

또 하나의 시작, 활기찬 노후

2015년 시장진입형 노인일자리사업  
사업계획 수립 및 심사계획(안)

2014. 11.

보 건 복 지 부  
한국노인인력개발원

# 차 례

I. '15년 시장진입형사업 심사개요 .....	1
II. 심사절차와 기준 .....	3
1. 심사 세부절차 .....	3
2. 유형별 심사기준 .....	4
III. 사업계획 수립 기준 .....	10
1. 예산지원 기준 .....	10
2. 유형별 주요내용 .....	10
IV. 협조사항 및 향후일정 .....	15

- [붙임] 1. '15년 노인일자리 공동작업형/제조판매형 사업계획서  
2. '15년 노인일자리 인력파견형 사업계획서  
3. 공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식

## □ 심사방향

- 先 심사 後 예산 배정의 사전심사제를 통해 사업의 조기 안정화 및 연중운영 지원
  - 사전심사제로 인한 본심사의 조기완료를 통해 원활한 사업 착수 지원
  - 현장심사 및 사업 컨설팅을 병행하여 신규 및 부진사업의 조기 안정화 및 활성화 지원
- 경쟁력 있는 계속사업을 우선 지원하여 시장진입형사업 내실화 촉진
  - 계속사업의 양적·질적 성과 및 지속 가능성을 종합적으로 심사하여 지원 확대 및 사업 연속성 강화
- 일괄 균등식 사업량 배분은 지양하고 사업수행 능력 및 수요(의지)가 있는 기관 및 지자체 중심의 지원

※ 사업단별 운영방식, 지원단가 및 지원조건은 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

## □ 심사일정

- 전체일정 : '14년 11월 ~ '15년 2월 ※ 세부일정 p.15 참고
  - 사전심사 : '14. 11. 26.(수) ~ '14. 12. 19.(금)
    - (수행기관) 사업계획 수립 및 제출: '14. 11. 26.(수) ~ 12. 5.(금)
    - (복지부(개발원)) 사전심사 진행 및 시·도 공유: ~ '14. 12. 19.(금)
    - (지자체) '15년 사업량 배분: ~ '14. 12. 19.(금)
  - 본 심사
    - 사업계획 전산등록: ~ '14. 12. 26.(금)
    - 계속사업 심사: ~ '15. 1. 30.(금)
    - 신규 및 부진사업('13년 4그룹) 심사 : ~ '15. 2. 27.(금)

※ 사전심사 완료 순으로 사업계획 등록 및 본 심사 착수

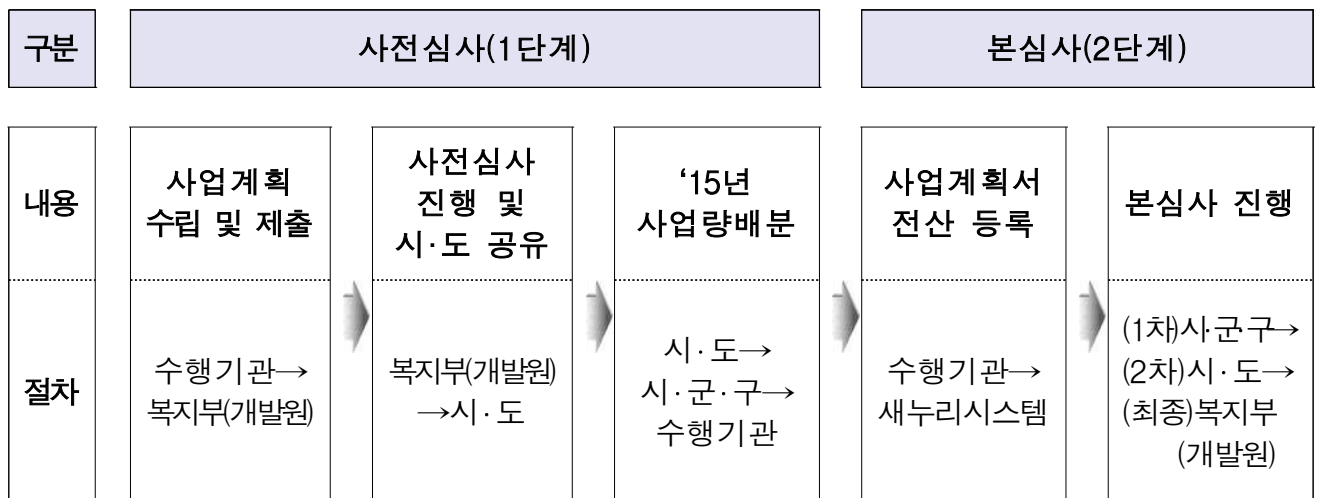
## □ 심사방식

### ○ 사전 심사를 통한 본 심사

구분	사전심사(1단계)	본심사(2단계)
대상	-모든 신규·계속사업	-사전심사 완료사업
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 확인 (사업타당성, 생산판매 계획의 실현가능성, 예산수립의 합리성 등)</li> <li>- 필요 시 현장심사 병행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 및 사업실적 등 추가확인</li> <li>- 계속사업의 '14년 사업진행 경과 확인</li> <li>- 사전 심사 지적사항 개선여부 확인</li> <li>- 필요 시 현장심사 병행</li> </ul>
결과	-사전 심사진행 상황을 참고하여 '15년 사업량 배분	- 본 심사로 사업 최종 승인

