

문서번호	정보통신보안담당관-9671	시 민			
결재일자	2015.5.26.	주무관	정보통신기획팀장	정보통신보안담당관	정보기획관
공개여부	대시민공개	윤혜숙	이방우	박응수	05/26 최영훈
방침번호					

2015년 부서 청렴 교육 및 활성화 계획

2015. 5.

정보통신보안담당관

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	<ul style="list-style-type: none"> ● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	<ul style="list-style-type: none"> ● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	<ul style="list-style-type: none"> ● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	<ul style="list-style-type: none"> ● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	<ul style="list-style-type: none"> ● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	<ul style="list-style-type: none"> ● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2015년 부서 청렴 교육 및 활성화 계획

부서내 전직원의 청렴활동을 도모하고 직원의 청렴가치 내재화 및 윤리의식 강화를 위하여 청렴 교육 및 활성화 계획을 수립하여 청렴활동 부서 평가에 대비하고자 함.

관련 근거

- 2015년도 청렴도 향상 종합대책 (행정부시장 방침 제78호, 2015.03.05.)
- 2015년도 청렴교육 운영계획 (감사담당관-5939, 2015.04.15.)

청렴활동 부서 평가지표 내역

- 부서장 관심도, 청렴교육 이수율, 공무원 행동강령 숙지도, 청렴대책 수립, 청렴주간 참여도, 청탁등록(가점), 징계(감점) 등
- 평가지표 세부내역

항 목	지 표 내 용	최 대 배 점	배 점 기준		입력 기관
부서장 청렴의지 (20)	- 청렴대책 수립	5	·수립 시	5점	감사관
	- 업무추진비 공개기한 준수 (익월 10일내)	15	·공개기한 준수 ·기한 미준수 발생월 ·반기별 공개기한 모두 준수시 가점 부여	매월 2점 0점 가점 3점	
청렴교육 활성화 (40)	- 부서장 청렴교육(연5시간) 이수실적 (상반기 2시간, 하반기 3시간)	10	·이수시	10점	부서
	- 직원 청렴교육(연5시간) 이수 비율 (상반기 2시간, 하반기 3시간)	25	·전 직원 90% 이상 이수 ·전 직원 80% 이상 이수 ·전 직원 70% 이상 이수 ·전 직원 70% 미만	25점 20점 15점 0점	
	- 부서장 주관 청렴집합교육 실시 (반기별 1회 이상)	5	·실시 시	5점	

항 목	지 표 내 용	최 대 배 점	배 점 기준		입력 기관
자율적 내부통제 노력 (25)	- 청백e 경보발생 조치율(6월, 12월 기준)	10	·90% 이상 조치 ·80% 이상 조치 ·70% 이상 조치 ·70% 미만 조치	10점 8점 5점 0점	부서
	- 자기진단 실시여부(기존 3종 외 자기진단 대상업무를 부서별로 추가 가능)	10	·90% 이상 조치 ·80% 이상 조치 ·70% 이상 조치 ·70% 미만 조치	10점 8점 5점 0점	
	- 자기진단업무 자체발굴 실적	5	·3건 이상 ·1건 이상	5점 3점	
청렴주간 참여도 (15)	- 청렴 OX 퀴즈 참여	10	·매월부서별 3명이상 참석마다	2점	감사관
	- 청렴포어 등 공모전 참여	5	·이벤트당 1건 이상 제출 ·우수작 선정 시	3점 2점	
가 점 (+10)	- 클린신고, 청탁등록 건수	+10	·클린신고 1건 이상 ·청탁등록 1건 이상	5점 5점	
감 점 (-30)	- 금품·향응 수수 및 횡령, 유용 등 부패행위자 발생 <u>음주운전, 성희롱 행위자 등</u>	- 20	·1건 이상 징계자 발생 ·1건 이상 주의·훈계자 발생 ·대민업무 청렴도 조사* 결과 부패직접경험 응답 발생 1건당	-20점 -10점 -2점	
	- 실적 및 증빙자료 허위 입력	- 10	·1건 이상 발생시	-10점	

평가 항목별 추진 계획

부서장 청렴의지

○ 청렴대책 수립 : ~ 2015.5.26.(화)

