

- 2004년도 -

행정사무감사계획

2004. 10. .

서울특별시의회
재정경제위원회

■ 목 차 ■

1. 감사의 목적	1
2. 감사 기간	1
3. 감사대상 기관	1
4. 감사범위 및 중점 감사사항	2
5. 감사위원 편성	2
6. 감사대상 기관별 감사일정 및 장소	3
7. 출석 대상자	4
8. 감사요령	4~13
9. 감사자료 요구 및 제출	13
10. 감사 진행순서	14
11. 감사 결과보고	14
12. 기타 참고사항	15

[별 표]

1. 선 서 문 안
2. 서류(자료)제출요구 목록 서식
3. 감사 결과 의견서 서식

2004년도 행정사무감사 계획

[재정경제위원회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 서울특별시행정사무감사및 조사에관한조례등 관련 규정에 의거 재정경제위원회 소관기관(부서)에 대한 감사를 실시하여 시정 전반에 관한 운영실태를 파악하고, 예산 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하며 불합리한 사항을 시정·건의 하여 시민의 편익 증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2004. 11. 22 ~ 2004. 12. 1(10일간)

※ 제27회 정례회 : 2004.11.20 ~ 12.18 예정

3. 감사대상기관

위원회 선정 대상기관 (지방자치법시행령제17조의3 제1항 제1호·제2호·제4호)	본회의 의결 대상기관 (지방자치법시행령제17조의3 제1항 제5호·제6호)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 경 영 기 획 실 ○ 정 보 화 기 획 단 ○ 산 업 국 ○ 서울특별시농수산물공사 	<p>【재단법인-출연기관】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시시정개발연구원(제6호) ○ 서울산업진흥재단(제6호) ○ 서울신용보증재단(제6호) <p>【공공시설-위탁기관】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시립서울종합직업전문학교(제5호) ○ 시립한남직업전문학교(제5호) ○ 시립상계직업전문학교(제5호) ○ 시립엘림직업전문학교(제5호) ○ 시립근로자복지관(제5호) ○ 강북근로자복지관(제5호)

4. 감사범위 및 중점감사사항

- 감사범위 : 재정경제위원회 소관 기관(부서)의 사무
- 중점감사사항
 - 2003.1~2004.10월 기간중 각종 업무추진계획 및 추진실적
 - 2003년도 행정사무감사시 지적사항, 시정조치요구사항 처리결과
 - 사업집행의 공정성, 효율성, 능률성 등과 관련된 사항
 - 시민불편사항 및 제도개선사항

5. 감사위원 편성

감 사 위 원			사무 보조 직원
직 위	소 속 정 당	성 명	
위 원 장	한나라당	성 하 삼	전 문 위 원 김남중
부위원장	한나라당 열린우리당	김 경 술 유 선 목	전문위원실 김용환 전상희 안창원
위 원	한나라당	김 귀 환 김 기 철 김 배 영 박 주 응 이 국 희 정 창 희 한 기 응	안 내 요 원 이영주 김은주 기 록 요 원 (2명) 마이크콘솔요원(1명)

6. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일 시	감사대상기관	장 소	비 고
2004.11.22(월) 10 : 00 14 : 00	○ 서울신용보증재단	재정경제위원회 회의실	
	○ 서울산업진흥재단		
2004.11.23(화) 10 : 00	○ 서울특별시농수산물공사 (강서농산물도매시장 포함)	농수산물공사 회의실	현장
2004.11.24(수) 10 : 00	○ 서울종합직업전문학교 ○ 한남직업전문학교 ○ 상계직업전문학교 ○ 엘림직업전문학교	재정경제위원회 회의실	
2004.11.25(목) 10 : 00 14 : 00	○ 시립근로자복지관 ○ 강북근로자복지관	재정경제위원회 회의실	
	○ 산업국		
2004.11.26(금) 10 : 00	○ 산업국	재정경제위원회 회의실	
2004.11.27(토)	휴 회		
2004.11.28(일)	공 휴 일		
2004.11.29(월) 10 : 00 14 : 00	○ 서울시정개발연구원	재정경제위원회 회의실	
	○ 경영기획실		
2004.11.30(화) 10 : 00	○ 경영기획실	재정경제위원회 회의실	
2004.12. 1(수) 10 : 00	○ 정보화기획단	재정경제위원회 회의실	

※ 의사일정 변경사항 발생 및 위원회 의결에 따라 변경될 수 있음.

