

제3기 지역사회복지계획

2015년도 시행계획 매뉴얼 및 작성방법 교육



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE



한국보건복지인력개발원
KOHI KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE
FOR HEALTH & WELFARE

목 차

제1부. 제3기 지역사회복지계획	
제1장. 제3기 지역사회복지계획의 이해	1
제2장. 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획 수립 안내	4
제2부. 2015년도 시행계획 양식 및 작성 지침 안내	
제3장. 2015년도 시행계획 양식	5
제4장. 2015년도 시행계획 양식 작성 지침	28
제3부. 부록	
【부록 1】 제3기 지역사회복지계획 연차별 시행계획 수립	61
【부록 2】 제3기 지역사회복지계획 평가	71

제1부. 제3기 지역사회복지계획

제1장. 제3기 지역사회복지계획의 이해

제2장. 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획 수립 안내

제1장. 제3기 지역사회복지계획의 이해

□ **지역사회복지계획의 의의**

- 지역주민의 복지욕구조사와 복지자원조사를 토대로 복지사업을 종합적으로 고려하여 수립하는 ‘지역단위 사회복지에 대한 기본계획’
- 계획의 비전과 목표, 관련 사업을 체계화하고 그 내용을 구성
- 추진체계, 인력·행정·재정계획을 포함하는 실행계획을 포함

□ **그간의 경과**

- 지역사회복지계획 중장기 발전방향 연구(‘12년)
- 제3기 지역사회복지계획 제출 시기 조정 지자체 안내(‘13.6월)
- 제3기 지역사회복지계획 수립 일정 안내(‘13.9월)
- 제3기 지역사회복지계획 수립 지원 연구용역 실시(‘13.6~11월)
- 제3기 지역사회복지계획 수립 매뉴얼 지자체 의견 수렴(‘13.10월)
- 제3기 지역사회복지계획 수립 매뉴얼 교육 및 설명회 등(‘13.11~12월)
 - 시도/시군구 지역사회복지계획 관계자 워크숍 개최(11.5~6일)
 - 시군구 지역사회복지협의체 상근간사 설명회 개최(11.19일)
 - 시도/시군구 지역사회복지계획 담당공무원 교육 실시(11~12월)
- 시도/시군구 지역사회복지계획 관계자 사이버 교육과정 개발(‘13.12월)
- 제3기 지역사회복지계획 수립 관련 시도/시군구 과장급 설명회 개최(‘14.6월)
- 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획 양식 지자체 의견 수렴(‘14.10월)

□ **주요 내용**

- **(계획수립 책임)** 광역시장·도지사 / 시장·군수·구청장
- **(계획안 작성주체)** 시도/시군구내에 지역사회복지계획수립TF*(팀장: 복지부서장(조직체계에 따라 국장·실장·총괄과장 등)) 구성·운영
 - 지역사회복지계획 자체 수립 권고, 다만 지역사회복지조사 등 지역 분석은 외부전문용역기관에 위탁 가능
 - * 시도 및 시군구 복지부서, 사회복지위원회(시도), 지역사회복지협의체(시군구), 외부전문가 등
- **(계획수립 일정)** 계획수립TF 구성(‘13.12월) → 지역사회복지조사(욕구 및 자원조사 등) 등(‘14.1~3월) → 계획 수립(‘14.3~8월, 초안 6월

말 시도 제출) → 의견수렴 및 심의('14.8~9월) → 시도 제출('14.9월) → 복지부 제출('14.11월)

- **(계획의 내용*)** 지역사회특성이 반영된 핵심과제를 중심으로 계획 수립
 - (시도) 관할 시군구 계획의 지원 계획 및 광역 차원의 자체 계획
 - (시군구) 지역사회복지 실천의지를 담아 4년 단위 중기계획의 비전과 전략목표를 제시하고 이를 달성하기 위해 중점 추진할 핵심과제 선정, 실행계획 및 행·재정계획, 시도 지원요구 사항 등을 포함
 - * (사회복지사업법 제15조의4) ①복지수요의 측정 및 전망, ②사회복지시설 및 재가복지의 장·단기 대책, ③인력·조직 및 재정 등 복지자원의 조달 및 관리, ④사회복지 전달체계(복지·고용의 연계, 동 주민센터 복지기능 강화, 인적안전망 구축 등), ⑤사회복지서비스와 보건의료서비스의 연계 제공 방안, ⑥지역사회복지 관련된 통계의 수집 및 정리, ⑦사회복지시설 종사자 처우개선 사항 등
- **(지역사회복지조사)** 대상별 조사(2기) → 가구별 조사(3기)로 전환
 - 지역사회 특성이 반영된 핵심과제 선정을 위해 가구별 조사를 실시하고, 대상자별 욕구에 대해서는 필요시 대상별로 별도 조사
 - * 지역사회복지조사표 표준안(공통)을 제시하고, 시도 및 시군구에서 추가로 조사가 필요한 사항에 대해서는 표준안을 보완하여 조사 실시
- **(지역사회복지계획 평가)** ①계획수립 타당성 평가, ②연차별 시행 결과 점검, ③성과지표에 의한 4년 단위 평가로 구분, 단계별 점검·평가

□ 향후 일정

- (시도) 제3기 지역사회복지계획 심의 및 복지부 제출(11월말)
- (복지부) 시도 지역사회복지계획 분석 및 사회보장위원회 보고(~'15.2월)
 - * 「제3기 지역사회복지계획 분석 및 광역시도 지원방향 설정을 위한 연구」 용역 ('14.8~'14.12월)

제2장. 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획 수립 안내

□ 개요

- **(개념)** 연차별 시행계획은 지역사회복지계획의 1년 단위 집행계획이며, 동시에 중기계획의 연동과정(rolling plan)
- **(집행계획)** 지역사회복지계획에서 설정한 핵심과제 및 세부사업의 성과지표를 바탕으로 연차별 시행계획을 수립하고,
 - 이를 활용하여 인력·재원 등의 투입, 집행 및 성과를 관리
- **(연동계획)** 핵심과제, 세부사업 등의 집행에서 나타난 결과를 바탕으로 연차별 시행계획을 통해 지역사회복지계획을 수정·보완

□ 내용

- 기수립된 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향, 세부사업 현황 등
- 2015년도 시행계획의 특징 및 방향, 핵심과제 및 세부사업 계획
- 관할 시군구 2015년도 시행계획 취합·점검 및 지원계획(시도)
- 2015년도 시행계획의 행·재정 계획
- 2015년도 시행계획의 자체평가 계획

□ 수립 과정

- 계획수립TF 구성('14.10월) → 시군구 시행계획 수립('14.10월~11월, 11월 시도 제출) → 시도 시행계획 수립('15.1월) → 복지부 제출('15.1월)
- 계획수립 TF의 재결성
 - 지역사회복지계획 수립에 중심적 역할을 수행한 계획수립 TF가 연차별 시행계획 수립 주도

제2부. 2015년도 시행계획 양식 및 작성 지침 안내

제3장. 2015년도 시행계획 양식

제4장. 2015년도 시행계획 양식 작성 요령

제3장. 2015년도 시행계획 양식

※ 2015년도 시행계획 수립시 다음 페이지부터 제시된 양식을 사용

제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획

○○(시·도)/(시·군·구)

제 출 문

보건복지부장관/○○시장(도지사) 귀하

○○(시·도)/(시·군·구) 제3기 지역사회복지계획
(2015-2018) 2015년도 시행계획을 제출합니다.

201○. ○○

○○(시장·도지사)/(시장·군수·구청장)

○○○

심 의 결 과 서

○○(시·도)/(시·군·구) 제3기 지역사회복지계획
(2015-2018) 2015년도 시행계획을 심의함.

201○. ○○

사회복지위원회/지역사회복지협의체 위원

○ ○ ○	(인)	○ ○ ○	(인)
○ ○ ○	(인)	○ ○ ○	(인)
○ ○ ○	(인)	○ ○ ○	(인)
○ ○ ○	(인)	○ ○ ○	(인)
○ ○ ○	(인)	○ ○ ○	(인)
○ ○ ○	(인)	○ ○ ○	(인)

목 차

1. 제3기 지역사회복지계획 개요	
1.1. 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향	
1.2. 지역사회 환경 및 여건 전망	
1.3. 제3기 지역사회복지계획의 비전 및 전략목표, 핵심과제	
1.4. 제3기 지역사회복지계획의 세부사업 현황	
2. 2015년도 시행계획의 개요	
2.1. 2015년도 시행계획의 특징 및 방향	
2.2. 2015년도 핵심과제 및 세부사업 총괄	
3. 2015년도 핵심과제별 시행계획	
3.1. 핵심과제 1	
3.1.1 개요	
3.1.2 세부사업별 시행계획	
3.2. 핵심과제 2	
3.3. 핵심과제 3 (지자체의 상황에 따라 추가 가능)	
4. 2015년도 시군구 시행계획의 취합·점검 및 지원계획 (시도)	
4.1. 시·군·구 시행계획의 취합·점검	
4.2. 시·군·구 시행계획 지원계획	

- 5(4). 2015년도 시행계획의 행정·재정계획

 - 5(4).1. 인력 계획
 - 5(4).2. 전달체계 정비 계획
 - 5(4).3. 복지자원 및 인프라의 확충계획
 - 5(4).4. 재정 확보 및 투입 계획
 - 5(4).5. 입법(조례) 추진 계획

