

- 2015년도 강남구의회 행정사무감사 -

시정요구 및 건의사항 처리결과

☐ 처리현황

| 구 분 부서 | 계 | 시정요구 및 건의사항 | | | 비 고 |
|------------|-----|-------------|------|-----|-----|
| | | 건수 | 추진완료 | 추진중 | |
| 총 계 | 122 | 122 | 96 | 26 | |
| 공 보 실 | 24 | 24 | 18 | 6 | |
| 감사담당관 | 12 | 12 | 6 | 6 | |
| 총 무 과 | 17 | 17 | 14 | 3 | |
| 자치행정과 | 27 | 27 | 20 | 7 | |
| 재 무 과 | 10 | 10 | 8 | 2 | |
| 교육지원과 | 17 | 17 | 16 | 1 | |
| 전산정보과 | 7 | 7 | 7 | 0 | |
| 민원여권과 | 8 | 8 | 7 | 1 | |

행 정 국

시정요구 및 건의 사항 처리결과

□ 공보실

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|--------------|-------------|---|---|-----------------------|
| 공보실 (24건) | 미디어폴 관련 | 1. 미디어폴 관련 지방자치단체가 상업 광고를 할 수 없다고 알고 있으나 지금 까지 상업광고를 한 것은 법률적으로 문제가 있다고 판단되는데 법률적 검토 를 하기 바람 | 『공유재산 및 물품관리법』 제27조 제2항에 행정재산을 관리위탁 받은 자는 이용료를 징수하여 관리에 드는 경비에 충당할수 있음. 미디어폴의 경우 광고 수익금을 미디어폴 유지 관리에 드는 경비에 충당하였으므로 법적 문제 없음. | 추진 완료 |
| | | 2. 미디어폴 관련 위탁업체와 협약을 맺어 기부금을 받는 것은 기부금으로 볼 수 없다고 판단되며 기부심사위원회 심의를 받아야 하는데도 받지 않고 세 입조치하고 있어 시정조치하기 바람 | 위탁업체와의 협약에 따른 기부금은 통상의 기부금 개념이 아닌 운영 수익금으로 세외수입 조치하였음. | 추진 완료 |
| | | 3. 미디어폴 관련 2018년에는 광고를 할 수 없고 유지관리비가 많이 들어가 니 사후관리 방안을 검토하여 수십억원 이 소요된 미디어폴 공유재산이 사장되 지 않도록 대책을 마련할 것 | 강남구 주요시책심의회의 결정에 따라 15.11월부터 종전방식의 운영은 중단 하고 관광진흥과로 운영부서를 지정, 강남역 주변을 관광명소로 새롭게 단장하는 리뉴얼 준비토록 이관조치. (관광진흥과) | 추진 완료 |
| | | 4. 의회에서 부정적인 의견을 제시했음 에도 불구하고 미디어폴 사업을 추진하여 문제가 되고 있는 바 앞으로는 의회의 의사를 존중하여 사업을 추진하기 바람 | 새로운 사업 결정시 심도 있게 의회 의사 존중 반영하겠음 | 추진 완료 |
| | | 5. 강남대로에 강남구에만 설치되어 미디어폴이 균형감이 없으니 서초구와 협약하여 강남대로 경관을 개선하도록 하기 바람 | 현재 미디어폴은 종전방식의 운영은 중단된 상태이므로 향후 운영부서로 지정된 부서에서 검토하도록 이관조치. (관광진흥과) | 추진 완료 |
| | 명예기자 관련 | 6. 명예기자가 강남구의 홍보단 역할을 하는 것은 기자로서의 본분에 맞지 않 으니 강남구민의 여론을 반영하는 명예 기자로 활동할 수 있도록 운영을 개선 해 주기 바람 | 명예기자는 구민들의 이야기와 소식 을 생동감 있게 전하고 각종 정보를 친근하게 전달하기 위해 운영하고 있으며 앞으로 청소년 명예기자를 추가 위촉해 보다 다양한 계층의 소식을 전달하도록 하겠음. | 추진중 |

