| 주요사업 내용요약 | ○ ○ | | |

2. 추진경과

| 월 | 추진 내용 | 비고 |
|----|---|----|
| 1월 | - 참여자 모집 공고 및 선발(dd일~dd일, dd일간) - 참여자 선발 완료(dd일, 총00명) | |
| 2월 | - 사업단 발대식 겸 참여자총회 개최(dd일, 장소) | |
| 3월 | - 00업체와 제품(서비스) 공급계약 체결(dd일) - 제품 생산(00개) 및 판매(00개, 000원) - 00작업 00개 진행 | |
| 4월 | | |

※ 내부적인 사업진행 이력, 사업 변경(내용, 예산 등) 이력, 외부기관 점검 및 지원 내역 및 대응 결과 등을 구체적으로 기술

3. 사업진행 실적

○ 참여자 현황

| 성명 | 생년월일 | 참여기간 | 중도포기자 | | 급여총액 (원) |
|------|----------|-----------------------|-------|----|------------|
| | | | 여부 | 사유 | |
| 총계 | | - | | | |
| 김 00 | YY.MM.DD | 13.MM.DD ~13.MM.DD | 해당 | 질병 | 0,000,000원 |
| | | | | | |
| | | | | | |

○ 수익(매출) 현황

| 연번 | 날짜 | 수입항목(매출처) | 금액 | 비고 |
|----|----|------------|----|----|
| 총계 | | ○○○기업 외 ○곳 | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 별도의 매출대장 첨부로 대체 가능

○ 자산 구입 현황

| 연번 | 자산명 | 구입정보 | | |
|----|-----|------------------|-------|------------|
| | | 일자 (yy.mm.dd) | 금액(원) | 관련 문서번호 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 별도의 자산대장[서식1-25] 첨부로 대체 가능

4. 사업정산

○ 관리계좌내역

(기준 : 00월00일, 단위 : 원)

| 연번 | 은행 | 계좌번호 | 명의 | 개설일 | 용도 | 잔액 |
|----|----|------|----|------------|-------------|----|
| 1 | | | | yyyy.mm.dd | 보조금/수익금/적립금 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

○ 예산 정산내역

(단위 : 원)

| 구분 | 총계 | 보조금 | 수익금 | 자체부담금 |
|-----------|----|-----|-----|-------|
| 총계 | | | | |
| 인건비 | | | | |
| 재료비 | | | | |
| 시설투자비 | | | | |
| 장비구입비 | | | | |
| 홍보비 | | | | |
| 교육/회의/간담회 | | | | |
| 사회보험료 | | | | |
| 사업운영비 | | | | |

※ 관련 계좌(보조금, 수익금) 사본 또는 은행발급용 입출금거래내역서 필수 첨부

○ 적립금 정산내역

(단위 : 원)

| 구분 | 총계 | 인건비 | 재료비 | 시설 투자비 | 장비 구입비 | 홍보비 | 교육/회의. 간담회 | 사회 보험료 | 사업 운영비 |
|-----|----|-----|-----|--------|--------|-----|------------|--------|--------|
| 적립금 | | | | | | | | | |

※ 관련 계좌(적립금)사본 필수 첨부, 적립금이 없을 시 생략

○ 자산처리결과(중단사업에 한함)

| 연번 | 자산명 | 처리결과(계획) | | | |
|----|-----|----------|------|------------|----------|
| | | 처리유형 | 매각금액 | 이전기관 (사업단) | 처리일자 |
| 1 | | 매각/이전 | | | yy.mm.dd |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 위 항목 중 자산구입현황이 없을시 생략

○ 재고내역(해당사업단만에 한함)

| 연번 | 품목명 | 단위 | 수량 | 추정가액 | 처리계획 | |
|----|-----|----|----|------|----------|----------|
| | | | | | 처리유형 | 처리시한 |
| 1 | | | | | 판매/환불/불용 | yy.mm.dd |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. 사업평가

| 평가 영역 | 주요 내용 |
|-------------------|--|
| 사업 목표 (배경과 의의) | ○ - |
| 예상 현안 | ○ - |
| 사업 성과 | ○ - |
| 주요 문제 (애로 사항) | ○ - ※ 문제에 따른 대응(조치) 사례, 중단시 주요 원인 등 서술 |
| 담당자 총괄 의견 | ○ - |

| | | | |
|------|------------|----------------|--|
| 작성일자 | yyyy.mm.dd | 작성자 (사업담당자) | |
| 확인일자 | yyyy.mm.dd | 확인자 (사업책임자) | |