

2014년도 서울특별시의회 교육위원회

행정사무감사 결과보고서

2014. 12.



서울특별시의회

(교육위원회)

2014년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사 목적

- 서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 관한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써
- 교육주체들이 만족하고 1,000만 시민들이 신뢰하는 서울교육 발전에 기여하는 등 교육행정이 효율적으로 수행 될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간

- 2014. 11. 11(화) ~ 11. 24(월), <14일간>
※ 제257회 정례회 : 2014.11.10(월) ~ 12.19(금) <40일간>

3. 감사대상 기관

위원회 선정 대상기관	본회의 의결 대상
○ 서울특별시교육청	
○ 서울특별시지역교육지원청 (11개)	
○ 서울특별시교육연구정보원	
○ 서울특별시과학전시관	
○ 서울특별시교육연수원	
○ 서울특별시학생교육원	
○ 서울특별시학교보건진흥원	
○ 서울특별시학생체육관	
○ 서울특별시유아교육진흥원	
○ 서울특별시교육시설관리사업소	
○ 서울특별시립평생학습관 (4개)	
○ 서울특별시립도서관 (17개)	
○ 서울특별시학교안전공제회	

4. 감사위원회 구성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	새정치민주연합	김 문 수	<ul style="list-style-type: none"> · 수석전문위원 : 이 연 주 · 행정 5급 : 송 준 서 · 행정 5급 : 임 금 석 · 임기제행정 5급 : 이준석 · 행정 6급 : 양 순 철 · 행정 6급 : 강 선 동 · 행정 6급 : 김 병 규 · 임기제행정 6급 : 이원상 · 행정 7급 : 오 승 찬 · 행정 7급 : 이 현 숙 · 행정 8급 : 박 수 진 · 속 기 사 : 2명 · 마이크콘설요원 : 2명
부위원장	새정치민주연합	강 성 언	
부위원장	새누리당	황 준 환	
위 원	새정치민주연합	김 생 환	
	"	김 창 수	
	"	문 영 민	
	"	박 호 근	
	"	유 용	
	"	이 행 자	
	"	장 우 윤	
	"	장 인 흥	
	새누리당	김 용 석	
	"	송 재 형	

5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일시	시간	감사기관	감사장소	비고
2014.11.11(화)	10:00	평생학습관 및 도서관 (고덕·노원·마포·영등포평생학습관 대표 : 마포평생학습관) (강남·강동·강서·개포·고척·구로· 남산·도봉·동대문·동작·서대문· 송파·양천·어린이·용산·정독·종로 도서관, 대표 : 정독도서관	서울시교육청 감사장	4개 학습관 17개 도서관
2014.11.12(수)	10:00	직속기관 (교육연구정보원, 과학전시관, 교육연수원, 학생교육원, 유아교육진흥원, 학교보건 진흥원, 학생체육관, 교육시설관리사업소 대표 : 과학전시관, 유아교육진흥원)	서울시교육청 감사장	8개 기관
2014.11.13(목)		서울특별시교육청 감사 준비 (지역교육청 및 직속기관 자료 정리)		
2014.11.14(금)	10:00	지역교육청 (동부·서부·북부·중부·성동광진· 성북교육지원청, 대표 : 북부교육지원청)	북부교육지원청 감사장	6개 교육청
2014.11.17(월)	10:00	지역교육청 (남부·강동송파·강서·강남·동작 관악교육지원청, 대표 : 동작관악교육 지원청)	동작관악교육 지원청감사장	5개 교육청
2014.11.18(화)	10:00	서울특별시교육청 (공보담당관, 감사관, 총무과, 기획조정실) (출석 : 지역교육청교육장, 직속기관장, 4급 이상 평생학습관장 및 도서관장)		
2014.11.19(수)	10:00	서울특별시교육청 (평생진로교육국) (출석 : 학생교육원장, 학교보건진흥원장, 학생체육관장, 평생학습관장, 도서관장)		
2014.11.20(목)	10:00	서울특별시교육청 (교육행정국) (출석 : 교육시설관리사업소장) 서울특별시학교안전공제회 (출석 : 이사장, 사무국장)	서울시교육청 감사장	
2014.11.21(금)	10:00	서울특별시교육청 (교육정책국) (출석 : 공보담당관, 감사관, 총무과장, 실·국장, 지역교육청교육장, 직속기관장, 4급 이상 평생학습관장 및 도서관장)		
2014.11.24(월)		감사결과 정리		

6. 주요 감사 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (공보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리 ○ 교육정책에 관한 홍보 ○ 서울교육 홍보물·영상물·간행물 등 교육홍보자료의 제작·보급 ○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영 ○ 홍보대사·홍보자문단 및 시민기자단 운영 ○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영 ○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리 ○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리
서울특별시교육청 (감사관)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 감사계획의 수립 및 조정 ○ 감사·진정 및 비위사항의 조사·처리 ○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도 관리 ○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영 ○ 직속기관·지역교육청 및 공·사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리 ○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 ○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영 ○ 교육행정지원센터 운영 ○ 공익신고 보상금 지급

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (총무과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인관리 ○ 보안·당직관리 및 청사방호 ○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급학교의 차량정수 관리 ○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원 식당 운영 ○ 교육감 선거사무 협조 업무 ○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영 ○ 지방공무원의 복무·교육·상훈· 징계 및 고충심사 처리 ○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생 관리 ○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국 외여행 심사·허가 ○ 지방공무원단체 등과의 교섭 및 단체 협약 이행·점검 ○ 총무계획의 수립·종합 및 조정 ○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시 ○ 비상·전시동원 업무 ○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련 ○ 공익근무요원 관리 ○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수· 관리 및 민원콜센터 운영 ○ 고등학교 전·편입학 업무 기획· 운영 및 학생 결원 관리 ○ 기록물의 생산·수집·활용 및 폐기에 관한 사항 ○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (기획조정실)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방교육행정의 기획·조정 및 분석·평가에 관한 사항 ○ 주요업무계획의 수립 및 평가에 관한 사항 ○ 교육정책의 개발 및 조정에 관한 사항 ○ 예산의 편성·운영 및 재정계획에 관한 사항 ○ 조직·정원관리·행정사무 개선에 관한 사항 ○ 의회 및 지방자치단체와의 협력에 관한 사항 ○ 교육복지에 관한 사항 ○ 행정정보화 기획 및 총괄에 관한 사항
서울특별시교육청 (교육정책국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학 및 교육과정의 운영지도에 관한 사항 ○ 교원의 자격·정원·인사·연수·후생복지에 관한 사항 ○ 교육정보화에 관한 사항 ○ 혁신학교에 관한 사항 ○ 문화·예술교육에 관한 사항 ○ 유아 및 과학·영재교육에 관한 사항 ○ 학부모 교육 및 지원에 관한 사항
서울특별시교육청 (평생진로교육국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육의 기획·진흥 및 평생교육단체·시설의 육성·지원에 관한 사항 ○ 학원 및 공익법인의 설립·운영·지도·감독에 관한 사항 ○ 특수교육에 관한 사항 ○ 학생 생활지도에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (평생진로교육국)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진로지도·직업교육 및 취업지원에 관한 사항 ○ 체육·청소년단체 및 학생수련활동에 관한 사항 ○ 학교보건·환경위생·학교급식에 관한 사항
서울특별시교육청 (교육행정국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공·사립 각급학교 및 학교법인의 설치·폐지 또는 지도·감독에 관한 사항 ○ 학생수용계획에 관한 사항 ○ 물품의 구매 및 회계에 관한 사항 ○ 재산의 취득·처분 및 관리에 관한 사항 ○ 시설 및 투자계획의 수립·조정에 관한 사항 ○ 시설사업 기획 및 조사 연구에 관한 사항
서울특별시 교육연구정보원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정책 조사·분석·연구에 관한 사항 ○ 교육과정·교육평가 및 기타 교육에 관한 연구 ○ 교수·학습지도자료 연구·개발·보급에 관한 사항 ○ 교원 전문성 신장 자료 연구·개발·보급 ○ 서울교육사 자료 수집·관리 및 서울 교육자료 발간 ○ 사이버학습 지도·운영 및 교육정보 자료 연구·개발에 관한 사항 ○ 인성·진로교육 연구에 관한 사항 ○ 학교평가에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 과학전시관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 과학교육 및 과학교육담당 교원 연수에 관한 사항 ○ 과학·영재교육 연구 및 교수·학습 자료의 개발·보급에 관한 사항 ○ 과학·영재관련 각종대회 운영에 관한 사항 ○ 과학전시물의 개발·전시·운영에 관한 사항 ○ 각급학교 과학·영재교육 지원에 관한 사항
서울특별시 교육연수원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수에 관한 사항 ○ 지방공무원 및 사립학교 일반직원의 연수에 관한 사항
서울특별시 학생교육원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생인성교육에 관한 사항 ○ 학생생활교육에 관한 사항 ○ 학생수련활동에 관한 사항 ○ 학생 교과체험학습에 관한사항
서울특별시 유아교육진흥원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아교육에 관한 연구 및 정보자료 제공에 관한 사항 ○ 유아교육 프로그램 및 교재 개발에 관한 사항 ○ 유아교육 관련 각종 연수 및 평가에 관한 사항 ○ 유아 체험교육활동에 관한 사항
서울특별시 학교보건진흥원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 정보자료의 수집·제공, 조사·연구·평가에 관한 사항 ○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 사업지원에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 학교보건진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교보건·환경위생·영양교육·연수 및 자료의 개발·보급에 관한 사항 ○ 학생 및 교직원의 건강·복지증진에 관한 사항
서울특별시 학생체육관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육관 운영에 관한 사항 ○ 체육특기학생 수련 ○ 체육교육에 대한 조사 및 자료관리 ○ 분관 운영에 관한 사항
서울특별시 교육시설관리사업소		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공·사립 초·중·고·특수 및 각종 학교의 시설 유지·보수 관리에 관한 요청 사항 ○ 공립 초·중·고·특수 및 각종학교 민간위탁 시설 용역 관리에 관한 사항 ○ 사립 초·중·고·특수 및 각종학교 시설지원 업무에 관한 사항 ○ 직속기관의 시설공사, 시설 유지· 보수 등 시설관리에 관한 사항
서울특별시립 평생학습관 (고덕, 노원, 마포, 영등포평생학습관)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습을 위한 정보 수집·보존 및 제공에 관한 사항 ○ 평생교육 프로그램 개발 및 보급에 관한 사항 ○ 평생교육에 관한 연구 및 평생교육 종사자 연수에 관한 사항 ○ 지역 평생교육 기관 및 단체와의 연계 체제 구축에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시립 도서관 (강남, 강동, 강서, 개포, 고척, 구로, 남산, 도봉, 동대문, 동작, 서대문, 송파, 양천, 어린이, 용산, 정독, 종로도서관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 필요한 정보 제공에 관한 사항 ○ 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시에 관한 사항 ○ 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려에 관한 사항 ○ 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 상호대차에 관한 사항 ○ 교육박물관 운영에 관한 사항
<p>서울특별시 지역교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서, 강남, 동작관악, 성동광진, 성북교육지원청)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원·초·중·일반계고등학교 교육 과정·특별활동 운영 지도 ○ 유치원·초·중·일반계고등학교 컨설팅 장학 ○ 유치원·초·중·일반계고등학교 연구· 시범·선도·중점학교 지도 ○ 초·중학교 교장 경영능력 평가 ○ 유치원·초·중·일반계고등학교 학예 행사 및 학생의 생활지도 ○ 유치원·초·중등교원(교육전문직원 포함) 인사·연수·복무·국외여행·상훈 및 징계에 관한 사항 ○ 교원관련 각종위원회(인사, 징계, 공적 심사 등) 운영 ○ 학교운영위원회 및 학부모 지원에 관한 사항 ○ 중학교 무시험 입학배정 및 전입학 관리 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고)의 교육과정 운영지도·장학지도 및 생활지도 ○ 유·초·중·일반고 과학, 환경, 정보, 영재교육에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시 지역교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서, 강남, 동작관악, 성동광진, 성북교육지원청)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중·일반고 청소년 육영단체, 학생야영 수련활동에 관한 사항 ○ 평생교육시설 설치·폐쇄 및 지도·감독 ○ 학원 및 과외교습소의 등록·폐원 및 지도·감독 ○ 공민학교 및 고등공민학교의 설립·폐지 및 지도감독 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중학교 과정) 등록, 취소, 학력인정 지정, 폐쇄 및 지도 감독 ○ 지역 평생학습 협력체제 구축 ○ 학교의 평생교육 운영 지원 ○ 학교보건·환경 및 급식에 관한 사항 ○ 학교환경위생정화구역의 관리 및 지도 ○ 지방공무원 인사·복무·교육훈련·상훈 및 징계 ○ 교육행정정보시스템의 관리·운영에 관한 사항 ○ 학교정보공시 운영에 관한 사항 ○ 학생수용계획 수립 및 학급편제 ○ 의무취학·초등학교 학군설정 및 중학교 학군관리 ○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지·학칙변경 및 운영지도 ○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리 ○ 학교회계 및 학교발전기금 회계의 운영지도 ○ 교육비특별회계의 세입·세출의 관리 및 집행