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

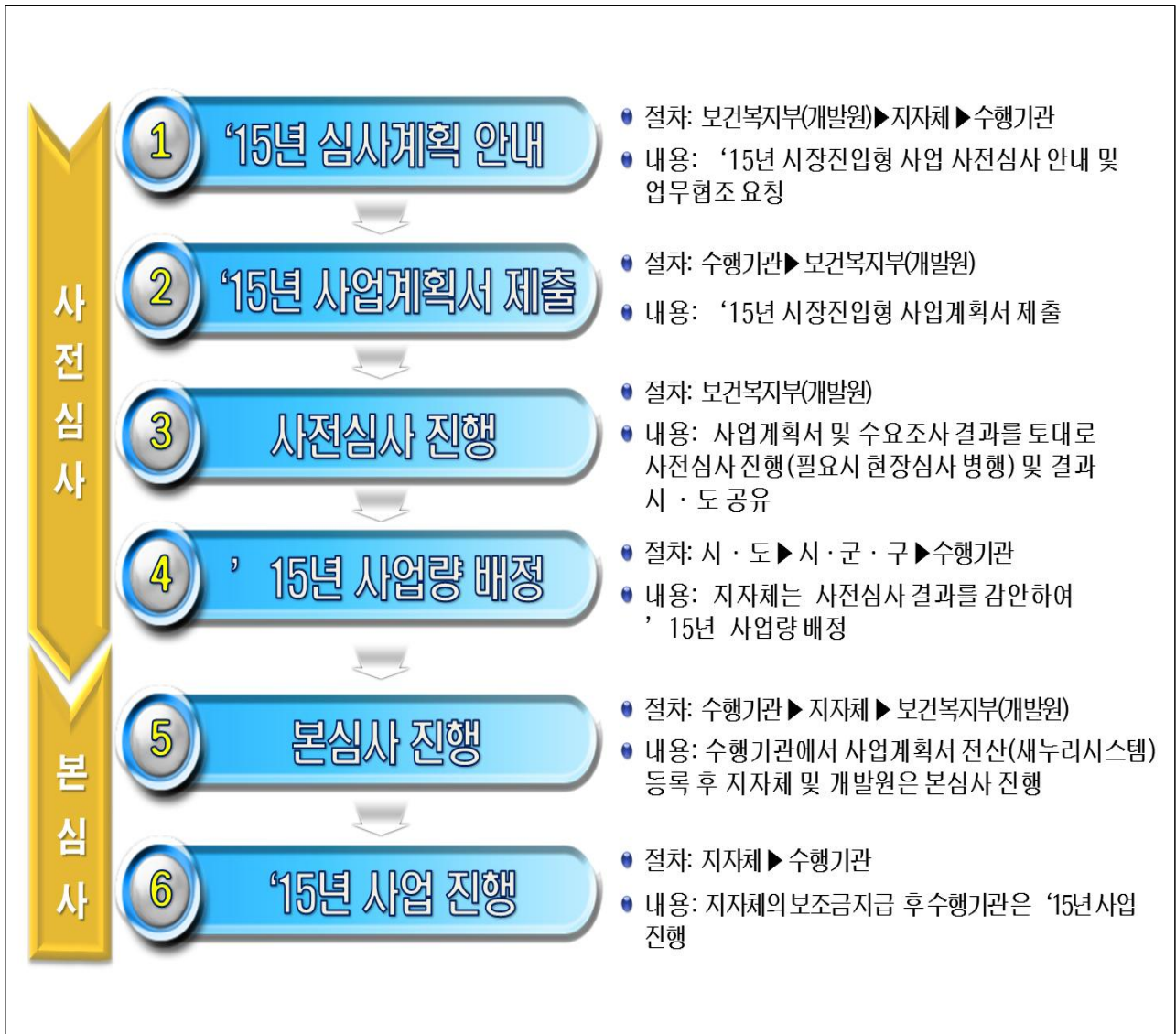
## □ 심사절차



## II 심사절차와 기준

### 1. 심사 세부절차

#### □ 심사 흐름도



※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 수행주체별 주요역할

구분	주요역할	
	사전심사(1단계)	본심사(2단계)
보건복지부 (한국노인인력개발원)	○ 수행기관에서 제출한 '15년 사업계획서를 토대로 사전심사 진행필요시 현장심사 병행 ○ 사전심사 결과 시·도 송부	○ '15년 시장진입형사업 최종심사 진행
시·도	○ 사전심사 결과를 감안하여 시·군·구에 '15년 사업량 배분	○ 2차 심사 후 복지부(개발원)에 최종 심사 요청
시·군·구	○ 사전심사 결과를 감안하여 수행기관에 '15년 사업량 배분	○ 1차 심사 후 시·도에 2차 심사 요청 ○ 직접사업인 경우, '15년 사업계획서 작성 및 새누리시스템 등록
수행기관	○ 사업 타당성 등 철저한 사전조사 후 '15년 사업계획 수립 ○ 사업계획서 작성 후 개발원(지역본부) 제출	○ '15년 사업계획서 전산(새누리시스템) 등록

## 2. 유형별 심사기준

### 가. 공동작업형·제조판매형 사업

□ 심사기준

○ 심사배점표

심사 영역	세부 구분	만점	사전심사		본심사	
			신규	계속	신규	계속
사업계획서	사업 타당성	15	60점	60점	60점	60점
	입지 및 사업장	10				
	생산&판매 계획	15				
	예산운용 계획	10				
	종합안내 준수	10				
'14년 사업실적*	1인당 월평균 보수 및 참여개월수	20	-	20점	-	20점
기관의 사업수행능력	기관인프라	15	20점	-	20점	-
	유사사업수행경험	5				
'14년 사업운영(종결)보고서**		20	-	-	-	20점
총 점			80점	80점	80점	100점

