

2019년 설 연휴기간 통합 응급의료정보 인트라넷 비상진료지원시스템 입력 매뉴얼 교육

중앙응급의료센터
서울응급의료지원센터



서울특별시



국립중앙의료원
National Medical Center

1. 개요

□ 기간 : '19. 2. 2.(토) ~ 2. 6.(수) (5일간)

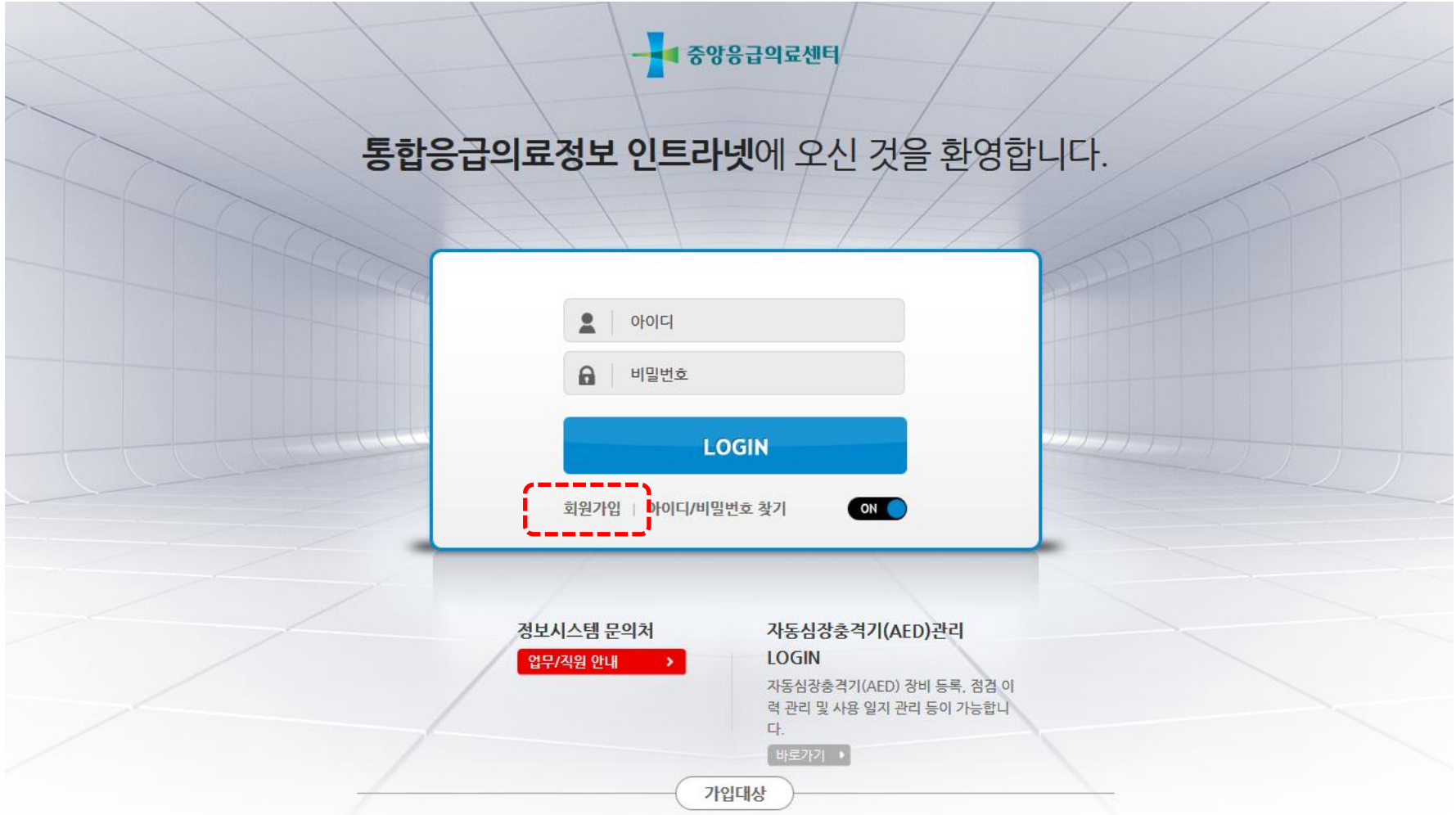
□ 비상진료지원시스템 운영 일정

- 응급진료체계 운영을 위한 명절 연휴 비상진료시스템 가동 : 1월 7일(월)
- 연휴 기간 비상근무자 등록 : 1월 16일(수)
- 1차 계획서제출 (응급진료기관 및 휴일지킴이 약국 현황 취합) : 1월 16일(수)
- 2차 최종마감(응급진료기관 및 휴일지킴이 약국 현황 취합) : 1월 23일(수)
- 연휴 응급진료기관·휴일지킴이약국 안내 전환 : 2월 1일(금) 18:00 ~
- 전산 상황실 운영 및 일일 현황 복지부 보고: 2월 2일(토) ~ 2월 6일(수) 15:00
 - 일일 일지제출 및 특이사항 보고
- 연휴기간 운영현황 및 실적 최종보고: 2월 8일(금)
 - 공문으로 제출

2. 회원가입

- ◆ 통합 응급의료정보 인트라넷 홈페이지
 - <http://portal.nemc.or.kr>
- ◆ 개인 아이디와 패스워드로 로그인
 - 개인 본인인증 후 회원가입
 - 서울응급의료지원센터 승인 후 로그인 가능
 - 연휴기간 중 아이디 및 패스워드를 근무자 간 공유하여 업무 처리

2. 회원가입



3. 비상근무자 등록

중앙응급의료센터
National Emergency Medical Center

보건의료님 환영합니다. [로그아웃](#) [쪽지관리](#) [기관정보변경](#) [개인정보변경](#) [+](#) [-](#)

