

주간 점검 일지

담당	소장
h 승	[인]

2024년 4월 5일 / 기간: 1~5

[O:양호, △:보통, X:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	O	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	O	
	- 배수계통의 트런치는 청소가 되었는가	O	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	O	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	O	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	O	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	O	
	- 시건장치 상태 점검	O	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	O	
EPS설	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	O	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	O	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	O	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	O	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	O	
	- 녹화 상태 이상 유무	O	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	O	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	O	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	O	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	O	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	O	
	- 각종 센서 작동 점검	O	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	O	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	O	
- 소화전 내 소방호스 정리 상태 및 취부 확인	O		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	O	
	- 시각경보기 동작상태 점검	O	
	- 속보기 동작 이상 유무	O	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	O	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	O	
	- 외부 파손상태 점검	O	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	O	
	- 내부 표시등 이상 유무	O	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

주간 점검 일지

담당	소장
홍	[인]

2024년 4월 12일 / 기간: 8~12

[O:양호, △:보통, X:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	O	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	O	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	O	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	O	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	O	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	O	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	O	
	- 시건장치 상태 점검	O	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	O	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	O	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	O	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	O	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	O	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	O	
	- 녹화 상태 이상 유무	O	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	O	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	O	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	O	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	O	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	O	
	- 각종 센서 작동 점검	O	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	O	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	O	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	O		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	O	
	- 시각경보기 동작상태 점검	O	
	- 속보기 동작 이상 유무	O	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	O	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	O	
	- 외부 파손상태 점검	O	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	O	
	- 내부 표시등 이상 유무	O	

감독관	장홍범 (인)
-----	---------

주간 점검 일지

담당	소장
송	[인]

2024년 4월 19일 / 기간: 15~19

[○:양호, △:보통, ×:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 결로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트랜치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관에 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○		
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍철 [인]
-----	---------

주간 점검 일지

담당	소장
	

2024년 4월 26일 / 기간: 22~26

[O:양호, △:보통, X:불량, -:해당무]

구분	점검항목	점검결과	조치계획 및 결과
배관설비	- 배관 보온상태는 양호한가	○	
	- 배관계통의 걸로 상태 여부	○	
	- 배수계통의 트렌치는 청소가 되었는가	○	수시로 청소
	- 배관계통 누수된곳은 없는가	○	
	- 배수관로 정비 및 청소상태 점검	○	
수변전설비	- 제어판넬 표시등 동작 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 시건장치 상태 점검	○	
	- 부스바 내부 온도 상태 점검	○	
EPS실	- 단자 조임상태 및 결선 상태 이상 유무	○	
	- 접지선 취부상태 이상 유무	○	
	- 차단기별 과부하 측정 이상 유무	○	
CCTV설비	- DVR 정상작동 여부	○	
	- 카메라 동작 상태 이상 유무	○	
	- 녹화 상태 이상 유무	○	
소방설비	- 소방 수신반 정상 상태 여부	○	
	- 소방 펌프 정상 상태 여부	○	
	- 소방시설(유도등, 감지기등) 정상 상태 여부	○	
	- 피난계단 방화문 정상 여부(상시닫힘, 정상개방등)	○	
	- 스프링클러 헤드는 이상이 없는가	○	
	- 각종 센서 작동 점검	○	
	- 소화 주배관압 이상이 없는가	○	
	- 소화기는 정 위치에 위치해 있는가	○	
	- 소화전 내 소화호스 정리 상태 및 취부 확인	○	
화재경보 장치	- 주 경종 동작상태 점검	○	
	- 시각경보기 동작상태 점검	○	
	- 속보기 동작 이상 유무	○	
	- 수신기 표시등 동작 이상 유무	○	
방송설비	- 비상방송 송신 이상 유무	○	
	- 외부 파손상태 점검	○	
E/V설비	- 동작 상태 이상 유무(센서상태 점검)	○	
	- 내부 표시등 이상 유무	○	

감독관	장홍법 (인)
-----	---------

시설일일 업무일지

담당	소장
손	박

2024년 4월 1일 월요일 날씨: 흐림 최고: 19 °C 최저: 6 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 남소변기 점검 및 조정 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
승	[인]

2024년 4월 2일 화요일 날씨: 흐림 최고: 24 °C 최저: 7 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 3층 남화장실 소변기 압 점검 및 조치</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	*시설용역팀 법정의무 교육 실시(2차)

감독관 장홍범(인) [인]

시설일일 업무일지

담당	소장
송	김

2024년 4월 3일 수요일 날씨: 흐림 최고: 20 °C 최저: 14 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 옥상 승강기실 청소</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관
 장홍범(인)

시설일일 업무일지

2024년 4월 4일 목요일 날씨: 흐림 최고: 20 °C 최저: 12 °C

담당	소장
송	박

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m')	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 승강기 도어셀 청소</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		



3. 기타사항

특이사항	

감독관

장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 4월 5일 금요일 날씨: 흐림 최고: 19 °C 최저: 10 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	1	1	1	유인순 연차
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (적월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

	*주간 점검 실시
특이사항	

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
송	이

2024년 4월 6일 토요일 날씨: 흐림 최고: 19 °C 최저: 8 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

◆ 시설업무 1. 전 층 방화순찰 및 점검
◆ 미화업무 1. 일상업무

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
송	

2024년 4월 8일 월요일 날씨: 흐림 최고: 23 °C 최저: 11 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 화장실 배기팬 청소 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
손	[인]