\* '14년 사업실적은 계속사업단에 한하여 사전 및 본심사 반영(사전심사 10월 말 본심사 11월말 실적 기준)

\*\* 「'14년 사업운영(종결)보고서」 점수는 계속사업단에 한하여 본 심사 반영(11월말 실적기준)

○ 세부 내용

심사영역	세부구분	주요 확인사항	비 고
사업 계획서	사업 타당성	- 표적시장 선정 및 분석의 적절성, 경쟁상품 현황 파악 여부, 생산품 시장경쟁력 유무 등	-
	입지 및 사업장	- 작업장 또는 사업장 확보여부 및 적합성	-
	생산&판매 계획	- 생산(서비스)계획 수립 및 판매(홍보)계획의 구체성·현실성	-
	예산운용 계획	- 각 항목별 예산편성의 적정성	-
	종합안내준수	- 교육, 간담회 등 종합안내준수 여부	-
'14년 사업 실적	1인당 월평균보수	- 참여노인 월평균 보수 점수 환산 및 반영	(사전심사)'14년 10월말 (본 심사)'14년 11월말
	1인당 참여개월수	- 참여노인 참여개월수 점수 환산 및 반영	
기관 의 사업 수행 능력	기관인프라	- 기관장, 담당자, 참여노인 인력풀 등 인적자원 현황 - 사업장, 시설, 장비 등 구비 여건 - 지역내 시장 및 수요 형성 등 확인	-
	유사사업 수행경험	- 유사 일자리창출사업, 수익사업 진행경험 확인	-
'14년 사업운영(종결)보고서 (본심사 시 반영)		- 사업진행 경과 및 실적 확인	'14년 11월말 기준

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

○ '14년 사업실적 점수표

구 분	0점	2점	4점	6점	8점	10점
1인당월평균 보수(천원)	230천원 미만	230천원~	260천원~	290천원~	320천원~	350천원~
1인당참여 기간(개월)	6.5개월 미만	6.5개월~	7.5개월~	8.5개월~	9.5개월~	10.5개월~

※ 배점기준: '13년 1인당 월평균보수 287천원, 1인당 참여개월수 8.0개월

## 나. 인력파견형

### □ 심사기준

#### ○ 심사배점표

심사 영역	세부 구분	만점	사전심사		본심사	
			신규	계속	신규	계속
사업계획서	시장조사 현황	10	40점	40점	40점	40점
	인력관리 계획	10				
	예산운용 계획	10				
	종합안내 준수	10				
'14년 사업실적	1인당 월평균 보수 및 참여개월수	10	-	10점	-	10점
기관의 사업수행능력	기관인프라	5	10점	-	10점	-
	이전 사업경험 유무	5				
총 점			50점	50점	50점	50점

※ '14년 사업실적은 계속사업단에 한하여 사전심사 시 10월 말기준, 본심사 시 11월말 기준 적용

#### ○ 세부 내용

심사영역	세부구분	주요 확인사항	비 고
사업 계획서	시장조사 현황	- 시장조사(수요처 및 잠재적 참여자, 동종업계 분포도 등) 현황	
	인력관리 계획	- 인력풀 구성 및 운영을 위한 교육, 상담, 사후관리 등 구체적 인력관리 계획	
	예산운용 계획	- 각 항목별 예산편성의 적정성	
	종합안내 준수	- 교육, 간담회 등 종합안내준수 여부 확인	
'14년 사업 실적	1인당 월평균보수	- 참여노인 월평균 보수 점수 환산 및 반영	(사전심사)'14년 10월말
	1인당 참여개월수	- 참여노인 참여개월수 점수 환산 및 반영	(본 심사)'14년 11월말
기관의 사업수행능력	기관인프라	- 기관장, 담당자, 참여노인 인력풀 등 인적자원 현황 - 연계 가능한 지역내 인적, 물적 자원보유 현황	
	이전 사업경험 유무	- 기관의 인력파견형태의 사업 진행 경험 확인	

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음



○ '14년 사업실적 점수표

구 분	1점	2점	3점	4점	5점
1인당월평균 보수(천원)	600천원 미만	600천원~	700천원~	800천원~	900천원~
1인당참여 기간(개월)	3.5개월 미만	3.5개월~	4.5개월~	5.5개월~	6.5개월~

※ 배점기준: '13년 인력파견형 1인당 월평균 보수 789천원, 1인당 참여개월수 5.2개월

다. 심사 유의사항

- 성과진단 결과 2년('13,'14년) 연속 'IV그룹'사업단의 참여 제한
  - ※ '13년 성과진단 4그룹 사업단은 '14년 성과진단 결과를 확인하여 계속부진 시 참여 제한조치
- 공동작업형 및 제조판매형사업 중 인력파견 성격을 띠는 사업의 경우 참여 제한
- 인력파견형은 소규모 사업단을 지양하고, 중규모 또는 대규모화하여 광역단위의 주요 거점기관을 중심으로 지원
  - 사업관리 및 인력운영의 효율성을 감안하여 인력파견형 배정인원을 최소 10명이상으로 제한
  - ※ 다만, 최대 배정인원을 '일회성파견사업'은 100명 초과, '지속파견사업'은 200명 초과하지 않도록 지향
- 인력파견형 중 동일 기관 내 '일회성파견사업'과 '지속 파견사업'은 사업계획 분리 등록 및 심사
- 시장진입형(공동작업형, 제조판매형, 인력파견형)은 3월 이후 신규사업 신청 불가
  - ※ 2015년도 사업유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 변경되는 경우 사업 심사(신규사업포함) 기간 조정예정