① 의료기관관리 **응급자원정보** 출동 및 처치 기록 통합계시판

② 의료정보관리 자동심장충격기(AED) 관리 의료정보열람

보건의료
17.08.30 / 11:00

QUICK MENU FULL SIZE 코드 검색

의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- ③ 의료기관 정보관리
- ④ 명절정보관리
 - 비상진료시간등록
 - 특이사항보고서 제출
 - 비상근무자 등록**
 - 비상진료시간 현황
 - 명절비상진료 업무매뉴얼
 - 별지 제1호서식
 - 별지 제1-1호서식
 - 명절비상진료

명절정보관리

비상근무자 등록 HELP

입력

비상근무자 담당자 등록/수정

기관명	강남구보건소	상황실연락처	<input type="text"/>
담당자 성명	<input type="text"/>	담당자 비상연락처(휴대폰)	<input type="text"/>

등록 ⑤

• 비상근무자 근무자 등록/수정

- 초기화: 입력폼의 내용을 리셋합니다. (등록모드로 변경)
- 등록: 초기화 버튼을 누르고 등록하여야 등록이 됩니다.
- 수정: 비상근무자 현황 목록에서 대상을 삭제하고 변경된 근무자를 등록하여야 합니다.
- 삭제: 근무자가 변경된 경우 근무자 목록에서 대상을 선택하여 삭제할 수 있습니다.

※ 근무자의 경우 현재 진행중인 명절근무자만 수

입력

근무일	09월30일	근무자 성명	<input type="text"/>	비상연락처(휴대폰)	<input type="text"/>
-----	--------	--------	----------------------	------------	----------------------

등록 ⑥

• 보건소 근무자 현황

근무일	기관명	근무자명	상황실연락처	비상연락처	비고
<input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="등록"/> <input type="button" value="엑셀저장"/>					

- 담당자 : 보건소 명절 업무 담당자
- 근무자 : 연휴기관 일자별 근무자(일자별 등록)

3. 비상근무자 등록

페이지설명	비상근무자 담당자 등록과 명절연휴 비상근무자를 입력하는 페이지 입니다.
주의사항	1. 비상근무자 등록 시 근무 일이 해당 날짜가 맞는 지 확인 후 입력해주시기 바랍니다.
처리방법	<ol style="list-style-type: none">1. 초기화 : 입력 폼의 내용을 리셋 합니다.(등록모드로 변경)2. 등록 : 비상근무자 담당자 등록 시 상황실 연락처, 성명, 비상연락처를 입력하신 후 등록버튼으로 데이터를 입력합니다.3. 수정 : 비상근무자 현황 목록에서 대상자를 삭제하고 변경된 근무자를 등록하셔야 합니다.4. 삭제 : 근무자가 변경 시 근무자 현황 비교란에 삭제 버튼을 클릭하여 목록에서 삭제합니다.

① 비상진료시간 등록

중앙응급의료센터
National Emergency Medical Center

보건의심 환영합니다. 로그아웃 쪽지관리 기관정보변경 개인정보변경 + -

① 의료기관관리
응급자원정보
출동 및 처치 기록
통합계시판

② 의료정보관리
자동심장충격기(AED) 관리
의료정보열람

HELP

보건소
17.08.30 / 11:00

QUICK MENU
FULL SIZE
코드 검색

의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- ③ 의료기관 정보관리
- ④ 명절정보관리
 - 비상진료시간등록
 - 특이사항보고서 제출
 - 비상근무자 등록
 - 비상진료시간 현황
 - 명절비상진료 업무매뉴얼
 - 별지 제1호서식
 - 별지 제1-1호서식
 - 명절비상진료

명절정보관리

● 비상진료시간등록

명절비상진료기간내 **일지제출**을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- ▶ 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.
- ▶ 참고(응급실운영 기간이 외래 운영 시 비교관에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- ▶ 명절연휴기간내 진료시간 등록 수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록 수정 → 'Tab'키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)
- ▶ 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장 합니다.
- ▶ 일지제출 후 특이사항 보고서를 제출 바랍니다.(특이사항이 없으면 '특이사항 없음'으로 제출 바랍니다.)
- ▶ 다운받은 엑셀양식 파일을 일괄등록 하실 수 있습니다. 엑셀파일일괄등록은 등록된 데이터가 없을 경우에만 가능합니다.
- ▶ 참고(엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록)
- ▶ 엑셀파일일괄등록 시 (예시 09:00~18:00) 형식으로 등록 바랍니다.
- ▶ 개인정보변경 버튼 옆에 'CLOSE'버튼을 누르시면 큰화면으로 보실수 있습니다.
- ▶ 업무처리 버튼은 기간에 따라 계획서제출/계획서회수, 최종마감/최종마감회수, 일지제출 등 5가지 됩니다.

HELP

지역

기관구분

병원명

업무처리
계획서제출
업무처리
엑셀파일 일괄등록


⑥ 검색
⑧ 전체 등록

총 2916건

구분	병원	지역	전화번호	개별등록	1일차 2017-09-30(토)	2일차 2017-10-01(일)	3일차 2017-10-02(월)	4일차 2017-10-03(화)
상급종합병원	삼성서울병원	서울	02-3410-2114	⑧ 등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
상급종합병원	연세대학교의과대학강남	서울	02-3497-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	재단법인베스테인재단베	서울	02-3452-7575	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영

※ 주의사항 : 시간 입력 후 반드시 "Tab" 키 또는 다른 칸으로 이동 후 등록 버튼 눌러야 함



① 비상진료시간 등록

페이지설명	의료기관 진료시간 수정 및 계획서제출, 계획서 회수, 최종마감제출, 최종 마감회수, 일지제출이 가능한 페이지 입니다.
주의사항	1. 기관분류가 '권역센터, 전문센터, 지역센터, 지역기관, 응급실운영'인 기관은 응급실 운영 으로 입력합니다.
	2. 기관이 아닌 의료기관에 대해서 진료시간이 입력가능 하며, 입력형식은 "00:00~24:00" 형식, "응급실운영", "응급분만"외는 입력이 불가능합니다. * 참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비고란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
	3  버튼의 경우 모든 기관에 대해 수정이 이루어 지므로 주의 하셔야 합니다.
	4. 데이터 수정 후에 등록을 하지 않고 페이지 이동이 있을 경우 입력한 데이터는 수정되지 않으므로 주의 하셔야 합니다.





