

2014년도 서울특별시의회 운영위원회  
**행정사무 감사 결과보고서**

2014. 12.



**서울특별시의회**  
(운영위원회)

2014년도 서울특별시의회 운영위원회

# 행정사무 감사 결과보고서

## 1. 감사목적

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하여 위법·부당한 행정 처리를 통제하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향을 제시하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함

### ■ 관련법규

- 지방자치법 제41조
- 지방자치법시행령 제39조 내지 제52조
- 서울특별시 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례
- 서울특별시의회 기본조례

## 2. 감사일시 및 장소

일시	시간	감사대상기관	장소	비고
2014.11.24(월)	10:00	○ 서울특별시장 비서실 ○ 서울특별시 정무부시장실 ○ 서울특별시 의회사무처	운영위원회 회의실	

### 3. 감사대상 기관

위원회 선정대상기관	본회의 의결대상기관
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시시장 비서실</li> <li>○ 서울특별시 정무부시장실</li> <li>○ 서울특별시 의회사무처</li> </ul>	없 음

### 4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	새 정 치 민주연합	최 응 식	수석전문위원 박 노 수
부위원장	새 정 치 민주연합	조 상 호	행정 5급 윤 순 용
	새누리당	송 재 형	전문위원 강 상 원
위 원	새 정 치 민주연합	김 경 자	행정 6급 김 상 원
		김 상 훈	임기제 6급 이 문 성
		문 상 모	임기제 6급 박 순 중
		맹 진 영	행정 7급 배 현 아
		우 창 윤	행정 7급 강 희 경
		유 동 균	워드 7급 김 일 경
		이 윤 희	속기사 (2명)
		이 행 자	음향요원(1명)
	새누리당	성 중 기	
		이 명 희	

## 5. 주요 감사 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시시장 비서실 서울특별시 정무부시장실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시책 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기 타</li> </ul>	<p data-bbox="852 613 1062 651"><b>&lt; 공 보 실 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항</li> <li>○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항</li> <li>○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 대변인실 지원에 관한 사항</li> <li>○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항</li> <li>○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항</li> <li>○ 의회보 및 의정백서 발행에 관한 사항</li> <li>○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항</li> <li>○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항</li> <li>○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항</li> <li>○ 의정모니터 운영에 관한 사항</li> <li>○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 여론조사 운영에 관한 사항</li> </ul> <p data-bbox="852 1581 1098 1619"><b>&lt; 의정담당관 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항</li> <li>○ 공직자 재산등록에 관한 사항</li> <li>○ 의원 국제친선교류에 관한 사항</li> <li>○ 의원의 복리후생에 관한 사항</li> <li>○ 사무처 직원의 인사관리 및 복리후생에 관한 사항</li> <li>○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합 조정에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 시책 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기 타</li> </ul>	<p>&lt; 의정담당관 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무처의 조직관리에 관한 사항</li> <li>○ 감사, 심사분석, 사무개선 업무 등에 관한 사항</li> <li>○ 의회 의전에 관한 사항</li> <li>○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항</li> <li>○ 청사 시설유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 청사 경비에 관한 사항</li> <li>○ 재무회계에 관한 사항</li> <li>○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항</li> <li>○ 전국 시·도의회의 의장협의회에 관한 사항</li> <li>○ 대회의실 대관에 관한 사항</li> <li>○ 그 밖에 다른 부서 소관에 속하지 않는 사항</li> </ul> <p>&lt; 의사담당관 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사운영계획 수립 및 조정에 관한 사항</li> <li>○ 정기회 및 임시회 소집공고 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 정기회 및 임시회 의사진행 보좌에 관한 사항</li> <li>○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항</li> <li>○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항</li> <li>○ 청원·진정서 접수 및 처리에 관한 사항</li> <li>○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항</li> <li>○ 의원의 청가 및 출결처리에 관한 사항</li> <li>○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사 연구에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 시책 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기 타</li> </ul>	<p>&lt; 의사담당관 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본회의장 사용조정에 관한 사항</li> <li>○ 회의장 질서유지, 방청참관에 관한 사항</li> <li>○ 위원회 각종 통계 작성 및 발간에 관한 사항</li> <li>○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항</li> <li>○ 전산실의 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 의원 및 직원의 정보화 능력개발에 관한 사항</li> <li>○ U-의회시스템 구축(의원요구자료 등) 운영 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 본회의장, 상임위원회 전자회의시스템 유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 영상회의록시스템 구축 유지관리에 관한 사항</li> </ul> <p>&lt; 입법담당관 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원들의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항</li> <li>○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안검토에 관한 사항</li> <li>○ 시민의 입법청구에 관한 사항</li> <li>○ 자치법규 법제지원에 관한 사항</li> <li>○ 법령·제도개선 등에 관한 사항</li> <li>○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률 고문 운용에 관한 사항</li> <li>○ 의회사교육청의 주요정책 및 입법정책에 관한 조사연구 및 분석에 관한 사항</li> <li>○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 입법정책 및 지방자치제도 등에 대한 동향, 운용사례 분석에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 시책 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기 타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방의회 법제 및 운용에 관한 조사 연구에 관한 사항</li> <li>○ 의원연구단체 및 정책연구위원회 등 운영지원에 관한 사항</li> <li>○ 자료실의 운영 및 의회 관련 각종자료의 수집 관리에 관한 사항</li> <li>○ U-신문고 설치운영 및 시의회에 바란다 등 민원처리 총괄에 관한 사항</li> <li>○ 그 밖에 입법 및 정책 관련 사항의 기획·연구조사 및 시행에 관한 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 예산정책담당관 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사교육청 예산안·결산·기금 운용계획안 및 기금결산 등 분석에 관한 사항</li> <li>○ 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 조례안 등 의안에 대한 소요비용의 추계</li> <li>○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관 사무와 관련한 조사 및 분석</li> <li>○ 사교육청의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중장기 재정소요 분석에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향 분석에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항</li> <li>○ 통합 재정지수 및 채무현황 분석에 관한 사항</li> <li>○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항</li> </ul> <p><b>&lt; 기 타 사 항 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항</li> </ul>