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시 지역교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서, 강남, 동작관악, 성동광진, 성북교육지원청)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관계공무원 재정보증 설정 ○ 세입세출외 현금 및 유가증권의 출납 및 보관 ○ 국·공유재산의 관리 ○ 재해예방에 관한 사항 ○ 각급학교와 소속기관의 부지조성 및 취득(신설학교 제외) ○ 초·중학교 교과서 수급관리 ○ 교육복지 특별지원 사업 지원 ○ 유·초·중·고·특수·각종학교 시설 사업계획의 수립 및 조정 ○ 유·초·중·고·특수·각종학교의 신· 증·개축 및 교육환경개선사업 집행 ○ 공립 유·초·중·고·특수·각종학교 시설물 안전점검 및 유지 관리 지원 ○ 공립 유·초·중·고·특수·각종학교 자체 시설공사 설계검토 및 지도 등 업무지원 ○ 초·중·고·특수학교 시설 사업 시행 계획· 건축 등의 승인 및 준공 검사에 관한 사항 ○ 유·초·중·고·특수·각종학교 민간 투자 시설사업의 시공관리, 평가, 유지관리 업무 및 시설복합화 사업

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
<p>서울특별시 학교안전공제회</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공제가입자에 대한 공제료의 부과 및 징수에 관한 사항 ○ 공제급여의 지급에 관한 사항 ○ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제6항에 따른 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사 등에 관한 사항 ○ 학교안전사고의 예방에 관한 사항 ○ 학교안전사고의 예방과 공제급여에 관한 조사·연구 ○ 학교안전사고의 예방 및 학교안전 공제 사업에 대한 교육·홍보에 관한 사항 ○ 학교안전공제보상심사위원회의 운영에 관한 사항 ○ 학교안전사고와 관련된 공제가입자 또는 교직원 등의 지원에 관한 사항 ○ 그 밖에 기금증식 사업 등에 관한 사항

7. 증인 및 참고인 출석요구 사항

가. 증인 출석 요구

기관명	직위(급)	성 명	출석일시 및 장소	신문 요지
	해당	없음		

나. 참고인 출석 요구

기관명	직위(급)	성 명	출석일시 및 장소	의견진술 요지
	해당	없음		

8. 감사결과 처리의견

총괄

구분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	470	221	93	156
서울시교육청	253	118	39	96
지역교육청(공통)	74	41	18	15
서부교육지원청	1	0	0	1
남부교육지원청	1	0	0	1
북부교육지원청	3	0	0	3
중부교육지원청	1	1	0	0
강서교육지원청	1	0	0	1
강남교육지원청	2	1	0	1
동작관악교육지원청	5	2	0	3
성북교육지원청	1	0	0	1
직속기관(공통)	5	3	0	2
교육연구정보원	19	11	1	7
과학전시관	2	0	1	1
교육연수원	8	4	2	2
학생교육원	4	0	1	3
유아교육진흥원	5	3	1	1
학교보건진흥원	4	3	0	1

구 분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
교육시설관리사업소	11	3	5	3
평생학습관(공통)	29	14	11	4
마포평생학습관	1	0	1	0
도서관(공통)	29	14	11	4
구로도서관	1	0	0	1
어린이도서관	2	0	1	1
정독도서관	4	1	1	2
종로도서관	2	1	0	1
학교안전공제회	2	1	0	1

[시정요구사항]

1. 해외 취업에 따른 마이스터고 학생들에 대한 병역문제 해결방안을 강구할 것
2. 비효율성이 지적되는 있는 교육시설관리사업소를 폐지하고 본청 교육시설과를 “국”으로 개편하는 한편 교육지원청으로 업무를 대폭 이관하는 방안을 마련할 것
3. 사학이 정상화될 수 있는 방안을 강구할 것
4. 학생 행복도 조사 점수가 높지 않은 바 학생 행복도를 향상시킬 수 있도록 노력할 것
5. 교원연수를 위한 거점학교를 지역별 1개 이상씩 배치하도록 할 것
6. 사립학교 교원 채용이 공정하고 투명하게 될 수 있도록 관리감독을 철저히 할 것
7. 서울친환경유통센터 식재료의 안전성, 품질, 가격을 명확하게 파악하여 과장 홍보를 지양하고, 급식지침으로 서울친환경유통센터의 강제적 이용을 자제할 것. 또한 비리 관련 업체는 공개하여 계약을 해지하고 향후 공급업체수도 늘리는 한편 수의계약을 지양하고 경쟁하는 공급구조로 유도할 것
8. 교육청 산하기관인 학생교육원 등에 대하여 교육용 전기요금이 적용받는 방안을 강구할 것
9. 열악한 조건과 환경에 처한 비선호학교에 경험있고 유능한 교장을 임용하는 등 선호학교와 비선호학교의 격차 해소방안을 강구할 것
10. 교육감과 시장간의 ‘교육협력 20대 핵심사업’ 중 ‘안전하고 차별없는 교육환경 조성’이 강조된 바, 당초 2013년도에 완결되어야 하는 체육관 증축 사업이 두 차례에 걸쳐 연기되는 등 일부 학교의 사업시행이 지연되고 있으므로 이러한 학교간 시설환경 불평등을 조속히 해결할 것
11. 마곡중학교 배정에 있어 이해관계자들이 최대만족을 얻을 수 있도록 법령에

근거하고 통학거리, 교통 등 여러 여건을 고려하여 객관적·합리적으로 배정하는 방안을 강구하여 민원을 최소화할 것

12. 유치원 정원 대비 충원율이 각 구별 차이가 심한 바, 공립유치원 확충 시 이를 참고하여 정책 결정에 신중을 기하고, 적정 충원율에 대하여 유치원별로 분석하여 적정 충원율 이하 유치원에 대한 대책을 마련할 것
13. 장애인 의무고용률이 현저히 낮으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
14. 석면학교에 대한 전반적인 대책을 강구할 것
15. 기숙사나 수련시설에서 나타난 인권침해에 대하여 적극적으로 대응할 것
16. 학생인권영향평가제도 계획을 수립하여 시행할 것
17. 특수담당교사의 부족한 인원을 빠른 시일 내에 충원하도록 노력할 것
18. 특수교육 관련 협의회 시 학교장 및 학부모뿐만 아니라 교사, 장애인 등도 포함하는 등 참여 구성원을 다양하게 할 것
19. 승실학원 사태에 대하여 면밀하게 파악하여 관리감독에 철저를 기할 것
20. 예산집행 가능여부가 예측이 되는 사업은 사고이월을 하지 않는 등 예산회계원칙을 철저히 준수할 것
21. 행정서비스현장에 따른 고객만족도 조사 이행에 철저를 기할 것
22. 운동부 전임코치의 근무여건 개선방안을 마련할 것
23. 행정사무감사 자료 제출 시 부실 자료 제출의 경우가 발생하였는 바 이에 대한 재발 방지 대책을 강구할 것
24. 2015년도 지방채 발행 이율이 3.18%로써 현행 시중이율보다 높은 이자부담이 되는 바, 여러 금융기관에 입찰방식을 실시하는 등 이율을 낮추는 방안을 강구할 것
25. 성적분포와 통학거리 등이 고려된 고입배정방식 개선을 추진하고 있는 데 2016학년도 후기고 신입생 전형요강에 적용하기 위해서는 2015. 3월 이전까지 각계각층 의견수렴 및 모의배정 등을 완료하도록 하고, 그렇지 못할 경우 2017학년도에 적용할 것
26. 2014년 2월 고교 졸업생 수가 2011년 3월 입학 당시에 비해 10% 이상 감소한 학교가 일부 있는 바, 그 사유를 파악하여 적절한 장학지도를 할 것
27. 일반학교에 다니는 장애학생이 초등학교에서 중학교로 진학 시 상당수가 줄