① 비상진료시간 등록

처리
방법

1. 데이터 입력 및 수정방법

- 1) 한 개의 기관에 대해 시간 입력 또는 수정 후  버튼을 클릭하면 해당 의료기관에 대해 처리 됩니다.
- 2) 여러 기관을 입력 또는 수정할 경우에는  또는 엑셀파일 일괄등록 버튼을 사용하면 해당 페이지의 모든 의료기관에 대해 입력 및 수정 처리 됩니다.
- 3) 계획서제출, 최종마감, 일지제출 여부와 상관없이 수정이 가능합니다.
하지만 이미 제출된 계획서, 최종마감, 일지에는 자동 적용되지 않습니다.
예시) 계획서제출을 2019년 1월 16일에 처리 후 2019년 1월 17일 에 의료기관 명절연휴 정보 수정이 이루어지더라도 이미 제출한 계획서에는 해당 내용이 적용되지 않습니다.

2. 계획서제출 방법

- 1)  버튼을 클릭하면 시/도로 계획서 제출이 됩니다.
- 2) 계획서 제출 후에  버튼 또는  버튼이 보이면 정상적으로 계획서 제출이 처리된 것입니다.
- 3) 계획서 제출 후에 수정한 데이터는  버튼으로 계획서 회수 후에 다시 계획서 제출을 하시면 적용됩니다.
- 4) **시/도에서 보건복지부로 계획서 제출이 완료 된 경우 계획서 회수가 불가능하며 회수버튼은 보이지 않습니다.**

① 비상진료시간 등록

처리
방법

3. 최종마감 방법

- 1) **최종마감** 버튼을 클릭하면 시/도로 최종마감 제출이 됩니다.
- 2) 최종마감 제출 후에 **최종마감회수** 버튼 또는 **일지제출** 버튼이 보이면 정상적으로 최종마감 처리된 것입니다.
- 3) 최종마감 제출 후에 수정한 데이터는 **최종마감회수** 버튼으로 최종마감회수 후에 다시 최종마감제출을 하시면 적용됩니다.
- 4) 시/도에서 보건복지부로 최종마감 제출이 완료 될 경우 최종마감회수가 불가능하며 회수 버튼은 보이지 않습니다.

4. 일지제출 방법

- 1) 명절연휴기간이 되면 **일지제출** 버튼이 활성화 되며, 병의원 기관들의 변경된 진료 시간들을 입력 후 클릭하면 시/도로 일지제출이 됩니다.
- 2) 일지제출이 완료되어도 시/도에서 보건복지부로 일지제출이 될 때까지 **일지제출** 버튼은 활성화 되어 있으며, 수정한 데이터로 다시 일지제출이 가능합니다.
- 3) 시/도에서 보건복지부로 일지제출이 완료 될 경우 **일지제출** 버튼이 비활성화 되며 더 이상 일지제출이 불가능 합니다.
- 4) 마지막 일지제출버튼을 누른 당시의 데이터로 일지제출이 됩니다.

② 엑셀파일 일괄등록

①

보건소님 환영합니다.

로그아웃

쪽지관리

기관정보변경

개인정보변경

+ -

의료기관관리

응급자원정보

출동 및 처치 기록

통합계시판

②

의료정보관리

자동심장충격기(AED) 관리

의료정보열람



보건소

17.08.30 / 11:00

QUICK MENU

FULL SIZE

코드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

명절정보관리

비상진료시간등록

특이사항보고서 제출

비상근무자 등록

비상진료시간 현황

명절비상진료 업무매뉴얼

별지 제1호서식

별지 제1-1호서식

명절비상진료

명절정보관리

● 비상진료시간등록

HELP

명절비상진료기간내 **일지제출**을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.
참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비교란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- 명절연휴기간내 진료시간 등록·수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록·수정 → Tab키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)
- 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장 합니다.
- 일지제출 후 특이사항 보고서를 제출 바랍니다.(특이사항이 없으면 '특이사항 없음'으로 제출 바랍니다.)
- 다운받은 엑셀양식 파일을 일괄등록 하실 수 있습니다. 엑셀파일일괄등록은 등록된 데이터가 없을 경우에만 가능합니다.
참고(엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록)
- 엑셀파일일괄등록 시 (예시 09:00~18:00) 형식으로 등록 바랍니다.
- 개인정보변경 버튼 옆에 'CLOSE'버튼을 누르시면 큰화면으로 보실수 있습니다.
- 업무처리 버튼은 기간에 따라 계획서제출/계획서회수, 최종마감/최종마감회수, 일지제출로 변경됩니다.