- 6(5). 2015년도 시행계획의 자체평가계획

 - 6(5).1. 평가주체
 - 6(5).2. 평가내용 및 방법
 - 6(5).3. 평가시기 및 과정
 - 6(5).4. 평가결과 활용계획

- 7(6). 첨부

1. 제3기 지역사회복지계획 개요

1.1. 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향

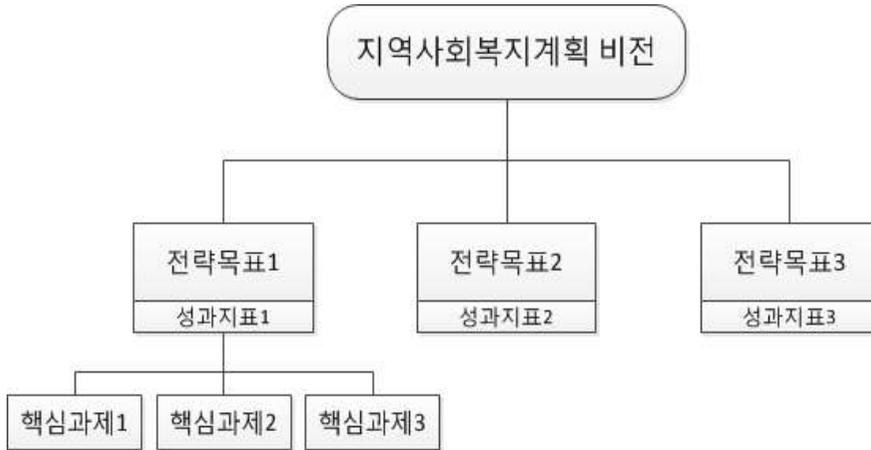
- 1) 주요 특징

- 2) 제3기 지역사회복지계획의 방향

- 3) 통합, 참여, 협력의 실현방안

1.2. 지역사회 환경 및 여건 전망

1.3. 제3기 지역사회복지계획의 비전 및 전략목표, 핵심과제



· 핵심과제 개요

핵심과제명	성과목표	성과지표	성과목표치		
			2014년	2015년	2018년
전략목표 I					
핵심과제 1					
핵심과제 2					
핵심과제 3					
전략목표 II					
핵심과제 4					
핵심과제 5					
핵심과제 6					
전략목표 III					
핵심과제 7					
핵심과제 8					
핵심과제 9					

1.4. 제3기 지역사회복지계획의 세부사업 현황

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업	과제번호	담당부서
전략목표 I	I	
핵심과제 1	I-1	
세부사업 1	I-1-1	
세부사업 2	I-1-2	
세부사업 3	I-1-3	
핵심과제 2	I-2	
세부사업 4	I-2-4	
세부사업 5	I-2-5	
세부사업 6	I-2-6	
핵심과제 3	I-3	
세부사업 7	I-3-7	
세부사업 8	I-3-8	
세부사업 9	I-3-9	
전략목표 II	II	
핵심과제 4	II-4	
세부사업 10	II-4-10	
세부사업 11	II-4-11	
세부사업 12	II-4-12	
핵심과제 5	II-5	
세부사업 13	II-5-13	
세부사업 14	II-5-14	
세부사업 15	II-5-15	
핵심과제 6	II-6	
세부사업 16	II-6-16	
세부사업 17	II-6-17	
세부사업 18	II-6-18	
전략목표 III	III	
핵심과제 7	III-7	
세부사업 19	III-7-19	
세부사업 20	III-7-20	
세부사업 21	III-7-21	
핵심과제 8	III-8	
세부사업 22	III-8-22	
세부사업 23	III-8-23	
세부사업 24	III-8-24	
핵심과제 9	III-9	
세부사업 25	III-9-25	
세부사업 26	III-9-26	
세부사업 27	III-9-27	

스토리텔링 - 우리지역의 제3기 지역사회복지계획의 비전, 전략목표, 핵심과제를 활용

2. 2015년도 시행계획의 개요

2.1. 2015년도 시행계획의 특징 및 방향

1) 주요 특징

2) 2015년도 시행계획의 방향

3) 중점사항 및 고려사항

제2기 지역사회복지계획 2014년도 시행계획 평가

2.2. 2015년도 핵심과제 및 세부사업 총괄

· 핵심과제

핵심과제명	성과목표	예산 (백만원)	성과지표	성과목표치	
				2014년	2015년
전략목표 I					
핵심과제 1					
핵심과제 2					
핵심과제 3					
전략목표 II					
핵심과제 4					
핵심과제 5					
핵심과제 6					
전략목표 III					
핵심과제 7					
핵심과제 8					
핵심과제 9					

· 세부사업

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과목표	성과지표	성과목표치	
						2014년	2015년
I-1-1	세부사업 1						
I-1-2	세부사업 2						
I-1-3	세부사업 3						
I-2-4	세부사업 4						
I-2-5	세부사업 5						
I-2-6	세부사업 6						
I-3-7	세부사업 7						

제3기 지역사회복지계획 2015년 시행계획 매뉴얼 및 작성방법 교육

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과목표	성과지표	성과목표치	
						2014년	2015년
I-3-8	세부사업 8						
I-3-9	세부사업 9						
II-4-10	세부사업 10						
II-4-11	세부사업 11						
II-4-12	세부사업 12						
II-5-13	세부사업 13						
II-5-14	세부사업 14						
II-5-15	세부사업 15						
II-6-16	세부사업 16						
II-6-17	세부사업 17						
II-6-18	세부사업 18						
III-7-19	세부사업 19						
III-7-20	세부사업 20						
III-7-21	세부사업 21						
III-8-22	세부사업 22						
III-8-23	세부사업 23						
III-8-24	세부사업 24						
III-9-25	세부사업 25						
III-9-26	세부사업 26						
III-9-27	세부사업 27						

스토리텔링 - 우리지역의 제3기 지역사회복지계획 2015년 시행계획

3. 2015년도 핵심과제별 시행계획

3.1. 핵심과제 1

3.1.1 개요

1) 추진 배경 (필요성 등)

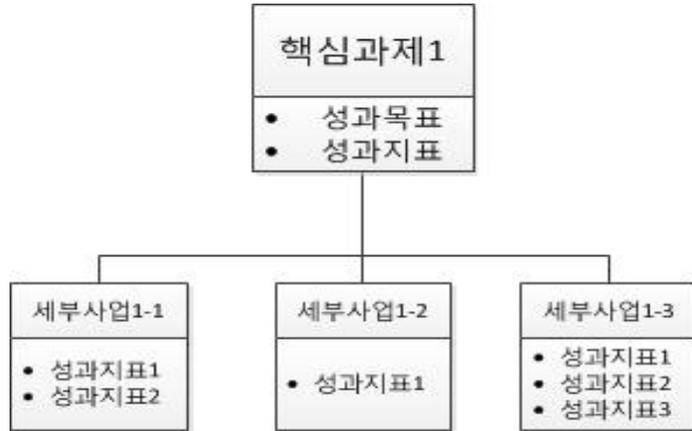
2) 현황 분석 및 대응 방안

(가) 수요분석

(나) 공급분석

(다) 수요 - 공급 격차 분석 및 대응 방안

3) 핵심과제의 내용과 추진 방향



· 세부사업 개요

과제 번호	세부사업명	예산 (백만원)		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
1-1-1	세부사업 1					
1-1-2	세부사업 2					
1-1-3	세부사업 3					

· 담당자

담당 부서	○○○○과	계장	○○○ (직급)	전화 번호	○○○) ○○○-○○○○
		담당	○○○ (직급)		○○○) ○○○-○○○○

3.1.2 세부사업별 시행계획

1) 세부사업명 I-1-1 (과제번호 : I-1-1 / 구분 : 지역/보편, 신규/지속)

- (1) 추진배경 (현황 및 필요성)
- (2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)
- (3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표

(4) 사업내용 (활동내역) :

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
활동 1						
활동 2						
활동 3						
활동 4						

(5) 소요예산 : 국비 %, 지방비 %, 기타 %

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)				
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비				
- 기타				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기		
3/4분기		
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경 내용	사유

(11) 담당자

담당 부서	○○○○과	계장	○○○ (직급)	전화 번호	○○○) ○○○-○○○○
		담당	○○○ (직급)		○○○) ○○○-○○○○

2) 세부사업명 I-1-2 (과제번호 : I-1-2 / 구분 : 지역/보편, 신규/지속)

※ 과제번호 I-1-2은 과제번호 I-1-1과 동일한 양식으로 작성

3.2. 핵심과제 2

※ 핵심과제 2는 핵심과제 1과 동일한 양식으로 작성

3.3. 핵심과제 3 (지자체의 상황에 따라 추가 가능)

4. 2015년도 시군구 시행계획의 취합·점검 및 지원계획 (시도)

4.1. 시·군·구 시행계획의 취합·점검

4.2. 시·군·구 시행계획 지원계획

5(4). 2015년도 시행계획의 행정·재정계획

5(4).1. 인력 계획

※ 사회복지 종사자 처우 개선 계획 포함

5(4).2. 전달체계 정비 계획

※ 조직 정비 및 사업추진 체계 구축 포함

5(4).3. 복지자원 및 인프라의 확충계획

※ 복지시설의 장단기 공급계획을 포함

5(4).4. 재정 확보 및 투입 계획

※ 재정 확보 및 투입계획 작성 및 지자체 년도별 세입·세출 예산 규모 작성

5(4).5. 입법(조례) 추진 계획

6(5). 2015년도 시행계획의 자체평가계획

6(5).1. 평가주체

6(5).2. 평가내용 및 방법

6(5).3. 평가시기 및 과정

6(5).4. 평가결과 활용계획

7(6). 첨부

첨부 1. 지역사회복지 관련 통계

첨부 2. 복지사업 목록

첨부 3. 2015년 시행계획 수립 일지

첨부 4. 기타 첨부자료

제4장. 2015년도 시행계획 작성 지침

※ 2015년도 시행계획 양식에 대한 작성요령 안내를 위한 지침임

제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획(작성지침)

○○(시·도)/(시·군·구)

㉞ 작성 안내 /

【작성 목적】

연차별 시행계획 상에서 해당 부분이 가지는 분명한 작성 사유를 제시하여 작성자가 작성 목적을 명확히 이해하고 작성할 수 있도록 돕는다.

【용어 해설】

- 연차별 시행계획 매뉴얼에서 제시되는 다양한 용어의 개념을 명료하게 정리하여 작성자가 개념적 혼란 없이 양식을 작성해 나가도록 돕는다.

【작성 방법】

- 제시된 연차별 시행계획 양식을 작성자가 작위적으로 해석하지 않고 명료하게 이해하여 작성할 수 있도록 돕는다.

제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획

○○(시·도)/(시·군·구)

제 출 문

보건복지부장관/○○시장(도지사) 귀하

○○(시·도)/(시·군·구) 제3기 지역사회복지계획(2015-
2018) 2015년도 시행계획을 제출합니다.

201○. ○○

○○(시장·도지사)/(시장·군수·구청장)

○○○

심 의 결 과 서

○○(시·도)/(시·군·구) 제3기 지역사회복지계획(2015-2018) 2015년도 시행계획을 심의함.