7. 출석대상자

- 경영기획실장, 산업국장, 정보화기획단장, 농업기술센터 소장, 감사대상기관의 4급이상 공무원
- 농수산물공사의 사장 및 임원(1급이상)
- 서울산업진흥재단 대표이사 및 1급이상 직원
- 시정개발연구원장 및 실장, 연구부장
- 서울신용보증재단이사장 및 2급이상 직원
- 기타 서울시 공공시설 위탁법인 대표자 등 재정경제위원회에서 출석 요구하는 증인 등

8. 감사요령

기관명	감사방법	주요감사사항
경영기획실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정계획·주요시책평가·시정정보화·법규·조직·제도·시정개혁업무에 관한 사항 ○ 2003~2004년도 감사원감사 지적사항 ○ 2003년도 결산검사지적사항 ○ 중장기 재정기획 수립·조정에 관한 사항 ○ 투자자원 배분 및 우선순위 조정에 관한 사항 ○ 예산편성·집행지침 수립에 관한 사항 ○ 부채관리 및 민자유치관련 정책 종합·조정에 관한 사항 ○ 세입·세출예산의 총괄·조정에 관한 사항 ○ 시 본청의 시장 직속기관 및 기관공통 운영 예산편성 및 집행

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
경영기획실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 재정지원 및 협력에 관한 사항 ○ 시정의 종합조정 및 주요업무계획의 수립에 관한 사항 ○ 시정의 중·장기 계획수립·조정 에 관한 사항 ○ 계절별 종합대책의 총괄·조정 에 관한 사항 ○ 연간 주요업무계획의 보고에 관한 사항 ○ 대통령·국무총리·시장 및 부시장 지시사항의 이행에 관한 사항 ○ 국정감사·국정조사 및 국회업무 지원에 관한 사항 ○ 정당과의 업무협의 및 건의사항 처리에 관한 사항 ○ 광역행정업무에 관한 총괄·조정 및 수도권 행정협의회 운영에 관한 사항 ○ 시정백서·시정화보·시정기본통계(현황) 등 시정현황의 종합기록에 관한 사항 ○ 심사분석의 총괄·조정 에 관한 사항 ○ 국정과제 추진상황 점검 및 평가에 관한 사항 ○ 대통령·국무총리·시장 및 부시장 지시 사항에 관한 확인·분석 및 평가에 관한 사항 ○ 시 간부공무원의 목표설정 평가 및 종합관리에 관한 사항 ○ 공기업 및 시 투자기관의 경영평가에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
경영기획실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업소 등의 성과평가에 관한 사항 ○ 시민평가 실시 및 반영에 관한 사항 ○ 시민평가단·시민평가위원회 구성·운영에 관한 사항 ○ 시정시책평가단의 운영에 관한 사항 ○ 정책회의 및 계획변경심의위원회의 운영에 관한 사항 ○ 조직 및 정원관리에 관한 사항 ○ 조직진단에 관한 사항 ○ 행정업무과정 재설계 및 행정사무개선 계획의 총괄·조정 ○ 규제완화에 관한 사항 ○ 사무관리 및 제안제도에 관한 사항 ○ 사무이양·위탁·위임 및 위임전결에 관한 사항 ○ 시정연구 대상 선정에 관한 사항 ○ 시민창안에 관한 사항 ○ 종합자료관 운영에 관한 사항 ○ 세입·세출 예산편성에 관한 사항 ○ 예산집행 및 사후관리 총괄 ○ 기금총괄 및 재정투융자기금 운용관리에 관한 사항 ○ 분야별 중기재정계획수립 및 투자심사 총괄에 관한 사항 ○ 공기업(상수도 포함) 예산·결산 및 경영 수익 사업개발에 관한 사항 ○ 복권발행 및 관리에 관한 사항 ○ 시 조례·규칙안에 대한 법제심사에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
경영기획실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고시안·공고안 및 훈령·예규안 등 중요문서의 심사에 관한 사항 ○ 입법예고법령안 협의, 법령개정 건의안 심사 및 의견조정에 관한 사항 ○ 조례·규칙의 사전보고 및 공포에 관한 사항 ○ 법령질의에 대한 해석 및 심사에 관한 사항 ○ 국무회의 및 차관회의에 관한 사항 ○ 소송·행정심판 및 소청심사에 관한 사항의 총괄·조정에 관한 사항 ○ 헌법소원에 관한 사항 ○ 법무자료의 조사·수집·연구, 법령집· 자치법규집·예규집의 발간·보급 및 관리에 관한 사항 ○ 입법·법률고문의 운영에 관한 사항 ○ 소청심사위원회 및 행정심판위원회의 운영에 관한 사항 ○ 조례·규칙심의회의 운영에 관한 사항 ○ 자치구 조례에 대한 재의요구 및 제소에 대한 심사에 관한 사항
정 보 화 기 획 단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화사업계획의 수립·조정 및 총괄에 관한 사항 ○ 정보화사업 추진실적 분석·관리에 관한 사항 ○ 자치구 정보화사업의 조정에 관한 사항 ○ 정보시스템의 개발 및 유지관리에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
정보화 기획단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산이용기술의 연구·개발 및 보급에 관한 사항 ○ 전산업무표준화 및 프로그램 등록·보급에 관한 사항 ○ 공무원 정보화능력 계발·증진에 관한 사항 ○ 정보통신망 구축 및 운영·관리에 관한 사항 ○ 전산실 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 전산보안업무의 총괄에 관한 사항 ○ 서울시 인터넷관련 업무의 총괄·조정 및 심의에 관한 사항 ○ 통계의 기준설정 및 종합조정에 관한 사항 ○ 통계조사계획의 총괄·조정에 관한 사항 ○ 통계간행물 및 통계조사보고서의 발간에 관한 사항 ○ 지리정보 시스템구축 및 활용에 관한사항 ○ 통계자료 데이터베이스 구축·운영에 관한 사항 ○ 전산정보관리소 운영의 지도·감독에 관한 사항 ○ 전산자료 보안에 관한 사항
산업국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2003~2004년도 감사원감사 지적사항 및 2003년도 결산지적사항 ○ 2004년도 각종 인허가 및 민원처리 사항 ○ 유통구조의 개선책 및 유통산업 근대화 추진 사항 ○ 지역경제분석 및 경제정보에 관한 사항 ○ 통상진흥계획의 수립 및 조정 ○ 국제통상 환경의 조사·분석 및 통상홍보