지역 서울 강남구 기관구분 ==전체== 병원명

업무처리 **계획서제출** 업무처리 **엑셀파일 일괄등록**

총 2916건

검색 전체등록

구분	병원	지역	전화번호	개별등록	1일차 2017-09-30(토)	2일차 2017-10-01(일)	3일차 2017-10-02(월)	4일차 2017-10-03(화)
상급종합병원	삼성서울병원	서울	02-3410-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
상급종합병원	연세대학교의과대학강남	서울	02-3497-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	재단법인베스티안재단베	서울	02-3452-7575	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영

③

④

② 엑셀파일 일괄등록

emer_hours_batch - Internet Explorer

http://portal.nemc.or.kr/xrf/medi_info/holiday/emer_hours_batch.xrf

계획서를 제출후에는 엑셀 일괄등록을 할 수 없습니다. ⑪ 엑셀양식 다운받기

- ▶ 일괄 등록할 파일을 업로딩 후 자동으로 데이터베이스에 등록됩니다.
- ▶ 파일은 이미 약속된 형식에 맞추어서 작성되어야 오류없이 진행이 가능합니다.
- ▶ 입력형식: 시간은 "00:00~24:00" 형식, 시간외 경우 "응급실운영", "응급분만"만 입력바랍니다.
- ▶ 양식을 다운 받은 후 양식에 맞게 작성하여 등록하세요.

⑬ 엑셀파일 일괄등록

! 엑셀양식에서 시트명을 절대 변경하시면 안됩니다.

portal.nemc.or.kr의 EMER_HOURS_BATCH_°-....xls(를) 열거나 저장하시겠습니까? X

열기(O) ⑫ 저장(S) 취소(C)

엑셀양식 다운받기 _ 파일명 절대 변경하지 말고 저장
엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록

② 엑셀파일 일괄등록

emogcode	emogdesc	emogtel1	addrilage	emoggrdc	emogemdv	emcTme1	emcTme2	emcTme3
기관코드	의료기관명	전화번호	주소	기관분류	병원분류	1일차 2018-02-15(목) 응급실운영	2일차 2018-02-16(금) 응급실운영	3일차 2018-02-17(토) 응급실운영
A2100039	한양대학교구리병원	031-1644-9118	경기도 구리시 경춘로 153 (교문동)	지역응급의료센터	종합병원			
A2115886	국군구리병원	031-554-0940	경기도 구리시 인창2로 177 (인창동, 국군구리병원)	응급의료기관 외의 의료기관	병원			
A2100112	굿병원	031-564-4114	경기도 구리시 검배로 46, 2~8층, 13층 (수택동)	응급의료기관 미외	병원			
A2100111	연세마음병원	031-554-0070	경기도 구리시 체육관로172번길 55 (수택동)	응급의료기관 미외	병원			
A2100113	오케이합병원	031-567-5700	경기도 구리시 건원대로 95, 3, 4, 5, 6층 (인창동)	응급의료기관 미외	병원			
A2100116	웅서병원	031-553-6650	경기도 구리시 건원대로 47	응급의료기관 외의 의료기관	병원	응급실운영	응급실운영	응급실운영
A2100292	의료법인기상의료재단카이이	031-554-7727	경기도 구리시 건원대로 44	응급의료기관 미외	병원			
A2100285	재단법인원진녹색병원	031-550-1111	경기도 구리시 동구릉로 65 (인창동)	응급의료기관 미외	병원			
A2113632	좋은아침병원	031-566-1000	경기도 구리시 경춘로 144, 지하1층~5층 (교문동)	응급의료기관 미외	병원			
A2113139	참튼튼병원	1588-7562	경기도 구리시 체육관로 163	응급의료기관 미외	병원			
A2100132	행복한외과병원	031-557-7582	경기도 구리시 검배로 78 (수택동, 행복한외과)	응급의료기관 미외	병원	09:00~18:00	09:00~18:00	
A2115808	구리하빛요양병원	031-524-9990	경기도 구리시 검배로 42, 3, 4, 5, 6층 (수택동)	응급의료기관 미외	요양병원			
A2106279	구리효요양병원	031-565-3114	경기도 구리시 동구릉로 56, 2~4층 (인창동)	응급의료기관 미외	요양병원			
A2113114	서울라이즈요양병원	031-564-1991	경기도 구리시 검배로 37, 6~10층 (수택동, 동진)	응급의료기관 미외	요양병원			
A2105947	365MC의원	031-555-4546	경기도 구리시 경춘로 239, 4층 (수택동, 리맥스)	응급의료기관 미외	의원			
C2107252	갈매도움약국	031-572-1356	경기도 구리시 갈매중앙로 87 (갈매동, 메이지)	응급의료기관 미외	약국			
C2107246	갈매메디칼센터약국	031-529-3828	경기도 구리시 갈매중앙로 91, 109호 (갈매동, 메이지)	응급의료기관 미외	약국			
C2102404	골드약국	031-552-1281	경기도 구리시 경춘로 274	응급의료기관 미외	약국	09:00~20:00		
C2102265	구리보통약국	031-557-2267	경기도 구리시 동구릉로85번길 12, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102847	구리중로약국	031-555-0015	경기도 구리시 건원대로 59, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2106995	구리태평약국	031-563-7804	경기도 구리시 검배로 30 (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103143	국민약국	031-551-4457	경기도 구리시 검배로 104, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103829	기쁨약국	031-564-0225	경기도 구리시 건원대로 45, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103654	뉴팜코리아약국	031-565-8906	경기도 구리시 안골로 110, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2107242	늘푸른약국	031-566-2911	경기도 구리시 경춘로 220 (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102266	다정약국	031-554-1173	경기도 구리시 경춘로 253	응급의료기관 미외	약국			
C2102913	대도약국	031-563-3454	경기도 구리시 검배로 25, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102341	대성약국	031-566-2337	경기도 구리시 경춘로 226, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2104249	대학약국	031-568-8277	경기도 구리시 동구릉로6번길 5 대학약국	응급의료기관 미외	약국			
C2103655	동구약국	031-562-5211	경기도 구리시 동구릉로 110 (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103368	동문약국	031-567-9275	경기도 구리시 건원대로 47, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102817	동서약국	031-552-4289	경기도 구리시 체육관로 162, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102928	동원약국	031-551-3111	경기도 구리시 경춘로 249, 104호(인창동, 동원1)	응급의료기관 미외	약국			