201○. ○○

사회복지위원회/지역사회복지협의체 위원

○ ○ ○ (인)	○ ○ ○ (인)
○ ○ ○ (인)	○ ○ ○ (인)
○ ○ ○ (인)	○ ○ ○ (인)
○ ○ ○ (인)	○ ○ ○ (인)
○ ○ ○ (인)	○ ○ ○ (인)
○ ○ ○ (인)	○ ○ ○ (인)

목 차

1. 제3기 지역사회복지계획 개요	
1.1. 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향	
1.2. 지역사회 환경 및 여건 전망	
1.3. 제3기 지역사회복지계획의 비전 및 전략목표, 핵심과제	
1.4. 제3기 지역사회복지계획의 세부사업 현황	
2. 2015년도 시행계획의 개요	
2.1. 2015년도 시행계획의 특징 및 방향	
2.2. 2015년도 핵심과제 및 세부사업 총괄	
3. 2015년도 핵심과제별 시행계획	
3.1. 핵심과제 1	
3.1.1 개요	
3.1.2 세부사업별 시행계획	
3.2. 핵심과제 2	
3.3. 핵심과제 3 (지자체의 상황에 따라 추가 가능)	
4. 2015년도 시군구 시행계획의 취합·점검 및 지원계획 (시도)	
4.1. 시·군·구 시행계획의 취합·점검	
4.2. 시·군·구 시행계획 지원계획	

5(4). 2015년도 시행계획의 행정·재정계획

- 5(4).1. 인력 계획
- 5(4).2. 전달체계 정비 계획
- 5(4).3. 복지자원 및 인프라의 확충계획
- 5(4).4. 재정 확보 및 투입 계획
- 5(4).5. 입법(조례) 추진 계획

6(5). 2015년도 시행계획의 자체평가계획

- 6(5).1. 평가주체
- 6(5).2. 평가내용 및 방법
- 6(5).3. 평가시기 및 과정
- 6(5).4. 평가결과 활용계획

7(6). 첨부

- 첨부 1. 지역사회복지 관련 통계
- 첨부 2. 복지사업 목록
- 첨부 3. 2015년 시행계획 수립 일지
- 첨부 4. 기타 첨부자료

1. 제3기 지역사회복지계획 개요

1.1. 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향

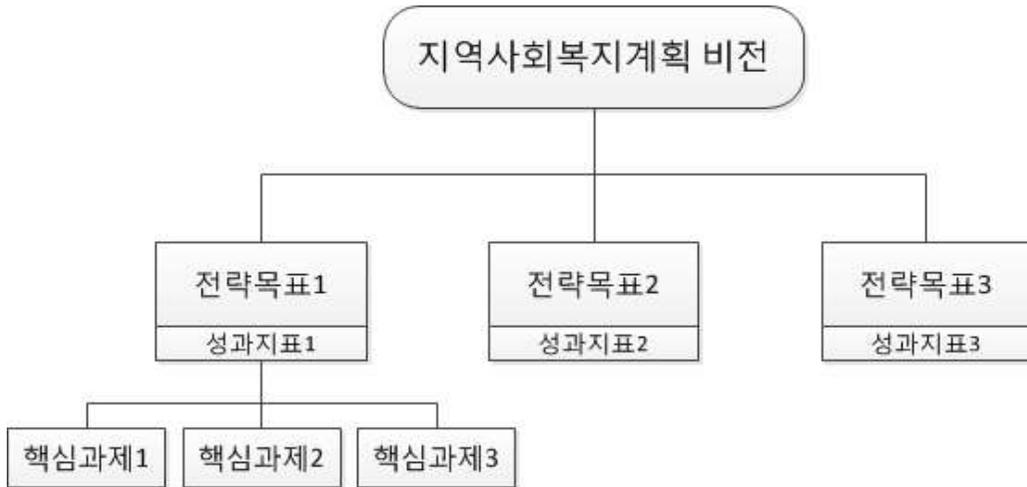
- 1) 주요 특징

- 2) 제3기 지역사회복지계획의 방향

- 3) 통합, 참여, 협력의 실현방안

1.2. 지역사회 환경 및 여건 전망

1.3. 제3기 지역사회복지계획의 비전 및 전략목표, 핵심과제



· 핵심과제 개요

핵심과제명	성과목표	성과지표	성과목표치		
			2014년	2015년	2018년
전략목표 I					
핵심과제 1					
핵심과제 2					
핵심과제 3					
전략목표 II					
핵심과제 4					
핵심과제 5					
핵심과제 6					
전략목표 III					
핵심과제 7					
핵심과제 8					
핵심과제 9					

1.4. 제3기 지역사회복지계획의 세부사업 현황

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업		과제번호	담당부서
전략목표 I		I	
핵심과제 1		I -1	
	세부사업 1	I -1-1	
	세부사업 2	I -1-2	
	세부사업 3	I -1-3	
핵심과제 2		I -2	
	세부사업 4	I -2-4	
	세부사업 5	I -2-5	
	세부사업 6	I -2-6	
핵심과제 3		I -3	
	세부사업 7	I -3-7	
	세부사업 8	I -3-8	
	세부사업 9	I -3-9	
전략목표 II		II	
핵심과제 4		II -4	
	세부사업 10	II -4-10	
	세부사업 11	II -4-11	
	세부사업 12	II -4-12	
핵심과제 5		II -5	
	세부사업 13	II -5-13	
	세부사업 14	II -5-14	
	세부사업 15	II -5-15	
핵심과제 6		II -6	
	세부사업 16	II -6-16	
	세부사업 17	II -6-17	
	세부사업 18	II -6-18	
전략목표 III		III	
핵심과제 7		III -7	
	세부사업 19	III -7-19	
	세부사업 20	III -7-20	
	세부사업 21	III -7-21	
핵심과제 8		III -8	
	세부사업 22	III -8-22	
	세부사업 23	III -8-23	
	세부사업 24	III -8-24	
핵심과제 9		III -9	
	세부사업 25	III -9-25	
	세부사업 26	III -9-26	
	세부사업 27	III -9-27	

【별첨】 스토리텔링

- 우리지역의 제3기 지역사회복지계획의 비전, 전략목표, 핵심과제를 활용 -

㉞ 작성 안내 2

【작성 목적】

- 연차별 시행계획과 중기계획 간의 연계성을 위해 제3기 지역사회복지계획의 주요 특징과 방향, 세부사업의 성과 목표와 성과지표 등 4년간 중기계획의 내용에 대해 정확히 인지한다.

【용어 해설】

- 성과목표 : 사업 집행을 통해 도달하려는 상태
- 성과지표 : 성과목표를 측정하기 위한 지표
- 성과목표치 : 해당년도에서 사업별로 달성해야할 목표 값으로 성과목표를 달성하기 위한 측정 가능한 사업목표

【작성 방법】

- 1.1~1.3 : 제3기 지역사회복지계획의 관련부분을 요약 제시
- 1.4 세부사업 현황 : 4년간 연차별 계획에서 관리될 사업에 일괄 과제번호를 부여하며, 사업을 담당하는 주된 담당부서* 기입
 - * 담당부서 지정 : 전략목표는 복지기획 총괄부서, 핵심과제는 과제 총괄부서, 세부사업은 해당사업부서에서 담당
- 【별첨】 스토리텔링 : 제3기 지역사회복지계획의 비전, 전략목표, 핵심과제를 하나의 스토리로 요약 정리(선택사항)

2. 2015년도 시행계획의 개요

2.1. 2015년도 시행계획의 특징 및 방향

1) 주요 특징

2) 2015년도 시행계획의 방향

3) 중점사항 및 고려사항

제2기 지역사회복지계획 2014년도 시행계획 평가

2.2. 2015년도 핵심과제 및 세부사업 총괄

· 핵심과제

핵심과제명	성과목표	예산 (백만원)	성과지표	성과목표치	
				2014년	2015년
전략목표 I					
핵심과제 1					
핵심과제 2					
핵심과제 3					
전략목표 II					
핵심과제 4					
핵심과제 5					
핵심과제 6					
전략목표 III					
핵심과제 7					
핵심과제 8					
핵심과제 9					

· 세부사업

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과목표	성과지표	성과목표치	
						2014년	2015년
1-1-1	세부사업 1						
1-1-2	세부사업 2						
1-1-3	세부사업 3						
1-2-4	세부사업 4						
1-2-5	세부사업 5						
1-2-6	세부사업 6						
1-3-7	세부사업 7						
1-3-8	세부사업 8						
1-3-9	세부사업 9						

제2부. 2015년도 시행계획 양식 및 작성 지침 안내

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과목표	성과지표	성과목표치	
						2014년	2015년
II-4-10	세부사업 10						
II-4-11	세부사업 11						
II-4-12	세부사업 12						
II-5-13	세부사업 13						
II-5-14	세부사업 14						
II-5-15	세부사업 15						
II-6-16	세부사업 16						
II-6-17	세부사업 17						
II-6-18	세부사업 18						
III-7-19	세부사업 19						
III-7-20	세부사업 20						
III-7-21	세부사업 21						
III-8-22	세부사업 22						
III-8-23	세부사업 23						
III-8-24	세부사업 24						
III-9-25	세부사업 25						
III-9-26	세부사업 26						
III-9-27	세부사업 27						

【별첨】 스토리텔링
- 우리지역의 제3기 지역사회복지계획 2015년 시행계획 -

㉞ 작성 안내 3

【작성 목적】

- 지역사회복지계획(4년 중기계획)의 사업내용 중 해당 연차에서 수행해야할 사업과 사업목표량을 분명히 안다.

【작성 방법】

- 제3기 지역사회복지계획 중 해당 연도의 핵심과제 및 세부사업에 대해 정리
- 【별첨】 스토리텔링 : 제3기 지역사회복지계획 비전을 이루기 위한 해당연도의 연차별 시행계획을 하나의 스토리로 요약 정리함(선택사항)

3. 2015년도 핵심과제별 시행계획

3.1. 핵심과제 1

3.1.1 개요

1) 추진 배경 (필요성 등)

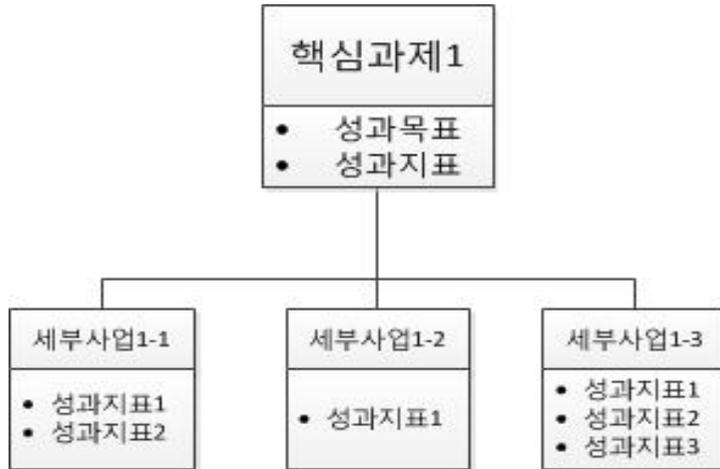
2) 현황 분석 및 대응 방안

(가) 수요분석

(나) 공급분석

(다) 수요 - 공급 격차 분석 및 대응 방안

3) 핵심과제의 내용과 추진 방향



· 세부사업 개요

과제 번호	세부사업명	예산 (백만원)		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
I-1-1	세부사업 1					
I-1-2	세부사업 2					
I-1-3	세부사업 3					

· 담당자

담당 부서	○○○○과	계장	○○○ (직급)	전화 번호	○○○) ○○○-○○○○
		담당	○○○ (직급)		○○○) ○○○-○○○○

☞ 작성 안내 4

【작성 목적】

- 해당연도의 핵심과제별 시행과제에 대한 현황 분석 및 추진 방향에 대해 인지한다.