기관명	감사방법	주요감사사항
산업국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자유치 종합계획의 수립 및 조정 ○ 첨단유치 종합계획의 수립조정 ○ 지역에너지 수급계획의 총괄·조정 ○ 에너지 이용합리화에 관한사항 사항 ○ 석유·연탄 가스사업의 인허가 및 지도 감독 ○ 도시가스 공급추진 및 도시가스요금운영 ○ 소비자보호시책의 수립·조정 ○ 소비자정보센터 운영, 소비자단체 지원·육성 ○ 물가안정 종합대책의 수립·조정, 물가 대책위원회 운영에 관한사항 ○ 공공요금 총괄 및 개인서비스 요금관리 ○ 대규모점포 개설등록 및 지도, 시장·대형점등 유통에 관한 사항 ○ 중소기업구조개선시책 수입 및 지원 ○ 상업 및 사업협동조합 설립인가 및 지도 ○ 제조산업 관리 및 유통정보화 사항 ○ 상거래 확립대책의 수립·조정, 할부거래, 공정거래위원회의 업무협조 사항 ○ 상품권 발행·등록업무에 관한 사항 ○ 방문판매·통신판매·다단계 판매업 등록에 관한 사항 ○ 원산지표시, 가격표시에 관한 사항 ○ 산업표준화, 품질경영촉진, 부정경쟁행위 방지에 관한 사항 ○ 일반공산품의 품질관리 ○ 전기용품 안전관리에 관한 사항 ○ 고용정책 종합계획의 수립·조정 ○ 신산업 인력양성 시책에 관한 사항 ○ 직업안정시책 및 취업알선

