

2015년 서울시 마을기업 사업비 지원 공고

서울시 마을기업 육성 정책에 따라 사업비 지원 마을기업 선정 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2015. 1. 23
서울특별시장

1. 사업 개요

- 공고기간 : 2015.1.23.(금)~2.6(금)(서울시 및 자치구 홈페이지 게재)
- 접수기간 : 2015.3.16(월)~3.20(금)(자치구 마을기업 담당부서 접수)
- 지원규모 : 1차년도(신규) 15개 내외, 2차년도(연장) 10개 내외
- 지원금액 : 1차년도 최대 5,000만원, 2차년도 최대 3,000만원 지원
- ※ 총사업비(보조금+자부담)의 10% 이상을 마을기업의 공동출자로 자부담

2. 선정요건

□ 사전교육과정 필수이수 단체

- 이수요건
 - 지원신청 단체의 출자자 5명 이상이 각각 24시간 이상 교육 이수
 - * 2월 28일(토)까지 입문·기본교육을 이수해야하며, 입문과정/ 기본과정/ 심화과정/ 1·2차 팀워크숍/ 주민워크숍을 모두 이수한 단체(기업)만 공모 접수 가능
- 사전교육 신청방법
 - 서울시사회적경제 홈페이지(se.seoul.go.kr)에서 스토리 등록 및 교육 신청
- 교육절차 및 내용

【입문과정은 무료이며, 기본, 심화과정은 참가비 각각 2,000원임】

구분	신청방법	입문과정	기본과정	1차 팀워크숍	심화과정	2차 팀워크숍	주민 발표회
대상 및 이수 인원	서울시 사회적경제 홈페이지 (http://se.seoul.go.kr)	주민 5인 이상 필수	주민 5인 이상 필수	주민 5인 이상 필수	주민 5인 이상 필수	주민 5인 이상 필수	주민 5인 이상 필수
교육 내용	마을기업 회원가입 ↓ 스토리 등록	1강 마을공동체와 마을기업의 운영원리 2강 지원절차 및 Q&A	1강(경영) 비즈니스 모델 프로파일 이해 2강(마을) 마을기업 사례	1차 주민 팀워크숍 사업계획서, 수지예산서, 비즈니스 모델프로필 검토	유형별 마을기업 2곳 이상 탐방	2차 멘토 팀워크숍 사업계획서, 수지예산서, 비즈니스 모델프로필 검토	사업계획 발표 및 집단 멘토링
진행 일정	↓	2월 둘째 주 4회 예정	2월 둘째 주 4회 예정	인큐베이터와 협의진행	인큐베이터와 협의진행	인큐베이터와 협의진행	3월 중순 예정
신청 방법 및 서류	해당 자치구 인큐베이터와 상담 후 교육신청	홈페이지 신청	홈페이지 신청	1차 팀워크숍 신청서, 사업계획서 비즈니스 모델프로필 작성하여	인큐베이터에게 신청, 카카오톡 댓글로 명단 취합	2차 팀워크숍 신청서, 사업계획서 비즈니스 모델프로필 작성하여	인큐베이터에게 신청, 카카오톡 댓글로 명단 취합

			인큐베이터 에게 신청		인큐베이터 에게 신청	
--	--	--	----------------	--	----------------	--

□ 조직형태

- 민법에 따른 법인, 상법에 따른 회사, 협동조합기본법에 따른 협동조합, 영농조합 등 조직형태가 법인인 자
- ※ 법인이 아닌 경우에도 마을기업을 신청할 수 있으나, 약정 체결 전까지 법인 설립을 완료해야함
- 출자자는 최소 5인이어야 하며, 출자자가 5명인 경우에는 모두 지역주민이어야 하고, 6인 이상 출자 시 지역주민 비율이 70% 이상이어야 함
 - * 지역의 범위는 자치구를 기준으로 함
 - * 지역주민 비율(70%) 산정방법 : 6인 출자시 지역주민 5인 이상(4.2명→5명), 8인 출자시 지역주민 6인 이상(5.6명→6명)
- 특정 1인과 그 특수관계인*의 지분의 합이 50%를 넘지 않아야 함
 - * ① 배우자 및 직계 존비속 ② 배우자 및 직계 존비속이 50% 이상을 출자하고 있는 법인 ③ 배우자 및 직계 존비속이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리법인
- 마을기업의 모든 회원은 법인에 출자하여야 함

□ 지역성

- 마을기업은 지역자원을 활용한 사업을 통해 수익을 창출하여야 함
- 수익사업이 지역상권과 충돌해서는 안됨
- 고용인력의 70% 이상을 해당지역(자치구) 주민을 고용하여야 함