【작성 방법】

- 세부사업 개요 : 중기계획 중 해당연도에 시행해야할 핵심과제 및 세부사업 정리
 - 세부사업 개요에서 성과지표를 두 개 이상으로 설정할 경우 구분하여 각 지표를 제시

3.1.2 세부사업별 시행계획

1) 세부사업명 I-1-1 (과제번호 : I-1-1 / 구분 : 지역/보편, 신규/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표

(4) 사업내용 (활동내역) :

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
활동 1						
활동 2						
활동 3						

(5) 소요예산 : 국비 %, 지방비 %, 기타 %

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)				
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비				
- 기타				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기		
3/4분기		
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경 내용	사유

(11) 담당자

담당 부서	○○○○과	계장	○○○ (직급)	전화 번호	○○○) ○○○-○○○○
		담당	○○○ (직급)		○○○) ○○○-○○○○

☞ 작성 안내 5

【작성 목적】

- 세부사업에 대한 추진배경, 사업목적, 대상 및 사업량, 사업 주체, 예산 등을 구체적으로 기술하여 해당 연차의 부문별 세부사업 총량을 명료화하고 효과적인 수행 방안을 계획한다.

【용어 해설】

- 책임기관 : 해당사업을 추진하는데 있어 모든 행정상의 책임을 맡은 기관, 본 사업의 주체이며, 협력기관을 조직하여 기관간 기능조정과 자원통합의 기능을 맡는 기관(통상 예산집행의 권한이 부여되는 기관임)
- 협력기관 : 해당사업 추진을 위해 참여하고 협력하는 기관, 책임기관의 입장에서는 자원으로 간주되기도 함

【작성 방법】

- 세부사업명 : 세부사업명, 과제번호 및 구분 기입
- 구분 : 지역사업(자체사업)/보편사업(국고보조사업), 신규사업/지속사업 기입
- 추진배경 : 대상자의 욕구 및 문제점, 지역복지 자원현황, 지역 환경적 특성, 경험적 근거 등에 근거하여 기술
- 성과목표 및 성과지표 : 해당사업으로 인한 효과 및 변화 등의 성과 목표와 이를 측정하기 위한 지표를 기술(작성안내2 참조)
- 사업 내용 : 세부사업에서 계획한 활동들을 각각 정리하여 예산 및 사업량(건/명), 수행주체(책임기관과 협력기관)를 기입
- 소요예산 : 세부사업의 활동 전체 예산(활동별 예산을 합산)을 명기하며, 전년도와 비교하여 증감과 증감률을 표기함
- 분기별 추진계획 : 년 단위를 분기로 나누어 세부 진행계획을 기입
- 성과목표치 및 측정방법 : 해당사업의 성과목표로부터 성과지표를 도출하고, 이 성과지표의 목표치를 산정하여 기술, 성과 측정을 위해 각각의 성과목표에 적어도 한 개 이상의 성과목표치 기술
- 자료원 및 자료수집방법 : 성과지표를 가지고 있는 자료명칭 및 자료 수집방법(서베이, 증명서, 일지, 보고서 등)을 구체적으로 기술
- 사업수행을 위한 고려사항 : 해당사업 수행을 위해 특별하게 고려해야 할 사항을 기술, 기술내용이 없을 경우 생략 가능
- 사업모니터링 계획 : 사업을 진행하는 주체들의 기대와 욕구를 반영한 모니터링 계획을 수립하여 중간점검 진행
- 사업 권고조정 내용 : 연차별 계획 수립과정에서 변경된 사항이 있을 경우 변경 내용과 사유를 기술, 서술내용이 없을 경우 생략 가능
- 담당자 : 사업별 책임기관의 담당부서와 담당자를 기입

2) 세부사업명 I-1-2 (과제번호 : I-1-2 / 구분 : 지역/보편, 신규/지속)

※ 과제번호 I-1-2은 과제번호 I-1-1과 동일한 양식으로 작성

3.2. 핵심과제 2

※ 핵심과제 2는 핵심과제 1과 동일한 양식으로 작성

3.3. 핵심과제 3 (지자체의 상황에 따라 추가 가능)

4. 2015년도 시군구 시행계획의 취합·점검 및 지원계획 (시도)

4.1. 시·군·구 시행계획의 취합·점검

4.2. 시·군·구 시행계획 지원계획

㉮ 작성 안내 6

[작성 목적]

- 시도의 연차별 시행계획 수립과정에서 시군구 시행계획의 내용을 점검하고 평가하여, 시도 계획 수립 및 시군구 지원계획에 반영한다.

[작성 방법]

- 기존 제3기 지역사회복지계획 수립 매뉴얼(p.87~95) 참조
- 시군구 시행계획의 취합·점검 : 시군구 시행계획의 개요와 관련하여 참여성과 지역성을 기준으로 점검
 - 참여성 점검 지표 : 지역사회복지협의체의 역할, 참여유형, 참여횟수, 참여의 적극성, 참여방식 등
 - 지역성 : 지역사회복지조사(욕구조사, 자원조사) 여부, 지역 특성의 서술 여부 및 강도, 지역 내 민간자원의 활용, 지역특성의 반영 정도 등
- 시군구 시행계획 지원계획 : 시군구 시행계획의 내용 점검을 기초로 시군구 핵심과제를 분석하여 시도차원에서 지원이 필요한 내용을 작성

5(4). 2015년도 시행계획의 행정·재정계획

5(4).1. 인력 계획

※ 사회복지 종사자 처우 개선 계획 포함

5(4).2. 전달체계 정비 계획

※ 조직 정비 및 사업추진 체계 구축 포함

5(4).3. 복지자원 및 인프라의 확충계획

※ 복지시설의 장단기 공급계획을 포함

5(4).4. 재정 확보 및 투입 계획

5(4).5. 입법(조례) 추진 계획

㉞ 작성 안내 7

【작성 목적】

- 연차별 시행계획 수행을 위한 관계기관(책임기관, 협력기관, 지역사회복지협의체 등)의 행정지원계획 및 사업수행에 필요한 예산을 산출하여 시군구 전체 행·재정 계획에 반영한다.

【작성 방법】

- 인력계획 : 세부사업 추진을 위해 공공부문에서 확보되어야 하는 인력 중 연차별 확충 계획에 대해 산출(전문인력 확충 및 보조인력 확보계획 포함)
- 전달체계 정비계획 : 효과적인 사업수행을 위한 사업전달구조방식을 제시, 주체간 연계방법, 전달방식의 내용, 각 영역별 연계 방안 등에 대해 작성
- 복지자원 및 인프라 확충계획 : 지역복지계획 추진과 관련 복지시설이나 기관 신설·확충, 기관 기능조정 등의 내용 기입
- 입법(조례) 추진계획 : 연차별 세부사업 수행에 필요한 조례의 재·개정 내용 기입, 서술 내용이 없을 경우 생략 가능

6(5). 2015년도 시행계획의 자체평가계획

6(5).1. 평가주체

6(5).2. 평가내용 및 방법

6(5).3. 평가시기 및 과정

6(5).4. 평가결과 활용계획

㉞ 작성 안내 8

【작성 목적】

- 연차별 평가는 지역사회복지계획이 당초 의도한 대로 사업이 진행되었는지를 점검하는 과정평가 및 모니터링을 목적으로 하며, 핵심과제와 세부사업에서 설정한 성과목표와 성과지표를 기준으로 1년 단위로 평가한다.

【용어 해설】

- 평가주체 : 시군구, 지역사회복지협의체, 외부전문가 등
- 평가내용 : 연차별 계획 평가를 위한 재원의 충분성, 추진체계의 적절성, 추진일정 준수의 충실성, 지역파급성, 활동의 적절성, 지표의 달성도, 예산집행 실적 등 추진 과정과 결과의 영역에서 평가 지표의 내용을 담아 평가
- 평가방법 : 평가주체가 지역사회복지계획 시행 결과를 평가하는 방법을 제시 (예: 서류평가, 현장평가, 지역주민 만족도 평가 등)
- 평가시기 및 과정 : 평가실시 기간 및 평가 시작부터 종료까지 일련의 진행과정
- 평가결과 및 활용 계획 : 중기계획에서 설정된 연차별 성과지표 달성 정도를 점검하며, 차년도 연차별 시행계획에 반영할 수 있도록 활용 계획 작성

【작성 방법】

- '15년도 시행계획을 평가를 위한 평가 실시 배경 및 평가 결과의 활용, 지역사회복지계획에 기여할 점 등을 고려하여 연차별 시행결과 평가계획을 기술

7(6). 첨부

첨부 1. 지역복지 관련 통계

첨부 2. 복지사업 목록

첨부 3. 2015년 시행계획 수립 일지

첨부 4. 기타 첨부자료

㉞ 작성 안내 9

【작성 목적】

- 연차별 평가는 지역사회복지계획이 당초 의도한 대로 사업이 진행되었는지를 점검하는 과정평가와 모니터링을 목적으로 하며, 핵심과제와 세부사업에 설정한 성과목표와 성과지표를 기준으로 1년 단위로 평가한다.

