

		시 민			
문서번호	희망복지지원과-2142	주무관	민간자원협력팀장	희망복지지원과장	복지정책관
결재일자	2013.2.25.				
공개여부	대시민공개				
방침번호		협 조			



2013. 사회복지정보센터 운영 · 자원계획

2013. 2.



복지건강실
(희망복지지원과)

2013년 사회복지정보센터 운영 지원계획

사회복지분야 정보화 촉진 기반조성 및 사회복지 자원봉사활동 활성화 기반강화를 위하여 사회복지정보센터 관리·운영 지원

I 추진배경

- **추진근거** : 사회복지사업법 제9조 및 같은법시행령 제25조제3항
- **지원 필요성**
 - 사회복지 자원봉사는 어르신, 장애인, 아동 등 수혜자의 특수성으로 인하여 일반 자원봉사와는 달리 전문성을 필요로 함에 따라
 - 사회복지정보센터에서 특화된 교육과정 운영과 자원봉사 인증관리 사업 등을 통해 자원봉사 활동을 체계적으로 관리·운영하고 있으며, 이에 따른 경비 지원
- **사업주체** : 서울시사회복지협의회 사회복지정보센터

사회복지정보센터

- **설립목적**
 - 사회복지분야 정보화 촉진 기반조성 및 지역거점 육성, 정보제공.
 - 사회복지 자원봉사활동 활성화와 기반강화, 관련정보의 대국민 수요충족
- **연혁**
 - '91. 1. 서울시사회복지협의회내 지역복지봉사센터 설치
 - '01.11. 사회복지정보센터로 명칭변경, 사회복지봉사활동 인증관리사업
- **주요 사업내용**
 - 사회복지자원봉사 인증관리사업, 전문자원봉사자 관리사업
 - 자원봉사육성 및 교육지원사업, 사회복지정보지발간, 법률홈닥터 사업 등
- **운영인력** : 5명
- **사무실 위치** : 서울시 중구 소파로 130(서울시사회복지협의회 내)

II

'12년 사업실적

□ 추진실적 및 평가

○ 사회복지정보센터 운영실적

사업명	운영실적
인증관리사업	- 관리센터 1,300개소, 인증요원 5,250명, 등록봉사자 1,122,196명, 활동봉사자 982,064명, 자원봉사자상해보험 13,000명, 우수봉사자 배지급 5,887명, 관리센터 모니터링 10개소 - 인증요원 교육 48회 1,300명
자원봉사 육성사업	- 전문자원봉사 인력은행 518회 2,522명, 사회복지봉사 사이버양성학교 120,000명, 여름방학맞이 청소년자원봉사캠프 1회 24명, 자원봉사단체 위탁교육 20회 2,000명, 자원봉사관리자 교육 2회 73명
홍보사업	- 사회복지정보지발간 14,000부, 자원봉사홍보캠페인 8,338명, 서울복지수첩제작 2,000부
서울복지 정보망운영	- 홈페이지 이용 334,741명

○ 사회복지종사자의 전문성 강화를 위한 맞춤형 교육제공

- 사회복지종사자들에게 직무능력 향상을 위한 다양한 교육 참여 기회제공
- 사회복지서비스의 질적 향상을 위한 사회복지 전문교육 실시

○ 사회복지자원봉사활동 활성화

- 사회복지자원봉사활동을 활성화하고, 자원봉사자에 적합한 자원봉사 프로그램 개발 수요처 연계 및 자원봉사실적 인증을 통한 철저한 관리
- 자원봉사관리센터 운영, 사회복지자원봉사 인증관리요원 교육, 자원봉사관리자교육 실시
- 자원봉사자의 활동을 지원하기 위해 자원봉사단체위탁교육, 사회복지 자원봉사 사이버양성교육 실시

○ 자원봉사 수요처와 자원봉사자의 효과적 매칭

- 서울자원봉사 홈페이지 운영을 통한 자원봉사 프로그램 개발, 관련 정보 공유
- 사회복지자원봉사전문봉사단 및 150개 1004지역사회봉사단 운영

