

시 민

주무관	지구단위계획과장	도시관리정책관	도시계획국장	행정2부시장
오대중	代김영식	류훈	이제원	12/06 김병하
협 조	마을공동체담당관 기획담당관 일자리정책과장 희망복지지원과장 지구단위관리팀장			김낙준 주용태 엄연숙 남길순 한규상 김진효

문서번호	지구단위계획과-12024
결재일자	2013. 12. 6.
공개여부	대시민공개
방침번호	행정2부시장 방침 제381호

서부이촌동 현장지원센터 기능 보완계획



2013. 12.

서울특별시
(도시계획국)

사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 ■ (주민활동가, 문화기획자등) 무 <input type="checkbox"/>
	● 음 브 즌 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 관 계 기 관 : 유 ■ (용산구청) 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 ■ (서울복지재단, 마을공동체종합지원센터) 무 <input type="checkbox"/>

서부이촌동 현장지원센터 기능 보완계획

「현장지원센터」의 기능에 대한 일부 조정·보완을 통해 주민생활 상담 및 공동체 회복 등을 적극 지원코자 함

□ 추진배경

- 일자리·법률·복지 분야는 주민 상담건수가 매우 적어 역할 미흡
- 주민공동체 회복을 위해서는 구역해제 이후에도 여전히 상존하는 개발 찬반주민 갈등의 조속한 치유 기능 보완 필요

□ 추진근거

- '13.10. 1 : 용산구 현장시장실 및 서부이촌동 청책 (10.29)
- '13.10.31 : 서부이촌동 현장지원센터 운영
- '13.11. 8 : 「서부이촌동 청책」 후속대책 관련 검토회의 (부시장단)
- 주민공동체 회복 방안 마련 필요
- '13.11.15 : 후속대책 관련 검토회의 (시장)
- 주민공동체 회복을 위한 실무적 운영방안 검토
- '13.11.22 : 후속대책 관련 검토회의 (부시장단)
- 활동방식 등 신중한 검토 필요

< 실무회의 개최 > ... 11.29(금) 09:10

- 참석자 : 기획보좌관, 서울복지재단 대표, 마을공동체담당관, 현장지원센터장, 기획행정팀장, 종합지원센터 사무국장
- 회의결과
 - 별도의 운영팀을 통한 현장 투입보다는 기존 현장지원센터의 부족한 기능 보완 측면에서 접근함이 주민에게 보다 자연스러울 것으로 판단됨
 - 주민접촉 고려, 준공무원 신분의 '기간제 근로자' 방식으로 전문가 선정
 - 서부이촌동의 특수한 상황을 고려, 그에 걸맞는 보수조건 고려 필요

□ 현장지원센터 운영분석

○ 근무인원 : 총 11명 (시 8명, 용산구 3명) / 은행권 상담원 2명 배치

○ 상담실적 (12. 3 기준)

계	일자리	융자보증	복지	채무·대출	법률	도시관리	기타
332 건	27	61	10	81	13	37	102

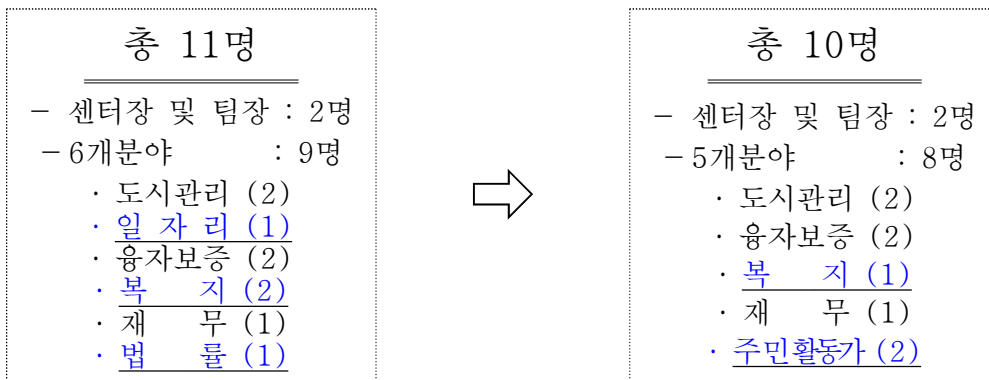
○ 내용분석

- 신규 요구사항 보다는 기존 요구사항을 지속적으로 제기
- 현장지원센터 운영 2주차 경과이후 상담건수 10건/일 내외로 감소 추세
- 특히, 일자리·법률·복지분야는 상담건수가 거의 없고, 대출관련 금융권에서 별도 상담원 직접 배치 (우리은행, 하나은행)
- 기존의 개발에 대한 찬·반 주민간 갈등이 지속되고, 단독주택지 정비예정 구역내의 주민간에 새로운 갈등이 노출되고 있음

□ 검토내용 ... 현장지원센터 기능 조정

○ 조직정비 (안)

- 법률, 일자리 분야는 철수하고, 해당 근무인력(2명)은 복귀
- 복지 분야는 인원 축소 (2→1명)
- 공동체회복 지원을 위한 주민활동지원 전문가 2명 추가
 - 주민참여형 도시관리, 갈등치유 및 문화기획 등 주민참여 활동 촉진



○ 정비시기는 주민활동지원 전문가 투입시기에 맞춰 시행 (12. 20 경)

□ 주민활동지원 전문가 투입방안 (채용계획)

○ 채용개요

- 선정방식 : 기간제 근로자 공채 (서울특별시 기간제근로자 관리규정)
- 채용인원 : 2명
- 근무기간 : 계약일로부터 6개월 (필요시 연장)
- 방 법 : 채용 공고후, 서류전형 및 면접
- 자격요건 : 주민공동체 지원 및 문화기획 등 주민활동 경력 5년 이상인 자

○ 근무조건

- 주 5일 근무 (월~금 09:00~18:00)

○ 세부 업무내용

- 성당, 교회 등 지역자원의 조사 및 연계
- 주민과의 면담을 통한 주민욕구의 세밀한 분석과 대안 모색
- 갈등치유를 위한 주민프로그램 개발 및 운영
- 문화기획을 통한 주민참여활동 추진 등

○ 보수기준

- 보수금액 : 최대 2,505천원/월
 - 실지급액은 각종 보험료 및 소득세 등 공제후 지급
- 적용기준 : 일반직공무원 9급 1호봉
 - 대체인력<기간제근로자> 적용사례(행정국) 참조
 - 각종 수당 지급 및 4대보험 가입
- 소요예산 : 31백만원

○ 추진일정

- 채용공고 : 2013.12. 6(금) ~ 12.12(목)
- 접수기간 : 2013.12.12(목) ~ 12.16(월)
- 서류심사 및 면접 : 2013.12.18(수)
- 합격자 발표 : 2013.12.19.(목) 합격자에 한하여 개별통보

□ 행정사항

- 현장지원센터의 구체적인 조직정비는 센터에서 세부계획 수립 시행
- 주민활동지원 전문가 채용공고 즉시 추진
- 소요예산 조치 : '14년 예산(10억원)에서 사용
 - 소요예산 : 31백만원
 - 예산과목 : 도시관리의 질적수준 제고, 지구단위계획수립, 도시건축공동위원회 운영, 서부이촌동 공동체활성화 지원, 일반운영비, 사무관리비

<붙임> 1. 보수기준 산출내역 1부.

2. 기간제근로자(주민활동지원전문가) 채용공고(안) 및 관계서류 1부. 끝.