【용어 해설】

- 지역사회복지관련 통계 : 제3기 지역사회복지계획 수립시 작성했던 “지역복지계획 관련 통계” 53개 지표에 대해 최근 3년 자료를 취합하여 제출
- 복지사업 목록 : 제3기 수립계획과 관련한 모든 사업들의 목록을 작성
- 2015년 시행계획 수립 일지 : 연차별 시행계획 수립과 관련 참여주체, 활동내용, 회의 개최, 보고서 작성, 수립 기간등의 내용을 요약정리
- 기타 첨부 자료 : 연차별 시행계획 수립과 관련한 기타 자료가 있을시 추가로 첨부

제3부. 부 록

【부록 1】 제3기 지역사회복지계획 연차별 시행계획 수립

【부록 2】 제3기 지역사회복지계획 평가

부록 1. 지역사회복지계획 연차별 시행계획 수립

1. 연차별 시행계획의 의의와 수립 목적

□ 연차별 시행계획의 의의

- 연차별 시행계획은 지역사회복지계획의 1년 단위 집행계획이며, 동시에 중기계획의 연동계획(rolling plan)
- (집행계획) 지역사회복지계획에서 설정한 핵심과제 및 세부사업의 성과지표를 바탕으로 연차별 시행계획을 수립하고, 이를 활용하여 인력·재원 등의 투입, 집행 및 성과를 관리
- (연동계획) 핵심과제, 세부사업 등의 집행에서 나타난 결과를 바탕으로 연차별 시행계획을 통해 지역사회복지계획을 수정·보완

□ 연차별 시행계획 수립의 목적

- 지역사회복지계획에서 설정된 해당년도의 성과목표 및 성과지표의 점검
- 해당년도 시·도, 시·군·구의 예상되는 상황 판단 및 전년도 성과 분석
- 지역사회복지계획의 시행을 목적으로 해당년도의 연간계획을 작성
 - 해당년도 핵심과제와 세부사업의 구체적인 실행방안을 수립
 - 사업 집행을 위한 투입, 활동, 산출에 대한 세부적 의사결정
- 지역사회복지계획의 집행 모니터링과 성과관리
 - 핵심과제 및 세부사업의 집행 모니터링
 - 성과지표를 통한 사업의 집행성과에 대한 점검
 - 성과가 부진한 사업의 원인 분석과 차년도 계획에 반영
- 지역사회복지계획에 대한 중간 검토 및 수정·보완
 - 현실적 문제 및 환경 변화 등에 따른 지역사회복지계획의 수정·보완

2. 연차별 시행계획의 준비

□ 연차별 시행계획 수립과정

- 계획 수립년도 : 중기계획과 병행하여 연차별 시행계획을 작성
- 2-4년차 : 계획 수립 준비 → 현황진단 → 연차별 시행계획 작성

□ 계획수립TF의 재결성

- 지역사회복지계획 수립에 중심적 역할을 수행한 계획수립TF가 연차별 시행계획의 수립을 주도
- TF 구성은 지자체 복지부서와 지역사회복지협의체를 중심으로 구성하는 것을 원칙으로 하되, 지자체 상황에 따라 자유롭게 구성
- 외부전문가는 복지업무 최상위 부서장이 추천하여 단체장이 위촉

3. 연차별 시행계획 수립을 위한 현황 진단

□ 복지환경 분석 검토

- 정치적 환경: 정부 및 시·도 정책 방향의 변화
- 경제적 환경: 지역 경제 및 경제활동 참여 동향의 변화
- 사회적 환경: 주요 계층의 욕구와 사회문제 동향
- 기술적 환경: 새로운 행정시스템, 보건의료 기술, 실천방법론, ICT 기술 환경의 변화 등
- 환경 변화에 따른 SWOT 분석의 변화

□ 핵심과제 및 세부사업의 성과지표 점검 및 분석

- 지역사회복지계획에서 설정한 성과지표와 관련된 1년 주기 이하의 지표 데이터를 수집
- 1년 주기 이상 지표의 경우, 지표와 관련된 경향을 보여줄 수 있는 대체지표에 대한 데이터를 수집하여 분석
- 핵심과제의 세부사업별 성과지표까지 데이터까지 취합

□ 계획 추진에 대한 진단

- 성과지표 변화에 따른 신호등 평가
 - 파란색: 성과지표의 개선이 연차별 목표치에 맞게 변화되고 있음
 - 노란색: 성과지표의 변화가 없거나 연차별 목표치에 못미치는 개선
 - 빨간색: 성과지표의 수치가 악화되고 있는 것으로 나타남
- 세부사업별 지표와의 비교 평가
 - 핵심과제 성과지표와 세부사업 성과지표의 변화를 비교
 - 전략목표 성과지표 - 핵심과제 성과지표 - 세부사업 성과지표간의 연계성 평가
 - 투입이나 사업실적 지표에 비하여 성과(결과)지표의 변화는 시간이 걸릴 수 있으므로 이를 고려하여 평가

□ 연차별 평가보고서 작성

- 계획수립TF는 성과지표 모니터링 결과에 따라 연차별 평가보고서를 작성
- 각 성과지표의 추이와 이에 대한 분석을 중심으로 작성

- 성과지표의 추이를 핵심과제 추진 현황과 세부사업별 성과지표 추이를 통해 해석하고 설명
- 성과지표가 파란불일 경우 성공요인 및 향후에 예상되는 위험요인을 중심으로 평가
- 성과지표가 노란불 또는 빨간불일 경우 미진한 원인을 분석하여, 대책을 중심으로 평가

4. 연차별 시행계획의 방향성 수립

□ 비전, 전략목표 재검토

- 평가결과를 바탕으로 비전, 전략목표에 대한 수정 필요여부를 검토
- 일부 수정이 필요한 경우는 계획수립TF에서 수정 후 결재선과 지역사회복지협의체 회의를 통해 추진
- 전반적인 수정이 필요한 경우에는 전략지도 작성단계부터 다시 시작, 관련부서 및 지역사회복지협의체 워크숍을 진행

□ 핵심과제 및 세부사업의 재평가

- 평가결과를 바탕으로 핵심과제와 세부사업의 타당성 재평가
- 일부 수정이 필요한 경우 계획수립TF에서 수정 후 결재선 및 지역사회복지협의체 회의를 통해서 추진
- 전반적인 수정이 필요한 경우 지표별 주요사업 선정과정부터 다시 시작하고 관련부서 및 지역사회복지협의체 워크숍을 진행

□ 핵심과제 및 세부사업 재구성 여부 및 방향 설정

- 평가결과를 바탕으로 핵심과제 및 세부사업의 구성과 지역사회복지 계획에 대해 재평가
- 일부 수정이 필요한 경우 계획수립TF에서 수정 후 결재선 및 지역사회복지협의회체 회의를 통해서 추진
- 전반적인 수정이 필요한 경우 전략사업별 기획서 작성부터 다시 시작하고 관련부서 및 지역사회복지협의회체 워크숍을 진행

5. 연차별 시행계획의 작성

□ 세부사업 담당자별 배분

- 핵심과제는 사업부서(과, 계, 팀) 단위로 배치하고 세부사업은 담당자 단위로, 협업사업의 경우 관련 행정기관(공공)이나 복지기관(민간) 단위로 배치
- 해당년도 핵심과제 및 세부사업의 성과지표 설정
 - 핵심과제는 각각 주민변화, 내부핵심, 협업분담, 전달체계 개선, 자원확보 전략에서 연계된 성과목표와 성과지표를 설정
 - 세부사업은 핵심과제의 일부로서 이들 성과지표에 영향을 줄 수 있는 투입 및 실적 지표로 구성
- 세부사업에 대한 계획과 집행 책임은 각 사업 담당 공무원이나 관련 공공기관 담당자, 또는 민간복지기관 담당자가 가짐

[그림 6-1] 핵심과제, 세부사업 및 성과지표와 조직단위와의 관계



□ 세부사업 담당자 워크숍

○ 목적

- 지역사회복지계획의 전체 방향과 평가 결과를 실무 담당자까지 공유하고 어떻게 각기 담당 사업에서 반영할 것인가를 결정
- 실무 담당자가 담당하는 세부사업이 전반적인 복지계획과 전략에서 차지하는 위치를 인식하도록 하고 그 맥락에서 사업을 이해하도록 함
- 실무 담당자 스스로 전체적인 계획과 비전 - 전략목표를 이해하고, 이에 맞추어 담당하고 있는 세부사업을 계획하며, 성과목표와 성과지표를 설정

○ 워크숍 진행

- 지역사회복지계획에 대한 설명 및 평가 결과 공유

- 지역사회복지계획 핵심과제에 대한 설명
- 핵심과제별로 핵심과제(및 성과지표)와 세부사업의 관련성 토의
- 담당자별 세부사업 성과목표와 성과지표 설정

○ 세부사업 성과지표 설정

- 세부사업 성과지표는 주로 행정 데이터로 산출 할 수 있는 투입 및 실적 지표 중심으로 설정
 - 단순한 사업의 실적을 지표로 삼아서는 안 되며 반드시 핵심 과제 성과지표와 관련성 있도록 선정
- 예를 들어 전략목표가 “이용자 맞춤형 통합 서비스 제공을 위한 연계체계 구축”이고 해당 성과지표가 “총 복지급여 신청자 대비 타 급여(또는 기관) 연계 건수”라고 할 때, 세부사업 중 하나인 기초노령연금의 경우 성과지표는 급여 신청건수와 같은 단순 실적지표 보다 “신청 건수 대비 타 급여 및 서비스 실사 의뢰 비율”이 될 수 있음

□ 세부사업별 계획서 구성

- 세부사업명
- 해당 핵심과제명
- 세부사업 담당부서 및 책임자
- 세부사업 내용
- 핵심과제 성과지표와의 관련성
- 세부사업 (해당년도) 성과목표와 성과지표
- 타 세부사업과의 연계 및 협력체계
- 세부사업 예산

□ 세부사업별 계획 취합 및 계획 작성

- 계획수립TF가 세부사업별 계획을 취합
- 세부사업별 계획 수정 보완 요청 및 회신
 - 계획수립TF에서 세부사업 계획을 검토하고, 필요할 경우 담당자에게 계획의 수정·보완을 요청
- 연차별 시행계획의 계획서 작성
 - 완성된 세부사업별 계획이 모두 취합되면 계획수립TF는 이를 바탕으로 연차별 시행계획의 계획서를 작성