| | | | | |
|--------------|--------------------|--|---|----------|
| 공보실 (24건) | 강남구청 뉴스관련 | 7. 편집위원회 위원 위촉의 연임규정으로 장기간 위원으로 위촉되는 사례가 발생함에 따라 다른 조례와 마찬가지로 한차례만 연임하도록 조례를 개정할 것 | 구청 이해도가 높고 신문편집 전문 경력자 등을 위촉해 운영중인 편집 위원회는 보다 완성도 높은 소식발 간을 위한 것으로 연임제한이 규정 개정이 필요치 않다 판단됨. 또한 서울시 전 자치구 조사결과 단 5곳만이 제한규정을 두고 있음. | 추진 완료 |
| | 위원회 위촉일자 관련 | 8. 행정사무감사 자료제출 시 위원회 위원 위촉일자를 최초 임용일자와 위촉 일자를 병기하여 제출하여 주기 바람 | 위원회 위원 위촉일자에 대해 최초 임용일자와 위촉일자를 작성하여 제출 완료함. | 추진 완료 |
| | 인터넷 방송국 운영관련 | 9. 일반기록물은 민원여권과에서 관리 되고 있으나 미디어 영상물에 대한 관리가 소홀하니 후세대가 활용할 수 있도록 관리방안을 마련하여 시행하여 줄 것 | 인터넷 방송국에서는 주요 규정, 행사, 구민에게 유익한 다양한 프로그램을 제작하고 있음. 향후 예산을 고려하여 동영상 자료관리 프로그램 운영과 주요 기록영상물 제작·촬영하는 방안을 검토하겠음. | 추진중 |
| | 강남구청 뉴스관련 | 10. 강남구청뉴스가 맞는지 강남구뉴스가 맞는지 확인하여 수정을 검토해 보기 바람 | 2011. 3. 4일부터 사용 중인 강남구청 뉴스의 제호는 주민신문 및 조례제정 절차를 거쳐 시행되고 있는 것으로 당시 주민의견 및 각종 여론을 충분히 반영했을 것이므로 현 시점에서의 제호변경은 타당하지 않음. | 추진 완료 |
| | 인터넷 방송국 운영관련 | 11. 인터넷방송국운영자문위원회 예산이 편성되어 있으나 실제 자문위원회 운영에 사용되지 않고 있는 것은 예산의 목적외 사용금지의 원칙에 위배되니 시정하기 바람 | 강남구청 인터넷 방송국 운영 사무 관리비에 편성된 수당은 인터넷 방송국 운영업체 선정을 위한 제안서 평가 위원 수당임을 명시하였음. | 추진 완료 |
| | 간행물 구독관련 | 12. 신문구독을 부서별 특성에 맞게 법률신문, 건설신문, 환경신문등 수요를 파악하여 구독하는 방안을 검토해 시행할 것 | 간행물 구독 시 부서특성에 맞는 구독 수요를 파악하여 특수일간지(법률신문, 건설신문, 환경신문, 전자신문 등)를 포함하여 구독할 수 있도록 하였음. | 추진 완료 |
| | 간행물 구독관련 | 13. 신문일간지를 보지 않고 낭비되는 신문이 많으니 그 필요성을 검토하여 신문구독의 명확한 기준을 마련하여 시행할 것 | 낭비되는 신문이 발생하지 않도록 전 부서에 공문시달하고 부서에서 필요치 않은 간행물에 대하여 전수 조사 후 예산 부서 특성 언론 관계 등을 종합적으로 고려하여 조정하겠음. | 추진중 |
| | 홍보물 자문위원회 관련 | 14. 홍보물자문위원회가 입법형식이 훈령으로 운영되고 있어 조례를 제정하여 운영할 것 | 자문위원회의 경우 『지방자치법』 제 116조의2조에 의하여 조례로 제정되어 운영되어야 하는 바, 조례 제정을 추진하겠음. | 추진중 |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|----------|
| 공보실 (24건) | 구정보도 관련 | 15. 홍보실에서 보도자료 배부 시에 해당 사업추진 부서와 충분히 협의하여 사후에 책임소재 등 문제가 발생하지 않도록 시행하여 줄 것 | 최종 완성된 보도자료에 대하여 언론사 배포하기 전 해당부서장 검토를 받도록 전 부서에 협조공문 발송하였음. | 추진 완료 |
| | 보도자료 배포관련 | 16. 보도자료 배부절차를 행정 내부적으로 명확히 하여 시행할 것 | 각 부서에 보도자료 배포절차와 작성 시주의 할 점 등에 대한 협조공문 발송하였음. | 추진 완료 |
| | 계약서류 관련 | 17. 계약은 대등한 관계로 이루어지는 것이므로 입찰안내서에 위압적인 내용이 있으니 시정할 것 | 2016년 사업 운영업체 선정을 위한 제안요청서 등 계약관련서류에 위압적인 내용이 포함되지 않도록 하였음. | 추진 완료 |
| | 강남구청 뉴스 | 18. 구청뉴스에 구의회 소식란이 상대적으로 부족하니 구의회소식 홍보에 배려해 줄 것 | 강남구청뉴스는 주민에게 각종 정보 등을 제공하기 위한 것으로 매월 쏟아지는 다양한 소식을 전하기에도 면이 부족한 실정이나 정례회가 있는 달에 한해 의회 활동 등을 감안, 두 면으로 늘려 게재하고 있음. | 추진 완료 |
| | 행정사무 감사 지적사항 | 19. 개인정보를 이유로 명단조차 알 수 없게 하는 것은 행정사무감사의 목적에 위배되어 문제가 있으니 시정해 줄 것 | 향후 관련 자료 작성 시 명단을 기재토록 하겠음. | 추진 완료 |
| | 강남구청 뉴스 | 20. 인터넷시대에 DM발송에 소요되는 예산이 많으니 E-메일이나 SNS를 활용하여 홍보하는 방안을 검토해 볼 것 | 신청자의 의사에 따라 DM발송 또는 E-메일 발송하고 있으며 구청 홈페이지와 페이스북, 블로그 등 SNS를 통해서도 전달하고 있음. | 추진 완료 |
| | 구정보도 | 21. 잘못된 보도자료는 사업부서의 책임만이 아니라 공동책임이 있으니 홍보실이 주도적으로 책임감을 가지고 추진해 줄 것 | 보도자료 내용과 배포에 대해 사업부서와 충분한 협의와 검토를 통해 잘못된 보도 자료가 배포되지 않도록 추진하겠음. | 추진중 |
| | 인터넷 방송국 운영 | 22. 인터넷방송국 불용액이 과다하게 발생하고 있으니 예산편성시에 신중하게 처리할 것 | 불용액이 과다 발생치 않도록 원가 계산 등을 면밀히 검토하여 2016년 예산편성 시 반영하였음. | 추진 완료 |
| | 강남구 상징물 관련 | 23. 강남구 상징물 규정을 주민의 대표가 제정하는 조례를 제정하여 시행해 줄 것 | 현재 대부분의 자치구가 상징물 관련 규정은 훈령(예규)로 규정하고 있으나, 상징물을 활용한 사업을 하거나 수수료를 징수하는 자치구의 경우만 조례로 규정하고 있는 실정임. 따라서 우리구는 상징물 관련 수익 사업도 없고, 대부분의 조례가 상위법령을 근거로 제정하는 점을 감안, 조례제정은 적정하지 않다고 판단됨. ※ 타구사례 검토결과 : 조례(6개 자치구, 상징물을 활용한 수익사업 내용 조례에 포함), 훈령(17개 자치구), 예규(2개 자치구) | 추진 완료 |
| 자치법규, 행정규칙 정비관련 | 24. 전반적으로 조례, 규칙 등 자치법규를 비롯하여 훈령 등 행정규칙까지 재정비하여 입법형식에 맞게 운영 할 것 | 타구 사례 및 운영현황을 비교·검토하여 필요한 경우 조례를 제정하는 등 입법형식에 맞게 운영토록 하겠음. | 추진중 | |

□ 감사담당관

| 소관부서 | 주요감사 분야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구분 (추진중, 추진완료) |
|----------------|---------|--|--|-------------------|
| 감사담당관 (12건) | 감사분야 | 1. 적극행정면책제도가 있으나 직원들이 활용하지 못하고 있으니 운영에 내실을 기하여 면책심의위원회가 활성화 될 수 있도록 시정 할 것 | 쏘부서에 2016년 감사기본계획 통보 시 적극행정면책제도에 대해 안내하였으며, 감사종료 후 조치예정사항 통보서 발급 시 이 제도에 대한 안내도 함께 통보할 예정임. | 추진중 |
| | 감사분야 | 2. 공직자윤리위원회 연차보고서가 제출되고 있으나 예산안과 같이 제출하여 행정사무감사 시 자료로 사용할 수 있도록 조치하기 바람 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공직자윤리위원회 연차보고서는 공직자 윤리법 제20조의2에 의거 의회 2차 정례회 개최 전에 전년도 활동내역을 제출하도록 규정하고 있음 ▶ 내년 예산안 제출시기에 맞춰 2015년 연차보고서를 제출하겠음. | 추진 완료 |
| | 감사분야 | 3. 징계자에 대해서 공표하여 직원들에게 경각심을 줄 수 있는 방안을 검토해 줄 것 | 행동강령 위반자에 대한 징계사례를 내부망(새울행정시스템)에 공개하였고, 복무실태 점검에 따른 처분사항 등을 쏘부서에 통보하여 공직기강 확립에 철저를 기하고 있음. | 추진 완료 |
| | 민원분야 | 4. 주민과 법적소송으로 해결하기 보다는 민원조정위원회가 조정자 역할을 충실히 하여 사전에 분쟁을 예방할 수 있도록 운영해 줄 것 | 각종 분야별 분쟁사항들을 구민들이 민원조정위원회를 활용하여 쉽게 해결 할 수 있도록 구정소식지와 홈페이지 등을 통해 적극 홍보하고 민원조정위원회에 참여한 전문가의 검토 및 조정안을 민원인에게 충분히 설명하여 불필요한 법적분쟁으로 확산되지 않도록 만전을 기하겠음. | 추진중 |
| | 민원분야 | 5. 민원조정위원회 조례에 따르면 구의원에게 통보하게 되어 있는데도 불구하고 아직까지 제대로 통보되고 있지 않으니 시정할 것 | 2015년 10월 22일 제1기 강남구 민원조정 위원회가 구성되어 현재까지 개최 실적 없음. 통보 또한 되지 않았음. 추후 민원조정 위원회 개최 시 즉시 통보하도록 하겠음. | 추진 완료 |
| | 민원분야 | 6. 민원조정위원회가 훈령으로 운영되고 있으니 다른 자치구와 같이 조례로 운영하도록 조례안을 제정하여 의회에 제출할 것 | 현재 우리구도 민원조정위원회가 조례로 제정(서울시 강남구 민원조정위원회 조례) 되어 있음. | 추진 완료 |
| | 감사분야 | 7. 부조리신고포상금이 예산만 편성하고 전혀 집행되지 않는 것은 감사실에서 의지나 홍보가 부족하니 직원들이나 주민에게 교육이나 홍보를 강화하여 예산이 불용되지 않도록 실효성을 높여 줄 것 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2016년 공직기강 확립 추진계획 - 강남구 부조리 신고보상금 제도 직원 교육 및 홍보 강화 - 홍보내용 : 신고대상, 신고방법 등 서울특별시 강남구 부조리 신고보상금 지급에 관한 조례 내용 - 홍보방법 ◦ 구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) 홍보 | 추진중 |