□ 문제점 및 개선방안

○ 정보화 트렌드 변화 대응을 위한 홈페이지 구성 및 모바일 콘텐츠 제공 필요

- 서울복지정보포털 스마트폰 어플리케이션 개발
- 개인정보보호법 시행에 따른 대체 가입 방안 마련(i-pin 등)

○ 자원봉사센터와 사회복지정보센터 자원봉사관리의 중복성 발생

- 자원봉사센터와 사회복지정보센터의 역할이 중복됨에 따라 통합관리가 요구됨
→ 장기적인 검토를 통해 자원봉사관련 업무의 통합관리 방안 강구

※ 자원봉사 관련단체별 기능 비교

정부부처	자원봉사단체 (위원회)	담당부서		주요기능 및 근거
		중앙정부	서울시	
국무총리	자원봉사진흥위원회	-	-	▶ 자원봉사국가기본계획 심의 ▶ 근거: 자원봉사활동기본법 제8조
행정안전부	1365자원봉사포털, 자원봉사센터	지방행정국 민간협력과	행정국 행정과	▶ 환경, 지역사회개발, 사회복지자원봉사 상담, 모집, 교육, 훈련, 배치, 지도 및 평가 ▶ 근거: 자원봉사활동기본법제19조
보건복지부	사회복지자원봉사관리센터 (사회복지협의회)	사회복지정책실 사회서비스자원 과	복지건강실 희망복지자원과	▶ 사회복지분야 자원봉사모집, 배치, 상담, 자문 자료수집과 정보제공 ▶ 근거: 사회복지사업법제9조, 시행령 제12조
국립청소년위원회	청소년활동진흥센터	-	여성가족 정책관	▶ 학생자원봉사자 교육, 훈련 ▶ 근거: 청소년활동진흥법제7조
여성가족부	여성자원활동센터	여성정책 본부	-	▶ 여성자원봉사인력의 모집, 교육, 훈련, 배치, 프로그램개발 ▶ 근거: 여성발전기본법시행령제28조의2

III '13년 사업계획

□ 주요 역점사업

○ 다양한 자원봉사욕구에 따른 재능기부 분야별 체계 구축

- 재능기부를 위한 전문봉사단 현황 파악
- 다양한 재능기부 봉사단 발굴 및 활용가능한 수요 파악 후 연계
- 기존 전문봉사단 및 1004지역사회봉사단 적극 활용하여 분야별 체계 구축

○ 재능기부 Day 운영

- 지속적인 재능기부 활성화를 위하여 재능기부 Day를 지정, 시민청 등의 대중 장소에서 일반시민을 위한 재능기부 및 홍보

□ 사업기간 : 2013. 1 ~ 12월

□ 주요 사업내용

인증관리 사업

① 인증관리센터 운영

- 대 상 : 사회복지법인, 단체, 시설, 비영리단체, 병원, 대학교, 기업 등
- 사업내용 : 인증관리사업 총괄
 - 사회복지자원봉사 정보등록 총괄관리(1,200,000명)
 - 관리센터(1,400개소) 및 인증관리요원(6,000명) 지도점검·지정위촉
 - 자원봉사자 상해보험가입(3,000명), 우수자원봉사자 배지제작·배포(5,000개) 등

② 인증요원 교육

- 인증요원 양성교육 : 32회 960명
 - 교육대상 : 사회복지자원봉사관리센터 및 지정의뢰단체 정규직원
 - 교육내용 : 자원봉사실적인증사업, 센터 기능·역할, VMS시스템 운영방법 등
- 인증요원 보수교육 : 4회 100명
 - 교육대상 : 사회복지자원봉사 인증관리요원
 - 교육내용 : 자원봉사실적기준안, 관리규정, VMS사업안내, 실무관련 재교육