□ 공공성

- 횡령, 탈세 등으로 현행법을 어겨 사회적 물의를 일으켜서는 안됨
- 지역주민의 분란을 조성하는 등 해당 지역공동체를 해쳐서는 안됨
- 마을기업 명의로 특정 정당 또는 후보를 공공연히 지지해서는 안됨
- 행정기관의 지도·점검에 특별한 이유 없이 2회 이상 불응해서는 안됨

□ 제외대상 사업 및 단체

- 구체적인 사업계획이 결여되어 사업화가 곤란한 사업계획
- 사행심을 조장하는 등 미풍양속을 저해할 우려가 있는 사업계획
- 창업 후 사업을 진행하는데 결격사유*가 있다고 판단되는 사업계획
 - * 토지 용도변경, 영업허가 등 관련법령상 사업이 불가능한 경우 등
- 순수 봉사단체로서 향후 수익구조 창출을 통한 자립기반 조성이 어려울 것으로 판단되는 단체
- 구성원의 합의로 공동체를 구성한 것이 아니라 사업을 주도하는 1인에 의해 사업계획을 신청하여 실질적인 공동체로서의 기능이 취약한 단체
- 대표자가 이행보증보험을 가입할 자격을 상실한 신용거래불량자인 경우
- 복지법인 등이 모법인으로서 모법인의 한 팀(독립된 법인이 아닌 사업단 성격)에서 사업을 신청하는 경우
- 기타 지방자치단체장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 단체

□ 중복지원 제한

- 정보화마을(행자부), 예비사회적기업/사회적기업(고용부), 농어촌공동체 회사(농림부)등 정부의 유사 지원사업과 보조금 중복지원은 불가함

□ 2차년도 지원제한

- 전년도 사업개시(약정체결일 기준) 후 6개월 이상 경과한 마을기업에 한해서 2차년도 지원신청 가능

3. 심사기준

□ 1차년도(신규지원) 심사기준

- 일반형 마을기업

평가항목	배점	평가지표
공동체구성 및 사업계획의 적절성	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행 능력 및 전문지식 보유 정도, 목표가 뚜렷하고 참여자 간 충분한 공감대를 형성하고 있는지 여부 등 ▪ 사업계획의 지역상황과의 조화, 지역자원의 부가가치화 가능성, 지역문제 해결, 지역사회 공헌 정도 등
재정의 건전성 및 자부담	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여단체의 재정자립도, 사업추진에 있어서 자부담액 ▪ 지역기업 및 지역단체 등 연계기관의 지원내용 등
자립경영 및 지속적인 수익창출 가능성	40	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업의 시장성, 사업의 성장예상목표 및 실현가능성 ▪ 수입 및 지출계획 수립, 수익창출 가능성 ▪ 구체적인 마케팅 전략 수립여부, 지원이후 자립가능성 등
안정적인 일자리 창출	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역의 안정적 일자리 창출 목표 및 달성가능성 * 일자리 수 달성여부는 2차년도 사업심사 시 중요자료로 활용
가점부여분야	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전체회원의 50%이상이 퇴직자 또는 귀농인*인 경우 * 농림축산식품부「귀농 농업 창업 및 주택구입 지원사업 지침」참고 ▪ 전통시장 활성화를 목적으로 마을기업을 신청한 경우 ▪ 유통형·기술기반형 마을기업을 신청한 경우 ▪ 예비마을기업에 해당하는 경우

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회적 협동조합을 설립하여 마을기업을 신청한 경우 ▪ 여성가장(주민등록상 세대주)이 마을기업 대표 또는 출자자로 참여하는 경우 ※ 가점분야는 중복되지 않으므로 신청시 1가지 분야만 선택해서 신청 ※ 관련내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수
총 계	100	

- 기술기반형 마을기업

- 사업 아이템의 참신성 및 창업 의지와 관련 파급효과를 선정 기준으로 신설하여 기존 마을기업과 차별화(전통기술 활용형, 청년 창업가형, 은퇴자 참여형 등)

< 기존 마을기업 >	>	< 기술 기반형 >
<ul style="list-style-type: none"> ·공동체 구성 등(20점)·사업성 (40점) ·재정 건정성 (20점)·일자리 창출 (20점) 		<ul style="list-style-type: none"> ·공동체 구성 등(20점)·사업성(20점) ·사업아이템의 참신성 및 충실성 (20점) ·창업자의 의지(30점), 파급효과(10점)