입력

09:00~18:00 09:00~18:00

09:00~20:00

※ 엑셀에서 **의료기관 추가 및 삭제 하지 말 것**: 의료기관 추가 및 삭제가 필요한 경우 시스템에서 변경한 후 엑셀 파일 다시 다운로드

※ 엑셀파일 일괄등록은 **1회만 가능**, 의원과 약국 담당자가 다를 경우 업로드 전 **파일 합본 후 등록**

② 엑셀파일 일괄등록

emer_hours_batch - Chrome

portal.nemc.or.kr/xrf/medi_info/holiday/emer_hours_batch.xrf

계혁서를 제출후에는 엑셀 일괄등록을 할 수 없습니다.

엑셀양식 다운로드

일괄 등록할 파일을 업로드 후 자동으로 데이터베이스에 등록됩니다.
다,
파일은 이미 약속된 형식에 맞추어서 작성되어야 오류없이 진행이 가능합니다.
다,
입력형식: 시간은 "00:00~24:00" 형식, 시간의 경우 "응급실운영", "응급분만"만 입력바랍니다.
다,
양식을 다운 받은 후 양식에 맞게 작성하여 등록하세요.

① **찾아보기** **엑셀파일 일괄등록**

!엑셀양식에서 시트명을 절대 변경하시면 안됩니다.

특이사항보고서 제출
비상근무자 등록
비상진료시간 현황
명절비상진료 업무매
별지 제1호서식
별지 제1-1호서식
별지 제2호서식

emer_hours_batch - Chrome

portal.nemc.or.kr/xrf/medi_info/holiday/emer_hours_batch.xrf

계혁서를 제출후에는 엑셀 일괄등록을 할 수 없습니다.

엑셀양식 다운로드

일괄 등록할 파일을 업로드 후 자동으로 데이터베이스에 등록됩니다.
다,
파일은 이미 약속된 형식에 맞추어서 작성되어야 오류없이 진행이 가능합니다.
다,
입력형식: 시간은 "00:00~24:00" 형식, 시간의 경우 "응급실운영", "응급분만"만 입력바랍니다.
다,
양식을 다운 받은 후 양식에 맞게 작성하여 등록하세요.

C:\fakepath\EMER_HOURS_BATCH_±_¼_°_¼_201801220 보기 ③ **엑셀파일 일괄등록**

!엑셀양식에서 시트명을 절대 변경하시면 안됩니다.

Open - [SafePrivacy]

바탕 화면

구성 새 폴더

즐거찾기
다운로드
바탕 화면
최근 위치

라이브러리
문서
비디오
사진
음악

컴퓨터
로컬 디스크 (C:)
로컬 디스크 (D:)

AED등록현황
Microsoft Office Excel 97-2003 ...
10.0KB

Chrome
바로 가기
2.39KB

e-gen
Microsoft Office Excel 워크시트
1.23KB

EMER_HOURS_BATCH_±_¼_°_¼_201801220293
Microsoft Office ...
크기: 119KB

유형: Microsoft Office Excel 97-2003 워크시트
크기: 119KB

한글과컴퓨터 한글 문서
76.5KB

Internet Explorer
바로 가기
1.31KB

모든 파일
열기(O) 취소

국립중앙의료원
National Medical Center

② 엑셀파일 일괄등록

페이지설명	명절연휴진료시간 정보를 엑셀로 일괄 적용할 수 있는 페이지 입니다.
주의사항	1. 작업 시에 병원정보가 바뀌게 되면 잘못된 데이터가 입력될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
	2. 기관분류가 '권역센터, 전문센터, 지역센터, 지역기관, 응급실운영'인 기관은 '응급실운영'만 입력하시기 바랍니다.
	3. '기관 외'로 되어있는 의료기관에 대해서만 진료시간을 입력해주시기 바라며, 입력 형식은 "00:00~24:00" 형식, "응급실운영", "응급분만"만 입력 하시길 바랍니다.
	4. 엑셀에서 파일명을 변경하시면 데이터 입력에 오류가 발생 할 수 있습니다.

② 엑셀파일 일괄등록

처리 방법

1. 비상진료시간등록에서 **엑셀파일 일괄등록** 버튼을 클릭합니다. 생성된 새창에서 **엑셀양식 다운받기** 를 클릭합니다.
 2. 해당 버튼 클릭 후 상단에 '보안을 유지하기 위해 Internet Explorer에서 파일을 컴퓨터로 다운로드 하지 못하도록 이 사이트를 차단했습니다. 옵션을 보면서 '여기를 클릭하십시오' 라는 문구가 발생할경우 클릭 후 파일 다운로드를 선택합니다. (해당 사항은 Internet Explorer 버전 마다 상이 하며 보안 설정에 따라 나타납니다.)
 3. 다시 **엑셀양식 다운받기** 버튼을 클릭하면 입력양식을 다운로드 할 수 있습니다.
 4. "EMER_HOURS_BATCH_보건소명_날짜.xls" 형식의 파일을 바탕화면에 저장합니다.
 5. **주의사항**을 참고하여 명절진료시간을 입력 하신 후에 저장합니다.
 6. **엑셀파일 일괄등록** 를 선택 하신 후에 저장한 파일을 선택합니다.
 7. 해당 파일을 저장하시려면 **찾아보기** 을 클릭합니다.
- 엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록**
8. 등록된 내용을 확인하시고 계획서 제출버튼을 누르면 계획서가 제출됩니다.