자원봉사육성사업

① 전문자원봉사 인력은행

- 대 상 : 5개 전문봉사단(집수리, 사진, 희망캐버스, 싱요사, 미용피부) 200회 1,000명
- 사업내용 : 전문자원봉사단 활동 조직화 및 지원, 정기 간담회, 평가회 개최

② 1004지역사회봉사단운영

- 대 상 : 5인이상, 연4회 이상 활동가능 봉사단(동아리)
- 사업내용 : 봉사단 발굴 및 위촉, 봉사활동 수요처 발굴 및 연계 등

③ 자원봉사자 기초교육 (사회복지자원봉사 사이버양성학교)

- 교육대상 : 자원봉사에 관심있는 일반인 및 청소년 40,000명
- 교육내용 : 자원봉사 기초교육(자원봉사 일반, 장애인, 노인, 청소년관련)

④ 자원봉사 관리자교육 : 2013. 6. 21(금)

- 교육대상 : 복지시설·기관, 비영리단체, 자원봉사단체 등 자원봉사실무자 50명
- 교육내용 : 자원봉사관리자 리더십, 자원봉사프로그램 개발 및 평가 등

홍보사업

① 사회복지정보지 발간(서울복지 Magazine)

- 발행주기 : 계간지(봄호 3월, 여름호 6월, 가을호 9월, 겨울호 12월) 14,000부
- 배 포 처 : 복지시설·기관·단체, 중·고·대학교, 관공서, 기업, 후원자 등
- 내 용 : 정책 소개, 전문가 칼럼, 기업 사회공헌 소개 등 종합정보 제공

② 자원봉사 홍보캠페인 : 2013. 4. 19(금)

- 대 상 : 서울시민 5,000명
- 사업내용 : 자원봉사활동안내 및 상담, 자원봉사 이벤트(페이스페인팅, 풍선아트, 탈인형, 즉석카메라, 솜사탕) 등

③ 서울복지수첩제작 : 2013. 9월 ~ 11월

- 추진방법 : 다이어리 및 市관할 사회복지시설 주소록 제작·배포(1,200부)
- 배 포 처 : 사회복지시설 및 유관기관, 시 및 자치구, 기업재단 등

서울복지정보망운영 등

① 서울복지정보망운영(연중 300,000여명 이용)

- 복지정보포털사이트 운영(s-win.or.kr)
 - 최신 사회복지관련 자료수집·입력관리, 사회복지시설 DB 보완 등

- 자원봉사포털사이트 운영(volunpia.or.kr)
 - 자원봉사 모집/신청, 전문봉사단, 자원봉사교육 신청 관리 등
- 서울특별시사회복지협의회 홈페이지 운영
 - 홈페이지의 일부 기능 접근성 강화(공지, 구인·구직, 나눔신청, 교육 등)
 - 주민등록번호 이외 대체 가입방안 마련 및 회원가입 새주소 적용
- 동영상 자원봉사자기초교육 시스템 운영

② 법률홍닥터사업

- 대 상 : 사회복지시설 및 관계기관, 서울시민 중 요보호대상자
- 사업내용 : 법률상담(500명), 법 교육(40회 1,000명), 구조알선, 법률문서 작성 등 소송수임없이 즉시 제공 가능한 1차 법률서비스 제공

IV 예산지원계획

지원근거 : 사회복지사업법 시행령 제42조(보조금 등)

소요예산 : 346,813천원

○ 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	소요예산	비 고
계	346,813	
사 무 비	251,842	인건비 185,387천원, 운영비 66,455천원
인증관리 사업	22,800	
자원봉사육성사업	9,210	
홍 보 사 업	44,983	
복지정보지원사업	17,978	

○ 예산과목

- 민·관복지협력네트워크 구축 및 복지사각지대 발굴·지원,
민간의 자율적 참여 확대로 다양한 복지서비스 제공,
사회복지정보센터운영 지원, 민간이전, 사회복지보조