□ 2차년도(연장지원) 심사기준

- 1차년도 사업성과(매출, 이익, 일자리, 지역사회공헌 등) 및 자립가능성
- 2차년도 사업계획의 타당성 여부 등

4. 구비서류

- 사업신청서, 사업계획서, 단체현황, 마을기업 회원 및 출자자 명단
- 조직형태 확인서류 : 법인등기부등본(원본), 사업자등록증(사본)
 - ※ 법인이 아닌 경우 법인 설립 협약서 제출
- 마을기업 자부담 통장 사본(선정 후 자부담 조정 불가)

- 교육이수 증빙자료 : 사전교육 이수확인서(마을기업이 제출), 인큐베이터 의견서 및 팀워크숍 멘토 보고서(지원기관 제출)
- 현지조사표(자치구에서 별도 제출)
- 2년차 연장지원 신청 업체의 경우 전년도 실적보고서, 정산보고서(증빙자료 첨부)를 추가 제출(*교육이수 확인서류 및 심사증빙 자료는 제출하지 않아도 됨)

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2015. 3. 16(월) ~ 3. 20(금)
 - 접수처 : 각 자치구 마을기업 담당부서
 - 신청방법 : 방문 접수에 한함(팩스, 이메일, 우편접수 불가)
- ※ 서류 제출 시, 서면으로 제출하는 서류 외에 신청서, 사업계획서, 회원(출자자)명단은 한글파일로, 그 밖의 증빙서류는 PDF 파일로 별도제출 요망

마을기업 사전교육(씨앗기 교육)

- 담당기관 : 서울시 마을공동체지원센터 마을기업사업단
- 연락처 : (02)389-7364, (02)354-0763/0766

【서식 1】

마을기업 사업신청서			
신청구분	신규 또는 2차년도		
법인명 (단체명)	법인명(단체명) : 조직형태 :		
대표자	성명 : 전화 : Email :	실무책임자	성명 : 전화 : Email :
사업명			
사업목적	○ ○		
사업기간			
사업장소재지	※ 도로명 주소를 기재		
사업내용	○ ○ ○		
소요예산액	총	천원(보조금	천원, 자부담
주요참여인원 및 구성원	총	명(대표자	외 명)
기대효과	○ ○		
설립전교육이수 일			

위와 같이 『마을기업』육성 사업을 신청합니다.

- 첨부서류 : 1. 사업계획서 1부
2. 마을기업(단체) 현황 1부
3. 마을기업 회원 및 출자자 명단(출자금 증빙자료 포함) 1부

2015년 월 일

신청자(단체대표자) : (인 또는 서명)

시군구청장 귀하

【서식 2】

마을기업 사업계획서

1. 신청사업명 :

2. 필요성 및 배경

-
-

3. 사업개요

○ 사업명 :

○ 사업장 소재지 :

○ 추진주체 :

○ 사업내용 :

-
-

○ 소요예산액 : 천원(보조금 천원, 자부담 천원)

○ 지역 일자리 창출 수 :

○ 수익금 활용계획

○ 공동체 운영계획

예시) 월 00회 총회, 월 00회 임원회의 등

4. 세부사업 추진계획

-
-

5. 지역사회 공헌 방안

-
-

6. 기대효과

○ 지역일자리 창출 및 지역경제 활성화 중심으로 기술

-

7. 예산 계획

○ 예산 총괄

세부사업명	사업량	사업비(천원)			비고 (산출근거)
		계	보조금	자부담	
계					

○ 세부사업별 예산 계획 * 세부사업별로 전부작성

세부사업 내용	1) 필요성 2) 추진내용 3) 추진체계 및 추진전략
신청금액 산출근거	
기대효과	
추진일정	1)추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

8. 3년간 수입 및 지출계획서(신규/2차년도 지원부터 3년간)

○ 2015년도 (작성예)

구분	판매제품 목록	금액추계	산출내역 (단위:원)		비 고 (산출근거)
			단가	수량(개)	
매출액 (수입 A)	매출액(수입) 합계	61,000,000			
영업 비용 (지출 B)	영업비용(지출) 합계	57,500,000			
순이익	A - B	3,500,000			

○ 2016년도 (작성예)