어들과 있는 바 이에 대하여 표본조사를 하는 등 현황을 파악하고 대책을 마련할 것

28. 2014 중등교육전문직 시험문제의 수준이 적합하지 않다고 지적되고 있는 바 이를 개선할 것
29. 전국 교육감협의회 회의시 특1, 2급 호텔 이용을 지양하고 지역별 특색있는 교육시설을 이용하는 방안 등을 마련할 것
30. 초등교원 임용시험에서 장애인은 미달인 바 교대 재학 장애인 수 등을 고려하여 장애인이 임용될 수 있도록 대책을 마련할 것
31. 「서울특별시 학원의 설립운영 및 과외교습에 관한 규칙」 제16조의2 제2항의 단서조항을 삭제할 것
32. 최근 5년 동안 감사를 한 번도 받지 않은 학교가 50% 이상이므로 각급학교 및 직속기관에 대한 회계감사를 철저히 실시할 것
33. 내곡보금자리주택지구 중학교 용지 용도폐지 문제에 대하여 자체 감사를 실시하여 문제점은 개선하고 매뉴얼을 만들어 보급하는 등 사후관리대책을 강구할 것
34. 석면관리자용 방진복·방진마스크 구입, 석면관리 지정업체 단가계약 등 실질적인 관리가 될 수 있도록 석면안전관리 매뉴얼에 따른 사후관리를 철저히 할 것
35. 학교 수영장 중 지역 여건상 필요없는 10~20%는 폐지하고 다른 용도로 활용하는 방안을 강구할 것
36. 학원수강료(원격학원 포함)에 대한 심도있는 조사와 분석을 하여 사교육비 절감에 노력할 것
37. 외국인학교에 대하여 국내법을 준수하도록 철저히 지도 점검할 것
38. 학교에 햇빛발전소를 설치할 수 있도록 서울시와 적극 협력할 것
39. 수영장 등 사용료 수입은 일정금액만 적립하고, 나머지는 환경개선사업에 사용하는 한편 학교운영비로 사용하지 못하도록 지침을 수립할 것
40. 교육시설관리사업소 시설위탁관리용역에 대하여 용역비가 183개교에 142억 5천만 원인데, 이는 학교당 648만원에 청소 1명, 영선 1명이 배치되는 것으로써 과도한 비용이 소요되고 있으므로 학교에서 직접 운영하는 방안을 적

극 검토하여 개선할 것

41. 화장실 여성용품수거함 비치 등 지침에 따른 인권침해방지에 노력할 것
42. 학교폭력에 대한 사전예방교육이 미흡함. 특히 초등학생의 학교폭력 비율이 증가하고 있어 사전예방교육 등 이에 대한 대책을 마련할 것
43. 유치원 입학관련 지침이 늦게 내려가서 학부모, 유치원, 교육청 담당자가 혼란을 빚은 바 충분한 홍보와 사전교육이 이루어지도록 할 것
44. 최근 발생한 촌지 발생 사립초등학교에 대하여 즉시 감사하고 엄단의 조치를 취할 것
45. 직원 사기진작을 위하여 외부 개방직의 확대를 지양하고 내부 직원을 활용하는 방안을 마련할 것
46. 시설 안전진단 결과가 나오기 전에 예산이 교부되는 사례가 있으므로 이를 시정할 것
47. 정보화기기 사용 시 개인 정보 등이 유출되지 않도록 관리감독을 철저히 할 것
48. 학교 음식물 쓰레기를 줄일 수 있는 방안을 마련할 것
49. 학생이 봉사활동을 할 수 있는 기관에 대한 안내·홍보 등을 강화할 것
50. 신설학교 공사 시 하자발생률이 낮아지도록 철저히 관리감독 할 것
51. 누리과정의 예산확보가 되지 않았을 경우의 대책을 강구할 것
52. 사무관 승진 임용시 근무성적평정을 중심으로 한 심사승진 50%와 역량시험 승진 50%가 될 수 있도록 개편할 것
53. 행정사무감사 대비 주요업무보고 자료에 각 실·국별 및 각 과(담당관)별로 배정예산, 현사용액, 사용예정액, 집행율을 명시할 것
54. 주요업무보고 자료에 명시된 주요 사업은 예산, 주요사업내용, 기간, 참여학교 수(또는 참여인원) 등을 가급적 표로 작성할 것
55. 행정사무감사 요구자료 제출 시 자료 일체를 책자에 포함하여 제출할 것(분량이 많을 경우 CD로 제작하여 제출)
56. 감사관실의 인원이 적어 교육청, 직속기관, 유·초·중·고에 대한 감사가 어려움에 따라 각 기관마다 자체 감사규정을 마련하고 감사시스템을 강화할 것
57. 행정사무감사 시 실국장은 담당업무를 정확히 파악하여 보고할 것
58. “추진단”을 해체하고 정상적인 공조직으로 정책을 추진할 것

59. “9시 등교” 정책을 추진 시 충분한 의견 수렴 후 초중고를 각각 달리하여 학교 현장에 적용할 것
60. 교육청 보도자료 배포 시 학교 관련 사항에 있어서 학교의 명예를 훼손하지 않도록 작성할 것(재학생, 동문, 교사, 학부모 등의 명예, 인권 등에 영향을 끼치는 점을 고려)
61. 음식물 처리비용이 과다한 학교는 지도 관리를 철저히 하고, 각 학교별 특히, 사립학교 음식물 처리비용 지원을 검토할 것
62. 실습실이 없는 특성화고등학교 등 열악한 환경에 놓인 학교에 대한 해결 방안을 강구할 것
63. 학교 방송시설은 교과과정에서 중요한 시설이므로 중장기적인 계획을 수립하여 교체할 것(15년 이상된 79개교를 우선적으로 교체사업 시행할 것)
64. 교육과정에 필요한 교육환경개선사업도 교육청 주관으로 계획을 수립할 것 (학교장이 바뀔 때마다 우선순위가 변경되어 교과과정에 꼭 필요한 사항이 후순위로 밀리는 것을 방지하기 위해서 필요함)
65. 장애인표준사업장 생산제품도 고용노동부 고시에 따라 0.3%이상 우선구매 할 것
66. 학교설립 초기부터 낮은 설립기준에 의해 설립되어 열악한 형편의 사학인 경우에는 재정상 필요한 조치를 만들어 시행할 것
67. 시 중심부 학교 중 인구감소로 이전이 필요한 사학에 대하여 절차와 협의에 최대한 지원해 줄 것
68. 교육재정확대를 위하여 이전대상학교나 예정학교를 공공용지매매 하기 전에 서울시와 용도변경에 대하여 적극 협의할 것
69. 영양교사와 영양사의 급여 차이를 줄이는 방안을 마련할 것
70. 영훈학원 임시이사가 직무를 제대로 수행하지 못하는 바, 임시이사 교체 등의 조치를 취할 것
71. 다수의 기업 등과 MOU체결이 많은데 업무효과를 고려하여 선별하여 운영 하도록 할 것
72. 최근 문제가 된 나라사랑교육의 문제점을 철저히 조사하고, 앞으로는 역사 인식, 국가경제, 민주화 등의 내용을 담은 나라사랑교육을 실시하도록 할 것

73. 학생, 교직원의 건강관리를 위하여 학교에서 사용하는 정수기의 정수 방식에 대한 정보 공지 및 학교 공유·교육 등을 철저히 할 것
74. 일부 유치원 교사들에 대한 원장의 강압적인 지도가 행해지고 있다고 하는 바 이에 대한 지도·감독을 철저히 할 것
75. 2015년도 예산 중 서울형 중점학교 운영비 30여 억원은 자사고 중 자진하여 일반고로 전환하고자 하는 학교가 없으므로 집행 불가능한 예산임에도 선언적 의미로 예산 편성하였음. 교육부의 서울시교육청의 자사고 지정 취소 처분 취소에 따라 교육부를 상대로 한 소송 결과가 나올 때까지 자사고(6개교)는 자사고 지위를 유지하므로 이에 대하여 시정할 것
76. 큰 성과가 없는 일부 혁신학교 등에 일률적 예산지원을 하는데 위탁형 대안학교 등에는 상근인력예산도 제대로 지원되지 못하는 상황임에도 2015년도 예산은 감액하였는 바, 이에 대하여 시정할 것
77. 클라우드 컴퓨팅 시범구축사업의 대상 선정 잘못으로 종로도서관 이용자에게 원활한 서비스 제공을 못하고 홈페이지 및 도서관 현장에서 각종 민원이 발생하였는 바, 이에 대한 개선책을 강구할 것
78. 학교장에 대한 권익위의 영양사, 조리사, 조리원 등의 참고인 조사 진술이 있었음에도 학교장 본인의 부인과 증거불충분 등의 이유로 행정처분하지 않은 것은 불합리한 바, 형사상 결과 통보와는 별개로 별도 조사와 행정처분을 실시할 것
79. 학업중단 부적응학생 지원, 학교체육활성화 지원, 다문화 탈북학생 지원, 문화예술 활성화, 학습부진학생 책임지도, 수련봉사활동 예산의 일괄 20~30% 삭감은 교육감의 공약사항 등의 예산확보를 위한 부당한 삭감이므로 이를 시정할 것
80. 학교 밖 청소년 지원시설 '친구랑'의 활성화 대책을 강구할 것
81. 인권상담, 권리구제건수가 2013, 2014년도 점차 줄고 있는 바, 이에 대한 대책을 마련하고 향후 추진계획·일정·예산 등 계획을 수립하여 보고할 것
82. 일반고 활성화 정책과 맞추어 열악한 일반고 직업반을 활성화시킬 것
83. 특성화고등학교의 취업률이 50% 이하로 저조한 바, 취업률 제고에 노력하고 특성화고 전형방법을 추첨제로 개선 및 사배자를 20% 확보하도록 노력할 것