6. 연차별 시행계획의 계획서 구성

□ 2차년도 이후 포함사항

- 현황 진단
 - 정치, 경제, 사회, 기술 환경의 변화 내용을 중심으로 복지환경 변화를 기술
 - 계획추진 현황: 성과지표 중심 모니터링 보고
 - 계획 추진 평가
 - 성과지표 모니터링 결과를 중심으로 한 계획 추진 평가
 - 평가보고서 작성, 평가담당팀(계획수립TF)의 진단 내용
- 계획의 방향
 - 비전과 전략목표: 재확인 또는 변경사항 반영
 - ※ 전략지도를 작성한 경우에 이를 재확인 또는 변경사항 반영
 - 핵심과제별 기획서: 재확인 또는 변경사항 반영

□ 1차년도부터 포함사항

- 핵심과제별 세부 사업계획서(해당년도)
 - 세부사업명
 - 해당 핵심과제명
 - 세부사업 담당부서 및 책임자
 - 세부사업 내용
 - 핵심과제의 성과지표와의 관련성
 - 세부사업의 성과목표와 성과지표
 - 타 세부사업과의 연계 및 협력체계
 - 세부사업 예산
 - 세부사업 추진 일정 및 연차별 시행계획 주요 일정

부록 2. 지역사회복지계획 평가

제1절 지역사회복지계획 평가 개요

1. 지역사회복지계획 평가의 방향성

□ 지역사회복지계획 평가의 목적

- 지역사회복지계획과 관련된 정책정보 생산과 객관적 판단 근거 제공
 - 지역사회복지계획이 추구하는 정책가치와 목표의 적절성 분석
 - 지역사회복지계획을 구성하는 사업의 타당성 검토
 - 투입 예산 규모
 - 사업의 수정·보완·종결 등에 대한 기준
 - 차기 사업의 계획 및 결정을 위한 판단 근거
 - 지역사회복지계획이 지역주민 복지수준 향상에 기여 정도
- 계획된 사업의 효율성 제고를 위한 전략과 추진방안 검토
 - 지역사회복지계획의 비전과 전략목표 달성도
 - 핵심과제 및 세부사업의 효율성 분석
 - 지역사회복지계획 집행의 관리·조정 에 필요한 정책정보 산출
- 지역사회복지계획에 대한 책임성 제고
 - 복지자원 관리, 재정집행 등 사업 집행관리의 책임성 확보
 - 사업 목표 달성과 서비스의 질 제고를 위한 책임행정의 구현

□ 지역사회복지계획 평가의 원칙

- 평가방법 및 지표 등이 평가대상자들이 이해할 수 있도록 간편하고 쉽게 작성

- 평가과정에서 작성해야 하는 서식들은 단순화하는 등 평가업무의 효율성 제고
- 평가항목과 지표를 명확하게 구성하고, 객관적 측정의 가능성 제고
- 모범사례 발굴과 확산을 통해 전체적인 복지수준의 향상을 모색
- 평가결과 발견된 문제점들은 평가위원회, 전문가 컨설팅을 통해 해결 지원

2. 평가의 유형 및 방법

□ 평가의 유형

- 지역사회복지계획에 대한 평가는 ‘지역사회복지계획 타당성 평가’(이하 계획평가), ‘연차별 시행계획의 추진실적 평가’(이하 연차별 평가), 그리고 지역사회복지계획 수행에 따른 지역사회의 변화를 평가하는 ‘지역사회복지계획 성과평가’(이하 성과평가)등 총 3가지 유형으로 구분
- 평가의 3가지 유형은 시·도 및 시·군·구 지역사회복지계획에 동일하게 적용

□ 계획 타당성 평가

- 계획 타당성 평가의 개요
 - 지역사회복지계획의 본격적인 집행 이전에 실시되는 ‘사전평가’
 - 3기 지역사회복지계획이 지역사회의 변화와 요구사항 등을 적절히 반영하여 지역주민들의 복지수준을 전반적으로 향상시킬 수 있는

타당성 있는 계획인가를 평가

- 지역사회복지계획 수립의 절차와 계획에 담겨져야 할 내용에 대한 평가기준을 계획 수립 이전에 제시함으로써, 계획의 수립이 민주적이고 개방적으로 이루어지고, 지역사회에 실질적으로 필요한 내용이 계획에 포함될 수 있도록 유도

○ 계획 타당성 평가의 내용

- 계획 타당성 평가는 3기 계획수립이 완료된 후, 시행 첫 해(2015년) 상반기에 실시
- 2기 지역사회복지계획의 환류(feedback)절차를 거쳐 3기 계획의 부분적 수정이 가능하도록 계획 수립과정의 적절성과 계획 내용의 타당성에 대한 평가가 핵심

□ 연차별 평가

○ 연차별 평가의 개요

- 3기 계획의 매년 수행결과 산출에 대한 1년 단위의 과정평가이며, 지역사회복지계획의 '과정평가'와 추진실적 '모니터링'
- 연차별 실적 평가는 매년 상반기에 전년도 추진실적을 대상으로 실시하되, 평가 결과는 차년도 연차별 시행계획에 반영

○ 연차별 평가의 내용

- 연차별 계획을 수행하기 위한 사업추진체계 구축 및 운영의 타당성
- 핵심과제 및 세부사업의 연차별 목표와 성과지표의 달성도

□ 성과평가

- 지역사회복지계획의 집행에 따른 결과와 영향을 분석하고, 이를 평가
- 지역사회복지계획의 전략목표에 따라 설정된 성과지표를 중심으로 평가
 - 계획추진에 따른 최종 산출로서 지역사회 복지수준의 변화를 측정하는 것으로 '지역사회 복지 지수'와 연계하여 평가
- 성과평가는 지역사회복지계획의 최종 결과인 지역주민의 '삶의 질' 과 '복지수준'이 핵심이며, 성과평가를 통해 향후 계획의 목표 및 방향 설정에 기여

□ 평가 유형별 시행 시기

- 지역사회복지계획에 대한 3가지 평가 유형과 시행 시기를 연도별로 체계화하면 아래와 같음

[그림 7-1] 지역사회복지계획 평가 유형과 시행시기

1차년도 (2015년)	<ul style="list-style-type: none"> • 제3기 지역사회복지계획 타당성 평가(상반기)
2차년도 (2016년)	<ul style="list-style-type: none"> • 2015년 연차별 시행계획 추진실적 평가(상반기)
3차년도 (2017년)	<ul style="list-style-type: none"> • 2016년 연차별 시행계획 추진실적 평가(상반기)
4차년도 (2018년)	<ul style="list-style-type: none"> • 2017년 연차별 시행계획 추진실적 평가(상반기) • 지역사회복지계획 성과평가(상반기)
5차년도 (2019년)	<ul style="list-style-type: none"> • 2018년 연차별 시행계획 추진실적 평가(상반기) • 제4기 지역사회복지계획 타당성 평가(상반기)

3. 지역사회복지계획 평가의 주체별 역할

□ 시·군·구

- 시·군·구의 자체 평가체계 구축
 - 평가업무를 담당할 ‘자체평가팀’과 평가를 수행할 ‘평가위원회’를 구성
 - 자체평가팀은 지역사회복지계획 업무담당자, 관련 복지업무 담당자 및 관련부서장을 중심으로 구성하고, 평가위원회의 운영지원, 평가관련 자료 작성 등의 업무를 담당
- 계획 수립의 주체와 평가 수행 주체의 분리
 - 자체 평가체계의 작동과정에서 담당공무원이 평가하고 지역사회복지협의체 위원들이 심의 혹은 검토하는 수준에서 이루어지는 기존의 방식에서 탈피
 - 평가위원은 계획 수립에 참여하지 않은 지역사회복지협의체 위원과 관련전문가를 중심으로 선임하고, 평가 결과를 이후 지역사회복지계획 수행과정에 반영
- 3가지 유형의 평가(계획, 연차별, 성과)에 대해 자체평가를 실시하여 평가결과를 시·도에 제출

□ 시·도

- 시·도의 자체평가는 시·군·구와 동일하게 자체 평가체계를 구축
- 시·도는 ①시·도 계획 및 연차별 실적, 성과에 대한 자체평가와 ②시·군·구 자체 평가에 대한 점검의 두 가지 영역에 걸쳐 평가를 실시하고 평가결과는 중앙정부에 제출

- 시·도 계획 및 연차별 시행계획에 대한 자체평가
 - 평가결과는 중앙정부에 제출하는 동시에 이후에 수립하는 시·도 지역사회복지계획에 반영
- 시·군·구 자체평가에 대한 점검
 - 시·군·구 자체평가의 적절성, 평가결과의 신뢰성과 타당성, 그리고 평가결과 환류 등에 대한 재평가를 실시
 - 시·군·구 지역사회복지계획 수행 의지, 관련매뉴얼 준수 여부 등 정성적인 측면의 평가를 병행

□ 보건복지부

- 보건복지부는 시·군·구 및 시·도 자체평가가 가능하도록 평가매뉴얼 개발과 보급 및 업무 담당자 교육 실시
- 시·군·구 및 시·도의 자체평가지시스템에 참여하는 평가위원들에 대한 평가관련 교육 실시
- 지역사회복지계획 수행 및 추진실적과 관련하여 시·도에 대한 평가를 수행하며, 평가방법 또한 보건복지부 평가시스템을 구축하여 활용
 - 필요한 경우 시·군·구에 대한 시·도의 평가를 재점검하거나, 시·군·구에 평가를 직접 시행할 수 있음
- 시·군·구 및 시·도의 다양한 우수사례를 발굴하고 이를 확산
- '지역사회 복지수준 지수'의 개발과 지역사회 복지수준 평가 실시

4. 평가 결과의 활용

□ 평가 결과의 환류

- 계획평가, 연차별 평가, 성과평가의 결과는 차기 지역사회복지계획에 반영
- 평가결과 환류를 체계화하고, 환류와 관련한 지표에 높은 가중치를 부여

□ 우수 사례의 발굴과 확산

- 평가를 통해 발굴한 시·군·구 및 시·도의 우수사례를 타 지역으로 확산
- 우수사례는 계획 수립, 계획 집행, 성과 등 모든 영역에서 적극적으로 발굴

□ 평가와 컨설팅을 병행

- 평가에 참여한 전문가들을 중심으로 컨설팅을 실시
- 평가를 통해 발견된 문제점은 컨설팅을 통해 해결하도록 노력

제2절 시도 및 시·군·구 지역사회복지계획 타당성 평가 (계획 타당성 평가)

