

출 장 신 청 서

부서명: 도시디자인과

|               |                        |                |             |                     |                     |       |     |       |
|---------------|------------------------|----------------|-------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 다음과 같이 출장을 명함 |                        |                |             |                     |                     |       |     |       |
| 성 명           | 직 급                    | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적     | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
| 김영미           | 지방시설사무<br>관(일반임기제<br>) | 관내<br>(미사용)    | 현장조사 및 업무협의 | 2014-12-04<br>13:40 | 2014-12-04<br>17:40 | 종암동 등 |     |       |
| 최병천           | 지방시설주사                 | 관내<br>(미사용)    | 현장조사 및 업무협의 | 2014-12-04<br>13:40 | 2014-12-04<br>17:40 | 종암동 등 |     |       |
| 이은주           | 지방시설주사<br>보            | 관내<br>(미사용)    | 현장조사 및 업무협의 | 2014-12-04<br>13:40 | 2014-12-04<br>17:40 | 종암동 등 |     |       |
| 변동 사항 :       |                        |                |             |                     |                     |       |     |       |
| 여비내역          | 합 계(원)                 |                | 운 임         | 일 비                 | 숙박비                 | 식 비   | 기 타 |       |
|               | 0                      |                | 0           | 0                   | 0                   | 0     | 0   |       |