③-1 계획서제출(1차)/최종마감(2차)

의료기관관리

응급자원정보

출동 및 처치 기록

통합게시판

②

의료정보관리

자동심장충격기(AED) 관리

의료정보열람



보건소

17.08.30 / 11:00

QUICK MENU

FULL SIZE

코드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

명절정보관리

③

비상진료시간등록

특이사항보고서 제출

비상근무자 등록

비상진료시간 현황

명절비상진료 업무매뉴얼

별지 제1호서식

별지 제1-1호서식

명절비상진료

명절정보관리

● 비상진료시간등록

명절비상진료기간내 **일지제출**을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.
참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비교란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- 명절연휴기간내 진료시간 등록·수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록·수정 → Tab키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)
- 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장 합니다.
- 일지제출 후 특이사항을 등록할 수 있습니다.
- 다운받은 엑셀양식과 비교하여 등록합니다. (엑셀파일일괄 등록 버튼은 엑셀파일일괄등록 시에만 가능합니다.)
- 엑셀파일일괄등록 시에는 엑셀파일명(예: 170830명절비상진료시간등록)을 입력합니다.
- 개인정보변경 버튼은 개인정보관리 메뉴에서 가능합니다.
- 업무처리 버튼은 기존 업무처리 메뉴에서 가능합니다.

**계획서(최종마감)회수/
최종마감(일지제출) 활성화**

지역: 서울 | 병원명: 삼성서울병원 | 업무처리: **최종마감 회수** | 검색: | 전체등록

구분	병원	지역	전화번호	개별등록	1일차 2017-09-30(토)	2일차 2017-10-01(일)	3일차 2017-10-02(월)	4일차 2017-10-03(화)
상급종합병원	삼성서울병원	서울	02-3410-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
상급종합병원	연세대학교의과대학강남서	서울	02-3497-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	재단법인베스티안재단베	서울	02-3452-7575	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영

※ 메뉴 활성화 단계 : 계획서 제출 → 최종마감 → 일지제출(연휴기간)

[참고] 계획서제출(1차)/최종마감(2차)

◆ 계획서제출(1월 16일(수) 까지)

- 계획서 제출 후 계획서 회수/최종마감 버튼 활성화
- 계획서 제출 후 수정사항 발생 시
 - 계획서 회수 → 수정 → 계획서 제출(시→복지부 제출 전까지 반복 수정 가능)

◆ 최종마감(1월 23일 (수) 까지)

- 최종마감 후 최종마감 회수 버튼 활성화(일지제출은 연휴당일 활성화)
- 최종마감 후 수정사항 발생 시
 - 최종마감 회수 → 수정 → 최종마감(시→복지부 제출 전까지 반복 수정 가능)

③-2 일지 제출(연휴기간, 매일 15시)

중앙응급의료센터
National Emergency Medical Center

보건소님 환영합니다. [로그아웃](#) [쪽지관리](#) [기관정보변경](#) [개인정보변경](#) [+](#)

① [의료기관관리](#) [응급자원정보](#) 출동 및 처치 기록 통합계시판

② [의료정보관리](#) [자동심장충격기\(AED\) 관리](#) [의료정보열람](#)

명절정보관리

● 비상진료시간등록

명절비상진료기간내 **일지제출**을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.
참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비교란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- 명절연휴기간내 진료시간 등록·수정은 당일부터 가능합니다. ([진료시간 등록·수정 → Tab'키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요](#))
- 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장 합니다.
- 일지제출 후 특이사항 보고서를 제출 바랍니다.(특이사항이 없으면 '특이사항 없음'으로 제출 바랍니다.)
- 다운받은 엑셀양식 파일을 일괄등록 하실 수 있습니다. 엑셀파일일괄등록은 등록된 데이터가 없을 경우에만 가능합니다.
참고(엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록)
- 엑셀파일일괄등록 시 (예시 09:00~18:00) 형식으로 등록 바랍니다.
- 개인정보변경 버튼 옆에 'CLOSE'버튼을 누르시면 큰화면으로 보실수 있습니다.
- 업무처리 버튼은 기간에 따라 계획서제출/계획서회수, 최종마감/최종마감회수, 일지제출로 변경됩니다.

③ **명절정보관리**

- 비상진료시간등록
- 특이사항보고서제출
- 비상근무자 등록
- 비상진료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼
- 별지 제1호서식
- 별지 제1-1호서식
- 명절비상진료
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사 통계

④ **일지제출**

지역: 기관구분: ==전체== 병원명:

업무처리: **일지제출** -- 업무처리: **엑셀파일 일괄등록**

총 317건

검색 전체등록

⑤ **확인**

일지제출 이후 특이사항을 제출하시길 바랍니다.
특이사항이 없다면 "특이사항 없음"으로 제출해 주시길 바랍니다.
일지제출을 하시겠습니까?

확인 취소

③-2 특이사항보고서 제출 (연휴기간, 매일 15시)



대전광역시대덕구...