84. 학생이 정원에 미달하는 특성화고등학교에 대한 대책을 마련할 것
85. 특성화고등학교 기자재 예산을 확충할 것
86. 특성화고등학교 교원 홍보, 재학생 홍보는 비교육적이므로 이를 제한하고, 고교 3학년의 교육과정 내실화에 힘쓸 것
87. 친환경식자재 구매 시 A등급만 구매하지 말고 모양에 상관없이 구매하여 재료단가를 낮추고 절감된 예산을 조리종사원, 영양사 처우개선에 사용할 것(조리종사원, 영양사 등의 근골격계질환 등의 지원대책을 수립할 것)
88. 교육환경개선사업 우선순위가 해마다 바뀌고 있어, 객관성과 공정성이 결여되는 바 이에 대하여 개선할 것
89. 2013년도 교육감 특별재정수요지원 현황을 보면 강남교육지원청은 4억 여 원, 동작관악교육지원청은 1억 여원 등 교육격차해소와 거리가 먼 지원을 하였는 바, 이에 대하여 시정할 것
90. 방과후수업, 교과목강의의 성과분석을 실시하고, 교과목에 대한 방과후수업 평가 후에 이에 따른 부진한 면은 개선하고, 강사명실명제, 권역별 우수교사를 활용하는 방안도 적극 검토할 것
91. 2014년도 교육우선지구 예산 신청시 각급학교에서 예산신청을 못하게 한 것은 정치적 행위에 해당하므로, 앞으로는 교육의 정치적 중립성을 준수하도록 유사한 사례를 방지할 것
92. 동작·관악·구로·금천구는 전입 대비 전출이 많고, 강남·서초구는 전입이 많은 데 이러한 교육격차를 고려하여 교육환경개선사업을 지원할 것
93. 홈페이지의 ‘열린교육감실’이 취지에 맞게 시민과의 소통 공간 기능을 수행할 수 있도록 보완할 것
94. 각종 정책이나 현안사항에 대한 홍보를 강화하고, 언론보도에 적극 대처할 것
95. 조직개편 시 교육전문직이 본연의 역할을 수행할 수 있는 방안을 강구할 것
96. 지역별로 상이한 학생의 학업중단 사유에 대한 적절한 대책을 강구할 것
97. 학생들의 안전을 위하여 학원의 시설물·차량관리, 강사범죄경력 등에 대하여 철저히 지도 점검할 것
98. 교과 수업시수에 대한 학교 자율권 부여에 따른 지도관리를 철저히 할 것
99. 교육재정 증대를 위해 소관 공유재산에 대해 전수조사를 철저히 하고 공유

재산의 효율적인 관리방안을 수립할 것

100. 중도탈락을 예방하고 학교적응을 높이려면 적기에 대안교육프로그램을 받을 수 있도록 해야 함. 지역사회와 연계한 다양한 방식으로 특별교육이수기관을 확대할 것
101. 학교 비정규직의 처우개선 방안을 마련할 것(처우 수준을 최소한 전국 평균 정도가 될 수 있도록 하고, 인권신장을 위해 노력할 것)
102. 학생인권옹호관을 학생인권조례에 따라 반드시 설치할 것
103. 동구학원 비리에 대하여 내부제보자 보호 대책을 수립하고 각종 비리 의혹에 대한 감사 실시 및 필요시 고발조치를 철저히 할 것
104. 저소득층 정보화지원 사업 시 현재 망차단 및 그린아이넷 방식을 재점검하고 타 지역의 사례와 비교 검토하여 개선책을 강구할 것
105. 유해 사이트 3중 차단 및 블루스크린 사태 등이 더 이상 논란이 없도록 재점검하고 공개된 평가회를 실시할 것
106. 서울로봇고의 지도 점검을 강화할 것
 - 부진한 취업률을 높일 방안을 적극 강구(기업체와의 취업약정 확대)
 - 기자재선정위원회 운영 충실화
 - 기자재선정 회의록 위조 여부 조사
 - 기업체 출신 교장 채용 효과 점검
 - 교사 담임 면직 사태 점검
107. 청소년단체 지도교사의 승진가산점제도를 재검토하고 청소년 단체가 본연의 취지에 맞게 스스로 운영될 수 있도록 할 것
108. 사단법인 아이코리아의 지도점검을 강화하고 그 결과를 보고할 것
109. 학력인정평생교육시설 지원 방안을 강구할 것(청량정보고 등)
110. 학교 운동부 감독 체벌 발생 시 철저한 조사 및 처벌을 강화하는 등 학교 운동부 관리 감독을 강화할 것
111. 동구학원 비리 의혹 철저 규명 및 고발 등의 조치를 할 것
 - 동구빌딩 근저당권 설정 건
 - 이사장 소송 비용 지출 건
 - 법인 소유 자산 및 회계자료 제출 건

- 법인회계 세입세출 결산 건
- 112. 6월 자사고 평가의 문제점을 파악하고 감사할 것
- 113. 자사고와 일반고 간의 전출입 문제를 개선할 것(자사고의 일반고 우수학생 빼가기 금지 제도 마련 등)
- 114. 덕일전자공고 교원 인사 파행을 지도 점검할 것
 - 교원 정원 미달 문제(33명 중 22명)
 - 산업체 우수 강사 제도 취지 벗어난 수업 보완 활용
 - 인사위원회 서류 조작, 인사위원 임의 교체, 부당 보직해임 등
- 115. 자사고 입학 관련 제도를 점검할 것
- 116. 유치원에 누리과정예산을 지원함에도 불구하고 유치원비가 감액되지 않는 상황을 개선할 것
- 117. 안전관련 체계를 적극 정비할 것
- 118. 내부형 평직원 공모제를 도입하고, 5급 사무관 승진제도(경기도 사례 참고)를 개편할 것

[건의사항]

1. 감사관이 본연의 기능과 역할을 수행할 수 있도록 조직개편 시 감사관을 전면적으로 확대 개편할 것
2. 교육지원청 교육장과 직속기관장을 교육전문직과 일반직으로 복수 임용할 수 있는 방안을 마련할 것
3. 선택과 집중을 통한 무상급식, 무상보육 등의 예산 우선순위의 심도있는 검토를 하고, 무상급식 대상 학생 중 상위 20~30%에게는 유상급식으로 전환하여 일부 예산을 학교시설환경개선사업 등으로 사용하는 것을 정책적으로 검토할 것
4. 서울시교육청 본청 청사이전이 계획대로 이행될 수 있는 방안을 강구할 것
5. 공립고등학교 행정실장은 16학급 이상일 때 사무관으로 임용하고 사립고등학교 행정실장에 있어서는 27학급 이상일 때 사무관 대우로 적용받는 바 이에 대한 차별 해소방안을 마련할 것
6. 교육청에 관련된 보도나 자료 작성·배포 시 편향된 시각을 지양하고 객관적이

고 중립적인 시각에서 홍보할 것

7. 학생 자살원인을 분석하여 심도있는 자살 방지 대책을 마련할 것
8. WEE 프로그램 등 WEE 활용증대를 위한 홍보 및 학생들의 불만을 최소화하면서 정신건강 증진 방안을 강구할 것
9. 마곡지구에 인문계고등학교 이전방안을 구체화하여 조속히 시행할 것
10. 시교육청 및 산하기관에서 물품 구입 등 거래처 결정 시 장애인기업활동 촉진법에 의거 장애인의 기업활동을 촉진하기 위하여 종합적인 지원 및 사업 활동 기회가 보장될 수 있도록 노력할 것
11. 2015년도 혁신학교 재지정 시 혁신학교 4년간의 자체평가보고서에서 고등학교 진학과 연계한 성공사례가 있는지를 반영하고, 각급학교별 특성을 고려한 공정한 평가가 이루어지도록 대책을 강구할 것
12. 공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법에 의거 초등학교 저학년대에 대한 영어몰입교육을 실태조사하여 위반 시 대책을 강구할 것
13. 특수교육지원센터 직원의 처우수준을 개선하기 위해 정규직으로 전환하는 것을 검토할 것
14. 유치원평가 공개가 제대로 이루어지도록 노력할 것
15. 학생인권옹호관에 관한 업무매뉴얼을 미리 준비할 것
16. 학생 및 교원에 대한 인권교육을 더욱 강화할 것
17. 각급학교 정수기 신규 설치 및 교체 시 서울시 아리수 정수기 설치를 적극 권장할 것
18. 학교 청소유지관리 매뉴얼을 작성하여 배포할 것
19. 학생들에게 입시제도에 대하여 신속하고 공평한 정보가 제공될 수 있도록 노력할 것
20. 청계재단 장학금이 목적대로 지급될 수 있도록 노력할 것
21. 서울체육중학교의 교원을 3명(일반교사 1명, 체육교사 1명, 진로진학상담교사 1명) 충원할 것
22. 학교운동부를 지도하고 있는 전임코치(지도자)의 임금을 개선하기 위한 방안을 마련할 것(타 시도, 특히, 부산체고의 사례를 참조할 것)
23. 시설관리직(전환직)의 승진연수를 단축할 것

24. 안전교육에 있어서 일선 학교 교직원과 학생들의 실천적 노력이 필요한 만큼 안전교육 실천 방안을 강구할 것
25. 지방공무원의 처우개선 대책을 마련할 것
26. 감사 시 공립과 사립의 감사 실시 비율을 동일하게 할 것
27. 특수학교의 시설비 지원을 적극 검토할 것(특히, 체육관 시설)
28. 소규모로 운영하고 있는 학교 밖 청소년 지원시설의 프로그램 개발을 지원하고 운영비 지원을 전향적으로 검토할 것
29. 사립유치원 원아모집 방법을 중학교 배정과 같은 방법으로 교육청에서 주관하여 추진할 것
30. 수업료 동결한 270여 곳 사립유치원의 교재교구비와 운영비에 대하여 교육청에서 지원하기로 한 방법으로 지원할 것
31. 외교와 국제고 운영성과평가의 지표에 대한 철저한 준비를 하여 실행할 것 (2015년도 평가계획에 포함된 학교)
32. 일반고 전성시대를 열기 위해서라도 자사고는 자사고의 특색을 살려 발전하도록 하면서 일반고의 발전을 지원하고 독려하는 정책을 추진할 것
33. 흑석동 인문계 고등학교 신설문제를 적극 추진할 것
34. 유희교실 부족으로 병설유치원 증설이 어려운 바, 지하의 공간이나 지상의 단차를 이용하여 유치원을 증설하는 방안을 검토할 것
35. 공무수행 중 부상이 악화되거나 질병 재발로 교직수행이 어려운 교원에 대하여 명퇴우선순위에 반영하는 것을 검토할 것
36. 청렴도 최하위로 조직개편 시 감사관을 축소시키는 것은 바람직하지 않으며, 감사기능의 인력을 보강할 것
37. 현재 서부특수교육센터(한서초)는 높은 지대의 불편과 접근성의 어려움이 있음. 서부관내 특수아동이 많은 점, 학부모들의 바람대로 유희공간인 응암초 별관으로 이전계획을 세울 것
38. 행정구역별 특수학교 설치 불균형 개선과 고등학교 과정을 졸업한 특수교육 대상자의 전환교육을 내실화 할 것
39. 학교폭력발생 시 학교폭력대책자치위원회 심의를 생략하거나 누장 대처하는 사례가 발생하지 않도록 학교폭력 대처 및 사후관리에 있어 관련규정을 준수할 것