## 6. 감사 결과

### 가. 총 괄

감사대상기관	계	시장처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료요구)
계	78	23	22	33
서울특별시 시장비서실 및 정무부시장실	36	8	11	17
서울특별시 의회사무처	42	15	11	16

나. 시정·처리요구 ----- 23건

#### ● 시장 비서실 및 정무부시장실 - 8건

1. 시의원이 소개한 청원이나 민원내용을 별도로 관리하지 않는 것은 의회를 무시한 처사라고 판단되니 향후에는 현황관리를 철저히 해주기 바람
2. 시장님은 모든 정보를 시민들에게 공개하고 열린행정을 위해 노력하는데 관련 자료를 비공개 하는 것은 문제가 있으니 시정조치 바람
3. 시장공관에 진돗개를 명확한 법적근거도 없이 세금으로 진돗개 사육비용을 지출하다가 언론에 질타를 받으니 대공원으로 이관 조치했는데, 공유재산 및 물품관리법 등 관련 규정을 확인 후 부당하게 지출된 부분이 있으면 시정조치 하기 바람
4. 시장공관에서 만찬행사를 개최하면 예산절약 측면도 있으나 너무 많은 사람들을 초대하는 것도 적절치 않으니 가급적이면 행사현장에 직접 참석하는 방안도 검토하기 바람.