| 소관부서 | 주요감사 분야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구분 (추진중, 추진완료) |
|----------------|---------|---|--|-------------------|
| 감사담당관 (12건) | | | (부조리 신고 창구개설 운영 중) ※ www.gangnam.go.kr → 청렴강남 → 공직자 부조리신고 ◦ 공보실 : 전광판(1), 키오스크모니터(25), 구청사 엘리베이터(1), 동주민센터 IPTV(25), 강남구청뉴스 게재 ◦ 숭부서(동) : 직원교육 및 통반장, 각종 직능·자생단체 회의자료 게재 및 관내 기업체 홍보 공문 발송 등 | |
| | 감사분야 | 8. 내부통제위원회가 규칙으로 제정되어 있으나 감사자료에서는 누락되어 있어 행정사무감사 자료가 부실하고 위원회 구성이 안되어 있는데 위원회를 구성하여 운영할 것 | 자율적 내부통제위원회 및 실무위원회를 구성·운영하여 행정 효율성 향상, 청렴한 공직문화 조성을 위한 자율적 내부통제 활동에 만전을 기하겠음. | 추진중 |
| | 감사분야 | 9. 적극적으로 업무를 추진하는 과정에서 일부 문제가 있더라도 감사심의위원회에 의견을 적극 반영하여 직원들이 불이익 받지 않도록 운영을 내실화할 것 | 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 과정에서 부분적인 절차상 하자 등이 발생하였더라도 불이익한 처분 등을 하지 않거나 감경할 수 있는 적극행정면책제도를 활성화하겠음. | 추진중 |
| | 일반분야 | 10. 감사담당관은 외부기관에서 발탁되어 온 만큼 구청장에게 적극적으로 올바른 행정을 위한 조언을 할 수 있도록 노력해 줄 것 | 대한민국을 대표하는 도시, 강남구가 더욱 발전할 수 있도록 최선을 다 하겠음. | 추진 완료 |
| | 감사분야 | 11. 자치단체가 기자에게 국외여비 부담을 하는 것은 공직선거법상 기부행위에 해당되어 문제가 있으니 감사 시 참고할 것 | 2015년부터 해외통상촉진단 활동 시 취재 기자 여비를 지급하지 않고 있으며, 공직선거법상 기부행위의 해당여부 등을 검토하여 관련 업무 추진 시 참고하겠음. | 추진 완료 |
| | 예산분야 | 12. 예산의 불용액이 과다하니 예산편성에 신중히 하여 불용되는 예산을 최소화 할 수 있도록 업무를 추진할 것 | 행정감사 시 집행률은 71%이었으나, 2015년 최종 예산 집행률은 90%이며, 2016년도에도 불용예산이 최소화되도록 업무에 철저를 기하겠음. | 추진중 |

□ 행정국

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|--------------|---------------------|---|---|--------------------------|
| 총무과 (17건) | 구의회 관련 | 1. 구의회 교류협력 예산 집행률이 미비한 것은 대의회 관계가 그만큼 소원한 것이라고 보이는데 의회와의 소통 강화를 위한 다각적인 방안을 모색해 줄 것 | 구의회교류협력 예산은 대부분 행정사무감사의 장비임차비이므로 12월 집행완료. 구의회와의 소통강화를 위해 2015년 한해 주요현안 사전설명회 4회, 구의회와의 간담회 30여회를 개최하였고, 구 간부-구의원 친선 볼링대회를 개최해 상호화합을 도모하였음. | 추진 완료 |
| | 인사조직 관련 | 2. 총무과 소속의 의회정무팀을 구청장 직속기관으로 이전하여 정무실로 운영하는 것을 검토해 줄 것 | 구청장 직속기관으로 두는 기구의 경우 비서실을 제외하고 부서단위로 규정하고 있으며, 의회정무팀의 기능 면에서 볼 때 대외행사와 의전업무를 수행하고 있는 총무과 소속으로 두는 것이 관련업무 수행에 보다 효율적으로 판단됨. | 추진 완료 |
| | 인사관련 | 3. 격무기피부서, 실적가점 부여와 관련하여 기피부서 선정을 명확히 하여 직원들 실적가점을 줄 수 있도록 할 것 | 관련 인사규정에 따라 실적가점 부여요건과 기준등을 평정대상기간 개시전(평정점 부여 6개월전)에 전 직원에 공개하고, 성과인정위원회 심사를 거쳐 실적가점을 부여하고 있음. | 추진 완료 |
| | 인사관련 | 4. 도시선진화담당관 실적가점 등이 너무 우대하고 있는데 특정부서에 집중되지 않도록 하여 직원들이 소외감을 갖지 않도록 할 것 | 도시선진화담당관은 직원들 가운데 최고의 격무부서로 인식되어, 전보를 기피하고 있는 형편임에 따라, 건설관리과 가로정비업무, 도시계획과 광고물정비업무, 주차단속 업무등과 함께 실적가점의 인센티브를 부여하고 있음. | 추진 완료 |
| | 인사관련 | 5. 세무직 등 소수직렬에 대한 관심과 배려를 가져 줄 것 | 세무직 및 사회복지직 등 행정직군의 경우, 행정직렬과의 형평성을 고려해 승진, 전보 등 종합적인 인사운영을 실시하고 있음. | 추진 완료 |
| | 인사관련 | 6. 다른 주민센터와 달리 개포1동에는 주사가 6명으로 많아 직원들이 불이익을 받고 있다고 생각하고 있으니 다른 주민센터와 형평성 차원에서 개선해 줄 것 | 2016년 상반기 정기 전보시 동 주민센터 간 형평에 맞게 평주사에 대한 조정전보 완료함. | 추진 완료 |
| | 행정사무 감사 자료 제출 | 7. 행정사무감사 자료에 명단조차 마스킹 처리하는 것은 문제가 있으니 향후에는 감사자료에 맞게 제출해 줄 것 | 명단이 공개된 행정사무감사 자료를 PDF파일로 제출하였으며, 향후에도 감사자료에 맞게 제출하겠음. | 추진 완료 |

| | | | | |
|--------------|-----------------------|--|---|----------|
| 총무과 (17건) | 행정사무 감사 자료 제출 | 8. 행정자치부에 질의하고도 또다시 같은 문제가 발생한 것은 집행부의 신뢰도는 물론이고 행정에 대한 불신을 스스로 자초하는 결과로 보이는데 행감자료는 물론이고 서면질문 자료에 대해서도 특정식별번호와 같은 개인정보를 제외하고는 모두 제출해 줄 것 | 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 개인정보관련 정보의 경우, 개인정보보호법 등 개별법령 등에서 서류제출을 제한한 목적범위에 포함된다고 판단되는 경우를 제외하고는 모두 제출하였음. | 추진 완료 |
| | 스마트 강남정보관 위탁 근거 | 9. 스마트강남정보관을 문화재단에서 위탁하고 있으나 문화재단에서 위탁할 수 있는 근거가 미흡하니 조례개정을 검토해 볼 것 | 서울특별시 강남구 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제27조(사업의 대행 등) 1항에 따라 재단은 국가 또는 지방자치단체 등의 문화시설 운영 또는 문화진흥사업을 위탁받아 수행하거나 대행할 수 있음. | 추진 완료 |
| | 인사 설문조사 | 10. 인사 관련 공무원 설문조사가 신뢰성이 없으니 설문조사가 직원들의 의사를 대변할 수 있도록 샘플 수 등 설문조사방식에 대해 재검토해 볼 것 | 직원 설문조사에 대해 강제성을 부여하고 있지 않아 설문응답자가 적은 것이며, 향후 설문조사 시 적극적인 홍보를 통해 직원들의 자율적인 설문 응답 증가방안을 검토해 시행 예정 | 추진 완료 |
| | 기술직 인사관련 | 11. 기술직공무원에 대해 행정소송 참여 설문조사를 실시했는데 설문조사가 성명 등을 기재하도록 한 것은 익명성이 보장되지 않아 문제가 있으니 개선해 줄 것 | 서울시의 강남구 기술직 공무원의 통합인사 제외조치에 대해 직원들의 피해 구제 방법을 논의하던 중 직접적인 피해구제를 위해 행정소송에 대한 직원들의 참여의사를 확인하기 위해 실명 설문조사를 실시하게 된 것임. | 추진 완료 |
| | 포상금 | 12. 포상금이 기피부서에 근무하거나 중요사업보다는 구청장 관심사업위주로 특정 부서에 집중되는 것은 문제가 있으니 모든 직원이 공감할 수 있는 기준으로 평가하여 시행하여 줄 것 | 2016년 주요시책 평가(포상금) 운영 종합계획을 수립하여 시행할 계획임. | 추진중 |
| | 조직관련 | 13. 도시계획 조례에 따른 도시계획상 임기획단 조직이 도시선진화담당관으로 이관하여 운영하는 것은 조례에 위반하는 것으로 문제가 있으니 재검토하기 바람 | 영동대로 지하공간 통합개발 및 섯택부지 복합개발 등 주요시책사업추진에 있어 도시계획분야의 전문성 제고를 위해 도시계획선진화추진반을 정식직제가 아닌 T/F팀 형태로 임시조직으로 운영하고 있음. | 추진 완료 |
| | 서면질문 답변 | 14. 서면질문에 따른 답변서 제출이 무성의하게 작성되어 제출되고 있으니 자료작성에 만전을 기해 주기 바람 | 서면질문이 접수되면 관련부서에 모두 배부해 자료작성에 만전을 기하도록 하겠음. | 추진 완료 |