[기타사항]

1. 급식실이 부족해서 점심시간을 벗어나 식사를 하는 학교 현황을 파악하여 제출할 것
2. 안전공제회 미가입한 유치원 72교, 초등학교 1교에 대하여 민간보험 가입여부를 확인하여 보험회사명, 약관, 보상특약내용 등을 확인하고, 공제회의 보상내용과 비교하여 제출할 것
3. 동구마케팅고 및 영훈국제중의 공익제보 추정자 해임 관련하여 절차상 문제가 있는지 확인하여 제출할 것
4. BTL학교 상환완료일까지 원금, 이자현황을 제출할 것
5. 공립유치원 유희교실을 이용한 설치 계획안을 제출할 것
6. 초중고 학생 부진아 현황을 제출할 것
7. 학습부진 전담강사 예산관련 자료를 제출할 것
8. 친환경유통센터 내 교육청 파견공무원 유무, 있다면 파견업무 및 인적사항을 제출할 것
9. 본청 이전추진 일정 및 향후계획을 제출할 것
10. 교육복지특별지원학교 선정기준 및 현황(2014)을 제출할 것
11. 전기요금 감면을 위해 노력한 내용과 관련한 공문을 제출할 것
12. 여러 학교에서 겸직하고 있는 행정실장의 급여에 대하여 세부내용을 검토하여 제출할 것
 - 3개 학교 겸직중인 행정실장이 각각의 학교에서 급여를 받았는지 여부
 - 고등학교회계에서 초등학교 행정실장에게 급여를 지급하였는지 여부
13. 2013 명시이월, 사고이월, 불용액을 제출할 것
14. 사업별 예산집행 내역(집행율)을 제출할 것
15. 또래상담 사업 기본계획(시범학교 7교, 내역, 사례)을 제출할 것
16. 학교밖 청소년 지원사업 예산 추이(최근 5년간) 및 학교밖 청소년 발생 추이(최근 5년간)를 제출할 것
17. 위기 학생 발생추이(최근 5년간)를 제출할 것
18. 어린이놀이시설 안전 점검 표본조사 결과보고서를 제출할 것
19. 2013학년도 특수학교 평가 계획을 제출할 것

20. 2014학년도 특수학교 컨설팅 장학 실적을 제출할 것
21. 기관별 행정서비스 만족도 조사 결과 보고서를 제출할 것
22. 공공구매 기업별 의무율 기준(법적)을 제출할 것
23. 최근 3년간 교육시설개선을 위한 시설사업 하자내역을 제출할 것
24. 4년간 무상급식 추진현황, 부분별 예산집행율을 제출할 것
25. 2014 주민참여예산 자문위원회 회의 속기록을 제출할 것
26. 영훈학원 감사 결과 처분에 따른 이행결과(감사관실과 학교지원과가 각기 다른 내용의 자료를 제출한 사유 포함)를 제출할 것
27. 전국 시도 청렴도 순위를 제출할 것
28. 전국 시도 만족도 순위를 제출할 것
29. 서울시교육청 산하 만족도 조사 결과 보고서(3년간)를 제출할 것
30. 교육청 장애인 의무고용율(비정규직 포함)을 제출할 것
31. 인수위 관련 예산사용내역을 제출할 것
32. 인수위원회 위원 출장비 관련 자료를 제출할 것
33. 서초구 문화예술정보고 증원계획 세부사항을 제출할 것
34. 무상급식비 1인당 단가 구성 항목을 제출할 것
35. 2015학년도 서울시교육감이 공시한 후기고교 신입생 전형요강(2014.9.2.)을 제출할 것
36. 고입전형 기본계획(2014. 3. 31.)을 제출할 것
37. 서울시 중기지방재정계획과 서울시교육청 중기지방교육재정계획 상의 서울시지원 예산이 서로 다른 사유를 제출할 것
38. 공립중고등학교에서 부장교사(학년부장 제외)와 담임을 겸직하는 인원 수 및 겸직하는 부장교사 명칭을 파악하여 제출할 것(각 교육지원청별 총계 제시)
39. 산업정보학교 및 문화예술정보학교 실용음악과 교원 중 실용음악 전공자 현황을 제출할 것
40. 일반계고 직업위탁 교육 기관별 학생 현황을 제출할 것
41. 평생진로교육국 1년 총 예산 및 부서별 단위사업별 예산을 제출할 것
42. 전체 학생 대비 다문화 학생비율을 제출할 것

43. 학생보호인력 운영 현황 비교자료를 제출할 것
44. 교육지원청·직속기관 평가 편람, 평가기준, 평가위원, 평가활용 내역을 제출할 것
45. 사립학교 예산 중 재정결합 지원금 비율을 제출할 것
46. 통합구역 배정개선안을 제출할 것
47. 교육행정국 2013년 총 예산을 제출할 것
48. 학교식당 운영현황 관련하여 관리운영비가 조리원 급료인지, 후생복지비인지 여부 및 품목에 대한 자료를 제출할 것
49. 학교식당 운영현황 관련하여 국·공·사립초등학교 3년간 통계에 굉장히 상이한 차이가 있고 연도별·설립별 차이가 있는데 이유가 무엇인지 분석자료를 제출할 것
50. 학교식당 운영현황 관련하여 시설유지비가 국·공·사립 지원이 왜 상이한지 정확한 자료제출과 공립이 많이 지원된 이유가 무엇인지 제출할 것
51. 2014 특수학교 학교수, 학생수, 학급수, 교직원수를 제출할 것
52. 특수학교에 설치되어있는 체육관 현황을 제출할 것
53. 특수학교 최근 3년간 시설비 지원 현황을 제출할 것
54. 특수교육 복지지원 134억 집행 상세내역을 제출할 것
55. 2014.11.20 조간신문 스크랩목록을 제출할 것
56. 장애인기업, 여성기업, 사회적기업, 중소기업의 구매실적 통계를 제출할 것
57. 창의인성 중장기발전 계획서, 운영계획서를 제출할 것
58. 사립유치원 회계 운영 지침을 제출할 것
59. 초중고 유형별 징계 현황을 제출할 것
60. 학교별 조리종사원 파업 현황, 급식 차질 있는 학교 현황을 제출할 것
61. 나라사랑교육 DVD를 제출할 것
62. 정수기관 관련 교육자료를 제출할 것
63. 급식실 영양사, 영양교사 등의 계층적 문제 연차적 해결방안을 제출할 것
64. 최근 3년간 감사관실에서 학교장 관련 징계요구 징계의결 현황(비위내용 포함)을 제출할 것
65. 미래학교 예산 집행현황을 제출할 것

66. 교육감 공약사항에 대한 2015년도 예산 반영액을 제출할 것
67. 안전조례안과 조직개편안을 제출할 것
68. 교육복지특별지원현황을 제출할 것
69. 용기프로젝트 47억원 집행현황(집행내용, 예산)을 제출할 것
70. 2015년도 예산편성 지침서를 제출할 것
71. 각 구별 혁신학교 지정현황을 제출할 것
72. 독도사랑 관련 예산 집행현황을 제출할 것
73. 위탁형 대안학교 현황 및 예산 집행현황을 제출할 것
74. 교육부 자사고 지정취소 내용, 교육청 답변 내용을 제출할 것
75. 일반고 전성시대 5천만원 산출근거를 제출할 것
76. 각 구별 교복투 지정현황 및 교복투 학교 중 혁신학교 신청 현황을 제출할 것
77. 국민권익위로부터 조사의뢰 받은 교육비위(교장 급식 반출관련) 현황을 제출할 것
78. 11개 교육지원청의 2014 행감요구자료를 제출할 것
79. 안전관련 예산 현황을 제출할 것
80. 2014년 학교시설 예산액 대비 집행현황을 제출할 것
81. 2014년도 시설비 예산 구별 집행현황을 제출할 것
82. 각 구별 병설, 단설유치원 시설 현황(유아수 대비)을 제출할 것
83. 초중고 방과후 국영수 현황, 국영수 성과평가(향상도) 자료를 제출할 것
84. 중고 자퇴, 퇴학, 학업중단자 현황을 제출할 것
85. 위탁형 혁신학교 학교별 현황을 제출할 것
86. 교육시설 녹색건물 인증관련 자료를 제출할 것
 - 녹색건축 인증 절차와 근거 규정
 - 학교별 인증 현황과 인증업체, 소요경비내역, 인증연도
87. 학교별 국영수 시수 편성현황을 제출할 것
88. 2013~2014 고교별 학업중단 현황을 제출할 것
89. 2014 상반기 특별교육이수기관 운영 예산을 제출할 것
90. 공유재산 토지 외 유희지 현황(소재지, 면적, 취득가격, 기준가격)을 제출할 것
91. 일반재산의 주택으로 사용하고 있는 333필지의 현황을 제출할 것

92. 변상금 부과 시설 자료를 제출할 것
93. 유해프로그램 저소득층 시행 계획을 수립하여 제출할 것
94. 마이스터고 교장들의 계약조건을 제출할 것
95. 특성화고, 마이스터고 기자재선정위원회 협의록 추후 작성여부 점검 후 제출할 것
96. 학교법인 현강학원 행정처분 조사, 감사 자료 일체를 제출할 것