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
산 업 국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 취업정보은행 운영에 관한 사항 ○ 근로자합숙소 관리·운영에 관한 사항 ○ 공공근로사업 총괄·조정 ○ 직업훈련 계획 수립·조정 ○ 직업훈련시설·시립기능대학 지도·감독 ○ 고용촉진훈련에 관한 사항 ○ 기능경기대회 지원 및 명장추천 ○ 중소기업제품 종합전시판매장 운영사항 ○ 소비자보호시책의 수립·조정 ○ 소비자정보센터 운영, 소비자단체 지원·육성 ○ 물가안정 종합대책의 수립·조정, 물가 대책위원회 운영에 관한 사항 ○ DMC단지 조성 및 추진실태 ○ DMC단지 우수기업 유치 활동실적 ○ DMC단지 해외 마케팅 활동실적 ○ 대규모 점포 개설등록 및 지도, 시장·대형점 등 유통에 관한 사항 ○ 공공요금 총괄 및 개인서비스 요금관리 ○ 중소기업 구조개선시책 수입 및 지원 ○ 노동조합 설립, 변경, 해산신고 수리 ○ 노동조합 규약의 변경 및 보완명령 ○ 노사간 쟁의 예방·쟁의 해결 협조 및 노사 화합 지원 ○ 근로자 복지시설 관리운영의 지도·감독 ○ 농수산물 유통구조개선 계획 수립·조정 ○ 농수산물 대규모 유통시설 건립 ○ 농수축산물 직거래 사업 ○ 농수산물 도매시장관리공사 지도감독 ○ 농수축산물 수급·안정 및 유통지도단속

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
산 업 국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부양곡관리 및 양곡유통 ○ 양곡관리특별회계 및 양곡증권정리기금 ○ 사료품질·우유수급·축산물 수출입 ○ 축산물 가공업 허가·위생관리 및 검사·지도감독 ○ 가축방역 및 동물병원·동물약품 ○ 환경농업육성발전 등 농정관리 ○ 농산물 생산·안전 및 육성 ○ 농업기술센터 운영의 지도·감독 및 농업 인력·단체 육성 ○ 농수산자원의 조사관리 및 동원 ○ 산업경제정보통신망 구축 ○ 국제통상진흥계획 및 추진에 관한 사항 ○ 외국도시 및 국제기구와의 통상교류 협력에 관한 사항 ○ 외국인 투자유치계획 및 시행에 관한 사항 ○ 중소기업 해외전시박람회 참가지원사항 ○ 국제행사 개최 및 지원사항 ○ 자매도시 주재관 운영사항 ○ 자매도시 교류사업에 관한 사항 ○ 중소기업의 국제도시간 기술교류 지원에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
시정개발 연구원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 행정에 관한 중·장기계획 및 자료 조사연구에 관한 사항 ○ 시 행정의 주요 당면과제에 관한 조사연구에 관한 사항 ○ 연구원의 자체 주요사업 추진 실태 ○ 연구수탁 현황 및 수탁연구 수입 실태 ○ 국내외 연구기관과의 공동연구, 학술대회, 정보교류 실태 ○ 연구서적 및 장서구입 실태 ○ 예산현황 및 결산결과 잉여금 활용실태 ○ 기금관리 실태
농수산물공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농수산물도매시장관리공사 관리 및 운영에 관한 사항 ○ 지정도매인이 납부한 보증금 및 담보물 관리에 관한 사항 ○ 도매시장 사용료 징수에 관한 사항 ○ 농수산물 유통구조 근대화 사업에 관한 사항 ○ 지정도매인, 중매인 기타 유통업무 종사자에 대한 지도감독 사항 ○ 시장거래질서 및 청소에 관한 사항 ○ 도매시장 부대사업 및 대행사업과 기타 감사에 필요한 사항
산업진흥재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영·기술·정보지원사항 ○ 인력·자금·관로 등 종합지원 ○ 창업정보제공 및 창업보육센터관리운영 ○ 첨단산업 기술진흥에 관한 사항 ○ 해외시장 개척 및 수출기업화 지원 ○ 중소기업 애로사항 상담 ○ 중소기업 육성을 위하여 서울시장이 위탁하는 사업 ○ 기타 감사에 필요한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
신용보증재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본재산 조성 및 재산관리에 관한사항 ○ 자금조달에 따른 신용조사 및 신용정보 관리에 관한사항 ○ 소기업 및 소상공인 자금조달의 적절성 여부 및 보증의 건전성 여부 ○ 기업의 경영합리화 및 건전 육성을 위한 기술지도에 관한 사항 ○ 신용보증기업의 부실화 경우 보증채무 이행에 따른 구상권 행사에 관한 사항
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시립서울종합직업 전문학교 ○ 시립한남직업 전문학교 ○ 시립상계직업 전문학교 ○ 시립엘림직업 전문학교 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업전문학교 교원, 직원, 시설,장비 등 ○ 예산지원 현황 및 지원기준 ○ 직업전문교육대상 선발 및 교육실적, 취업촉진 시스템 및 취업실태 등 ○ 전문교육이수자 산업체의 만족도 ○ 산·학 협동, 지역사회 공헌 ○ 장애인 직업전문교육 및 취업실태
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시립근로자복지관 ○ 강북근로자복지관 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로자 복지 증진에 관한 사항 ○ 시설 운영 및 예산 지원실태