라. 기타 사항

□ 용어 정의

- 승 인 : 지자체(시·군·구 및 시·도) 및 보건복지부(노인인력개발원) 심사 시 기준에 적합할 경우 심사완료
- 조건부승인 : 종합안내에 맞지 않거나 유형구분 등이 잘못된 경우 사업내용 일부 수정(보완) 후 재심사
- 반 려 : 종합안내에 명시되어 있는 부적합사업 및 사업 타당성이 낮은 경우 사업계획 보완 후 재심사 또는 사업 참여제한

□ 심사 유형별 승인기준

- 사전심사

사업구분		만점	승인	조건부승인	반려
공동작업형 제조판매형	계속	80점	60점 이상	40점~59점	40점 미만
	신규	80점	60점 이상	40점~59점	40점 미만
인력파견형	계속	50점	30점 이상	20점~29점	20점 미만
	신규	50점	30점 이상	20점~29점	20점 미만

- 본심사

사업구분		만점	승인	조건부승인	반려
공동작업형 제조판매형	계속	100점	70점 이상	50점~69점	50점 미만
	신규	80점	60점 이상	40점~59점	40점 미만
인력파견형	계속	50점	30점 이상	20점~29점	20점 미만
	신규	50점	30점 이상	20점~29점	20점 미만

- 심사 세부 기준

조치구분	구분유형	세부내용
반려	수행기관 부적절	- 실무자(지원되는 전담인력 제외) 미 준비 기관 - 종교시설(교회, 절 등) 및 사적 모임 또는 단체(동호회, 전우회 등)
	사업규모 제한 위반	- 인력파견형사업(10명 미만) 일회성파견(100명 초과), 지속파견(200명 초과)
	예산기준 미준수	- 예산지원 기준 미달 책정 - 편성불가 항목(기관경비, 전담인력인건비) 포함
	타부처 지원사업	- 지자체 및 노동부의 (예비)사회적기업 - 행안부 지역공동체사업 등 타부처 지원 사업 배제
	성과진단 결과반영	- 2년 연속('13~'14년) 'IV그룹' 사업단
	사업내용 부적합	- 노인일자리아업에 부적합하거나 사업타당성이 낮은 사업 · 공동작업형 및 제조판매형사업 중 인력파견 성격을 띠는 사업 - '일회성파견사업'과 '지속파견사업'의 단일사업계획서 제출
	기타	- 사업계획이 종합안내를 심각하게 위반하거나, 수행과정에서 문제발생이 예상되는 사항 - 사업운영보고서 및 관련 서류 미제출
조건부 승인	사업분류 부적합	- 실제 사업유형 및 활동내용과 상이한 사업분류 및 코드 부여
	사업계획서 보완	- 승인기준 점수 미달에 따른 사업계획서 보완(조건부 주요내용 확인 필수)
	시스템입력 수정	- 단순 새누리 시스템 입력 오류(유형코드 오류, 예산입력 오류 등)

### III

## '15년 시장진입형 사업계획 수립기준

### 1. 예산지원 기준

유 형	참여자 1인 예산지원 기준			유형비율	국고 보조	
	참여기간	사업비	계			
시장진입형	인력파견형	연중	15만원 (예산범위 내 탄력적용 가능)	10~15 만원	각 시·도별 사업량 할당	50% (서울 30%)
	공동작업형	연중	180만원	180만원		
	제조판매형	연중	200만원	200만원		

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

### 2. 유형별 주요 내용

#### □ 공동작업형·제조판매형

##### ○ 사업정의

- 노인에게 적합한 업종 중 소규모 창업 및 전문직종 사업단을 공동으로 운영하여 창출되는 일자리로서 일정기간 사업비 또는 참여자 인건비를 일부 보충지원하고 추가 사업소득으로 연중 운영하는 일자리

##### ○ 사업운영

- 참여기간 : 연중운영

※ 전체 참여기간을 기간별(상/하반기)로 나누어 구분모집·운영 불가

- 근무시간 및 보수기준: 자체 사업단 운영규정에 준함

※ 근로기준법에 근거하여 자체운영규정 마련

- 예산지원기준 : 공동작업형의 경우 참여자 1인당 연간 180만원, 제조판매형의 경우 참여자 1인당 연간 200만원의 사업비를 지원

- 예산집행방법 : 사업비로 사용(인건비로 일부 집행 가능)
  - 사업비 사용 : 노인일자리사업 추진에 필요한 재료비, 홍보비, 교육비, 시설비, 장비비 및 여비 등의 직접 경비로 사용
- ※ 공동작업형과 제조판매형의 사업비를 인건비로 사용할 경우, 사업단별 자체 운영규정에 의하여 지급하되 정부보조금은 최대 월 20만원, 연180만원을 초과하지 않도록 함