| | | | | |
|--------------|-------------|---|--|----------|
| 총무과 (17건) | 인사관련 | 15. 세무직에 대해 언제 어떻게 승진시킬 계획인지 최종 책임자에게 보고하고 소수직렬에 대한 사기양양 대책을 마련하여 시행할 것 | [세무관리과,세무1.2과 이관사항] 상기 5번 답변사항과 동일 - 세무직 및 사회복지직 등 행정직군의 경우, 행정직렬과의 형평성을 고려해 승진, 전보 등 종합적인 인사운영을 실시하고 있음. | 추진 완료 |
| | 통합방위 협의회 | 16. 구청장 주관 방위협의회에서 건의한 사항이 반영될 수 있도록 노력해 줄 것 | [자치행정과 이관사항] 동대장 간담회에서 건의된 사항은 다각도로 검토하여 최대한 반영될 수 있도록 노력하겠음. | 추진중 |
| | 인사관련 | 17. 계약심사 담당 직원이 병으로 고생하고 있는데 지원방안이 없는지 다각적인 방법을 모색해 볼 것 | [재무과 이관사항] 해당 직원 사망으로 인한 보상처리 - 직원 단체보장보험 사망보험금(2억) 및 입·통원의료비, 사망조위금지급 - 공무원연금공단 공무상 사망신청 (현재 진행중) | 추진중 |

□ 행정국 : 자치행정과

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|----------------|---|---|--|-----------------------|
| 자치행정과 (27건) | 태극기 관 련 | 1. 태극기달기 운동도 좋지만 너무 많은 태극기가 게양되어 보기가 좋지 않아 보이는 경우도 있어 게양대가 있는 필요한 곳에 게양하기 바람 | 아파트 담벼락이나 아파트 입구 등에 태극기 게양을 지양하고, 필요이상의 태극기를 많이 달지 않도록 조치하겠음. (태극기의 존엄성이 유지되는 범위내에서 게양) | 추진 완료 |
| | 태극기 관 련 | 2. 동 주민센터를 비롯하여 본청 각 부서에서 경쟁적으로 태극기 달기를 독려하기보다는 주민 자발적으로 게양하도록 홍보 위주로 할 것 | 동별 태극기달기 추진위원회를 구성·운영하여 태극기 사랑의 생활화 및 자발적인 주민참여로 태극기가 게양될 수 있도록 홍보하겠음. | 추진 완료 |
| | 자 율 방 법 대 운 영 관 련 | 3. 자율방법대가 운영되지 않는 행정동이 있는데 자율방법대가 활성화할 수 있는 지원방안을 검토해 볼 것 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 동장 책임하에 운영되는 봉사대에 대하여 2015. 11월 현장점검시 초소 21개소 중 매우 노후된 초소에 대하여는 즉시 보수할 수 있도록 수리비를 지원한 바 있음. ▶ 기타 건의된 순찰일지 결재는 2016년부터 매일 결재에서 주 2회로 완화하고, 획일적인 하·동복(근무복) 구매로 근무복이 방치되고 대원들이 착용 하지 않으므로 티셔츠 및 운동화 등으로 구매·개선할 계획임. ▶ 기타 유류비, 일일 간식비 등의 운영비는 타구에 비해 2015.12월 현재 서울 22개 자치구 중 최하위 지원액 24,000천원(송파구)보다 약 13배가 많은 307,129천원을 지원하고 있음. ▶ 향후에도 초소수리비, 순찰장비비를 지속적으로 지원하여 주민자율 방법대의 활성화를 기할 것임. | 추진 완료 |
| | 자 율 방 법 대 운 영 | 4. 작년 행정사무감사에서 자율방법대 관련 조례가 있으나 내용이 미비하니 개정하라는 지적이 있었지만 전혀 시행되고 있지 않고 있는 것은 직무를 소홀히 한 것으로 판단되는데 조례를 정비하여 시행하여 줄 것 | 현재 강남구 주민자율방법봉사대 조례가 제정('98.2.6)되어 운영되고 있으나 주민자율방법봉사대의 설립 및 등록, 조직 및구성, 임무 및 경비지원 등 구체화된 조문이 없어 전문개정을 위해 2016.1.13. 입법완료하였으며, 2016.3월까지 조례규칙심의회를 거쳐 최종 정비할 예정임. | 추진중 |