※ 연도별 예산지원현황

(단위 : 백만원)

구분	'13년	'12년	'11년	'10년	'09년	'08년
계	347	359	359	359	359	359
인건비, 운영비	252	253	253	253	253	253
사업비 등	95	106	106	106	106	106

□ 지원방법

- 보조금 교부 신청에 의거 분기별 교부
- 분기별 보조금 집행 후 정산 보고

※ 2013. 분기별 보조금 배분내역(단위 : 천원)

사업명	예산액	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
사회복지정보센터운영지원	346,813	107,832	80,251	74,200	84,530

□ 보조금 집행 관리

- 전 분기 보조금 정산 보고 시 보조금 집행 점검 : 수시
- 보조금 집행에 따른 지도감독('12년 집행내역) : 2013. 6월

V 기대효과

- 재능기부 활성화를 통한 다양한 자원봉사 지원 체계 구축
- 사회복지자원봉사활동 실적의 인증관리 및 인정과 보상체계 마련
- 사회복지자원봉사활동의 효율적인 운영관리 및 상호협력체계 구축
- 사회복지자원봉사활동의 정책통계 제공 및 활성화 기반 조성

VI

행정사항

- 분기별로 보조금 교부신청하고 집행 후 정산서 제출
- 동일 관내의 향간의 예산전용은 이사회 의결을 거쳐야 하며
관간의 예산전용은 이사회 의결을 거쳐 서울시의 승인을 받아야 함
- 기타 보조금은 「사회복지법인 재무회계규칙」 과 「보조금 관리에
관한 법령 및 조례」 등을 준수하여 집행

- 【붙임】
1. 사회복지정보센터 현황 1부.
 2. 사회복지정보센터 운영인력 1부.
 3. 사회복지정보센터 및 자원봉사센터 주요사업 1부. 끝.

사회복지정보센터 현황

□ 설립근거

- 사회복지사업법 제9조, 같은법시행령 제25조제2항

□ 설립목적

- 사회복지분야 정보화 촉진 기반조성 및 지역거점 육성, 정보제공.
- 사회복지 자원봉사활동 활성화 기반강화, 관련정보의 대국민 수요충족

□ 연 혁

- '91. 1. 지역복지봉사센터 설치운영
- '01.11. 사회복지정보센터로 명칭변경
 사회복지자원봉사 인증관리업무를 포함한 사회복지통합정보센터
 (사회복지자원봉사인증센터 : VMS(Volunteer Management System) 기능)
 ※ VMS : 자원봉사자의 봉사실적을 체계적으로 누적관리하는 전산시스템

□ 주요 사업내용


- 사회복지자원봉사 인증관리사업, 전문자원봉사자 관리사업
- 자원봉사교육지원사업, 사회복지정보지, 서울복지수첩 등 발간

□ 조직 및 인원 : 이사 29명, 직원 23명

- 이사회 : 이사 29명
- 직 원 : 23명 (사무국 12명, 사회복지정보센터 5명, 광역센터 2명, 나눔카페 4명)

□ 사무실 위치 : 서울시 중구 예장동 8-20

□ 사회복지협의회장 : 황 용 규 (11.1.1~13.12.31)

	<p><기본사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 성 명 : 황용규 (67세) ※제10대 회장('10.12.28선출) <p><학 력></p> <ul style="list-style-type: none"> - 강남대 사회사업과 	<p>< 주요경력 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 명진들꽃사랑마을 원장(현) - 서울특별시사회복지협의회(현) - 사회복지법인 성암복지재단 대표이사(현) - 한국아동복지협회 회장 - 명지대 사회복지대학원 겸임교수
---	---	---

※ 임원임기 및 선임방법

- ✓ 임기 : 회장 3년, 이사 3년, 감사 2년
- ✓ 회장 선임방법 : 총회에서 선거로 선임

사회복지정보센터 운영인력 현황

(2013.1.1기준)