○ 사업종류

분류	세부사업명	세부사업 내용
공동작업형	공동작업장 운영	○ 기업과 연계하여 관련 생산품 혹은 반제품을 생산·조달하는 사업 ex) 쇼핑백 제작, 제품 포장 등
	지역영농	○ 유·휴경지를 활용하여 농산물 등을 공동으로 경작하고 판매하는 사업 ex) 콩, 고사리 등 재배
	기타 공동작업형	○ 이외 기타 공동작업사업 ex) 짚풀공예, 수공예품 등 공동제작 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행
제조판매형	식품제조 및 판매사업	○ 식재료를 활용하여 식품 등을 제조하여 판매하는 사업 ex) 참기름, 장류, 스낵류 등 제조 및 판매
	공산품제작 및 판매사업	○ 일정한 시설을 갖추고 규격에 맞춘 공산품을 제작하여 판매하는 사업 ex) 천연비누, 양초 등 제작 및 판매
	매장운영사업	○ 소규모 매장 및 점포를 운영하는 사업 ex) 카페, 음식점, 매점(마트) 등 운영
	아파트택배	○ 아파트단지내 택배물품을 배송·집하하는 사업 ex) 아파트 택배
	지하철택배	○ 지하철을 이용하여 각종 수하물 및 서류 등을 배달하는 사업 ex) 지하철 택배
	세차 및 세탁사업	○ 일정정도의 시설 또는 장비를 갖추고 세차 혹은 세탁 등의 서비스를 제공하는 사업 ex) 세차, 세탁 사업
	기타 제조 및 판매 사업	○ 기타 서비스 제공 및 제조판매 사업 ex) 환경정화, 이미용, 수선, 공원관리, 재활용사업 등 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행

## □ 인력파견형

### ○ 사업정의

- 수요처의 요구에 의해서 일정 교육을 수료하거나 관련된 업무 능력이 있는 자를 해당수요처로 파견하여 근무기간에 대한 일정 보수를 지급받을 수 있는 일자리

### ○ 사업운영

- 참여기간 : 수요처 계약기간
- 근무시간 및 보수기준: 수요처 기준
- 예산지원기준 : 1인당 연간 15만원이내(탄력적용가능)

※ 인력파견형 직무교육(해당직종 업무처리 방법, 현장실습 등)은 수요처와 연계하여 진행

- 참여자 정기간담회 연 2회 이상 실시 권고

### ○ 사업종류

분류	세부사업명	세부사업 내용
일회성 파견사업	시험감독관 파견사업	○ 공공기관 및 민간기관의 자격 및 채용시험의 정부·보조감독위원으로 활동하는 사업 ex) 시험감독관 파견
	가정도우미 파견사업	○ 고령여성인력을 대상으로 전문 가정도우미 서비스 훈련 후 수요처에 파견하는 사업 ex) 가사, 간병, 산모, 보육 도우미 파견
	지역일손도우미 파견사업	○ 지역 내 농가 및 과수업체, 농산물가공업체 등에 파견하는 사업 ex) 지역일손도우미 파견
	(기타)일회성 통합 사업	○ 기타 일회성 파견 사업 ex) 모델, 주례, 번역 및 통역 등 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행
지속 파견사업	주유원 파견사업	○ 주유소에 파견되어 주유서비스 외 주유소 관리 및 제반업무 등을 수행하는 사업 ex) 주유원 파견
	경비원 파견사업	○ 지역내 아파트, 상가 및 공공기관 등 수요에 적합한 인력을 선발·교육 후 경비원으로 파견하는 사업 ex) 경비원 파견

분류	세부사업명	세부사업 내용
	청소 및 미화원 파견사업	○ 지역내 기업체, 공공기관 및 아파트단지 등에 적합한 인력을 선발교육후 미화원으로 파견하는 사업 ex) 청소 및 미화원 파견
	식당보조원 파견사업	○ 지역내 일반식당, 구내식당 및 외식업체 등 인력수급이 요구되는 수요처에 파견하는 사업 ex) 식당보조원 파견
	(기타)지속 통합사업	○ 기타 지속파견 사업 ex) 바리스타, 유통업체 판매도우미 파견 등 ※ 예시에 없는 사업의 경우 개발원과 협의 진행

## □ 사업분류코드

유형	기본사업	세부사업	분류코드
인력파견형	일회성 파견사업	시험감독관 파견사업	D-01
		가정도우미 파견사업	D-02
		지역일손도우미 파견사업	D-03
		(기타)일회성 통합사업	D-04
	지속파견사업	주유원 파견사업	D-05
		경비원 파견사업	D-06
		청소 및 미화원 파견사업	D-07
		식당보조원 파견사업	D-08
		(기타)지속 통합사업	D-09
공동작업형사업	공동작업장 운영사업	E-01	
	지역영농사업	E-02	
	기타 공동작업형사업	E-03	
제조판매형사업	식품제조 및 판매사업	E-04	
	공산품제작 및 판매사업	E-05	

유형	기본사업	세부사업	분류코드
		매장운영사업	E-06
		아파트택배사업	E-07
		지하철택배사업	E-08
		세차 및 세탁사업	E-09
		기타 제조 및 판매사업	E-10



#### IV 협조사항 및 향후일정

- 계속사업은 사전심사가 완료되어야 본심사 요청 가능하며, 부득이한 기관은 사유 명시하여 개발원 공문 제출(사전심사 기간내)
- 지자체에서는 사전심사 완료사업 우선으로 본심사 진행 협조
- 본심사 일정은 복지부(개발원) 최종심사 완료일 기준이므로 지자체에서는 기간 내 조속한 심사진행 협조
- 세부 내용