| | | | | |
|----------------------------------|-------------------|---|--|-------|
| 자치행정과 (27건) | 동 특화사업 관련 | 5. 동 특화사업 예산지원 기준과 금액 산정에 있어 일괄적 배정보다는 동 특성에 맞는 특화사업을 활성화 하는 정책으로 전환해 시행할 것 | 동 특화사업 예산지원은 동에서 제출한 사업의 규모, 특성에 따라 사업비를 차등 지원하고 있음. 2015년의 경우 17개동에 특화사업비 총 32,658천원을 지원하였으며, 동별 최고 450만원(신사동)부터 최저 150만원(청담동의 11개동)까지 차등 지원하였음. | 추진 완료 |
| | 서울시 보조금 관련 | 6. 축제, 행사시에 서울시의 보조금 받도록 경쟁을 유발시키는 것은 문제가 있으니 지양할 것 | 문화체육과 이관 | 추진 완료 |
| | 새마을장학금지급 | 7. 새마을 장학금에 대한 불용액이 많이 발생하고 있는데 다른 지원 방안이 없는지 검토해 보기 바람 | 새마을지도자 자녀에게 지급되는 새마을장학금은 관련 조례에 근거하여 매년 새마을지도자수의 7% 이내로 편성되어 지급하고 있으나, 새마을 지도자중의 대상자녀가 줄어 불용되고 있는 바, 2016년에는 최근 5년간의 추이를 비교하여 20% 정도 줄여 편성하였음. | 추진 완료 |
| | 기부심사위원회 | 8.기부심사위원회가 서면심사로 형식적으로 운영되고 있고 부서간 협조가 부족하여 기부심사위원회를 거치지 않고 기부를 받는 것은 문제가 있으니 시정할 것 | 기부심사위원회는 자발적으로 기탁하는 금품의 접수여부를 심의하는 기능으로 해당부서의 면밀한 검토를 거쳐 안건이 접수되고 심사위원 개인의 결정으로 심사가 가능하여 서면심사를 하였으나 사안의 경중을 고려하여 필요시 대면심사를 실시하겠으며, 기부금품의 접수여부는 반드시 기부심사위원회의 심사를 통하여 결정될 수 있도록 조치하겠음. | 추진중 |
| | 기부심사위원회 | 9.기부자에게 표창 등을 통한 자금심 고취와 기부문화 활성화를 위한 시책을 마련해 주기 바람 | 현재 유공기부자들에게 기부를 받은 각부서에서 표창, 감사장을 수여하고 있으나, 구차원에서 구체적 활성화 방안을 모색토록 하겠음. | 추진중 |
| | 사회단체보조금지급 | 10.사회단체보조금이 법령과 조례에 의해 지원해야 함에도 일부 사회단체에 지급하는 것은 문제가 있으니 시정조치할 것 | 사회단체보조금 지급은 지방재정법 제17조(기부 또는 보조의 제한), 서울시 강남구 지방보조금 관리 조례(보조대상 사업) 등에 근거하여 지급해야 하는 바, 2016년 사회단체보조금 예산 편성은 법률 및 조례에 규정되어 있는 단체에 대하여만 지급하고 있음. | 추진 완료 |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|---|--|----------|
| 자치행정과 (27건) | 문화센터 건립관련 | 11.구청장 동정보고회 시 문화센터 관련하여 주민들이 서명, 제출 및 구청장이 검토 지시한 사항에 대하여 사업추진 방안을 모색 | 개포4동주민센터 이전·신축건에 대한 주민들 연명부 제출건이 있었던 바, 현재 이전·신축 계획 수립 및 사전절차인 회계이관(특별회계 → 일반회계) 관련 공유재산 심의회를 완료한 상태이며, 신축계획에 따라 절차 진행 예정임. | 추진중 |
| | 태극기 달기사업 관련 | 12. 태극기 달기 사업과 관련하여 포상금을 지급해서 운영하는 관 중심의 사업에서 주민의 자발적 참여가 이루어지도록 홍보를 강화할 것 | 태극기달기 관련 포상금은 휴일도 반납하고 고생하는 직원들의 사기진작을 위한 것이며, 주민들이 자발적으로 태극기달기에 참여하도록 홍보를 강화하겠음. | 추진 완료 |
| | 사회단체 보 조 금 관련 | 13. 사회단체보조금 지원기준이 50인 이상 단체에게 지급하여야 하나 현재 보조금 지원기준에 부합하지 않음에도 지급하고 있는 것은 문제가 있으니 기준에 맞게 시행할 것 | 사회단체보조금 지원기준이 50인 이상 단체에게 지원하는 것은 사회단체의 난립을 방지하고자 하는 것이며, 50인 이하의 단체에게 보조금을 지원하는 경우는 지방보조금심의위원회 등에서 심의하여 지원되는 것임. | 추진 완료 |
| | 통장 수당 지급 관련 | 14. 통장수당을 일할계산하여 지급해야 함에도 과다과소 지급되고 있어 지도감독을 철저히 하기 바람 | 매달 동 일상경비 교부시 일할계산 방법을 공문에 첨부시켜 환기시키고 있는 중이나, 분기별 별도공문 시행 및 교육실시 예정 | 추진중 |
| | 자 율 방법대 지원금 관 련 | 15. 자율방법대 지원금 지급이 불투명하고 부정적하게 지급되고 있으니 개선바람 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민자율방법봉사 지원액은 조례에 근거하여 매년 초 구청장 방침에 의거 현실적으로 지급하고 있음. ▶ 해당 동장의 감독하에 소속 주민 자율방법봉사대에 적정하게 지급하고 있으며, 특히 야식비는 2시간/일 2,500원, 순찰 장비 수리비는 50,000원/월, 초소 수리비는 초소당 1,000,000원을 지급, 유류비는 동절기 3,000원/일 차량 유류비는 10,000원/일을 지급하고 있음. <p>※ 타구 50% 이상은 운영비로 포괄 편성·운영하고 있으나, 우리 구는 세부적으로 단가를 적용하고 있음.</p> | 추진 완료 |
| | 동 홈페이지 관련 | 16. 동 홈페이지가 너무 획일적으로 디자인되어 특색이 없어 보이고, 콘텐츠가 부족하니 각종 행사 등 동 특색을 살려 운영하도록 관련부서와 협의하여 시행할 것 | 전산정보과 이관 | 추진 완료 |

| | | | | |
|----------------|-------------------------|--|--|----------|
| 자치행정과 (27건) | 검직기준 관련 | 17. 등마다 검직기준이 달라 혼선이 있으니 기준을 명확히 하여 시행하여 줄 것(통장과 주민자치위원, 통장과 새마을부녀회 등) | 주민자치위원회, 부녀회, 방위협의 회 등 일부구민이 여러 단체를 겸 임하지 않도록 전동, 전부서에 재차 공문 시행 예정. | 추진중 |
| | 국가장 조기계양 관련 | 18. 국가장인데도 전혀 태극기 게양이 되지 않고 있는데, 주민의 자발적 참여가 이루어질 수 있도록 홍보를 강화해 줄 것 | 추후 국가장 기간에 주민이 조기를 달수 있도록 주민 홍보 강화에 힘쓰 겠음. | 추진 완료 |
| | 방위 협의회 관련 | 19. 구청장 주관 방위협의회에서 건 의한 사항이 반영될 수 있도록 노력해 줄것 | 총무과 이관 | 추진 완료 |
| | 자 율 방법대 운 영 | 20. 개포2동은 다른 동에 비해 자 율방법대원의 수가 작는데 참여를 유도하여 다른 동과 같이 활성화시 켜주기바람 [개포2동] | 재건축 시행 아파트가 늘어나고있어 대원 증원에 어려움이 많으나, 직능단체 일제정리 등 현수막 등을 게첨하여 널리 홍보하는 등 부단히 대원 증원을 위해 노력하고 있음. | 추진 완료 |
| | 태극기 달 기 관 련 | 21. 태극기달기 사업이 주민 자발적으 로 참여하는 분위기를 조성하는 것이 바람직한데 직원들을 동원하는 것은 문제가 있으니 개선할 것 [개포2동] | 아파트 관리소, 통·반장을 통하여 주민 자율적으로 태극기를 게양할 수 있도록 적극 홍보하고 있음. | 추진 완료 |
| | 학교 보안관 운영관련 | 22. 학교보안관 운영에 문제가 없도 록 지원책을 모색해줄기 바람 (개포2동) | 교육지원과 이관 | 추진 완료 |
| | 상 권 웹사이트 사업관련 | 23. 상권 웹사이트사업은 골목상권 활성화사업에 아주 좋은 사업으로 동주민센터 홈페이지와 연계하여 운영해줄기바람 [개포4동] | 현재, 상권 웹사이트(www.gp4.co.kr)는 미비사항 보완중이며, 정비 후 동주민센터 홈페이지와 연계 운영 예정임. | 추진중 |
| | 통장 수당 지급 관련 | 24. 통장 수당 지급시 일할 계산하 여 지급하도록 할 것 [개포4동] | 현재, 통장 수당 지급시 일할 계산하여 지급하고 있음. | 추진 완료 |
| | 예산불용 자료 작성 관련 | 25. 2014년 예산 불용내역 중 노인복 지시설 유지관리비 9,685천원이 불용 사유 에 해당하지 않음에도 불용내역에 포 함하고 있어 행정사무감사 자료작성에 신중을 기할 것 [도곡1동] | 차후 행정사무감사 자료작성 시 오류가 발생하지 않도록 충분한 검토 및 확인을 거쳐 제출할 수 있도록 직원 교육하였음. | 추진 완료 |