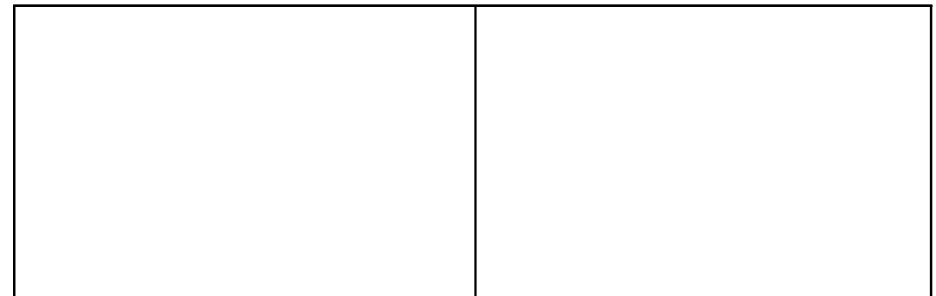
구분	판매제품 목록	금액추계	산출내역 (단위:원)		비 고 (산출근거)
			단가	수량(개)	
매출액 (수입 A)	매출액(수입) 합계	61,000,000			
영업 비용 (지출 B)	영업비용(지출) 합계	57,500,000			
순이익	A - B	3,500,000			

○ 2017년도 (작성예)

구분	판매제품 목록	금액추계	산출내역 (단위:원)		비 고 (산출근거)
			단가	수량(개)	
매출액 (수입 A)	매출액(수입) 합계	61,000,000			
영업 비용 (지출 B)	영업비용(지출) 합계	57,500,000			
순이익	A - B	3,500,000			

9. 일반현황

○ 사업장 위치도(관련사진)



○ 단체 활동사항 및 특징

- ▶ 활동사항 :
- ▶ 특 징 :
- ▶ 지역기업과 연계 등 기존유통망 :

【서식 3】

마을기업 현황						
법 인 명			마을기업명			
대 표 자 명			실무책임자 (총무 등)			
사업장 소재지						
연 락 처	전 화			E- mail주소		
	홈페이지			F A X		
창립년월일	년 월 일		회 원 수	명		
설 립 형 태 (실정에 맞게 기재)	주식회사(), 협동조합(), 영농 조합() 기타(조직형태기재)			사무실규모 및 임대료	평(천원) (전세)	
조직(임원) ※ 회원, 출자자 명단 별첨	직 위	성 명	생년월일	자 택 주 소	휴대폰	임기
재 정 상 태 (단위 : 천원) ※ 없는경우미기재	연도별	투자액	매출	순수익	비고	
	2013					
	2014					
공 동 자 산 (자 본)현 황 ※ 증빙자료 별첨	기 금 : 원 부동산 : m ² 건 물 : m ² 동 산 : 농기계, 차량, 등 기 타 :					

【서식 4】

마을기업 회원 명단								
연번	성명	생년월일	주소	연락처	출자금액 (원)	역할 (업무)	정보공여부	대표자와 의 관계
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
합계								

※ 첨부 : 출자금 증빙자료 1부.

위와 같이 마을기업 회원 및 출자금액을 확인합니다.

2015. . .

신청자(법인 또는 단체) 대표자 :

(인 또는 서명)

【서식 5】

마을기업 실적보고서

I. 사업개요(요약)

법 인 명		마을기업명	
사 업 명			
사업기간	2015. . . . ~ 2015. . . .	사업장소	
사 업 비	총 천원	보 조 금	천원(%)
		자 부 담	천원(%)
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재) - -		
사 업 추진방법	○ - -		
지역사회 공헌내용	○(사업계획 대비 추진실적을 자세하게 기술) - -		
교육참여 실적	○(지자체, 지원기관 등에서 실시한 교육참여 실적을 기술) -		
추진실적 및 사업성과	○(일자리 창출(상근직, 비상근직 구분), 매출액 등 주요내용 포함) - - *추진실적을 자세하게 기술하고, 사업시행 전과 시행 후로 비교분석 자료 첨부 (객관적 수치, 사진 등의 증빙자료제시 포함)		

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사 업 계 획	추 진 실 적	사유

〈작성요령〉

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량화·도식화**하여 작성 (사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

〈작성요령〉

- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 사업추진의 전·후 대비를 통한 비교평가 형태로 작성
- 지원기관, 지자체 등에서 실시한 교육참여 실적을 기술
- 언론보도 내용 스크랩, 사진자료 등 첨부

IV. 자체평가

o 사업추진결과 잘된 점
(가급적 사례를 구체적으로 예시)

o 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

o 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

V. 건의사항

VI. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	-----		
2	발간책자	-----		
3	프로그램			
4	포스터			
.	.			
.	.			

<자료유형>

- o 보고서
- o 발간책자
- o CD, 카세트, 비디오테이프
- o 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 관련 제작물
- o 행사 사진첩, 행사 언론보도 자료 등

VII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	총사업비	지원금액(A)	지출금액(B)	잔액(A-B)
계				
보조금				
자부담				

2. 예산 세부집행 현황

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

* 최종결과보고서 보고서 VII 항목은 정산보고서로 대체 가능

VIII. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 사업추진 계획

사업명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

* 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일
 법인명 (인)
 대표
 관리책임자 (인)

【서식 6】

법인 설립 약속서

단체(법인)명 :

대 표 자 :

본 단체(법인)는 2015년 서울시 마을기업 사업비지원 대상으로 선정된 날로부터 2개월 이내에 법인 설립을 약속합니다.