2024년 4월 9일 화요일 날씨: 흐림 최고: 21 °C 최저: 11 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m')	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 화장실 배기팬 청소 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관 장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
송	[인]

2024년 4월 11일 목요일 날씨: 흐림 최고: 21 °C 최저: 12 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (적월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 1층 현관 배기팬 청소 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)



구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 4월 12일 **금요일** 날씨: 흐림 최고: 24 °C 최저: 17 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

	*주간 점검 실시
특이사항	*케이원 안전관리(이 동운): 월간 전기 안전 점검 실시

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
승	[인]

2024년 4월 13일 토요일 날씨: 흐림 최고: 21 °C 최저: 12 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		



3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

2024년 4월 15일 월요일 날씨: 흐림 최고: 20 °C 최저: 12 °C

담당	소장
	

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침		월사용량 (kWh) -24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침		월사용량 (m³) -116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 전 층 시스템 에어컨 냉방 절체 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관
장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
h o	h

2024년 4월 16일 화요일 날씨: 흐림 최고: 18 °C 최저: 12 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 4층 강당행사 지원</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	

감독관 장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
승	[인]

2024년 4월 17일 수요일 날씨: 흐림 최고: 22 °C 최저: 10 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 4층 강당 성문화센터 행사 지원</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)



구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 4월 18일 목요일 날씨: 흐림 최고: 25 °C 최저: 11 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 월간 소방 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	*드림방재: 월간 소방점검 실시

감독관	장홍발(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
송	김

2024년 4월 19일 **금요일** 날씨: 흐림 최고: 24 °C 최저: 12 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침		월사용량 (kWh) -24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침		월사용량 (m ³) -116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	*주간 점검 실시

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장

2024년 4월 20일 토요일 날씨: 흐림 최고: 17 °C 최저: 13 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	0	0	1	4	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침		월사용량 (kWh) -24,480
수도사용량 (적월22일)	전월지침	4,799	당월지침		월사용량 (m³) -116

1. 업무내역

◆ 시설업무 1. 전 층 방화순찰 및 점검
◆ 미화업무 1. 일상업무

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관
장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
손	[인]

2024년 4월 22일 월요일 날씨: 흐림 최고: 24 °C 최저: 15 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하실 D/A 청소</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		



3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관
 장홍범(인)

시설일일 업무일지

2024년 4월 23일 화요일 날씨: 흐림 최고: 24 °C 최저: 13 °C

담당	소장
	

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역


<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 집수정 청소</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	*시설 용역팀 연간 법정교육 실시

감독관	장홍범 
-----	---

시설일일 업무일지

담당	소장
승	장

2024년 4월 24일 수요일 날씨: 흐림 최고: 17 °C 최저: 11 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 외곽 트렌치 및 배수구 점검 및 청소</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관
장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 4월 25일 목요일 날씨: 흐림 최고: 21 ℃ 최저: 10 ℃

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 지하 및 전 층 왁스 준비 작업</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)



구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	
------	--

감독관
 장홍범(인)

시설일일 업무일지

담당	소장
	

2024년 4월 26일 **금요일** 날씨: 흐림 최고: 26 °C 최저: 11 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	2	2	1	0	
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (적월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 주간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바닥 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

	*주간 점검 실시
특이사항	*시설팀 자체 피난계단 물 청소 등 대청소 작업
	*선웅하이테크(박과장): 월간 승강기 점검 실시

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
h 승	

2024년 4월 27일 토요일 날씨: 흐림 최고: 26 °C 최저: 12 °C

구분	시설	미화		휴무자	비고
		여자	남자		
근태현황	1	0	1	3	조재성 추근
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	월사용량 (kWh)	-24,480
수도사용량 (격월22일)	전월지침	4,799	당월지침	월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 전 층 왁스 및 카펫 세정 작업 지원</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p>

2. 점검현황 (양호: ○ 정비중: △ 불량: X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

특이사항	*래인폼 건물관리(용역업체): 전 층 왁스 및 카펫 세정 작업

감독관	장홍범(인)
-----	--------

시설일일 업무일지

담당	소장
홍	김

2024년 4월 30일 화요일 날씨: 흐림 최고: 18 °C 최저: 16 °C

구분	시설	미화		휴무자		비고
		여자	남자			
근태현황	2	1	1	1		유인순 연차
전력사용량 (매월말일)	전월지침	3,879	당월지침	3,911	월사용량 (kWh)	15,360
수도사용량 (적월22일)	전월지침	4,799	당월지침		월사용량 (m ³)	-116

1. 업무내역

<p>◆ 시설업무</p> <p>1. 전 층 방화순찰 및 점검</p> <p>2. 월간 점검</p>
<p>◆ 미화업무</p> <p>1. 일상업무</p> <p>2. 전 층 바다 이물질 제거 작업</p>

2. 점검현황 (양호 : ○ 정비중 : △ 불량 : X)

구분	이상유무	특이사항	비고
승강기	○		
수변전실 및 EPS실	○		
전 층 조명상태	○		
방재 시설물	○		
화장실	○		
옥내 건축시설물	○		
옥외 건축시설물	○		
집수정	○		
사무실 및 강의실	○		

3. 기타사항

	*월간 점검 실시
특이사항	*전기 점검: 3,911

감독관
장홍범(인)