구 분	업무내용	비 고
<p>부장 윤연옥 (☎2021-1740)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지정보센터(복지지원부) 업무총괄 	
<p>대리 이인규 (☎2021-1741)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울복지정보망 운영 ○ 기업사회공헌 업무 ○ 사회복지정보지 ‘서울복지 Magazine’ 제작 ○ 사회복지상담실 및 무료법률상담 서비스 지원 ○ 자원봉사관리자 교육 운영 ○ 서울복지수첩 제작 ○ 전문자원봉사단(싱요사/사진) 운영 	
<p>대리 위선경 (☎2021-1742)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 사회복지자원봉사실적 인증관리사업 운영총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지자원봉사관리센터 지정 및 관리 - 사회복지자원봉사 인증관리요원 위촉 - 사회복지자원봉사 인증관리사업관련 상담 및 안내 ○ 인증관리요원교육 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성 및 보수교육 ○ 전문자원봉사단(미용피부봉사단) 운영 	
<p>직원 김영은 (☎2021-1743)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울사회복지걷기대회 운영 ○ 사회복지자원봉사 기초교육 동영상 운영 ○ 사회복지자원봉사 단체위탁교육 업무 ○ 저소득가정 화재피해 복구지원 운영 ○ 행복한집 만들기 사업 운영 ○ 에쓰-오일(주) 서울지역사회봉사단 파트너십 운영 ○ 협의회 홍보리플릿 제작 ○ 전문자원봉사단(희망캔버스봉사단) 운영 	
<p>직원 최매완 (☎2021-1744)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1004지역사회봉사단 구성·운영 ○ 수요처 개발 및 지역사회봉사단 수요처 연계 ○ 지역사회봉사단 교육 및 홍보 ○ 서울사회복지걷기대회 자원봉사자 관리 및 홍보캠페인 운영 ○ 전문자원봉사단(집수리봉사단) 운영 	
<p>임규선 (☎771-3466)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무료 법률 상담 운영 	<p>공익변호사</p>

사회복지정보센터 및 자원봉사센터 주요사업

구분	사회복지정보센터	자원봉사센터
사업근거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사업법 제9조 및 동법 시행령 제25조제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사활동기본법제19조제1항
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사 인증관리사업 ○ 자원봉사 육성사업 <ul style="list-style-type: none"> - 전문자원봉사단 운영 ○ 교육지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 기초교육 - 자원봉사단체 위탁교육 - 자원봉사 관리자교육 ○ 홍보사업 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지정보지 발간 - 사회복지 수첩제작 - 자원봉사홍보캠페인 ○ 복지정보지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 서울복지정보망 운영 - 사회복지상담실운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구·개발사업 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사 실태 및 환경조사 - 분야별 자원봉사 활동 프로그램 개발 - 자원봉사활동 생활화를 위한 정책연구 ○ 자원봉사관련 교육사업 <ul style="list-style-type: none"> - 센터관리자·단체지도자·Advisor에 대한 교육매뉴얼 제작 및 교육 ○ 홍보사업 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사센터 CI개발 - 자원봉사자 대회 개최 - 우수 자원봉사활동 사례집 및 소식이 발간 ○ 국내외 자원봉사 교류사업 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 주요봉사조직간 협력사업 - 단체간 온/오프라인 네트워크 구축
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사관련 부처별,지역별로 상이한 자원봉사 실적 관리시스템 사용 ○ 인증관리DB시스템은 전국 자원봉사단체기관 상호간 네트워크 체계를 구축 자원봉사 실적의 누적관리 및 일원화된 통합전산시스템으로 사회복지정보센터에서 운영 ○ 인증관리DB시스템은 서울지역뿐 아니라 타지역에서도 봉사활동 실적이 통합 관리되나 자원봉사센터시스템은 서울지역에만 한정됨. ○ 인증관리사업은 전국 17개 사회복지협의회 부설로 설치된 사회복지정보센터의 핵심 사업으로 추진되고 있음 	