1. 계획 타당성 평가의 의미와 목적

□ 계획 타당성 평가의 의의와 필요성

- 지역주민의 복지욕구와 지역의 복지자원을 토대로 수립된 지역사회복지계획의 본격적 집행 이전에 실시하는 사전평가(appraisal ex-ante)
- 계획의 목표와 사업의 타당성 혹은 적절성을 점검하는 것이며, 사업 집행을 실현가능성 혹은 성공가능성을 점검
- 사전평가는 사후평가에서 지적된 문제점을 사후적으로 수정할 수 없다는 점에서 사전평가가 필요
 - 본격적인 집행 이전에 계획의 합리성, 사업의 지역 적합성, 기대효과 분석 등은 지역단위 중기계획에서 중요한 의미를 가짐

□ 계획 타당성 평가의 목적

- 지역사회복지계획의 전체적인 결과를 예측하고, 이와 관련한 정보를 활용
 - 사업목표의 적절성, 사업이 성공적으로 수행될 수 있는지에 대한 관심
- 사업의 추진과 집행에 적합한 관리도구 제공
 - 사업주체가 집행과정을 적절하게 관리할 수 있는가에 대한 관심

2. 계획 타당성 평가의 과정과 절차

□ 1단계 : 자체 평가팀 구성

- 시·도 및 시·군·구는 지역사회복지계획 업무담당자 및 관련실무자를 중심으로 '지역사회복지계획 자체평가팀'을 구성
- 지역사회복지계획 업무를 담당하는 부서장이 팀장을 담당

□ 2단계 : 평가위원회 구성

- 평가위원회는 지역사회복지계획 수립에 참여하지 않은 사회복지위원회 위원(시·도) 또는 지역사회복지협의체 위원(시·군·구), 관련전문가를 중심으로 구성
- 평가위원회 위원은 복지업무 최상위 부서장이 추천하여 단체장이 위촉
- 평가위원회의 논의를 거쳐 평가항목 및 평가지표 결정

□ 3단계 : 자체 평가팀의 평가자료 준비 및 작성

- 평가항목 및 지표에 따라 자체평가팀이 평가자료를 작성

□ 4단계 : 평가위원회 1차 평가

- 자체평가팀이 제출한 평가보고서 및 근거자료를 평가위원회가 확인·점검하여 1차 평가를 실시하고 결과를 단체장에게 제출
- 자체평가를 통해 우수사례를 선정

□ 5단계 : 평가 결과 반영과 지역사회복지계획 부분 수정

- 평가위원회의 평가 결과와 의견을 근거로 지역사회복지계획의 수정을 검토하고, 필요한 경우 계획을 수정

□ 6단계 : 평가위원회 2차 평가

- 1차 평가에 따른 지역사회복지계획의 수정 여부와 평가 결과 반영의 충실성을 확인하는 등 2차 평가 실시

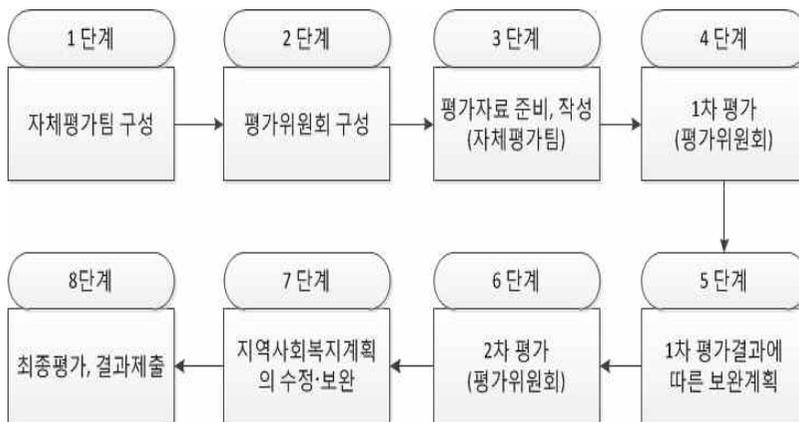
□ 7단계 : 수정 지역사회복지계획 및 타당성 평가결과 제출

- 최종 평가결과, 수정한 지역사회복지계획, 우수사례를 시·군·구는 시·도에, 시·도는 보건복지부에 제출

□ 8단계 : 계획 타당성 평가의 결과에 대한 최종 평가

- 시·도 평가위원회는 시·군·구의 자체평가 결과, 우수사례를 점검
- 보건복지부는 제출된 시·도 및 시·군·구의 평가 결과, 우수사례를 최종적으로 확인·점검하여 결과를 확정하며, 필요한 경우 시·도, 시·군·구의 자체평가와 별도로 평가를 실시

[그림 7-2] 시·도, 시·군·구 지역사회복지계획 타당성 평가 절차 및 과정



3. 계획 타당성 평가의 평가항목

□ 계획 타당성 평가의 평가항목은 계획의 수립과정과 계획내용으로 구분하여 구성

□ 계획 수립과정의 평가항목

○ 2기 계획 평가의 적절성

- 2기 지역사회복지계획의 수립과정 및 추진결과에 대한 평가의 적절성

○ 3기 계획 수립과정의 민주성

- 지역사회의 참여주체 다양성

- 지역주민 의견수렴 적절성

○ 3기 계획 수립과정의 충실성

- 매뉴얼에서 제시한 계획 수립의 절차와 일정 준수

○ 3기 계획 수립에 대한 지역파급성

- 해당 지방자치단체 및 단체장의 관심도

- 지역 언론 등에 노출 정도

- 지역주민에 대한 관심 제고를 위한 노력

□ 계획내용의 평가항목

○ 2기 계획 평가결과의 환류성

- 2기 계획 평가 결과를 3기 계획에 반영

[그림 7-3] 계획 타당성 평가의 평가항목

수립과정	<ul style="list-style-type: none"> • 2기 계획 평가의 적절성 • 계획 수립과정의 민주성 • 계획 수립과정의 충실성 • 계획 수립의 지역파급성
계획내용	<ul style="list-style-type: none"> • 2기 계획 평가결과의 환류성 • 계획의 지역성 • 계획의 적절성 • 시군구 계획의 조정 및 지원방안의 적절성(시도)

○ 3기 계획의 지역성

- 지역현황 및 특성에 대한 분석의 타당성
- 지역사회의 특성과 지역주민의 욕구 반영의 적절성
- 핵심과제 및 세부사업의 지역 적합성

○ 3기 계획의 적절성

- 지방자치단체장의 공약 사항 반영의 적절성
- ‘비전-전략목표-핵심과제-세부사업’의 일관성과 체계성
- 전략목표 설정의 적절성
- 전략목표, 성과지표의 실현가능성
- 사업 추진체계, 복지자원 확보, 예산 계획의 적절성

○ 시·군·구 계획의 조정 및 지원방안의 적절성(시·도)

- 시·군·구 계획에 대한 점검·검토의 적절성
- 시·군·구 계획에서 요청한 시·도 지원사항의 수용성

□ 평가항목별 평가지표

○ 계획 수립과정 평가의 평가지표

〈표 7-1〉 계획 수립과정 평가의 지표

기준	평가지표	배점(50점 만점)
2기 계획 평가의 적절성	평가팀의 구성 여부	1
	평가팀 참여자의 다양성	4
민주성	계획수립 주체 구성의 적절성	5
	지역주민 의견수렴의 방법 및 실시 정도	5
	지역사회복지조사의 참여자의 다양성	5
충실성	계획수립 일정의 준수 정도	5
	계획수립 절차의 준수 정도	5
	계획수립 방법/기법의 활용도	5
지역파급성	단체장 관심도와 지원 정도	5
	계획의 언론 노출 정도	5
	지역주민 관심 제고를 위한 노력 정도	5

○ 계획 내용 평가의 평가지표

〈표 7-2〉 계획 내용 평가의 지표

기준	평가지표	배점 (시·도/시·군·구)
2기 평가결과의 환류성	2기 계획 평가결과의 반영 정도	5 / 5
계획의 지역성	지역사회복지조사 결과분석의 적절성	3 / 3
	비전·전략과 지역특성의 연계성	4 / 4
	핵심과제 및 세부사업의 지역 적합성	4 / 4
계획의 적절성	단체장 공약 및 관심사항 반영의 적절성	4 / 6
	비전·전략목표-핵심과제-세부사업의 일관성과 체계성	4 / 6
	전략목표와 성과지표 설정의 적절성	4 / 6
	전략목표와 성과지표의 실현가능성	4 / 6
	추진체계, 복지자원 확보, 예산계획의 적절성	4 / 6
시·군·구 계획의 조정 및 지원방안의 적절성 (시·도)	시·군·구 계획에 대한 점검의 적절성	- / 5
	시·군·구 계획에 대한 조정의 적절성	- / 5
	시·군·구 계획에 대한 지원방안의 적절성	- / 5

4. 계획 타당성 평가의 수행주체별 역할

□ 시·군·구

- 자체평가팀 · 평가위원회 구성 및 시·군·구 계획에 대한 자체평가 실시
- 필요한 경우 시·군·구 계획의 수정

□ 시·도

- 평가팀 · 평가위원회 구성, 시·도 계획에 대한 자체평가 실시
- 시·군·구 계획에 대한 시·군·구 자체평가 결과의 점검 · 분석
 - 필요한 경우 시·군·구 계획 타당성 평가를 시·도차원에서 실시

□ 보건복지부

- 평가위원회 구성 및 시·도, 시·군·구 계획에 대한 자체평가 결과의 점검 · 분석
 - 필요한 경우 시·도, 시·군·구 계획에 대한 타당성 평가 실시
- 타당성 평가결과에 대한 인센티브 부여
- 우수사례 및 선도사업의 발굴과 확산

제3절 시도 및 시·군·구 연차별 시행계획의 추진실적 평가 (연차별 평가)

1. 연차별 평가의 의의와 목적

□ 연차별 평가의 의의

- 연차별 평가는 지역사회복지계획이 당초 의도한 대로 사업이 집행되었는지를 점검하는 '과정평가'와 '모니터링'의 의미
- 지역사회복지계획의 핵심과제와 세부사업에서 설정한 성과목표와 성과지표를 기준으로 1년 단위로 평가

□ 과정평가로서 연차별 평가

- 중기 계획에서 설정된 연차별 성과지표의 달성 여부를 점검
- 의도한 목표를 달성할 수 있는 사업의 성과와 그러한 조건에 대한 추론
- 연차별로 사업 집행의 일관성을 확보
- 전략목표, 핵심과제 및 세부사업의 수정·보완을 위한 정책정보 산출

