

2014년 연말연시 공직기강확립 추진계획

연말연시 공직기강확립으로 자칫 해이해지기 쉬운 근무기강을 바로 잡고, 각종 비리요인을 사전 차단하여 건전하고 차분한 연말연시 보내기에 기여하고자 함.

I 추진근거

- 「2014년도 공직기강확립 종합계획」(감사담당관-1010, '14.1.22.)

II 추진개요

- 추진기간 : 2014.12.22.(월)~2015.01.09.(금)
- 대상기관 : 서울시 142개 전 기관(붙임)

계	본청(살본부국)	본부·사업소	직속기관	투자출연기관	시의회·자치구
142개	23개	46개	30개	17개	26개

□ 중점 추진사항

- 공직기강확립 특별점검
 - 추진기간 중 1회 이상 복무·당직실태 등 불시 점검
- 취약분야 특별감찰
 - 근무태만 및 복무기간 해이, 금품 향응수수 등 비위행위
- 공직기강확립 특별교육
 - 추진기간 중 기관(부서)장이 직접 1회 이상 실시

Ⅲ

분야별 세부 추진계획

① 공직기강확립 특별점검

점검일정 : 2014.12.22.(월) ~2015.01.09.(금) 기간 중 불시 점검

점검대상 : 서울시 142개 기관(자치구, 투자·출연기관 포함)

○ 직접점검(감사관) : 시 산하 49개 직속기관·본부·사업소

○ 협조점검(총무과, 인사과) : 본청 22개 실·본부·국 및 시의회

○ 자체점검 : 공무원수련원(속초), 소방재난본부(소속기관 포함) 및 투자·출연기관, 자치구 등 70개 기관

점검방법 및 항목

○ 직접점검 : 감사관실 직원이 점검기관에 출장하여 현장점검

- 당직 및 보안관리 실태, 출근 및 복무관리 실태 점검

○ 협조점검 : 총무과, 인사과 협조를 통해 본청 부서 점검

- 보안관리 실태 점검(총무과)

- 출근 및 복무관리 실태 점검(인사과)

○ 자체점검 : 각 기관별 자체계획을 수립하여 점검을 실시하고, 점검결과 제출
(자치구는 점검결과 자체 관리)

중점 점검사항

○ 지참출근·무단결근 등 복무규정 위반

○ 당직근무 및 보안점검, 순찰실태, 유사 시 유관기관 협력체계 구축

○ 비상연락망 정비 및 상시 비상연락체계 유지

○ 청사·중요 장비·시설물 사전점검, 유지관리, 안전관리 실태 등

결과조치 : 중요 위반사항은 엄중 조치하고, 경미한 사항 자체 시정토록 통보

2 취약분야 특별감찰

- 감찰기간** : 2014.11.03.(월) ~ 2014.12.31.(수)
- 대상기관** : 서울시 산하 전기관(자치구, 투자·출연기관 포함)
- 감찰방법** : 비노출 암행감찰(3개반, 8명)
- 중점 감찰분야**
 - 근무태만 및 복무기간 해이
 - 근무시간 중 음주·도박·유흥장 출입 등 근무태만 행위
 - 무단결근, 허위출장, 개인용무를 위한 이석 등 복무위반 사례 등
 - 금품 향응수수 등 비위행위
 - 직무관련 업체로부터의 편의제공 명목 금품·향응 수수 등중
 - 공사, 구매계약, 인허가, 단속 등 부조리리 취약부서 및 업무담당자
- 결과 조치**
 - 특별감찰기간 중 적발된 비위행위 직원은 엄중 문책 예정
 - 재건축·재개발 표본감찰 결과 비위 확인시 25개 전구청 확대
 - 금품·향응 제공 거절 직원 등 모범직원 발굴 및 수범사례 횡단전개

3 공직기강확립 특별교육

- 교육기간** : 2014.12.22.(월) ~ 2015.01.09.(금)
- 대상기관** : 서울시 142개 기관(자치구, 투자·출연기관 포함)
- 교육방법** : 기관(부서)장이 1회 이상 직접 교육 실시
- 교육내용**
 - 연말연시 대비 당직근무·보안점검 등 근무태세 확립
 - 연말연시 각종 행사 개최에 따른 상황실 운영 준비 및 유관기관 협조 강화 등

IV**행 정 사 항**

- 전 기관 공통사항** - '2014 연말연시 대비 공직기강확립 자체 추진계획' 수립 및 시행
 - 공직기강확립 특별점검계획 수립·점검 실시
 - 감찰반 운영이 가능한 기관에서는 취약분야 특별감찰 실시
 - 공직기강확립 특별교육 1회 이상 기관(부서)장이 직접 실시(붙임2 자료 참고)
 - 청사입구 출입자 통제 근무자 배치 및 근무요령 교육실시

- 본청 총무과, 인사과 협조사항**
 - 총무과 : 본청 실·국·본부 사무실 보안점검 실시
 - 인사과 : 본청 실·국·본부 소속 직원 출근·복무점검 실시

- 본청 점검부서 및 자체 점검기관 실적 제출**
 - 대상기관 : 총무과, 인사과, 투자·출연기관, 소방재난본부, 공무원수련원
 - 제출내용 : 연말연시 대비 공직기강확립 자체점검 실적
 - 제출기한 : 2015.01.09.(금) (붙임2)

- 붙임 1. 공직기강확립 추진실적 보고(서식) 1부.
2. 공직기강확립 교육 참고자료 1부.
3. 공직기강확립 대상기관 현황. 1부. 끝.

공직기강확립 교육 참고자료

1 기강해이 행위 엄단

- 지참출근·무단이석, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직근무 및 보안점검, 순찰 소홀
- 당직·현업근무자 음주·근무지 이탈 행위 및 보안관리 소홀
- 정당한 사유 없이 민원처리 거절·지연 등 무사안일·복지부동

2 청렴한 공직윤리 함양

- 직무관련 업체로부터 금품·상품권·골프접대 등 선물·향응수수 업금
- 책상·캐비닛에 업무수행과 관련 없는 개인사물 보관 금지
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 사우나·도박 등 금지

3 상시 비상연락체계 유지

- 인사이동에 따른 전화번호 변경 즉시 비상연락망 정비
- 비상상황을 대비하여 상시 비상응소체계 유지
- 유관기관과 신속한 협조·대응체계 구축
- 휴대폰을 진동으로 전환하여 사용 시 수시 수신확인
- 청사·중요 장비·시설물 사전점검, 유지관리 이행