5. 행정사무감사 자료제출(업무추진비 집행실적)을 정해진 양식대로 제출하지 않는 것은 문제가 있으니 향후에는 양식에 맞게 제출하여 주기 바람
6. 시장 비서실 행정사무감사 자료가 감사위원들에게 제대로 전달되지 않아 행감준비를 하지 못한 사례가 있으니, 차후에는 이런 사례가 재발하지 않도록 조치바람
7. 시장님 지역방문시 해당지역 시의원에게 사전에 알리지도 않고 방문하는 사례가 빈번한데, 이는 시장님이나 보좌진이 의회를 경시하는 처사이니, 새로운 관계 정립을 위해 노력바람
8. 현장시장실 추진실적을 보면 추진완료가 약 22% 수준이며 완료된 사업도 쉬운사업이 대부분임. 주민들이 정작 원하는 사업은 추진이 잘되지 않고 있음. 이러한 사업에 대해서 다시 검토해서 제대로 추진될 수 있도록 노력해 주기바람

## ● 의회사무처 - 15건

1. 시설공사, 물품구매 등 계약내용을 보면 수의계약 건수가 과다하며, 통합발주가 가능한데도 불구하고 수의계약을 하기 위하여 고의적으로, 분리발주를 하였다는 의혹이 제기 되니 향후에는 이런사례가 재발하지 않도록 시정조치 하기 바람.
2. 의회보 발행목적이 의정활동 홍보지 이므로 기타 다른 콘텐츠보다 의원들의 의정활동 중심으로 기획,편집, 발행하기 바람
3. 의원홈페이지 언론보도게재 기사에 오류가 있으므로 수정해 주기 바라며 향후에는 보다더 철저히 확인해 주기 바람
4. 2, 3차 도청탐지장치 설치시 견적서 단가가 상이하여 신뢰할 수가 없으니 확인하고 공사 발주시 철저한 시장조사를 하여 동일한 사례가 재발하지 않도록 주의할 것

5. 기 제출한 행정사무감사 요구자료의 연도별 계약금액 합계액과 추가 제출한 연도별 매입처별 세금계산서 합계액이 다르니 부가가치세 신고를 제대로 하고 있는지 확인하여 빠짐없이 신고 하기 바람
6. 일부 청사환경정비 사업에서 산출기초를 잘못 작성하여 공사비가 과다산정되었는데 향후에는 이러한 사례가 발생되지 않도록 시정조치 바람
7. 의회사무처에서 발주하는 시설공사 계약, 물품구매 등 계약전반에 관하여 의혹이 제기되니 자체조사 하여 보고하기 바람
8. 민원처리시스템 U-신문고 키오스크가 비용투입 대비 효용가치가 낮음. U-신문고 키오스크 활용증대 방안을 검토하기 바람.
9. 조례 입안의뢰에 대한 제·개정 불가 검토는 입법담당관의 자의적인 판단이며 법원칙 부합 여부 판단은 상임위원회의 업무라고 생각함. 입법담당관실에서는 상위법령과의 관계 등을 적극적으로 검토하여 조례의 범위를 확대하고자 하는 의원들의 의지를 제대로 반영하지 못하고 있으니 향후에는 보다 적극적인 자세로 의정활동 지원에 노력을 해 주기 바람.
10. 입법담당관의 본래 업무는 법제 지원임에도 연구용역에 매몰되어 있음. 이에 따라 하반기 자치법규 입법지원 목표가 10건 밖에 안되는데 법제지원을 위한 개선방안을 검토하기 바람.
11. 입법담당관실과 예산정책담당관실은 업무 특성상 근거리에서 의원들의 의정활동을 지원하는 부서이니 조속히 의원회관 쪽으로 사무실 이전배치 하기 바람
12. 의원발의 조례안 비용추계가 예산정책담당관실 주요업무인데 전문인력이 부족해서 검토한 실적이 없다고 하는데 납득이 안감. 자체 전문인력 보강이나 예결위 등 타 부서와 연계를 해서라도 보완할 수 있는 방안을 마련해 주기 바람
13. 학술연구용역 취지가 조례 제·개정 및 의회발전을 위한 기초자료로 연구결과를 활용하자는 것인데, 의정발전지원센터 운영에 관한 연구용역의 경우 연구결과를 활용하지 못했음. 또한, 학술연구용역 과제 선정에 대한 의원 안내 절차도 미흡함. 이에 개선방안을 검토해 주기 바람

14. 서울시 전보계획과 연계하여 그에 따른 의회사무처 내부적인 전보계획을 수립하고 장기근무자들은 순환근무 할 수 있도록 조치바람
15. 의회에 중요한 역할이 집행부 견제 기능인데 의회에서 임기제 직원 채용시 집행부 직원을 면접관으로 위촉하는 것은 적합하지 않으므로 시정 바람.