서울특별시지역교육지원청
(동부,서부,남부,북부,중부,강동송파,
강서,강남,동작관악,성동광진,성북)

- 시정요구사항 45건 , 건의사항 18건,
기타사항 26건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 시설공사나 설계용역업체 선정 기준을 명확히 정해서 집행할 것
2. 지역주민 요청 시 학교시설(체육관, 강당, 운동장 등)을 적극 개방할 것
3. 학교 내 “학교회계직” 명칭이 혼동의 우려가 있으므로 이에 대한 명칭 변경을 적극 검토할 것
4. 장애인 의무고용 비율이 현저히 낮은 바, 이에 대한 개선책을 마련할 것
5. 행정서비스현장에 따른 고객만족도 조사 이행에 철저를 기할 것
6. 예산집행 가능여부가 예측이 되는 사업은 사고이월을 하지 않는 등 예산회계 원칙을 철저히 준수할 것
7. 전출과 전입이 2.5배 이상이 되는 학교를 파악하여 지도 관리할 것
8. 학교 총 정원의 10% 이상 전출입이 발생하는 학교는 파악하여 지도 및 지원을 강화할 것
9. 학교 주변 고열량 저영양 식품 판매 자제를 위하여 지자체 등과 연계하여 행정지도를 강화할 것
10. 학교폭력에 대한 사전예방교육이 미흡함. 특히 초등학생의 학교폭력 비율이 증가하고 있어 사전예방교육 등 이에 대한 대책을 마련할 것
11. 재산관리 시 관련 법령 등 제반사항을 충분히 검토하여 처리할 것
12. 학생이 봉사활동을 할 수 있는 기관에 대한 안내·홍보 등을 강화할 것
13. 학교의 최대전력관리장치 설치·관리 등 전기요금 절약 방안을 파악하여 보고할 것

14. 각 교육지원청별 2013년도 불용액 및 2014년도 불용예상액이 10%를 초과하는 경우가 적지 않으므로 향후에는 보다 치밀하게 예산을 수립하고 적기에 예산을 지출하여 불용액이 최소화될 수 있도록 할 것
15. 학교배정에 대한 민원이 현저하게 줄어들 수 있도록 통학구역 조정 등 대책을 마련하여 실행할 것
16. 조달청 단가가 높게 책정된 경우도 있으므로, 효율적인 예산 집행을 위하여 일부 물품에 대하여는 자율구매 또는 비교 후 구매하는 방안을 마련할 것
17. 2014.12월말까지 홈페이지 업그레이드를 실시할 것
18. 학원에 대한 지도점검을 철저히 하고, 관리자료를 보관할 것
19. 학원 설립자, 운영자, 강사에 대해 위탁교육연수를 실시하고 관리감독을 철저히 할 것
20. 학원의 선행학습 광고와 불법 사교육에 대한 체계적인 대책과 조치 방안을 강구할 것
21. 10대 청소년들의 자살 방지를 위하여 교과과정에 관련 교육을 강화할 것
22. 학생 건강증진을 위해 학교스포츠클럽을 확대 운영할 것
23. 시민이 교육지원청에 바라는 것이 있을 때 건의할 자유게시판 형식의 메뉴를 홈페이지에 설치하고 관리를 철저히 할 것
24. 학생들이 불법전단 등을 가져오면 봉사활동 점수를 부여하는 것은 교육적으로 바람직하지 않은 바, 이를 개선할 것
25. 교육환경개선사업 우선순위가 해마다 바뀌고 있어, 객관성과 공정성이 결여되는 바 이에 대하여 개선할 것
26. 난곡초 강당 신설 등 사업이 계획(2012년도)과 달리 수시로 연기되고 2015년도 예산안에도 반영여부가 확실하지 않는 등 교육수요자의 신뢰가 떨어지고 있는 바, 교육수요자의 신뢰를 회복할 수 있는 방안을 강구할 것
27. 학교고충해소지원단의 지원이 미흡하고 소통이 원활하지 않은 바 이에 대하여 시정할 것
28. 교육복지투자우선지역 학교 교사에게 주어지는 가점이 혁신학교 지정 시에는 반영되지 않아 교사의 신청이 미흡함. 또한 관련 지침 변경사항을 미리 공지 하지 않아 혁신학교 신청을 제때에 하지 못한 경우도 있는 바, 이러한

불합리한 점을 개선할 것

29. 교육지원청의 특화사업이 지속성 없이 전시적 특화사업으로 변질되고 있어, 이에 대하여 시정할 것
30. 학교 방과후 돌봄교실 운영 시 학생들의 학습 자립을 위한 프로그램 운영 등 대책을 강구할 것
31. 학부모를 동원하는 연수는 지양하고, 찾아가는 연수 등 교육수요자의 자발적 참여가 가능한 연수를 개발하여 운영하도록 할 것
32. 학습부진 학생들 각각의 원인진단이 선행되어야 하며, 원인치료를 위해 학교 밖의 다양한 지역사회 기관과 연계해서 학습부진 학생들의 지도 및 지원에 대한 협력방안을 강구할 것
33. 학생 맞춤형 상담 등 효율적인 운영을 위하여 위센터 역할을 강화하고 지역 내 유관 기관과 연계하는 방안을 강구할 것
34. 자유학기제 전면 시행에 앞서 신속한 정착을 위하여 교육지원청 중심으로 다양한 방안을 마련할 것
35. 교육감 저서를 선거 시기에 유치원에 배포하는 등 선거법 위반 행위 사례가 발생하였던 바, 추후 이러한 사례가 발생하지 않도록 대책을 마련할 것
36. 관내 학교 등 소속 지역의 교육현안을 자세히 파악하고 대처할 것
37. 교장회, 여교장회 등 임의단체에 대한 근무시간 내 출장과 이에 따른 출장비 지급 등이 없도록 복무관리에 만전을 기할 것
38. 학교 운동부 감독 체벌 발생 시 철저한 조사 및 처벌을 강화하는 등 학교 운동부 관리 감독을 강화할 것
39. 학생교육에 부적합한 나라사랑교육의 재발 방지를 위한 대책을 강구할 것
40. 학교운영지원비 500만원 일괄 삭감에 따른 교육활동비 감축 사례가 발생하지 않도록 지도점검을 철저히 할 것(예: OO중학교 수학기초반 폐강)
41. 체육행사, 각종 학부모연수 등에 강제 동원은 지양할 것

[건의사항]

1. 자치구에서 학교로 직접 지원되는 예산을 교육지원청을 통해서 배정될 수 있도록 해당 자치구와 적극 협력할 것

2. 교육환경개선사업비 집행률이 저조하여 예산집행에 차질이 있으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
3. 교육지원청 명칭이 혼동의 우려가 있으므로 행정구역명을 연계하여 변경하는 방안을 검토할 것
4. 학교 매점 위생, 안전 관리에 철저를 기하고, 매점이 없는 경우 학생 건강에 위해하지 않는 품목의 자판기를 학생수요에 맞게 설치할 것
5. 시교육청 및 산하기관에서 물품 구입 등 거래처 결정 시 장애인기업활동 촉진법에 의거 장애인의 기업활동을 촉진하기 위하여 종합적인 지원 및 사업활동 기회가 보장될 수 있도록 노력할 것
6. 각종 사건 사고에 대비하여 실습 위주의 안전교육을 강화할 것
(예 : 인공호흡법교육훈련 강화, 제2의 세월호사건이 발생되지 않도록 각종 시설물 안전점검 실시 등)
7. 학교폭력 발생 시 억울한 피해자가 나오지 않도록 폭력발생원인을 철저히 조사·분석하여 처리할 것(예 : 다수 학생에게 집단따돌림을 당한 피해자가 오히려 가해자가 되는 경우를 방지)
8. 교원이 자존심과 긍지를 가지고 학생들을 가르칠 수 있도록 교권 확립 방안을 강구하고 학부모의 선생님에 대한 경시풍토 방지 및 인식변화에 대한 다각적인 대책을 수립할 것
9. 학교배정 등 민원 처리 시 법령에 의거하여 합리적·객관적으로 처리하여 민원이 최소화될 수 있는 방안을 강구할 것
10. 2011년 이후 없어진 교육지원청별 자체감사를 재시행하는 것을 적극 검토하고 개별학교별로도 자체감사규정 마련 및 시행을 검토할 것
11. 고교생 흡연실태를 파악하고 대책을 강구할 것
12. 보건교사를 늘려 학생에 대한 성교육, 안전교육을 강화할 것
13. 인성교육에 불균형이 없도록 음악·미술 등 예술과정 수업을 교육지원청별 특색있는 사업으로 발전시켜 내실있게 추진할 것
14. 학교환경위생정화구역과 상관없이 학생들에게 유해한 업소(성인용품판매점 등)에 대하여 전향적으로 지도단속을 강화할 것
15. 학교폭력 문제와 지도교사의 처벌에 대하여 교육장이 철저하게 관리하도록 할 것

16. 학교폭력예방을 위한 지속적인 심리상담 프로그램, 행동발달 적응훈련 등이 1년 내내 지속적으로 운영되도록 할 것
17. 학교적응을 위한 종합적 다문화학생 교육지원 대책을 강구할 것
18. 학교 부장연수 등 간부연수 시 연수목적에 맞게 프로그램을 운영할 것

[기타사항]

1. BTL사업 현황을 제출할 것(성북 제외)
2. 주요업무보고 책자 교육여건개선시설 집행내역의 세부내역(2014)을 제출할 것
3. 교육청별 학교별 매점 운용 형태를 제출할 것
4. 최근 3년간 안전사고 유형별 내역을 제출할 것
5. 학교 폭력사건 징계별 내역을 제출할 것
6. 행정서비스현장에 따른 고객만족도 조사 “평가결과보고서”(2012~2014)를 제출할 것
7. 기관별 장애인 의무 고용 현황을 제출할 것(공무원과 공무원이 아닌 근로자 구분)
8. 사업별 명시이월비, 사고이월비 현황(2012~2013)을 제출할 것
9. 학원자율정화위원회 구성 현황 및 방법을 제출할 것(교육청 추천, 학원 추천 구분)
10. “지역교육청 운영” 경비에 대한 세부항목을 원본대조필하여 제출할 것 (2014.1.1.~2014.11.15.)
11. 최근 5년간(2010~2014) 연도별 “학교재정지원관리비”와 “학교교육여건개선시설비” 내역을 11개 교육지원청 및 본청으로 구분하여 제출할 것
12. 각 교육지원청의 최근 3년간 특화사업을 제출할 것
13. 최근 3년간 교육환경개선우선순위(강당) 및 2015년 교육환경개선우선순위(전체)를 제출할 것
14. 교육지원청별 스카우트, 해양단 등에 차상위 수급자 참여 현황(2014 기준)을 제출할 것
15. 서울형 자유학기제 운영매뉴얼을 제출할 것