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 자치행정과 (27건) | 자율방범 봉사대 운영관련 | 26. 자율방범봉사대가 활발하게 운영되고있으나 현재 대원 연령대가 주로 60~70대로 노령화되어 활동하기에 어려움이 예상되는바, 젊은 대원을 영입하여 좀 더 활동적으로 운영하기 바람 [일원2동] | 자율방범봉사대 신규회원 모집시 젊은 대원을 적극 발굴 영입하여 우범지역의 순찰활동을 한층 강화하는 등 안전한 마을만들기에 노력하겠음. | 추진 완료 |
| | 청소년 지도협의회 회원 충원 관련 | 27. 직능단체 중 청소년지도협의회 회원이 6명으로 단체 활동을 하기에는 부족한 인원으로 충원을 검토[일원2동] | 관내 주요지점에 플래카드 게시 및 공동주택 게시판 등을 활용한 다각적인 홍보활동을 전개하여 회원 수 증대에 적극 노력하겠음. | 추진 완료 |

□ 행정국 : 재무과

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|--------------|--------------|---|---|-----------------------|
| 재무과 (10건) | 기금관리 | 1. 기금관리를 제2금고에 위탁하여 운영하고 있는데 장기 사용계획이 없는 기금에 대해서는 금리가 높은 상품에 예치할 수 있는 방안을 검토해 볼 것 | 2015.4월부터 정기에금 금리가 1%대임. 따라서 2015.1월 이후 만기된 정기에금은 현재 금리가 가장 높은 공금예금에 예치하고 있음. 향후에도 금리추이에 따라 재정관리에 철저를 기할 계획임. | 추진 완료 |
| | 위원회 참석수당 | 2. 작년 행정사무감사에서 서면결의한 경우 참석수당 지급은 문제가 있다고 지적되었는데 답변이 서면심사는 심사수당을 지급할 수 있다고 답변한 것은 지적을 제대로 이해하지 못한 답변으로 서면결의하는 경우 참석수당을 지급하지 않도록 개선바람 | ▶ 강남구 세출예산집행지침에 따르면 운영수당으로 위원회 참석수당과 심사수당이 있음. 아울러 2013년 12월에 있는 계약심의위원회(서면심의 1건) 수당은, 사전 자료수집 회의안건 검토 등을 하는 경우에 해당하여 심사수당으로 지급한 것임. ▶ 또한 행정사무감사시 지적한 사항을 반영하여 2014년 이후 서면심사를 지양하고 대면심사를 하고 있음. | 추진 완료 |
| | 직원복지 | 3. 계약심사 담당 직원이 병으로 고생하고 있는데 지원방안이 없는지 다각적인 방법을 모색해 볼 것 | 총무과 이관 | 추진 완료 |
| | 공유재산 실태조사 | 4. 공유재산 실태조사를 하여 84건이 시정조치 하였는데 실태조사가 형식적으로 시행되지 않도록 할 것 | 공유재산 및 물품관리법 제44조 및 같은법 시행령 제49조에 의거 매년 재무과에서 실태조사 총괄계획을 수립하고 이에 따라 각 재산관리관이 공부확인 및 현장조사를 실시하여 현황을 정비하고 있음. 향후에도 실태조사가 실질적으로 실시될 수 있도록 계획 수립시부터 실행단계까지 재산관리관과 긴밀하게 협조하고 미결사항이 없도록 추적관리 하도록 하겠음. | 추진 완료 |
| | 공유재산 무단점용 | 5. 세곡동 공유재산 무단점용에 따른 변상금이 매년 부과되고 있는데 개선 방안을 모색하여 정리해 줄 것 | 해당 구유지 무단점유자를 대상으로 건물철거 및 토지 인도소송을 제기한 상태로, 추후 소 결과에 따라 적절한 행정조치를 취하겠음. | 추진중 |
| | 공유재산 무단점용 | 6. 시유지 개포동 1266번지 등 일부에 무단점유가 89년부터 지속적으로 이루어지고 있는데 변상금부과만 하고 조치가 미흡한 것으로 보이는데 서울시와 협의하여 조치할 것 | 도시선진화담당관 이관 | 추진 완료 |

| | | | | |
|--------------|---------------------|--|---|----------|
| 재무과 (10건) | 도서관 부지매입 | 7. 도서관부지 매입 관련하여 주민들의 요구가 큰 만큼 적극적으로 매입을 검토해 주기 바람 | 문화체육과 이관 | 추진 완료 |
| | 자투리 공유재산 활용방안 | 8. 자투리 부지에 대해 지구단위계획시 반영하여 주민과 공동개발을 모색할 수 있게 관련부서와 협의하여 볼 것 | 자투리땅의 인근 토지 등이 지구 단위계획구역 및 정비구역 등으로 지정될 때 관련부서와 협의하여 자투리땅이 포함될 수 있도록 하겠음.(예로 대치동 62-12는 대치쌍용1차 아파트 주택재건축사업 정비구역으로 지정됨) | 추진 완료 |
| | 결산결과 고시 | 9. 결산이 의회에서 부결되었는데 고시된 것은 승인이나 불승인 양식이 똑같아 주민들이 오해의 소지가 있는데 의회 의결 결과를 반영하여 고시하도록 시정조치 바람 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2014회계연도 강남구 결산 고시는 지방자치단체 결산작성통합기준(행정자치부)에 의거 이미 집행한 수지는 유효하고 해당 결산의 효력에 영향을 미치지 아니한다고 되어 있어, 지난연도와 동일한 양식으로 고시하였음. 아울러,재무과-30346(2015.11.23.)호에 의거 행정자치부에 질의한바, 지방자치법 제134조에서 「지방자치단체의 장은 출납폐쇄 후 80일 내에 결산서를 작성하여, 의회의 결산 승인을 받으면 5일 이내에 시·도에서는 행정자치부장관에게, 시·군 및 자치구에서는 시·도지사에게 각각 보고하고 그 내용을 고시 하여야 한다」고 규정하고 있고, 이를 근거로 결산이 불승인된 상태에서 고시할지 여부는 법해석대상이 될 수 없으며, 법적근거가 없어 질의한 내용을 명확히 해석할 수 없다는 취지로 통보되었음. 따라서 고시 여부(불승인 포함)의 적법성 문제는 다룰 수 없다고 사료됨. (행정자치부 회계제도과-72, 2016.1.7.) | 추진 완료 |
| | 홈페이지 재정공개 | 10. 구의 살림인 재정공개를 홈페이지에서 하고 있으나 주민들이 찾기가 어려워 보이므로 운영방법을 개선해 주기 바람 | 현재 「강남구홈페이지>분야별 정보>정책/공유>세입·세출예산공개」에 공개되고 있으며 향후 홈페이지 정비 시 관계부서와 협의하겠음. | 추진중 |