□ 모니터링으로서 연차별 평가

- 지역사회복지계획의 사업 추진을 위한 연차별 투입과 추진상황을 계획 단계에서 설정된 것과 비교하여, 당초의 의도대로 정확하고 충실하게 집행되었는지를 판단
- 당초 의도한 성과(결과)를 달성하지 못한 경우에 그 원인을 찾아 수정·보완

2. 연차별 평가의 과정 및 절차

- 1단계 : 지역사회복지계획 연차별 추진실적 자체평가팀 구성
 - 시·도 및 시·군·구는 지역사회복지계획 관련 담당인력을 중심으로 『지역사회복지계획 연차별 추진실적 자체평가팀』을 구성함
 - 지역사회복지계획 업무 담당부서장이 평가팀의 팀장을 담당

- 2단계 : 지역사회복지계획 연차별 추진실적 평가위원회 구성
 - 평가위원회는 지역사회복지계획 수립에 참여하지 않은 사회복지위원회 위원(시·도) 또는 지역사회복지협의체 위원(시·군·구), 관련전문가를 중심으로 구성
 - 연차별 평가를 위한 평가항목과 평가지표의 결정

- 3단계 : 자체평가팀의 평가자료 준비 및 작성
 - 평가항목 및 지표에 따라 자체평가팀이 평가자료를 작성

- 4단계 : 평가위원회 1차 평가
 - 평가위원회가 1차 평가를 실시하고, 평가결과 및 평가의견을 단체장에게 제출
 - 우수사례 발굴

- 5단계 : 1차 평가결과에 대한 향후 추진계획 보완
 - 평가위원회의 평가의견에 근거하여 시·군·구 및 시·도 차원에서 향후 계획을 보완

□ 6단계 : 평가위원회 2차 평가

- 1차 평가에 따른 계획의 보완, 평가결과 반영을 확인하는 등 2차 평가를 실시

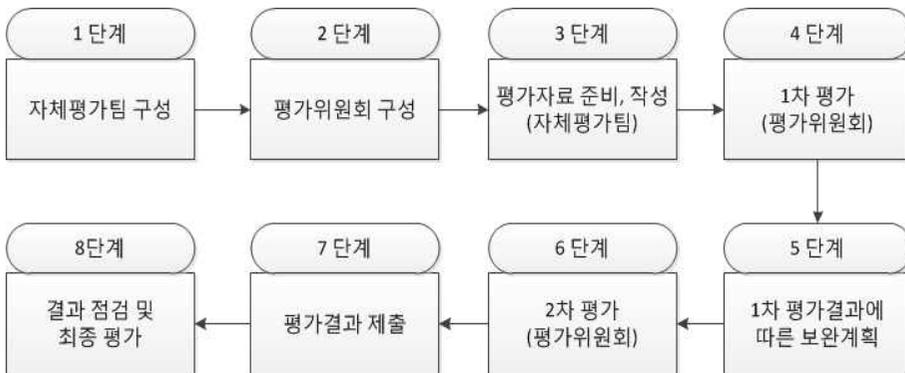
□ 7단계 : 연차별 평가결과 제출

- 평가결과를 시·군·구는 시·도에, 시·도는 보건복지부에 제출

□ 8단계 : 연차별 평가결과에 대한 최종 평가

- 시·도는 시·군·구의 자체 평가결과와 우수사례를 확인하여 점검
- 보건복지부는 시·도의 자체 평가결과와 우수사례를 점검하며, 필요한 경우 시·군·구 평가결과를 점검

[그림 7-4] 시·도 및 시·군·구 연차별 추진실적 평가 절차와 과정



3. 연차별 평가의 평가항목

□ 연차별 평가의 평가항목은 '추진과정'과 '추진결과'의 영역으로 구분하여 구성

□ 추진과정의 평가항목

- 지역사회복지계획 연차별 추진을 위한 재원마련 충분성
- 지역사회복지계획 연차별 추진을 위한 추진체계 준비성
- 지역사회복지계획 연차별 추진일정 준수의 충실성
- 지역사회복지계획 연차별 추진을 위한 지역과급성
 - 해당 지방자치단체 및 단체장의 관심도
 - 지역 언론 등에 노출 정도
 - 지역주민에 대한 관심 제고를 위한 노력
 - 민간자원 개발 및 동원 정도

□ 추진결과의 평가항목

- 지역사회복지계획 연차별 추진을 위한 추진체계 활동의 적절성
 - 추진체계의 활동실적
 - 모니터링 체계의 활동실적
- 핵심과제 및 세부사업의 연차별 성과목표, 성과지표의 달성도
- 지역사회복지계획 연차별 추진을 위한 계획 대비 예산 집행 실적

〈표 7-3〉 연차별 실적 평가의 평가항목과 지표

평가영역	평가기준	평가항목	평가지표
추진과정	충분성	재원확보의 충분성	계획대비 예산확보비율
	준비성	추진팀 구성	해당년도 계획 추진을 위한 추진팀 구성의 적절성 추진팀 구성에 대한 지자체의 적극성
		모니터링체계	해당년도 추진점검을 위한 모니터링체계 마련여부
	충실성	일정 준수	해당년도 세부계획 추진일정의 준수성
	지역파급성	단체장 관심도	지역사회복지계획추진 관련 업무지시정도
			지역사회복지계획과 관련 업무추진의 지원정도
		홍보정도	해당년도 언론노출 정도
		주민관심도	해당년도 지역주민대상 각종 관심유발행사 수행정도
자원동원정도	해당년도 지역 내 민간자원개발 및 동원정도		
추진결과	활동성	추진팀 활동	해당년도 추진팀의 실제 활동정도
		모니터링 활동	해당년도 모니터링체계의 실제 활동정도
	목표달성도	목표 달성정도	목표대비 목표달성정도
	집행	예산지출 집행성	예산대비 결산비율

4. 연차별 평가의 수행주체별 역할

□ 시·군·구

- 자체평가팀 · 평가위원회 구성 및 시·군·구 계획에 대한 자체평가 실시
- 필요한 경우 시·군·구 계획의 수정

□ 시·도

- 평가팀 · 평가위원회 구성, 시·도 계획에 대한 자체평가 실시
- 시·군·구 계획에 대한 시·군·구 자체평가 결과의 점검 · 분석
 - 필요한 경우 시·군·구 계획 타당성 평가를 시·도차원에서 실시

□ 보건복지부

- 평가위원회 구성 및 시·도, 시·군·구 계획에 대한 자체평가 결과의 점검·분석
 - － 필요한 경우 시·도, 시·군·구 계획에 대한 타당성 평가 실시
- 타당성 평가결과에 대한 인센티브 부여
- 우수사례 및 선도사업의 발굴과 확산

제4절 지역사회복지계획의 성과평가(성과평가)

1. 성과평가 개요

□ 지역사회복지계획의 성과

- 지역사회복지계획의 성과란 사업을 위하여 투입한 자원, 사업추진 노력, 사업의 추진에 따른 산출과 영향을 모두 포괄하는 개념
- 지역사회복지계획의 사업추진에 따른 직접적인 결과는 물론 지역주민의 복지수준 변화를 포함하는 광의의 결과를 지칭

□ 성과평가와 전략계획

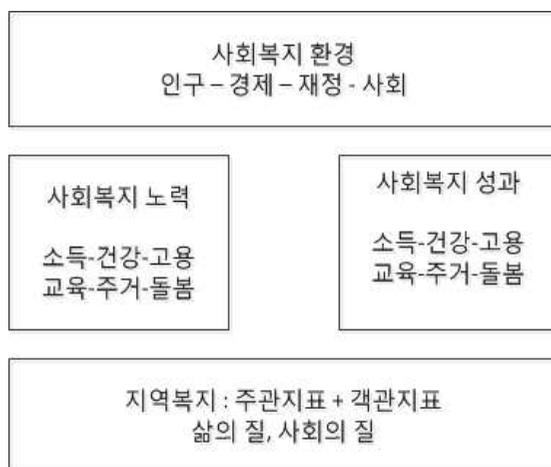
- 성과평가는 전략계획인 지역사회복지계획의 실행과 계획된 목표달성의 측정
 - 전략계획은 비전과 전략(목표) 결정을 의미
 - 비전은 지역사회복지계획을 통해서 도달하고자 하는 상태이며, 전략은 비전에 도달하기 위한 방법
- 따라서 지역사회복지계획 성과평가는 다음과 같은 두 가지 내용으로 구성
 - 지역사회복지계획의 목표 달성도
 - 계획 추진의 최종 결과인 지역사회 복지수준의 변화를 측정
- 지역사회복지계획의 목표 달성도를 평가하기 위해서는 계획 수립시에 설정한 **전략목표의 성과지표**를 측정
- 지역사회 복지수준의 변화를 평가하기 위해 '지역사회 복지지수'와 연계

2. 지역사회 복지수준 지수(검토 중)

□ 지역사회 복지수준 지수의 지표체계

- PSR(Pressure-State-Response) 모델에 따라 '복지환경지표', '복지노력지표', 그리고 '복지성과지표'로 구성
- 추가적으로 지역주민의 인식을 중심으로 구성된 개인의 삶과 사회의 질(Quality)과 관련된 복지수준지표를 추가

[그림 7-5] 지역사회 복지수준 지수의 지표체계



□ 사회복지 환경지표

- 지역사회 및 지역주민의 복지에 영향을 미치는 거시적 통계지표
- 인구학적인 정보, 지역경제나 산업에 관한 정보, 지방자치단체 재정
에 관한 정보 등이 여기에 해당

□ 사회복지 노력지표

- 지역사회 및 지역주민의 복지수준을 향상하기 위한 지방자치단체의 노력을 보여줄 수 있는 지표
- 지표를 '소득, 건강, 고용, 교육, 주거, 돌봄' 등 6개 분야로 구분

□ 사회복지 성과지표

- 복지 성과지표는 지역사회의 복지'성과'이며 동시에 '현황'을 의미
- 복지 노력지표와 대비해서 성과와 현황을 알 수 있도록 '소득-건강-고용-교육-주거-돌봄'으로 나누어 성과를 측정

□ 지역복지 수준지표

- 지역주민의 '삶의 질'과 '지역사회의 질'을 평가하는 지표
- 지표는 비교 가능하도록 지역주민 복지욕구조사를 통해서 산출
 - 주관적 삶의 질 : 욕구조사표 VI. 1~49번 문항
 - 주관적 지역사회의 질 : 욕구조사표 VII. 1~ 10번 문항