2015년 월 일

대표자(법인명) : (인 또는 서명)

○○○구청장 귀하

【서식 7】

2015년 마을기업육성사업 정산보고서

- 법 인 명 :
- 사 업 명 :
- 사 업 비 : 원(보조금 , 자부담)

법인명 [직인]

- | | | |
|----------------|-----|--------|
| ○ 실무책임자 : 직위 | 성명 | |
| ○ 연 락 처 : 전화 | FAX | E-mail |
| ○ 주 소 : (우편번호) | | |

I. 사업비 집행현황

○ 정산총괄표

(단위 : 원)

구분	예산액(총사업비)(A)	집행액(B)	집행잔액(A-B)	비고
계				
보조금				
자부담				

II. 보조금 집행 및 매출액 처리 현황

1. 지출일자별 집행내역

(단위 : 원)

통장 인출 일자(순)	인출액	지출내역								지출결의 번호	비고 (증빙서)	
		사업(세부) 분야	비목	내역	지출 일자	지출액						지급처
						계	공급가액	부가세	부가세 대체입금일			
계												
<작성예시> 2015-9-1	330,000	관로 개척	인쇄비	홍보전단지제작	2014-9-1	250,000	227,270	22,730	2015-9-30		B-09-01-01	세금계산서
		사무용품비	전산인크구매		2014-9-1	60,000	54,540	5,460	"		B-09-01-02	체크카드
		여비	시장조사여비		2014-9-1	20,000	20,000	-			B-09-01-03	출장보고서
<작성예시> 2015-9-3	500,000	제품생산	재료비	배추구매	2014-9-3	500,000	500,000	-			A-09-03-01	판매확인증

※ 작성방법

- 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금날짜와 금액을 일자별로 기재
- 지출내역은 사업(세부)분야 지출액을 비목별, 일자별로 나누어 기재
- 보조금 통장에서 부가가치세 집행 불가(수익금통장에서 월별 정산 등 대체입금 조치)

* 사후환급이나 공제 받는 금액은 수익금에서 집행하여야 하며, 사업비에서 집행한 경우에는 수익금에서 사업비로 대체입금하여 반환하여야 함

- 지출결의서 일련번호 부여

- 지출결의서(A-07-10-01): 단위사업별(A,B,C...), 월별(01,02,03...), 일자별(01,02,03...), 일련번호(01,02,03...)

- 비고 : (세금)계산서, 체크카드(전표), 현금영수증, 간이영수증, 재료판매확인증, 출장결과보고서 등 증빙서

2. 보조금 집행잔액 발생 사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비목	예산액(A)	지출액(B)	집행잔액(A-B)	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

3. 매출액 현황

(단위 : 원)

총매출액 ('15.0월~12월)	수익금					
	계(A+B)	투자금적립(A)	집행액(B)			
			소개	재투자	주민배당	지역공헌
						-일시, 장소, 참여, 지원가액 등

III. 자부담 집행 현황

1. 지출일자별 집행내역

(단위 : 원)

통장 인출 일자(순)	인출액	지출내역								지출결의 번호	비고 (증빙서)	
		사업(세부)분야	비목	내역	지출 일자	지출액						지급처
						계	공급가액	부가세	부가세 대체입금일			
계												
<작성예시> 2015-9-5	470,000	관로개척	인쇄비	책자제작	2015-9-5	330,000	300,000	30,000	2015-9-30		B-09-05-01	세금계산서
		사무용품비	토너구매		2015-9-5	110,000	100,000	10,000	"		B-09-05-02	체크카드
		여비	시장조사여비		2015-9-5	30,000	30,000	-			B-09-05-03	출장보고서
<작성예시> 2015-9-8	300,000	제품생산	재료비	콩구매	2015-9-8	300,000	300,000	-			A-09-08-01	판매확인증

- 자부담 통장에서 부가가치세 집행 불가(수익금통장에서 월별 정산 등 대체입금 조치)

- 비고 : (세금)계산서, 체크카드(전표), 현금영수증, 간이영수증, 재료판매확인증, 출장결과보고서 등 증빙서

2. 자부담 집행 잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비 목	예산액(A)	지출액(B)	집행잔액(A-B)	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행 잔액, 이자 등 기재