○ 업무추진비 공개기한 준수 : 익월 10일 이내

- 시책추진업무추진비 외에 부서운영 및 정원가산 업무추진비 공개 ('15.6.부터~)

□ **청렴교육 활성화 : 전 직원 교육 참여율 제고**

- 부서장 청렴교육이수 : 상반기 2시간, 하반기 3시간 이상
 - 청렴집합교육 2시간 포함
- 직원 청렴교육 이수 비율 : 전 직원 90% 이상 이수
 - 집합 또는 사이버 청렴 교육과정 이수토록 독려 (상반기 40%이상,하반기 90%이상)
 - 5급이상 사이버교육 의무 이수

※ 인재개발원에서 운영하고 있는 교육시간 인정 청렴교육 과정

연번	과 정 명	교육형태	차시	교육시간
1	반부패청렴과정	집합	1일	7
2	e-청렴교육	e-러닝(e-정규학습)	15	15
	청렴교육(열린)_2011	e-러닝(e-자유학습)		12
3	e-공직자 행동강령	e-러닝(e-정규학습)	15	15
	공직자 행동강령(열린)_2012	e-러닝(e-자유학습)		12
4	e-사례로 배우는 부패영향 평가	e-러닝(e-정규학습)	10	10
	사례로 배우는 부패영향 평가	e-러닝(e-자유학습)	10	8
5	성공조건으로서의 청렴	e-러닝(e-자유학습)	5	4
6	공직자를 위한 신목민심서		7	5
7	세상을 바꾸는 힘, 공익신고		8	6

- 부서장 주관 전 직원 청렴집합교육 실시 : 반기별 1회 이상
 - 상반기 기 실시 : 2015.5.19.(화) 17:00~18:00 (교육자를 제외한 전직원 98% 참석)
 - 교육관련 사진



- 하반기 : 9월 초 예정

* 탐장급 수시 교육 월 1회 실시 : 매월 첫째주 월요일 11:00 ~ 11:30

○ 생활 속에서 청렴을 실천할 수 있는 조직분위기 조성

- 청렴교육 자료, 청렴주간 운영자료 등 콘텐츠 활용 공유로 형식적인 교육에서 탈피, 쉽게 접근할 수 있도록 유도

(업무데스크 ⇒ 감사 ⇒ 청렴·감사이야기)



- 청렴 관련 신목민심서 등 책자 비치 및 e-book 활용

(e-book 링크주소 : <http://ebook.seoul.go.kr/Viewer/6U3YNXESC1LD>)

□ 자율적 내부통제 노력

○ 청백-e 경보발생 조치율 90% 이상 조치 (6월,12월 기준)

- 경보 발생시 사업담당이 3일 이내 즉시 조치

○ 자기진단 실시 : 필수사업 2건 진단 완료 (5.21.현재)

○ 자기진단업무 자체발굴 독려 : 자기진단업무 1건이상 발굴 팀 인센티브 부여

□ 청렴주간 참여도

○ 청렴 O·X 퀴즈(매월 3명 이상) 및 청렴표어 등 공모전 참여

◆ 청렴주간 운영 참여 활성화

- 운영일정 : 매월 첫째 주(월~금)
- 운영내용 : 관행타파 캠페인, 청렴 O·X 퀴즈, 청렴표어 등 공모전, 신목민심서 등
- **팀별 청렴 O·X 퀴즈, 참여달 지정 운영** : 6월(정보통신기획팀), 7월(통신망관리팀), 8월(정보보호정책팀), 9월(개인정보보호팀), 10월(통합보안관제팀), 11월(공사업pc관리팀)
- 개인별,팀별 활동 참여 독려 : 연말 청렴활동 평가 시 인센티브 부여

□ 가점 및 감점 사항 관리

- 클린신고 독려 및 음주운전, 성희롱 행위, 금품 향응 수수가 발생하여 감점 사항이 발생하지 않도록 소규모별 미팅시 상시 교육

행 정 사 항

- 청렴 평가항목 이행 우수팀 및 우수 직원 인센티브(포상금) 부여
 - 부서 포상금에서 청렴활동 우수팀 · 직원 문화상품권 지급
- 매월 첫째주 팀장 회의시 팀별 교육아수비율 및 개인별 평균 교육시간 제출