■ 서부교육지원청

[기타사항]

1. 2014년도 민원처리결과를 상세히 보고할 것

■ 남부교육지원청

[기타사항]

1. 다문화학생 학업 내실화를 위해 교육지원청이 하고 있는 종합 지원 대책을 제출할 것

■ 북부교육지원청

[기타사항]

1. 학교 교실바닥 공사 내역을 제출할 것
2. 학교별 스포츠클럽 참가실적을 제출할 것
3. 위센터에서 초등학생의 상담비율이 높은 사유를 제출할 것

■ 중부교육지원청

[시정요구사항]

1. 지역별 형평성에 맞게 과밀 학급수를 줄이도록 학급당 학생 수를 개선할 것

■ 강서교육지원청

[기타사항]

1. 선형학습 금지법 위반 학원들에 대한 대책을 제출할 것

■ 강남교육지원청

[시정요구사항]

1. 내곡보금자리주택지구와 유사한 사건이 발생하지 않도록 적극 노력하고 중학교 용지를 무상으로 확보할 것

[기타사항]

1. 관내 초등학교별 전체 학생수를 제출할 것

■ 동작관악교육지원청

[시정요구사항]

1. 관내 초중학생 전출이 지속적으로 증가하고 전입학생은 감소하는데 이에 대한 교육격차 해소를 위한 대책을 마련할 것
2. 학업중단 청소년 지원시설 “친구랑”을 활성화하기 위한 대책을 강구할 것

[기타사항]

1. 학교환경위생정화구역 내 위해업소 현황을 제출할 것
2. 교복투 현황, 혁신학교 지정 현황, 친구랑 이용현황, 방과후돌봄기관 권역별 협의회 책자, 2015교육환경우선순위 책자, 학교고충해소 지원단현황을 제출할 것
3. 인현고등학교의 최근 4년간 전출입현황을 제출할 것

■ 성북교육지원청

[기타사항]

1. 관내 초등학교별 전체 학생수를 제출할 것

직속기관

- 시정요구사항 27건, 건의사항 11건, 기타사항 20건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 직속기관의 전기요금이 교육용으로 적용될 수 있는 방안을 강구할 것
2. 행정서비스현장에 따른 고객만족도 조사 이행에 철저를 기할 것
3. 각종 시설임대료가 적정한지 재검토할 것

[기타사항]

1. 우수정책 추진 실적과 애로사항 및 해결방안을 제출할 것
2. 행정서비스현장에 따른 고객만족도 조사 결과보고서(2013~2014)를 제출할 것

■ 교육연구정보원

[시정요구사항]

1. 연간 사업내역을 한눈에 알 수 있도록 행정사무감사 자료를 구체적으로 작성할 것
2. 학생수가 줄어들고 있는 상황을 감안하여 초중고 중장기계획을 수립하여 교육지표를 만들 것
3. 업무보고자료 등 자료 제출 시 서술식을 지양하고 개조식으로 할 것(사업의 기간·성과·예산 등을 명시하고, 1년 업무성과를 명확히 나타낼 것)
4. 홈페이지가 미비하여 이용자 수가 저조하므로 홈페이지 정비에 노력할 것
5. 연구용역이 보통 9~12월에 시행되어 명년도 정책이나 예산이 반영되기 늦은 시기에 완료됨. 따라서 연초에 연구용역을 발주하여 7~8월 내에 연구용역 결과가 나오도록 개선할 것
6. 때늦은 연구용역이 아닌 교육청의 현안, 교육감 공약사항, 시대요구 등을 반

영한 연구과제 발굴 및 연구용역이 이루어지도록 할 것

7. 교육정책 연구과제의 용역수행자 다수가 현직 학교장, 교감으로 학교 운영·관리와 병행한 용역수행에 어려움이 있으므로 이에 대하여 시정할 것
8. 교육청의 각종 위탁사업 수행으로 교육연구정보원의 정체성이 모호해지는 우려가 있으므로 교육연구정보원 본연의 기능을 회복하도록 노력할 것
9. 교육연구정보원이 서울교육정책 방향을 제시할 수 있는 시기적절한 연구과제 선정과 싱크탱크로서의 역할을 잘 수행할 것
10. 본연의 기능인 연구기능 약화에 대한 근본적인 대안을 마련할 것
11. 홈페이지가 이용자와 쌍방향으로 소통될 수 있도록 활성화할 것

[건의사항]

1. 일반직 직무분석을 통한 업무재배치에 관한 연구를 시행할 것

[기타사항]

1. 진로진학정보센터 자료 오류를 수정하고 그 결과를 제출할 것
2. 2014년도 교과교육연구회 사업의 예산집행내역 및 불용사유를 제출할 것
3. 교육연구운영지원 사업 중 교육정책연구 선정 및 서울교육중단 연구 내역(2014년도)을 제출할 것
4. 자사고 관련 연구 과제 선정 시 계획서 및 중간 연구과정을 서면으로 제출할 것
5. 자사고와 일반고에 대한 연구서를 제출할 것
6. 교육정책 연구과제 목록을 제출할 것
7. 교육연구정보원 학교평가 관리계획을 제출할 것

▣ 과학전시관

[건의사항]

1. 관악구에 소재하고 있는 과학전시관 본관의 강의실 면적에 비해 연수 실적이 상당히 저조하므로 이에 대한 방안과 홍보 대책을 강구할 것

[기타사항]

1. 과학전시관이 관악구에 임대한 내역을 제출할 것

■ 교육연수원

[시정요구사항]

1. 교육연수원 강사 중 교육감 인수위원회 위원들이 다수 포함되어 있는데, 이에 대해 시정하고 강사 선정에 대한 명확한 기준을 마련하도록 할 것
2. 교육연수원 강의 중 일반직과 학교회계직의 교육방식이 직접교육과 원격교육, 강의횟수 등에 있어서 차등이 있는데 이에 대하여 시정할 것
3. 학부모연수 시 학부모회 법제화에 맞춰 학부모의 위상과 역할을 강화하는 내용을 중심으로 진행할 것
4. 교원의 자발적인 소규모 연구학습모임에 연구비 지원을 확대할 것

[건의사항]

1. 교사가 자긍심을 가지고 학생을 가르칠 수 있는 풍토를 조성하기 위하여 교권 유지 및 신장에 대한 프로그램을 개설할 것
2. 학교 비정규직 직원들에게도 교육 및 훈련기회를 확대할 것

[기타사항]

1. 교육감인수위원회 위원별 강의명, 강사명, 주요경력을 제출할 것
2. 2013년 교원연수 계획변경 취소 자료를 제출할 것

■ 학생교육원

[건의사항]

1. 학생들의 전 생애에 걸친 단계별 목표 등을 담은 프로그램을 개발하도록 노

력할 것

[기타사항]

1. 2013년 퇴촌야영장 수해복구 관련 설계서, 도면 등 공사 관계 자료를 제출할 것
2. 전기요금 종별 변경 추진계획 및 추진경과를 제출할 것
3. 학생교육원의 각 교육원별 연간 사용일수, 비율, 공실률, 공실 발생시 외부에 임대하여 수익창출의 가능여부 등을 제출할 것

■ 유아교육진흥원

[시정요구사항]

1. 어린이집 교사에 대한 재교육 프로그램을 만들어 보급하고, 유치원생 체험학습 프로그램은 지자체와 MOU체결하여 운영하는 방안을 마련할 것
2. 유아교육연구회 구성과 운영이 특정 원에 편중되어 지원되고, 교사의 가입과 활동의사가 자유롭지 않음. 연구회가 자발적, 자율적으로 운영될 수 있는 여건을 마련할 것
3. 체험프로그램 진행시 유아와 교사들을 평가하는 바른-I 우수학급시상 사업을 재고할 것

[건의사항]

1. 사이버연수의 실적이 저조한 편, 연수받기 어려운 교사의 여건을 반영하여 유익한 프로그램의 사이버연수를 활성화 할 것

[기타사항]

1. 멀티미디어 제작실 용역 발주 내용 일체를 제출할 것

■ 학교보건진흥원

[시정요구사항]

1. 식중독예방 위기경보시스템 운영시 경보가 남발되지 않도록 신중하게 처리할 것
2. 식자재 시장조사 실시에 따른 지원사업을 재검토할 것
3. 방사능 현장검사의 경우에는 서울시와 연계하여 효율성을 높이도록 하고, 방사능검사의 사전 검수 대책을 마련할 것

[기타사항]

1. 수질검사표 및 정수기 현황을 제출할 것

■ 교육시설관리사업소

[시정요구사항]

1. 학교에서의 사업신청건수 대비 시행이 늦어져 학교안전소홀로 안전사고 가능성이 발생함. 가능한 빠르게 대처할 수 있는 방안을 마련할 것
2. 사립학교 공사·설계·사업예산재검토 등 절감예산이 사업예산 대비 1% 정도에 불과하므로 이에 대한 대책을 마련할 것
3. 고압전기시설 부근에 있는 학교에 대한 대책을 마련할 것

[건의사항]

1. 신속하고 원활한 업무처리를 위하여 조직 개편 시 교육시설관리사업소 업무와 인원을 본청과 교육지원청에 나누어 이관하는 방안을 검토할 것
2. 교육시설관리사업소의 부지가 과다하므로 효율적인 활용을 검토할 것
3. 시설관리 민간위탁용역업체에 대한 관리를 철저히 할 것
4. 기동점검반의 기능을 확대할 것
5. 시설관리 민간위탁용역업체에 교육청 퇴직 공무원들의 관여 여부를 점검할 것

[기타사항]

1. 창의인성센터 건립 관련 도면, 발주서류 등 관련 자료를 제출할 것
2. 2013년 퇴촌야영장 수해복구 관련 설계도면 등 공사 관련 자료를 제출할 것
3. 2013~2014 학교별 보수지원 현황을 제출할 것