## 다. 건의사항 ----- 22건

### ● 시장 비서실 및 정무부시장실 - 11건

1. 시장 취임이후 “시민이 시장이다” 라고 하는데도 불구하고, 의회와 소통 관계가 항상 문제가 되니, 의회와 긴밀한 협력관계에 대해 각별히 노력해 주기 바람
2. 산하기관이나 출연기관 사장을 시장이 임명하면서, 책임질 일이 생기면 사장에게만 책임을 전가시키는 것은 문제가 있음. 사장이 책임경영을 할 수 있는 여건을 마련해 주기 바람
3. 시민청은 “청사 내에” 설치하는 것인데 관련 조례를 변경하면서까지 시민청을 각 자치구에 설치할 필요가 있는지? 시민들에게 정말로 필요한것은 문화예술공간이니, 시민수요가 반영 될 수 있도록 적극 검토하기 바람
4. 서울역 고가 사업 등 시장역점 추진사업을 타당성 조사 등 사전절차를 무시하고 추진하는 것은 문제가 있으니, 사전에 법적절차와 정당성을 확보하여 시민의 공감대를 형성할 수 있도록 노력해 주기 바람
5. 서울시의 각 부서간에 혁신에 대한 공감감이 없으며, 당초 혁신파크에 입주하기로 한 비영리민간기구 지원센터가 교통불편 등의 이유로 혁신파크에 입주를 하지않는 것은 혁신의 이미지와 맞지 않으니 재검토 바람

6. 비서실 직원 인력분포가 하위직보다 상위직이 너무 많아서 역피라미드 형태이니 가급적 인력을 효율적으로 배치하기 바람
7. 시장실에 집단민원 방문시에 민원인들이 시장님과 면담시간이 3~5분밖에 되지않아 시민의 소리를 충분히 들을수 없으니 면담시간을 늘리는 방안을 시장님께 건의하기 바람
8. 재건축 관련 등 사업성이 있고 개선 가능성이 있는 것은 조속히 시행할수 있도록 적극적으로 관리하기 바람  
시민들이 민원요청을 한 사항에 대해서는 진행사항을 시민들에게 꼭 알려주기 바람
9. 시민들이 시장실 방문시 선거법에 위반되지 않으면 방문기념품을 지급하는 방안을 검토 하고 기념품 관리에 철저를 기하기 바람
10. 지방의원 보좌관 제도 도입을 위해 국회, 행정자치부 등 유관기관에 보좌관 도입의 필요성을 적극적으로 알리고 협의하는데 최선을 다해주기 바람
11. 박 시장님 취임이후 명확한 법적근거 없이 센터설립이 증가하고 있으니 향후에는 조례 등 관련 규정에 의거 사업추진을 하기바람

## ● **의회사무처 - 11건**

1. 의장단 위주로 의회보를 제작 하지 말고 평의원 활동자료도 지면을 할애하여 게재하기 바람, 의원동정을 의원 개인에게만 받지 말고 신문기사 등을 활용하여 의회보에 적극적으로 실어주기 바람.
2. 의원홈페이지 의원동정 게재 실적에 의원별 차이가 많으므로 의원들이 직접 자료를 업로드 할 수 있는 방안을 검토해 주기 바람.
3. 의회홈페이지에 장애인들이 접근하는데 불편이 없도록 하기 위해서는 웹접근성2.0 인증이 필요하니 검토해 주기 바람.

