

		시 민	
문서번호	보존과학과-262	주무관	보존과학과장
결재일자	2013.2.27.	박기정	양필승
공개여부	대시민공개		학예연구부장
방침번호			역사박물관장
		02/27 강홍빈	
		협 조	전시과장
			유적조사과장
			유물관리과장
			정명아
			최형수
			허대영

# 2013년 도·토기 및 석조유물 보존처리 계획



2013. 2

보존과학과

## 사건 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인자 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
	● 종 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■

# 2013년 도·토기 및 석조유물 보존처리 계획

우리박물관 소장유물과 전시·발굴 유물 중 보존상태가 양호하지 않은 도·토기 및 석조유물에 대한 보존처리를 실시하여 문화재의 원형보존 및 수명연장을 통해 유물의 가치를 증대하고자 함

## I

### 사업개요

- 사업명 : 2013년 도·토기 및 석조유물 보존처리
- 사업기간 : 2013. 1 ~ 12
- 사업대상
  - 소장유물
  - 한성백제박물관 토기유물
  - 박물관사업 관련유물
  - 야외 전시유물
- 사업목적
  - 유물의 오염된 부분을 물리, 화학적 방법으로 세척하여 미적가치 회복
  - 유물의 균열부위 접합 및 복원으로 유물의 원형회복
  - 보존처리 완료 후 전시자료로 활용
- 사업내용
  - 소장유물 보존처리 : 박물관 소장 도·토기 및 석조유물 32점
  - 한성백제박물관 유물 보존처리 : 토기유물 30여점
  - 소장유물 상태조사 : 소장 및 신수유물 300점
  - 박물관사업 관련유물 : 전시 및 발굴유물 중 상태가 열악한 의뢰유물
  - 야외 전시유물 보존관리 : 상시관리
  - 보존처리용 소모품구입 : 연 2회
- 소요예산 : 314,400천원(보존과학과 전체예산)

## II

## 추진실적

### ● 보존처리 추진실적

(최근 5년간 처리실적)

분 류	'08	'09	'10	'11	'12	합계	평균
소장유물 보존처리	14	63	76	45	54	252	50.4
발굴유물 보존처리	7	21	35	31	17	111	22.2
합 계	21	84	111	76	71	363	72.6

## III

## 세부추진내용

### ● 박물관 소장 도·토기유물 보존처리 및 상태조사

#### - 보존처리 대상

- 상태조사 결과 보존상태가 시급한 D등급 순위의 유물 우선순위
- 유물등록 및 관리대상 중 보존처리 요청유물

#### - 보존처리 수량 : 총 32점(상반기 : 14점, 하반기: 18점)

#### - 상태조사 방법 : 실사 및 표준유물관리시스템 조회

#### - 상태조사 수량 : 총 300점(2회에 걸쳐 실시)

### ● 한성백제박물관 토기유물 보존처리 지원

#### - 관련부서와 협의하여 보존처리가 필요한 토기유물 30여점

※ 유물 보존처리 수량은 최근 5년간 처리수량에 근거하여 산정

최근 5년간 소장유물 평균 처리수량 : 50.4점

2013년 소장유물 목표 처리수량 : 62점(소장유물+한성백제유물)

### ● 전시 및 발굴조사 출토유물 보존처리

#### - 대상 : 전시유물 및 발굴유물 중 보존처리가 시급하거나 중요한 의뢰유물

#### - 수량 : 약 20여점(상반기 : 10점, 하반기: 10점)

※ 전시 및 발굴유물은 관련부서 요구에 따라 보존처리 수량 변동 가능

● 야외석조유물 및 시전유구

- 야외석조유물의 상태에 따라 필요시 세척 실시 및 시전유구 보존관리
- 콘크리트 광화문 잡상설치

IV

추진일정

일시	주요 추진 공정	추진 내용
1~2월	▷ 기본계획 수립	- 2013년 소장유물 보존처리 계획수립 - 백자청화모란문호(서12862) 등 2점 처리
3월	▷ 1/4분기 유물 보존처리	- 소장유물 2점 보존처리 - 1차 소모품 구매
4월	▷ 1/4분기 보고 및 2/4분기 유물 보존처리	- 1/4분기 보존처리 결과보고 - 소장유물 3점 보존처리 - 3수장고 도·토기유물 상태조사 200점
5월		- 소장유물 4점 보존처리
6월		- 소장유물 3점 보존처리
7월	▷ 2/4분기 보고 및 3/4분기 유물 보존처리	- 2/4분기 보존처리 결과보고 - 소장유물 3점 보존처리 - 3수장고 도·토기유물 상태조사 100점
8월		- 소장유물 4점 보존처리 - 2차 소모품 구매
9월		- 소장유물 3점 보존처리
10월	▷ 3/4분기 보고 및 4/4분기 유물 보존처리	- 3/4분기 보존처리 결과보고 - 소장유물 3점 보존처리
11월		- 소장유물 3점 보존처리
12월		- 4/4분기 및 종합 보존처리 결과보고 - 소장유물 2점 보존처리
1~12월 (상시)	▷ 발굴 및 전시유물 보존처리	- 발굴유물 보존처리(약 20여점) - 전시대상유물 보존처리(필요시)
1~12월 (상시)	▷ 야외전시물 보존관리	- 시전유구 덮개제거(3월) 및 상시관리 - 야외전시 석조물 세척(10월) 및 상시관리 - 콘크리트 광화문 잡상설치(4~5월)
4~12월 (상시)	▷ 한성백제박물관 토기유물	- 보존처리가 필요한 의뢰유물(약 30여점)

## V

## 기대효과

- 소장유물의 보존처리를 통한 전시유물로써의 활용도 증대
- 보존처리를 통해 우리박물관 소장유물이 문화재로써의 가치증대 및 영구보존에 기여
- 유물의 제작기법 등 전통과학기술사에 대한 연구로 고고·미술사적 자료 제공

## VI

## 성과지표

- 24. 유물 구입·확보 및 보존 노력