심사구분	추진단계	수행주체	협조사항	추진일정
사전심사	사업계획 수립 및 제출	수행기관 및 직접사업 시·군·구	○ '15년 사업계획 수립 및 복지부(개발원 지역본부) 제출 - 공문형태로 이메일 제출 ※ 추진실적은 '14년 10월말 실적기준 작성	'14.11.26.(수)~ 12.5.(금)
	사전심사 진행 및 결과송부	복지부(개발원)	○ 사전심사 실시 ○ 사전심사 결과 시·도 송부(~12.5.)	~ '14.12.19.(금)
	'15년 사업량 배분	시·도, 시·군·구	○ 사전심사 결과를 감안하여 '15년 사업량 배분	~ '14.12.19.(금)
본심사	사업계획서 전산등록	수행기관 및 직접사업 시·군·구	○ 사업계획서 전산등록(사전심사 완료순) - 공동·제조판매형 신규 및 계속사업은 사업단 자체운영규정 수립 및 전산등록 - 공동·제조판매형 계속사업의 경우 '14년 사업운영(종결)보고서 전산등록 ※ 사업계획 및 종결보고서 추진실적은 '14년 11월말 기준 작성	~ '14.12.26.(금)
	계속사업 심사	시·군·구, 시·도, 복지부(개발원)	○ 계속사업 심사 (1차) 시·군·구→(2차) 시·도→(최종) 복지부(개발원)	~ '15.1.30.(금)
	신규 및 부진사업 심사	시·군·구, 시·도, 복지부(개발원)	○ 신규 및 부진사업('13년 4그룹) 심사 (1차) 시·군·구→(2차) 시·도→(최종) 복지부(개발원)	~ '15.2.27.(금)

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

## □ 지역별 담당자

해당 시·도	한국노인인력개발원 담당자			
	지역 본부	담당자	전화번호	이메일
서울, 강원	서 강	이경주 대리	02-6203-0964	mielpudding@hanmail.net
부산, 울산, 경남	부울경	김지훈 주임	070-4372-3061	gpalfth@hanmail.net
대구, 경북	대 경	김준만 주임	053-759-9598	kordi1900@naver.com
인천, 경기	경 인	김장일 대리	031-904-3847	naya3234@naver.com
광주, 전북, 전남, 제주	호 남	김태현 주임	062-365-8816	dori486@hanmail.net
대전, 세종, 충북, 충남	중 부	이상희 주임	070-8795-4022	joinunme@naver.com

※ 개발원 지역본부 담당자 이메일로 '15년 사업계획서 송부 (공문 형태로 제출)

붙임 1. '15년 노인일자리 공동작업형/제조판매형 사업계획서 1부.

붙임 2. '15년 노인일자리 인력파견형 사업계획서 1부.

붙임 3. 공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식 1부. 끝.

※ 2014년 노인일자리 종합안내 상의 사업계획서 양식과 일부 상이하므로 붙임 1,2 참조하여 작성 및 제출요청

[붙임] 1. `15년 노인일자리 공동작업형/제조판매형 사업계획서

	사전심사 결과 (본심사시 기입)	사전심사 신청사업량	_____명	
		사전심사 결과	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부승인 <input type="checkbox"/> 반려	
유형	<input type="checkbox"/> 공동작업형 <input type="checkbox"/> 제조판매형			
사업코드	※ 분류코드표 참조하여 기입			
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속			
`15년 예상 배정인원	_____명			
계속사업만 기입	사업개시연도	_____년	`14년 배정인원	_____명
기관명			전화번호	
대표자(기관장)			담당자	

- ※ 사업자등록증을 발급받은 공동·제조판매형 사업단은 새누리시스템 사업계획서 등록시 사업자번호 전산입력 및 사업자등록증 파일 필수 첨부(변동사항 발생시 상시 업데이트)
- ※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

2015년 노인일자리 단위사업별 사업계획서

1. 사업개요

- 사업명 :
  - 사업명은 아이템 내용을 대표하고 누구든지 쉽게 알 수 있는 명칭으로 축약하여 기입하되, 기관에서 작명한 고유명칭이 있을 경우 괄호안 표기 : (예시) 지렁이 사육판매 사업(향수농장)
- 사업기간 :
- 배정 일자리 수 :
- 개시연도 이후 실적

(단위 : 개, 원, 개월, 명)

구분	2009	2010	2011	2012	2013	2014
배정 일자리 수						
사업예산						
연간 매출액						
사업기간						
월평균 참여인원수						
1인당 연간평균 인건비						
적립금(누적)						

- 1인당 연간평균 인건비는 보조금 및 사업수입 포함하여 개인이 받은 보수총액을 의미

※ 사업실적: 사전심사 시 `14년 10월말, 본심사 시 11월말 기준 작성

2. 사업 타당성 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 표적(target)시장 규모
  - 생산된 상품을 안정적으로 판매할 수 있거나 가능성이 높은 주요 거래처 등 기재
- 경쟁상품 현황
  - 표적시장 내에서 생산된 상품과 동종 또는 유관 상품 현황 등 기재
- 생산품 경쟁력
  - 생산된 상품이 동종 또는 유관 상품에 비해 표적시장에서 안정적 판매가 가능한 사유 등 기재

업종별 작성 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 상품 현황, ③ 생산품 경쟁력</li> <li>• 서비스업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 서비스 현황, ③ 서비스 경쟁력</li> <li>• 영농업 : ① 표적(target)시장 규모, ② 경쟁 농작물 현황, ③ 생산 농작물 경쟁력</li> <li>• 공동작업장 : ① 일감 수주 가능 규모</li> <li>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</li> </ul>
-----------------	--

3. 입지선정 계획 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 생산지 확보 방안
  - 모범인 지원, 지역자원 동원 등 생산품을 생산할 수 있는 장소 확보 방안 등 기입
- 생산지 위치 및 규모
  - 생산지 주소, 면적(m<sup>2</sup>) 등 기입
- 생산지 위치의 적절성
  - 생산지 주변환경(주택가, 학교·학원가, 변화가, 사무실 밀집지역, 역주변, 시장, 유원지 등), 상권특성, 주변 교통여건 등이 생산품 판매에 적합한지 여부 등 기입