4. 2007년 의회청사 안전진단 결과 C등급이 나왔음. 특히 의회 청사는 80년 가까이 되었으므로 관리를 잘해야 하며, 특히 건물의 이력관리를 철저히 하여 주기바람
5. 의회본관 및 의원회관에 장애인 편의시설이 규정에 적합하지 않게 설치되어 있음. 비 회기중에 체계적으로 계획을 세워서 정비하여 주기 바람
6. 의회본관 및 의원회관이 일반인의 출입이 감시되는 통제구역 이나 제한구역이 아닌데도 불구하고 도청방지 시스템을 설치하는 것은 문제가 있으니 향후에는 사업추진시 신중히 검토하여 주기 바람
7. 조례안 공청회 개최 예산이 41,000천원으로 상임위당 연 1회만 개최가능함. 예산이 부족해서 공청회 개최가 곤란한 경우가 있다고 하는데, 이에 대한 지원방안을 검토하기 바람.
8. 연구용역 예산을 확충하기보다는 과제 수를 줄이고 3~4개월의 짧은 용역수행 기간을 보다 늘리는 등 연구용역의 충실화 방안을 검토하기 바람.
9. 시의원 보좌관 도입 관련 헌법 소원을 위한 법률자문을 의뢰했으나, 상위법에 근거가 없어 불가하다는 답변을 받았음. 이러한 형식적 답변이 아닌 보좌관 도입 정당성에 대한 주위 환기를 위한 적극적 지원을 요구한 것 이므로 적극적 지원방안을 검토하기 바람.
10. 자매도시 방문시 숙소(호텔) 소재지가 시외지역에 있어 이동시간이 길어 시간이 낭비하는 경우가 많은데 향후에는 적절한 예산을 반영하여 조치하여 주기 바람
11. 입법 법률 고문별 자문실적을 보면 계약방법, 기간, 실적이 상이한데 객관적인 기준을 마련해 주기바람.

● **시장 비서실 및 정무부시장실 - 17건**

1. 시장 공관에서 개최한 만찬 간담회(2753명) 현황자료  
- 요일, 인원, 금액, 외식업체 등(상세히)
2. 구청별 현장시장실 건의사항 안전별 정책토론 현황 및 간담회 현황
3. 2012년 이후 시장 임면권이 있는 서울메트로 채용규정 및 임용방침서
4. 2012년 이후 업무추진비 중 카드사용 승인내역  
- 승인일, 승인시각, 승인금액, 가맹점명, 업종명 등
5. 비서실 개인별 연봉계약 내역자료(별정직)
6. 현장시장실 민원 및 처리현황
7. 시장 비서실 타기관 파견자 인적현황
8. 2014 기념품 지급기준 및 지급현황
9. 투자출연기관 정관, 이사진 명단 및 이력서
10. 2012년 이후 비서실 업무추진실적 자료 일체
11. 시민청 확대운영 추진 현황자료
12. 정책토론회 현황자료
13. 업무추진비 집행내역 자료(행정사무감사 요청양식)
14. 갈등조정 내역 세부자료

15. 비서실 개인별 연봉계약 내역자료(계약직)
16. 2012년 이후 정무부시장실 업무추진실적 자료 일체
17. 대국회 제도개선 건의사항 및 수용된 사례

## ● 의회사무처 - 16건

1. 금년도 채용한 계약직 면접수당 지급조서
2. 청사 사무실 환경정비 관련 계약서류일체
3. 본관 냉온수기 정비, 냉각수 순환펌프 교체 관련 계약서류 일체
4. 음향시스템 교체 관련 계약서류 일체
5. 의원연구실 도청방지시스템 구축관련 계약서류 일체
6. - 2건(7월24일 계약, 12월18일 계약)
7. 영상장비시스템 구축관련 계약서류 일체
8. 세무서에 제출한 매입처별 계산서 합계표
9. 도청방지시스템 구축에 관련 매입 세입계산서
10. 9대 개원이후 자매도시 방문관련
  - 방문자매도시별 호텔등급, 소재지, 예산집행내역 현황
11. 의회보 기관별, 의원별 지원내역
12. 의정모니터 선정 우수사례 내역 및 예산집행내역

13. 현재 공실로 있는 의원연구실 사용현황
14. 의회 본관/별관 장애인 편의시설 도면현황
15. 2012 도청방지시스템 구축회사 관련 서류제출
16. 위원장 사무실 환경정비 관련 계약서류 제출