9. 감사 자료요구 및 제출

(1) 감사자료 제출 요구

- 각 감사위원은 감사에 필요한 요구자료를 위원장에게 제출토록 한다.
- 위원장은 요구자료를 수합하여 요구자료목록을 의장에게 송부하고 의장은 이를 종합하여 자료제출을 서면으로 시장에게 요구한다.
- 각 감사위원은 사전에 배부한 서식을 이용하여 자료제출을 요구한다.

- (2) 피감사기관에서는 다음의 자료를 감사 전에 제출
- 2004년도 각종 주요사업계획의 추진실적
 - 2003년도 세입·세출 및 예비비지출 현황
 - 2004년도 세입·세출 예산집행현황
 - 2004년도 각급 감사기관 (국회 국정감사·감사원·자체감사 등)의 감사시에 적출된 사항 및 처리결과
 - 2004년도 각종 민원처리현황
 - 소관업무에 관한 각종 법령, 조례, 규칙 등의 제·개정·폐지 현황
 - 기타 “가”항 내지 “마”항과 관련된 자료
 - 감사위원이 요구한 자료
- ※ 감사자료는 2004. 11. 10까지 50부를 사전제출

10. 감사진행순서

- (1) 감사실시 선포 (위원장)
- (2) 위원장 인사
- (3) 피감사기관 선서 및 증인선서(별첨)
- (4) 기관장 인사 및 간부소개
- (5) 업무현황 보고·청취
- (6) 질의 및 답변 (현지확인, 증인청취)
- (7) 감사결과 강평 및 감사종료 인사(위원장)
- (8) 감사종료 선언

11. 감사결과 보고

- 감사 종료시 감사위원은 “감사결과처리의견서”를 위원장에게 제출하고, 이를 토대로 위원회에서 감사결과보고서를 작성
- 위원장은 감사결과보고서를 의장에게 제출

- 감사결과보고서 작성시에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과 시정처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항을 포함
- 전문위원은 위원회의 감사결과보고서 작성에 필요한 사항을 보좌

12. 기타 참고사항

(1) 감사의 한계 (지방자치법 시행령 제17조의 6)

- 개인의 사생활을 침해하지 못함
- 계속중인 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 관여할 수 없음

(2) 이해관계인의 제척·회피 (시행령 제17조의 7)

- 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음.

(3) 감사상의 주의 의무 (시행령 제17조의 8)

- 감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 할 주의의무가 있음.

(4) 감사공개의 원칙(시행령 제17조의 9)

- 감사는 공개하되, 본회의·감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음.

(5) 현지확인, 서류제출, 관계인 출석·증언 및 의견진술 요구

- 3일전에 통보(시행령 제17조의 4 제1항)

【첨 부】 1. 선서문안

2. 서류(자료) 제출요구 목록 서식
3. 감사결과 의견서

선 서

본인은 서울특별시의회가 지방자치법 제36조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서합니다.

2004년 월 일

기 관 명 :

선 서 인 :

인

2004년도 행정사무감사 서류(자료) 제출 요구목록

[대상기관 :]

재정경제위원회

연번	요 구 자 료 명	요구의원	비 고

2004년도 감사결과 의견서

[재정경제위원회]

○ 감사대상기관:

○ 감사위원 : 인

구 분	내 용	비 고
시정요구사항		
건의사항		
기타사항		