보건소

17.10.07 / 13:44

QUICK MENU

FULL SIZE

코드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

명절정보관리

- 비상진료시간등록
- 특이사항보고서 제출
- 비상근무자 등록
- 비상진료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼
- 별지 제1호서식
- 별지 제1-1호서식
- 명절비상진료
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사 통계

의료기관 진료시간 갱신 관리

명절정보관리

특이사항보고서 제출

HELP

특이사항 보고서 정보 입력

명절일자

2017-10-08(일)

구분

16:00 보고

보고서 내용

보고서 내용 입력
(특이사항 없는 경우 특이사항 없음 작성)

6

제출하기

목록

특이사항 보고서 목록

총 8건 (1/1페이지)

10개씩 보기

NO	보고일자	보고시간	기관구분	내용
23048	2017-10-07	16:00	대전광역시대덕구보건소	삼호약국 수정전 09:00~18:00 수정후 09:00~16:00
22746	2017-10-06	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항없음
22481	2017-10-05	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항 없음.
22179	2017-10-04	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항없음
21938	2017-10-03	16:00	대전광역시대덕구보건소	진료시간 변경 - 무지개홀닥터의원 : 10/4(수) <변경전>09:00~22:00 <변경후>14:00~22:00
21784	2017-10-02	16:00	대전광역시대덕구보건소	진료시간 변경 - 꿈소아청소년과의원 : 09:00~18:30 - 늘편한가정의원 : 09:00~18:30 - 문현웅나
21517	2017-10-01	16:00	대전광역시대덕구보건소	무지개홀닥터의원 진료시간 변경 10/2(월) (전) 09:00~22:00 -> (후) 08:00~22:00 10/4(수) (중
21137	2017-09-30	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항없음

③-2 일지 제출 및 특이사항보고서 제출

페이지설명	명절연휴당일 15시에 시/도로 특이사항보고를 할 수 있는 페이지 입니다.
주의사항	1. 해당 명절 일자가 맞는 지 확인 후 입력해주시기 바랍니다.
처리방법	1. 일지제출 후 자동으로 특이사항 보고서로 연결됩니다.
	2. 명절연휴 일자 선택, 구분선택, 특이사항 작성 후 제출하기 버튼으로 특이사항을 제출합니다.
	3. 특이사항 보고서 열람에서 명절연휴날짜를 선택 후 검색하시면 제출한 이력을 확인할 수 있습니다.
	4. 수정 버튼을 클릭하시면 특이사항을 수정하실 수 있으며, 삭제버튼으로 삭제가 가능합니다.

[참고] 일지제출

◆ 일지제출(연휴기간 매일 15시)

- 자치구(15시) → 서울시(16시) → 복지부
- 서울시에서 복지부로 일지제출 전까지는 반복 수정 가능
(일지제출 회수 → 수정 → 일지제출)

◆ 특이사항 보고서 제출(연휴기간 매일 15시)

- 일지제출 클릭하면 특이사항 보고서 제출 메뉴로 자동 전환
- 자동 연동되지 않을 시 특이사항 보고서 제출 메뉴에서 업무처리
(열람 및 제출 가능)

※ 특이사항이 없을 경우, “특이사항 없음”으로 반드시 제출

④ 비상진료시간현황

① 의료기관관리

응급자원정보

출동 및 처치 기록

통합게시판

②

의료정보관리

자동심장충격기(AED) 관리

의료정보열람



보건소

17.08.30 / 11:00

QUICK MENU

FULL SIZE

코드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

③ 명절정보관리

- 비상진료시간등록
- 특이사항보고서 제출
- 비상근무자 등록
- ④ 비상진료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼
- 별지 제1호서식
- 별지 제1-1호서식
- 명절비상진료

명절정보관리

☑ 비상진료시간 현황

HELP

비상진료시간 조회 조건

시/도 서울 구/군 강남구 기관구분 ==전체== 병원명

⑥

⑤

엑셀저장

검색

비상진료시간 현황

검색결과(총 0 건)

구분	병원명	지역	전화번호	2017-09-30 (토)	2017-10-01 (일)	2017-10-02 (월)	2017-10-03 (화)	2017-10-04 (수)	2017-10-05 (목)	2017-10-06 (금)
※ 검색결과가 없습니다										

등록된 응급진료기관 현황 검색 후 엑셀저장

※ 검색결과가 없습니다

④ 비상진료시간현황

중앙응급의료센터
National Emergency Medical Center

보건소님 환영합니다. 로그아웃 쪽지관리 기관정보변경 개인정보변경 + -

의료기관관리
응급자원정보
출동 및 처치 기록
통합게시판

대전광역시대덕구...
보건소
17.10.07 / 13:44

명절정보관리

QUICK MENU FULL SIZE 코드 검색
명절정보관리

명절정보관리

☑ 비상진료시간 현황 ? HELP

• 비상진료시간 조회 조건

시/도 대전
 구/군 대덕구
 기관구분 ==전체==
 병원명

엑셀저장 검색

검색결과(총 201 건)

구분	병원명	지역	전화번호	2017-09-30 (토)	2017-10-01 (일)	2017-10-02 (월)	2017-10-03 (화)	2017-10-04 (수)	2017-10-05 (목)	2017-10-06 (금)
종합병원	근로복지공단대전병원	대전	042-670-5114	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	대전보훈병원	대전	042-939-0100	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
의원	365연세홀닥터의원	대전	042-636-0365	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00
의원	강태영내과의원	대전	042-932-8501	09:00~12:30						
의원	경소아청소년과의원	대전	042-625-6513	09:00~13:00		09:00~18:30				09:00~18:30
의원	고은소아청소년과의원	대전	042-622-7582	09:00~13:00		09:00~18:30				
의원	광명의원	대전	042-635-0635	09:00~15:00		09:00~18:30				
의원	기린의원	대전	042-633-6556	09:00~13:00		09:00~18:00				
의원	김재현재활의학과의원	대전	042-633-5275	09:00~15:00		09:00~19:00				
의원	김주병제통의원	대전	042-932-6767	08:00~12:00						

<< < PREV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NEXT > >>

서울특별시

국립중앙의료원
National Medical Center

④ 비상진료시간현황

페이지설명	현재 등록되어 있는 의료기관 명절연휴진료시간을 확인할 수 있는 페이지입니다.
주의사항	1. 처음 데이터가 보이지 않을 수 있으므로, 기관구분을 '전체'로 하신 후 검색해 보시기 바랍니다.
처리방법	1. 지역, 기관구분, 병원명에 따른 검색 및 엑셀저장이 가능합니다.