업종별 작성 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조업 : ① 생산지 확보 방안, ② 생산지 위치 및 규모, ③ 생산지 위치의 적절성</li> <li>• 서비스업 : ① 입지 확보 방안, ② 입지 위치 및 규모, ③ 입지 위치의 적절성</li> <li>• 영농업 : ① 농지 확보 방안, ② 농지 위치 및 규모, ③ 농지 규모의 적절성</li> <li>• 공동작업장 : ① 작업장 확보 방안, ② 작업장 위치 및 규모, ③ 작업장 규모의 적절성</li> <li>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</li> </ul>
-----------------	--

4. 생산(서비스) 계획 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 원재료 구입 방안
  - 주요 원재료의 구입처 및 구입량 등 기재(향후 공동구매 기초자료로 활용 예정)
- 생산 공정
  - 주요 공정별 업무내용 등 기재(향후 동일 아이템 공정개선 기초자료로 활용 예정)
- 생산품 규격 및 가격
  - 생산품별 규격, 가격 등 기재(향후 동일 아이템 브랜드 도입 기초자료로 활용 예정)

업종별 작성 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조업 : ① 원재료 구입 방안, ② 생산 공정, ③ 생산품 규격 및 가격</li> <li>• 서비스업 : ① 판매 상품 내용, ② 판매 상품별 가격</li> <li>• 영농업 : ① 생산물 내용, ② 생산물 가격</li> <li>• 공동작업장 : ① 일감 내용, ② 일감 단가</li> <li>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</li> </ul>
-----------------	--

5. 판매(홍보) 계획 ※ 제조업 예시, 기타사업은 업종별 작성항목 참조

- 유통경로 확보 방안
  - 사업타당성 분석 시 표적(target)시장으로 정한 주요 거래처와 안정적 관계 유지 방안 등 기입(향후 공동판매망 구축 기초자료로 활용 예정)
- 홍보 방안
  - 주요 거래처를 포함하여 시장 확대를 위한 방안 등 기입(향후 공동홍보 기초자료로 활용 예정)
- 2015년 추정 매출액

(단위 : 개, 원)

품명	단가 (A)	일판매량 (B)	일매출액 (C=A×B)	월매출액 (D=C×영업일)	년매출액 (E=D×사업기간)
총계					

- 서비스업의 경우 품명은 제공서비스, 일판매량은 서비스제공횟수 등으로 변경가능하며, 기타업종의 경우도 특성에 맞게 변경가능

업종별 작성 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조업 : ① 유통경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액</li> <li>• 서비스업 : ① 판매경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액</li> <li>• 영농업 : ① 유통경로 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액</li> <li>• 공동작업장 : ① 일감 확보 방안, ② 홍보 방안, ③ 2015년 추정 매출액</li> </ul> <p>※ 기타업종은 유사업종 항목 준용 작성</p>
-----------------	--

6. 인력운용 계획

- 참여자 근무조건
  - 근무시간, 배치방법, 근무내용, 보수수준(보조금, 사업수입) 등
- 월별 일자리 수

(단위 : 개)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일자리 수												

- 사업계획 승인이후 연중참여를 원칙으로 하되, 배정 일자리 수가 최소 6개월 이상 유지되어야 함

- 참여자 교육

구분	교육주체	교육기간	교육시간	교육내용
소양교육				
직무교육				

## 7. 예산운용 계획

### ○ 예산수입

(단위 : 원)

총계	적립금 (계속사업)	보조금	'15년 예상수익금	자체부담금

### ○ 예산지출

(단위 : 원)

구분	총계	적립금 (계속사업)	보조금	'15년 예상수익금	자체부담금
총계					
인건비					
재료비					
시설투자비					
장비구입비					
홍보비					
교육/회의/간담회					
사회보험료					
사업운영비					

- 수입과 지출 총계는 동일하게 작성
- 수입에서 자체부담금은 법인 별도 지원금을 의미함

## 8. 소요예산 세부내역(보조금)

(단위 : 원)

구분		계	산출근거	비고
총계			-	
인건비	인건비	소계		
사업비	합계		-	
	재료비	소계		
	시설투자비	소계		
	장비구입비	소계		
	운영비	소계		

9. 월별 사업추진 계획

주요업무	월별	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

- 상기한 업무 외 발대식, 정기간담회, 사업평가회, 만족도조사 등을 기입

붙임 : '14년 사업운영보고서 및 관련 증빙서류

(계속사업에 한하여 본 심사 시 제출, 11월말 기준 실적 작성)

[붙임] 2. `15년 노인일자리 인력파견형 사업계획서

	사전심사 결과 (본심사시 기입)	사전심사 신청사업량	_____명	
		사전심사 결과	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부승인 <input type="checkbox"/> 반려	
유형	인력파견형			
사업코드	※ 분류코드표 참조하여 기입			
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속			
`15년 예상 배정인원	_____명			
계속사업만 기입	사업개시연도	_____년	`14년 배정인원	_____명
기관명			전화번호	
대표자(기관장)			담당자	

※ 무료직업소개사업으로 신고한 인력파견형 사업단은 새누리시스템 사업계획서 등록시 신고번호 전산 입력 및 증명서 파일 필수 첨부(변동사항 발생시 상시 업데이트)

※ 본심사시 사업의 유형명칭, 지원단가 및 운영방식 등이 2015년 사업지침에 따라 일부 변경될 수 있음

2015년 노인일자리 단위사업별 사업계획서

1. 사업단명 :
2. 사업개요

세부 사업내용	배정 일자리수	참여자 특성	근무조건	예상 수요처 현황
합계	50명			
(예시) 시험감독관	10명	예시) 대졸이상 교직, 공무원, 출신 등 60세이상	예시) 주간6시간 시급(월급)4천원 정규직, 4대보험 등	예시) 한국산업인력공단 교육인적자원부 중등교원시험 등
(예시)주례사 파견사업	10명			
(예시) 주유원	10명			
(예시) 경비원	10명			
기타사업	10명			