평생학습관

- 시정요구사항 14건, 건의사항 12건, 기타사항 4건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 사서직의 법정 정원 대비 현원을 맞추는 것
※ 법정 정원 대비 현원 수는 「도서관법 시행령」 별표 2의 ‘도서관의 사서 배치 기준’에 의함
2. 평생학습관에 근무하는 비정규직 사서에 대한 근무 여건을 개선(동일노동 동일임금 원칙 등)할 것
3. 홈페이지 관리에 철저를 기할 것
(종료된 북페스티벌을 팝업창에 게시, 이용자에 불필요한 도서관별 대출이용률 게시 등)
4. 회원증 교체 홍보 시 2014.2월까지 교체 발급을 하지 않을 경우 “이용제한”으로 안내된 것은 사실과 다르므로 시정 조치할 것
5. 행정직 퇴직 예정자(1~2년)를 평생학습관장으로 발령내는 것은 평생학습관의 발전을 저해하므로 시정할 것
6. 2013년도 행감 지적사항 되었는데 도서 구입 대비 폐기량이 여전히 많으므로 이에 대한 대책을 강구할 것
7. 도서관평가 시 정독, 어린이, 용산도서관을 제외하고 나머지 평생학습관은 좋은 평가를 받지 못하고 있는 바, 각 평생학습관은 평가를 위한 노력을 하고 구조적 문제점이 있다면 개선할 것
8. 장애학생 인턴사원을 진행하고 있으나 전혀 고용하고 있지 않으므로 이를 개선할 것
9. 성인발달장애인 등 성인 장애인 당사자를 위한 평생학습을 구축할 것
10. 평생교육을 담당할 전담조직이나 전문인력의 부족, 평생학습관과 도서관의 프로그램에서의 차별성과 업무분장의 내용이나 기능상의 차별성을 찾기 어

- 려움. 평생학습관 이름에 걸맞는 역할을 강화할 것
11. 홈페이지 상에 “묻고 답하기” 메뉴를 이용자 편의 위주로 통일되게 개편할 것(“묻고 답하기”라는 제목을 “~에게 바란다”로 수정하는 등)
 12. 희망도서 신청시 가격제한금액을 통일할 것
 13. 평생학습관을 단순한 이용시설이 아닌 마을 문화의 중심지로서 역할을 수행할 수 있도록 직원에 대한 교육과 연수를 강화하는 등 대책을 마련할 것
 14. 비정규직에 대한 고용안정과 처우개선 대책을 마련하고, 무기계약직 전환을 검토할 것

[건의사항]

1. 평생학습관장의 직급 기준을 명확히 정할 것
2. 평생학습관의 업무량을 볼 때 관장의 직급에 비하여 중간 조직이 필요한 바, 이를 검토할 것
3. 평생학습관 본래의 역할과 기능에 충실하도록 타 도서관이나 복지관 등과 차별화, 전문화할 것
4. 폐기도서에 대한 자료를 누적하고 이에 대한 매뉴얼 작성을 검토할 것
5. 공동활용서고를 재활용의 마당으로 활용하는 방안을 강구할 것
6. 직원 친절교육과 병행하여 심리안정화교육도 실시하는 방안을 마련할 것
7. 주차장요금을 티머니(T-money)로 처리하는 방안을 검토할 것
8. 시대별 베스트셀러 및 주된 도서의 관리운영 등을 위한 책박물관을 설립하여 운영할 것
9. 공공자산 관리를 철저히 할 것(공공요금 및 자체 발간지, 소식지 등 관리운영비 예산 절감 등)
10. 구입도서를 공공자산으로 관리하도록 문서화할 것
11. 평생학습관은 단순히 프로그램을 접하는 공간적 개념이 아니라, 더 나아가 지역의 다양한 인적, 물적 자원들의 협력체계를 강화시키는 지역의 허브역할이 필요함. 교육청 산하의 평생학습관은 특히 학교평생학습에 초점을 맞춰 마을과 학교의 네트워크 역할을 강화할 것

[기타사항]

1. 평생학습관 강사료 지급기준 및 13만원 이상 강사료 지급 현황을 제출할 것
2. 장애성인, 지적장애성인 평생교육 현황을 제출할 것
3. 최근 5년간 도서구입량, 폐기량을 제출할 것
4. 2010, 2011 고용된 장애학생 인턴사원 고용 현황을 제출할 것

■ 마포평생학습관

[건의사항]

1. 마포평생학습관 분관인 아현분관을 지역 사정의 변경에 따라 독립된 도서관으로 개편할 것

도 서 관

- 시정요구사항 16건, 건의사항 13건, 기타사항 9건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 학교도서관 및 타 지자체 소속 작은 도서관과의 연계를 강화할 것
2. 사서직의 법정 정원 대비 현원을 맞출 것
※ 법정 정원 대비 현원 수는 「도서관법 시행령」 별표 2의 ‘도서관의 사서 배치 기준’에 의함
3. 도서관에 근무하는 비정규직 사서에 대한 근무 여건을 개선(동일노동 동일임금 원칙 등)할 것
4. 홈페이지 관리에 철저를 기할 것
(종료된 북페스티벌을 팝업창에 게시, 이용자에 불필요한 도서관별 대출이용률 게시 등)
5. 회원증 교체 홍보 시 2014.2월까지 교체 발급을 하지 않을 경우 “이용제한”으로 안내된 것은 사실과 다르므로 시정 조치할 것
6. 행정직 퇴직 예정자(1~2년)를 도서관장으로 발령내는 것은 도서관의 발전을 저해하므로 시정할 것
7. 2013년도 행감 지적사항 되었듯이 도서 구입 대비 폐기량이 여전히 많으므로 이에 대한 대책을 강구할 것
8. 도서관평가 시 정독, 어린이, 용산도서관을 제외하고 나머지 도서관은 좋은 평가를 받지 못하고 있는 바, 각 도서관은 평가를 위한 노력을 하고 구조적 문제점이 있다면 개선할 것
9. 장애학생 인턴사원을 진행하고 있으나 전혀 고용하고 있지 않으므로 이를 개선할 것
10. 성인발달장애인 등 성인 장애인 당사자를 위한 평생학습을 구축할 것

11. 홈페이지 상에 “묻고 답하기” 메뉴를 이용자 편의 위주로 통일되게 개편할 것(“묻고 답하기”라는 제목을 “~에게 바란다”로 수정하는 등)
12. 희망도서 신청시 가격제한금액을 통일할 것
13. 도서관을 단순한 이용시설이 아닌 마을 문화의 중심지로서 역할을 수행할 수 있도록 직원에 대한 교육과 연수를 강화하는 등 대책을 마련할 것
14. 비정규직에 대한 고용안정과 처우개선 대책을 마련하고, 무기계약직 전환을 검토할 것

[건의사항]

1. 도서관장의 직급 기준을 명확히 정할 것
2. 도서관의 업무량을 볼 때 관장의 직급에 비하여 중간 조직이 필요한 바, 이를 검토할 것
3. 역사의식과 애국심을 고취할 수 있는 인문학강좌 등 특화 프로그램을 개발할 것
4. 다문화 과정 프로그램 및 도서를 확대하고 이에 대하여 이용자에게 홍보를 강화할 것
5. 폐기도서에 대한 자료를 누적하고 이에 대한 매뉴얼 작성을 검토할 것
6. 공동활용서고를 재활용의 마당으로 활용하는 방안을 강구할 것
7. 직원 친절교육과 병행하여 심리안정화교육도 실시하는 방안을 마련할 것
8. 주차장요금을 티머니(T-money)로 처리하는 방안을 검토할 것
9. 시대별 베스트셀러 및 주된 도서의 관리, 고서관리 등을 위하여 책박물관을 설립하여 운영할 것
10. 공공자산 관리를 철저히 할 것(공공요금 및 자체 발간지, 소식지 등 관리운영비 예산 절감 등)
11. 구입도서를 공공자산으로 관리하도록 문서화할 것

[기타사항]

1. 도서관 강사료 지급기준 및 13만원 이상 강사료 지급 현황을 제출할 것

2. 장애성인, 지적장애성인 평생교육 현황을 제출할 것
3. 최근 5년간 도서구입량, 폐기량을 제출할 것
4. 2010, 2011 고용된 장애학생 인턴사원 고용 현황을 제출할 것

■ 구로도서관

[기타사항]

1. 리모델링 입찰 관련 자료 및 매점 등 도서관 시설 위탁 내역을 제출할 것

■ 어린이도서관

[건의사항]

1. 지자체에서 운영하는 17개 어린이도서관과 연계하고 협력을 강화할 것

[기타사항]

1. 2014년도 구입도서 목록을 제출할 것

■ 정독도서관

[시정요구사항]

1. 정독도서관 내 (재)백남준문화재단 사용허가가 공유재산 및 물품관리법 및 시행령 제반 규정을 위반하였으므로 사용허가를 취소할 것

[건의사항]

1. 서울도서관장과 정독도서관의 직급 차이로 인하여 관계 정립에 어려움이 발생할 수 있으므로 이에 대한 대책을 마련할 것

[기타사항]

1. 백남준문화재단 수의계약 사유(연장횟수 등)를 제출할 것
2. 백남준문화재단 사용·수익허가 계약서를 제출할 것

▣ 종로도서관

[시정요구사항]

1. 클라우드 컴퓨팅의 시범사범을 종로도서관에서 실시하였으나 홈페이지 민원성 글 게시 등 수시민원이 발생하였는 바 시범실시 대상이 잘못 선정되었음. 이에 대하여 시정할 것

[기타사항]

1. 클라우드 컴퓨터 사업개요 현황 및 실적을 제출할 것

학교안전공제회

- 시정요구사항 1건, 기타사항 1건 -

[시정요구사항]

1. 학교안전공제회 3월 25일 이사회에서 이사장이 질병으로 유고하자 임시의장을 연장자가 하였는데 앞으로는 정관에 따라 교육감이 미리 지정한 이사회 회의를 진행하도록 시정할 것

[기타사항]

1. 학교안전공제회 최근 1년간 이사회 회의록 및 정관을 제출할 것

9. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 처리하고, 그 결과는 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출)

○ 특기사항 : 없음

10. 중요근거 서류 : 없음