⑤ 별지 1호 서식 제출방법

의료기관관리 **①** 응급자원정보 출동 및 처치 기록 통합계시판

② 의료정보관리 자동심장충격기(AED) 관리 의료정보열람

명절정보관리

보건소

17.08.30 / 11:00

QUICK MENU

FULL SIZE

코드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

③ 명절정보관리

· 비상진료시간등록

· 특이사항보고서 제출

· 비상근무자 등록

· 비상진료시간 현황

· 명절비상진료 업무매뉴얼

④ 별지 제1호서식

· 별지 제1호서식

· 명절비상진료

별지 제1호서식

HELP

지역 서울 강남구 ==보건소==

구분 2017년 ○설날 ○추석 ○기타

⑤ 계획서제출 최종마감 일지제출 **⑥**

인쇄

새창으로 보기

엑셀저장

⑥ 검색

구분		2017-09-30(토)	2017-10-01(일)	2017-10-02(월)	2017-10-03(화)	2017-10-04(수)	2017-10-05(목)	2017-10-06(금)	2017-10-07(토)	2017-10-08(일)	2017-10-09(월)
응급의료기관	소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	권역및 전문응급의료센터	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	지역응급의료센터	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	지역응급의료기관	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
비상진료기관	응급의료시설	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	종합병원응급실	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	당직의료기관	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	병원	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	의원	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
보건소	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

보고서 기준 선택 후 정보검색, 필요시 엑셀저장, 인쇄출력 버튼활용

⑤ 별지 1호 서식 제출방법

페이지설명	계획서 제출, 최종마감, 일지제출 현황을 확인할 수 있는 페이지입니다.
주의사항	1. 계획서 제출을 확인하기 위해서는 보고서에서 "계획서제출"을 선택하시고, "최종마감"을 확인하기 위해서는 "최종마감"으로 선택하셔야 합니다.
처리방법	1. 구분(년도, 명절연휴), 보고서(계획서제출, 최종마감, 일지제출)에 따른 정보를 엑셀저장 및 검색할 수 있습니다. 2. 숫자를 클릭할 경우 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

⑥ 별지 1-1호 서식 제출방법

의료기관관리

응급자원정보

출동 및 처치 기록

통합계시판

② 의료정보관리

자동심장충격기(AED) 관리

의료정보열람



보건소

17.08.30 / 11:00

QUICK MENU FULL SIZE 코드 검색

의료정보관리

정보활용 현황판

독극물 관리

③ 의료기관 정보관리

④ 명절정보관리

- 비상전료시간등록
- 특이사항보고서 제출
- 비상근무자 등록
- 비상전료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼

· 별지 제1호서식

· 별지 제1-1호서식

· 명절비상진료

명절정보관리

별지 제1-1호서식

HELP

지역 서울 강남구 ==보건소== 기관구분 전체 병원명
구분 2016년 ○설날 ●추석 ○기타
 계획서제출 최종마감 일지제출

인쇄 새창으로 보기 엑셀저장 **검색**

구분	병원명	주소	전화번호	2016-09-14 (수)	2016-09-15 (목)	2016-09-16 (금)	2016-09-17 (토)	2016-09-18(일)	비고
지역응급의료센터	연세대학교의과대학 강남세브란스병원	서울특별시 강남구 언주로 211, (도곡동)	02-1599-6114	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
지역응급의료센터	삼성서울병원	서울특별시 강남구 일원로 81, (일원동)	02-3410-2114	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
응급의료기관 외의 의료기관(응급의료시설)	차의과학대학교강남차병원	서울특별시 강남구 논현로 566 (역삼동)	02-3468-3000	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
지역응급의료기관	재단법인인베스티안재단베스티안서울병원	서울특별시 강남구 도곡로 423, (대치동)	02-3452-7575	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
응급의료기관 이외	누네안과병원	서울특별시 강남구 선릉로 404, 1층일부, 2층-8층(대치동)	1661-1175	10:00~14:00		10:00~14:00	10:00~14:00		
응급의료기관 이외	마디병원	서울특별시 강남구 삼성로 646, 지하 1~3층, 2~9층(삼성동, 마디빌딩)	02-2056-8000				09:00~15:00		
		서울특별시 강남구 남부순환로 2649	1544-						

⑥ 별지 1-1호 서식 제출방법

페이지설명	계획서제출, 최종마감, 일지제출에 대한 제출 내역을 확인할 수 있는 페이지입니다.
주의사항	<ol style="list-style-type: none">1. 검색시 구분의 년도 설날, 추석, 계획서제출, 최종마감, 일지제출을 반드시 확인 후 검색 하시기 바랍니다.2. 일지제출 검색 시 원하는 날짜의 일지제출기간을 설정 후 검색 하시기 바라며, 설정한 일지제출기간만 보여집니다.
처리방법	<ol style="list-style-type: none">1. 지역, 기관구분, 병원명, 구분, 년도,명절연휴, 보고서(계획서,최종마감,일지제출)에 대한 엑셀저장 및 검색이 가능합니다.
	<ol style="list-style-type: none">2. 엑셀저장 시 지역별 현황과 목록을 모두 확인할 수 있습니다.

4. 요약

1

- 홈페이지 회원가입 <http://portal.nemc.or.kr>

2

- 비상근무자 등록 (1.16., 담당자 및 일자별 근무자)

3

- 비상진료시간등록{계획서제출(1.16.)/최종마감(1.23.)}

4

- 일지제출 및 특이사항 보고서 제출(연휴기간 매일15시)

5

- 운영 결과 최종 보고(2.8.)

감 사 합 니 다.