□ 행정국 : 교육지원과

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|----------------|----------------------|---|--|-----------------------|
| 교육지원과 (17건) | 학교사랑방 운영관련 | 1. 학교사랑방 운영은 학부모를 상대로 구청장이 마련한 행사로 학교를 방문한 것은 오해의 소지가 있어 시정해 주기 바람 | 학교 사랑방은 공교육 활성화 및 교육 만족도 제고를 위해 수혜자인 학부 모와 학교 관계자를 만나 허심탄회 하게 대화를 나눠 구정에 반영하는 자리로 구청장이 직접 대화를 주도 할 필요가 있음 | 추진 완료 |
| | 학교사랑방 운영관련 | 2. 학교사랑방 운영과 관련하여 부 서에서 적극 추진하여 성과포인트 를 받은 것은 적절하다고 볼 수 없 어 시정 바람 | 성과포인트는 구정발전에 공헌한 사업을 선정하여 열심히 일한 직원에게 인 사상 혜택을 주는 제도로 학교사랑 방은 공교육 활성화 및 교육만족도 제고를 위한 구정사업인 만큼 성과 포인트 대상사업에 부합됨 | 추진 완료 |
| | 무상급식 관련 | 3. 유기농급식에 대해 단가가 적절 한지 검사하여 볼 것 | 현재 자체적으로 무상급식 점검을 하고 있으며, 급식 단가는 서울시교 육청에서 전년도 급식단가에 최근 2년 이내 물가 및 임금상승률을 반영 하여 책정함 | 추진 완료 |
| | 개포중학교 휴원 관련 | 4. 개포중학교 휴원관련 주민과 학생 들이 피해를 입지 않도록 관련부서와 긴밀히 협의해 줄 것 | 개포중학교는 2017년 휴교예정으로 3학년만 운영하고 2학년은 학기초 학부모가 원하는 학교로 전학시키기로 강남교육지원청과 개포중 2학년 진학 예정 학부모들이 협의함 | 추진 완료 |
| | 외국인 학교 유치관련 | 5. 외국인학교 유치 계획이 미진한데 향후계획에 대해 검토해 줄 것 | 외국인 학교는 구의회 주요업무보고 의견 청취시 보류된 사항(수서역 역 세권 개발로 사회적 여건 변화 관망 필요)으로 구의회 협조가 있어야 가 능한 사업임 | 추진 완료 |
| | 구립 교육원 운영 | 6. 구립교육원 운영이 적자가 발생 하지 않도록 다각적인 방안을 모색 해 줄 것 | 2015년 7월 6일부터 연세어학당의 영어, 중국어 프로그램을 도입하여 새벽반, 오전반, 점심반, 저녁반을 운영 하고 있으며, 적극적인 홍보 마케팅을 실시하여 교육원 인지도 및 수강 인원 제고에 노력하고 있음. | 추진 완료 |
| | 교육발전 자문단 운영 관련 | 7. 교육발전자문단 운영을 학교에서 하고 위촉은 구청장이 하고 있어 법적근거와 예산지출에 대한 기준 에 맞지 않아 문제가 있어 시정조 치하기 바람 | 강남구교육발전자문단은 「강남구 교육경비보조에 관한 조례」 제3조 10항에 의거 학교로 지원하고 있는 사업으로 구청장이 자문단 위원을 위촉한 것에 대해서는 추후 자문단 위원 재위촉시 시정하여 반영하겠음. | 추진 완료 |

| | | | | |
|----------------|-------------------------------------|---|---|----------|
| 교육지원과 (17건) | 의견수렴 관련 | 8. 교육청이나 학교업무에 대해 관련기관과 협의하고 직접적으로 학부모를 상대로 대화하기보다는 주민을 상대로 의견수렴 할 것 | 교육청 및 학교 업무는 관계기관과의 협의도 필요하지만 주민이자 교육현장의 생생한 증인인 학부모의 의견도 중요하므로 직접적인 학부모 의견수렴도 필요함 | 추진 완료 |
| | 교육여건 개선사업 예산편성 관련 | 9. 교육여건 개선사업 64억원을 일괄편성하여 구청 임의대로 집행되고 있어 구체적 사업을 적시하여 예산편성하도록 할 것 | 교육여건개선사업은 교육청 자체 예산이 12월초 결정되므로 그 결과에 따라 우리구에 요청하는 강남교육지원청 협력사업 또한 12월초에 확정됨에 따라 시기적으로 우리구 예산편성시에는 구체적인 사업 적시가 어려움. 따라서 12월 구의회 예산 심의시 별도의 자료를 제공하겠음 | 추진 완료 |
| | 인터넷 수능방송 보고 관련 | 10. 인터넷 수능방송에 대해 분기별로 의회에 보고한다고 하였으나 지금까지 분기별로 보고가 이루어지고 있지 않은데 보고하기 바람 | 분기별로 기 보고하였으며, 향후에도 지속적으로 보고하겠음. | 추진 완료 |
| | 구립국제 교육원 기금운용 위원회 운영 관련 | 11. 구립국제교육원 기금운용위원회가 서면결의로 운영되고 있는데 서면결의를 지양하고 조례에 위원회에 학부모대표도 참여할 수 있도록 규정되어 있어 위촉하여 시행하기 바람 | 기금운용심의위원회 심사를 서면심사로 하였으나, 대면심사도 개최하겠음. 현재 강남교육포럼 회장이 학부모 대표로 위촉되어 있음. | 추진 완료 |
| | 구립국제 교육원 운영 관련 | 12. 구립국제교육원 조례에 숙소지원비에 대한 관련 근거가 없는데도 불구하고 지원이 이루어지는 것은 문제가 있으니 시정 바람 | 조례 개정 예정임 | 추진중 |
| | 지식재능 기부 업무 추진 | 13. 지식재능기부는 매우 바람직한 사업임에도 예산집행률이 낮은 것은 관심이 부족한 점도 있으니 재능기부활성화를 위한 방안을 검토하여 시행해 줄 것 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2015년 지식재능기부제는 인문교양, 문화·예술·취미, 어학 등 95건 강의 개설, 행사지원(25건) 등을 운영하였고, 지식재능기부자 자긍심 고취 및 나눔 문화 확산을 위해 <나눔으로 함께 하는 '지식재능기부의 날'> 행사를 개최, 17,760천원 예산의 86%를 집행 ▶ 2016년에는 지식재능기부 맞춤형 강좌를 위한 수요조사(설문지)를 실시하고, 주민센터, 평생학습기관 및 평생학습홈페이지 등에 적극적인 홍보 실시, 지식재능기부자 소규모 릴레이 강연 및 시리즈별 다채로운 분야 강좌 개설을 통한 지식재능기부 강좌의 다양화를 도모하고, 기부자 역량강화 교육 실시로 강의 질 개선 등을 통해 지식재능기부를 활성화 할 계획임 | 추진 완료 |

| | | | | |
|----------------|----------------------|---|--|----------|
| 교육지원과 (17건) | 예산 편성 관련 | 14. 영어공교육, 인터넷수능방송 불 용액이 많다는 것은 예산과다 편성 으로 보이는데 예산편성시 신중하 할 것 | 적정편성을 위해 2016년 예산을 3,971,192천원으로 책정, 2015년 대비 193,800천원을 절감하였으며 향후 에도 예산 편성시 신중을 더욱 기하 겠음. | 추진 완료 |
| | 학교 사랑방 운영관련 | 15. 학교사랑방에 구청장이 찾아가서 학부모를 만나는 것은 주민과 대화 하는 것과는 차원이 다른 문제로 생각되고 교육지원청 업무를 구청 에서 학부모의 민원을 받아 처리하고 있는 것은 월권행위로 보여 주민 의견수렴을 이유로 사업추진을 지양 할 것 | [기획예산과 이관사항] 교육청 및 학교 업무는 관계기관과의 협의도 필요하지만 주민이자 교육현 장의 생생한 증인인 학부모의 의견도 중요하므로 직접적인 학부모 의견수 렴도 필요함 | 추진 완료 |
| | 교육경비 보조금 예산 편성 | 16. 교육경비보조금 예산이 1식으 로 포괄예산으로 편성되는데 포괄 예산은 문제가 있으니 앞으로 예산 편성 시 구체적인 사업별로 작성하 도록 할 것 | [기획예산과 이관사항] 교육여건개선사업은 교육청 자체 예 산이 12월초 결정되므로 그 결과에 따라 우리구에 요청하는 강남교육지 원청 협력사업 또한 12월초에 확정 됨에 따라 시기적으로 우리구 예산편 성시에는 구체적인 사업 적시가 어려움. 따라서 12월 구의회 예산 심의시 별도의 자료를 제공하겠음 | 추진 완료 |
| | 학교 보안관 운영 관련 | 17. 학교보안관 운영에 문제가 없 도록 지원책을 모색해 주기 바람 (개포2동) | [자치행정과 이관사항] 현재 동별 학교수를 반영하여 매월 200,000원에서 300,000원의 운영비를 교부하고 있으며, 개인별 제복 및 용품 지급과 소양교육 등 다양한 지 원을 하고 있음. 향후 간담회 개최 등을 통하여 운영상의 애로사항을 수렴하고 지원책을 모색하도록 하겠음. | 추진 완료 |

