

시 민

문서번호	인재기획과-2342
결재일자	2013.2.19.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	시설재무팀장	인재기획과장	인재개발원장
오동열	이성용	배형우	02/19 남원준
협 조	★인재행정팀장 원권식		

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

## 2013년 녹지·조경관리 계획

2013. 2

인재기획과

(시설재무팀)

## 사건 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 ■ 노동인지 ■ 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■

# 2013년도 녹지·조경관리 계획

우리 원 녹지·조경시설과 야외 체육시설 등 관리를 철저히 하여 경관 향상으로 교육생들에게 쾌적한 교육환경을 제공코자 함.

## I 녹지 조경 현황

- 녹지대 : 71,000m<sup>2</sup>
- 수 목 : 주목 외 52종 29,000주
  - 키큰 나무 : 주목 외 18종 3,200주
  - 유 실 수 : 모과나무 외 10종 1,300주
  - 키작은 나무 : 철쭉 외 22종 24,500주
- 임 야 : 166,308m<sup>2</sup>
- 시설물 : 종합운동장(9,487m<sup>2</sup>), 테니스장(4면), 배드민턴장, 파고라 (2개소), 정자(1개소), 의자(97조) 등

## II 녹지조경관리 추진방향

- 적기, 적량작업 시행으로 수준 높은 녹지경관유지
- 효율적인 기간제 근로자사역으로 예산절감 효과 기여
  - 4대보험 가입, 근로기준 준수 및 근로자 복지향상
  - 사역인원을 기상 변화 및 작업여건을 감안하여 예산범위내 탄력적으로 조정

### Ⅲ 녹지조경관리 계획

기간 : 2013. 3. 18 ~ 11. 15 (약 8개월)

작업 계획 (세부 시행 계획 별첨)

○ 3월

- 운동장 보수 정비, 월동짚 제거, 꽃묘식재, 수목시비, 녹지대 정비 및 청소, 임야내 산불예방 인화물질제거, 온실정비 및 청소, 수목및 꽃묘급수, 조경수목 전정, 테니스장 보수 정비, 조경시설 정비

○ 4월 ~ 6월

- 수벽전정, 꽃묘식재, 녹지대·운동장 청소, 잔디깎기, 임야내 산불예방 인화물질 제거, 숲가꾸기 작업, 수목해충구제, 수목시비, 수목 및 꽃묘 급수, 등산로 정비, 테니스장 보수 정비, 조경시설 정비

○ 7월 ~ 9월

- 수목 및 꽃묘급수, 수목해충구제, 꽃묘식재, 수벽전정, 숲가꾸기 작업, 등산로 정비, 수방대비 배수로 등 정비, 테니스장 보수 정비, 조경 시설 정비, 녹지대·운동장 청소, 잔디깎기

○ 10월 ~ 11월

- 꽃묘식재, 꽃묘급수, 조경수목전정, 잔디깎기, 수목해충구제, 수목월동준비, 임야내 산불예방 인화물질 제거, 등산로정비, 테니스장 보수 정비, 조경시설정비, 제설작업, 녹지대·운동장 청소

## IV

### 기간제 근로자 채용

- 채용방법 및 인원 : 공개채용 남자 6명(여자 2명은 별도 공고없이 채용)
  - 시기별, 계절별 작업여건에 따라 필요시 3~4개월 여자를 채용
- 인부 선발기준
  - 만60세~65세 사이 신체건강하고 조경 및 농임업분야에서 일한 유경험자 및 기능보유자 우선선발
  - 신분이 확실하고 주거가 일정한 자
- 인부임 지급 세부기준 및 방법
  - 인부임 단가 : 46,120원(일급)
    - ※ 서울시 2013년 공원관리 기간제근로자 노임단가 지급기준이 확정되면 변동 적용
  - 처우개선수당 : 510,000원/월
  - 유급휴일수당 : 1주일 만근시 1회의 유급휴일을 부여
  - 연차유급휴가 : 1월간 개근시 1일의 유급휴가 부여
  - 임금지급방법
    - 월1회(말일 기준) 지급하며 다음달 5일 까지 개인별 은행계좌로 입금조치
- 소요예산 : 107,900천원
- 예산과목 : 교육시설유지 및 장비확충, 인재원청사 유지관리, 기간제근로자 보수(100-101-04), 조경녹지유지관리 인부임

따로붙임 : 녹지관리 세부 작업시행 계획(월별) 1부.