출 장 신 청 서

부서명: 교육지원과

다음과 같이 출장을 명함

성 명	직 급	출장구분 (공용차량)	출 장 목 적	출장시작일시	출장종료일시	출 장 지	비 고	업무대행자
이윤영	지방행정사무관	관내 (미사용)	글로벌 영어하우스 관련	2014-12-19 10:00	2014-12-19 14:00	관내		

변동 사항 :

여비내역	합 계(원)	운 임	일 비	숙박비	식 비	기 타
	0	0	0	0	0	0