□ 행정국 : 전산정보과

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|---------------|--------------|---|---|-----------------------|
| 전산정보과 (7건) | 홈페이지 관련 | 1. 구청 홈페이지를 보면 조직체계 현행화가 이루어지고 있지 않는데 관리를 철저히 할 것 | 서울시(D+1), 강남구 인사시스템 (D+2), 홈페이지(D+3)로 인사정보가 연동되며 인사정보에서는 업무내용을 관리하지 않아 개별 부서에서 조직도를 정비하도록 되어 있음 | 추진 완료 |
| | 홈페이지 | 2. 구청 홈페이지 메뉴가 찾기 어려우니 개선해 볼 것 | 구글의 웹로그 분석기를 통해 주민 이용이 많은 메뉴 순으로 전면 배치함 | 추진 완료 |
| | 드론 관련 | 3. 드론구입 관련하여 예산편성한 사업과 무관하게 사용하는 것은 예 산편성 취지에 맞지 않으니 반드시 예산에 반영하여 사업을 추진할 것 | 관련 내용을 적극 수용하여 해당 사업내에서 예산을 활용할 예정이며 또한 현재 보유하고 있는 드론의 실질적인 유지비용은 사고가 나지 않는 이상은 발생되지 않기 때문에 드론을 활용하는 건의 부서 예산편성에 따라 검토하여 운용할 예정임. | 추진 완료 |
| | IT 솔루션 관련 | 4. IT 솔루션 공개오디션 사업은 추경이 2번이나 있었음에도 불구하고 전용 하여 사용한 것은 바람직하지 않고 이 사업을 행정에 접목할 수 있도록 사업을 추진할 것 | ▶ IT 솔루션 공개 오디션 사업은 2015년 주요업무계획 중 하나로 발 굴된 'IT기업과 강남구 융합행정 시 범사업'의 일환으로, 정부3.0과 관련 하여 시급한 추진을 위해 불가피하 게 예산을 전용하였으나, 2016년 예 산안이 편성되지 않아 올해 시행계 획은 없음. ▶ 2차 심사를 통해 3개 솔루션이 선정되었으나, 해당 담당부서와 수 차례 검토회의 결과 우리구 실정에 맞지 않거나 필요성이 떨어져 도입 하지 않기로 결정하였음 향후 추진시 2015년 추진경험을 바 탕으로 예산과 채택 솔루션의 활용 방안을 고민하여 반영할 것임 | 추진 완료 |
| | 드론 관련 | 5. 드론을 이용한 구정홍보는 매우 바람직하고 활성화되어야 한다고 생 각되는데 담당자를 지정하여 전담하 여 운영하는 방안을 검토해 볼 것 | 무인비행장치(드론)의 원활한 활용과 사용 활성화를 위하여 실제 영상촬영과 편집 등을 담당하고 구정홍보를 책임지고 있는 부서인 공보실로 드론을 관리전환하여 보다 적극적으로 활용할 예정임. | 추진 완료 |

| | | | | |
|---------------|-----------|--|--|-------|
| 전산정보과 (7건) | 홈페이지 | 6. 공지사항 내용 중 구룡마을 관련 사항은 삭제하기 바람 | 행정사무감사 후(2015.11.20.) 구룡마을 공지는 바로 삭제함 | 추진 완료 |
| | 홈페이지 운영관련 | 7. 동 홈페이지가 너무 획일적으로 디자인 되어 특색이 없어 보이고 콘텐츠가 부족하니 각종 행사 등 동 특색을 살려 운영하도록 관련 부서와 협의하여 시행할 것 | [자치행정과 이관사항] 2015.8.31.(월) "동 주민센터 홈페이지 UI 및 기능개선"을 통해 Layout은 통일시키고 우리동 소식 사진을 메인에 배치하여 특화시킬 수 있도록 개선 하였음 | 추진 완료 |

□ 행정국 : 민원여권과

| 소관부서 | 주요감사 분 야 | 시정요구 및 건의사항 | 조치 및 처리결과 | 구 분 (추진중, 추진완료) |
|---------------|-----------------------------|---|--|-----------------------|
| 민원여권과 (8건) | 근무 환경 개선 관련 | 1. 부서의 특성상 여성 직원이 많음에도 불구하고 화장실과 휴게실이 환경이 열악하니 관련부서와 협의하여 개선해 주기 바람 | 화장실 및 휴게실 공간 확보에 대하여 청사관리 부서(총무과)로 협조 요청 | 추진 완료 |
| | 직원 관련 | 2. 부서에 여성직원 비율이 많으니 남성비율을 높여 줄 것 | 인사발령시 남성비율을 높여줄 것을 인사 담당부서인 총무과에 협조 요청 | 추진 완료 |
| | 포상금 지급 관련 | 3. 포상금은 민원여권과가 낮은데 민원부서에 대한 배려를 관련부서와 협의해 볼 것 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 포상금 지급은 업무실적 평가에 따라 지급하고 있음. ▶ 민원부서에 대한 격려 포상금 지급 가능 여부는 총무과에 협조 요청 | 추진 완료 |
| | 여권 발급 관련 | 4. 국가사무를 대행하는데 구비를 사용하는 것은 문제가 있으니 해당 업무 직원을 줄이던지 정부에 건의 하는 등 문제해결에 노력해 줄 것 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 여권사무대행기관 국비보조금 예산 증액 건의 완료【민원여권과- 846(16.1.11)】 < 건의내용 > - 여권발급수수료 대행기관 직접사용 비율 상향 조정 (여권 수수료의 22% ⇒ 30%이상) - 국제교류기여금 일정비율(10%이상) 대행기관에서 사용할 수 있도록 요구 【2015년도 여권사무 세입세출】 • 소요 예산액(인건비) : 653,158천원 • 수입액 : 576,077천원 (소요액의 88%) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 여권수수료(22%) : 521,567천원 ▶ 국고보조금 : 54,210천원 | 추진 완료 |
| | 야간 근무자 격려 방안 관련 | 5. 야간근무자에 대한 보상방안을 마련하여 사기진작이 되도록 할 것 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 야간민원창구 연장근무는 실효성 및 강남구민의 이용률을 감안하여 2015.10.1.부터 변경 시행하고 있으며, 이에따라 직원들의 연장근무 시간이 감소됨 - 매주 월(18시~20시) · 여권접수 및 교부 / 통합민원창구 증명 민원 발급 / 가족관계등록제신고 접수 - 매주 화~금(18시~20시) · 여권교부만 처리 ▶ 야간연장 근무자는 근무시간으로 인정받음 (가족사랑의 날 포함) | 추진 완료 |
| | 정보공개 관련 | 6. 행정정보공개 조례에 대상에 복지재단은 누락되어 있어 개선할 것 | 2016년 2월 구의회 상정 예정 | 추진중 |

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|---|------------------|
| <p>민원여권과</p> <p>(8건)</p> | <p>정보공개 심의회 운영관련</p> | <p>7. 정보공개심의위원회 심의실적이 없는데 행정정보공개 조례에 의하면 이의신청이 있는 경우 위원회 심의를 받도록 되어 있음에도 회의를 개최하지 않는 것은 문제로 보여 운영에 내실을 기할 것</p> | <p>행정정보공개심의회는 처리부서에서 이의신청내용을 검토후 비공개로 판단할 경우, 처리부서의 안건상정 요청에 따라 개최됨. (2015년 이의신청건 중 비공개된 경우 없음)</p> | <p>추진 완료</p> |
| | <p>정보공개 관련</p> | <p>8. 구청에서 발주한 용역결과는 공개되어야 함에도 불구하고 비공개로 운영하는 것은 문제가 있으니 해당 부서와 협의하여 비공개로 운영되지 않도록 시행할 것</p> | <p>비공개 사유에 해당되는 내용 외에는 공개를 하도록 전 부서에 공문을 재시달하여 국민의 알 권리 보장을 도모하겠음.</p> | <p>추진 완료</p> |