○ 시장조사 현황 (인구분포, 산업분포 등)

- 예시. 65세 이상 남녀인구 현황, 60세 이상 인구의 학력, 경제력 현황 및 제조업, 인력파견회사 현황 등

○ 활용가능 지역자원 현황

- 예시. 모법인, 종교단체, 녹색어머니회 등 사회단체, 시민단체, 소상공인지원센터 등



### 3. 세부사업내용

구분	주요업무	세부내용 및 수행방법	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 기간
조사 사업	시장조사	수요처 및 참여예정자, 노인인력활용기능 영역 등 현황조사				
홍보 사업	모집 및 수요처 발굴	참여자 모집홍보 수요처 개발 홍보 등				
교육 사업	기본교육	기본소양 및 안전사고 예방, 응급대처 교육 등				
	실무교육	직무관련 교육				
인력풀 구축 및 사후관리	인력풀구축	참여희망자 및 참여자, 교육수료자 등				
	사후관리	인력파견처 사후관리 방안				
기타 사업	만족도조사	참여자대상, 수요처대상, 노인인력활용기능 구인처대상 등				
	간담회	직종별 수요처 및 참여노인 간담회, 지역네트워크구성				
	평가회	사업종료 후 평가 실시				

### 4. 월별 사업추진계획

주요업무	월별	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

### 5. 소요예산 세부내역

(단위 : 원)

구분		계(천원)	산출근거	비고
총계(천원)			-	지원단가
부대 경비	교육비	소 계		
	홍보비	소 계		
	회의 및 간담회비	소 계		
사업 진행비	소 계			
전담인력 사회보험료				기관부담금에 한함

※ 사업진행비 : 직원출장비, 교육참가비, 물품구입비 등

※ 전담인력 사회보험료는 기관의 신청사업단 중 임의 선정하여 작성

[붙임] 3. 공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식  
**공동작업형·제조판매형 사업운영(종결)보고서 서식**

1. 사업개요

사업명		최초 사업년도	년
배정일자리수	명	예산(보조금)	원
근무형태	※ 격일제, 주 1~5일 자유근무제, 매일 파트타임제 등		
주요사업 내용요약	○ ○		

2. 추진경과

월	추진 내용	비고
1월	- 참여자 모집 공고 및 선발(dd일~dd일, dd일간) - 참여자 선발 완료(dd일, 총00명)	
2월	- 사업단 발대식 겸 참여자총회 개최(dd일, 장소)	
3월	- 00업체와 제품(서비스) 공급계약 체결(dd일) - 제품 생산(00개) 및 판매(00개, 000원) - 00작업 00개 진행	
4월		

※ 내부적인 사업진행 이력, 사업 변경(내용, 예산 등) 이력, 외부기관 점검 및 지원 내역 및 대응 결과 등을 구체적으로 기술

3. 사업진행 실적

○ 참여자 현황

성명	생년월일	참여기간	중도포기자		급여총액 (원)
			여부	사유	
총계		-			
김 00	YY.MM.DD	13.MM.DD ~13.MM.DD	해당	질병	0,000,000원

○ 수익(매출) 현황

연번	날짜	수입항목(매출처)	금액	비고
총계		○○○기업 외 ○곳		

※ 별도의 매출대장 첨부로 대체 가능

○ 자산 구입 현황

연번	자산명	구입정보		
		일자 (yy.mm.dd)	금액(원)	관련 문서번호

※ 별도의 자산대장[서식1-25] 첨부로 대체 가능

4. 사업정산

○ 관리계좌내역

(기준 : 00월00일, 단위 : 원)

연번	은행	계좌번호	명의	개설일	용도	잔액
1				yyyy.mm.dd	보조금/수익금/적립금	

○ 예산 정산내역

(단위 : 원)

구분	총계	보조금	수익금	자체부담금
총계				
인건비				
재료비				
시설투자비				
장비구입비				
홍보비				
교육/회의/간담회				
사회보험료				
사업운영비				

※ 관련 계좌(보조금, 수익금) 사본 또는 은행발급용 입출금거래내역서 필수 첨부

○ 적립금 정산내역

(단위 : 원)

구분	총계	인건비	재료비	시설 투자비	장비 구입비	홍보비	교육/회의. 간담회	사회 보험료	사업 운영비
적립금									

※ 관련 계좌(적립금)사본 필수 첨부, 적립금이 없을 시 생략

○ 자산처리결과(중단사업에 한함)

연번	자산명	처리결과(계획)			
		처리유형	매각금액	이전기관 (사업단)	처리일자
1		매각/이전			yy.mm.dd

※ 위 항목 중 자산구입현황이 없을시 생략

○ 재고내역(해당사업단만에 한함)

연번	품목명	단위	수량	추정가액	처리계획	
					처리유형	처리시한
1					판매/환불/불용	yy.mm.dd

5. 사업평가

평가 영역	주요 내용
사업 목표 (배경과 의의)	○ -
예상 현안	○ -
사업 성과	○ -
주요 문제 (애로 사항)	○ - ※ 문제에 따른 대응(조치) 사례, 중단시 주요 원인 등 서술
담당자 총괄 의견	○ -

작성일자	yyyy.mm.dd	작성자 (사업담당자)	
확인일자	yyyy.mm.dd	확인자 (사업책임자)	