

## 출장신청서

부서명: 건축과

다음과 같이 출장을 명함								
성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
임철수	지방시설사무관	관내 (미사용)	건축민원현장 확인 등	2014-11-26 11:00	2014-11-26 15:00	관내		
최은경	지방행정서기	관내 (미사용)	건축민원현장 확인 등	2014-11-26 11:00	2014-11-26 15:00	관내		

변동사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0