

시스템 개발 요청서

시스템명	시청직장어린이집 입소대기 신청		
메뉴경로	서울시 후생복지 > 직원생활안정 > 직장어린이집 입소대기 신청		
메뉴구성	구분	메뉴	주요기능
	사용자	이용안내	○ 신청절차 및 입소순위 안내
		입소대기 신청	○ 신청정보 ○ 보육아동정보
		입소대기 순서조회	○ 연령별 입소대기 순서
		공지사항	○ 공지사항
	관리자	신청자현황 관리	○ 입소신청 신청자 현황 조회, 수정 및 삭제
		공지사항	○ 공지사항 입력
		기본설정	○ 입소우선순위 등록 ○ 이용안내 내용 입력, 편집 ○ 자동삭제 기능

포털 구성(안)

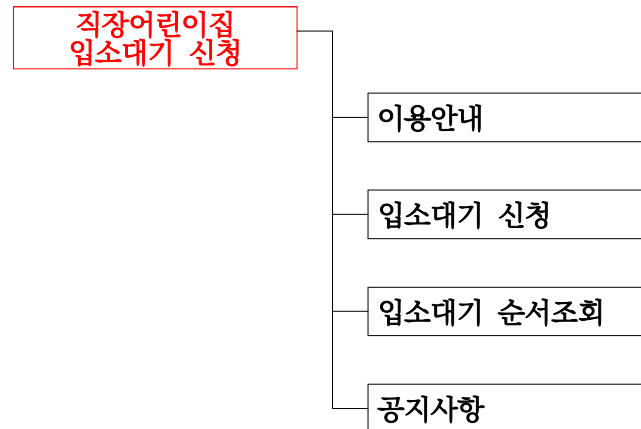


[접근메뉴]

□ 서울시후생복지 > 직원생활안정 > 직장어린이집 입소대기 신청

서울시 후생복지		베네피아 재류복지			나의 복지 관리	
후생복지제도안내	직원생활안정	여가활동지원	건강관리	휴양시설	상조회/경조사	참여마당
제도안내	전세자금 지원	동포회활동지원	재력단련실	콘도이용	상조회	공지사항
	임대주택 운영	영양고향버스운영	부속의원	연수캠퍼스	경조사 지원	서식자료실
	생활이 어려운 직원과	가족친화프로그램	검정합격기관		포탈장려서비스	불만사항접수
	가족친화프로그램		심리상담			FAQ
	순직공무원 등 유가족					담당자연락처
	위로					
	사망조위금					
	대여학자금					
	다자녀 출산지원					
	직장어린이집 입소대기 신청					

[메뉴구성]



[사용자 UI]

□ 이용안내

1. 입소대기신청 서비스 안내

서울시청직장어린이집에 입소하기 위한 인터넷 예약 시스템입니다.
입소대기 신청 후 결과내역을 바로 조회하실 수 있습니다.

신청절차



2. 입소우선순위 및 입소자 결정방법

<입소우선순위>

-(점수)
-(점수)
-(점수)
-(점수)

<입소자 결정방법>

- 입소우선순위 해당 항목별로 부여된 점수를 합산하여 높은 순으로 입소
- 동점자 발생시 입소대기 신청순서(선착순)에 따라 순위 결정

<입소자 대상통보>

- 시청직장어린이집에서 최종 대상자 확정 후 개별 안내

3. 유의사항

- 입소 결정 확정에 필요한 증빙서류를 제출하여야 입소가능
 - ※ 입소 우선순위 증빙서류 미제출 시 우선순위 적용 취소
 - ※ 어린이집 원장은 증명서류에 대한 확인을 철저히 하고 필요에 따라 추가 증빙서류를 요구할 수 있음
- 입소우선순위 해당 여부 및 증빙서류는 어린이집 입소일을 기준으로 판단하며, 증빙서류는 보육사업안내에서 정한 서류만 인정
- 증빙서류를 기한내 제출하지 않거나 부정한 방법으로 제출한 경우, 증빙서류에 거짓이 있는 경우 어린이집에 대한 입소대기 신청 취소
- 신청 후 0년이 지난 정보는 삭제, 별도 연장신청 없음

4. 입소우선순위 자격 증빙자료

연번	제출서류	비고

□ 입소대기 신청(수정)

1. 신청자(보호자) 정보

소속	성명	연락처1	연락처2	이메일	아동과의 관계
					<input type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/>

* 소속, 성명은 포털 내 저장되어 있는 개인정보 DB에서 자동으로 가져오고 수정 가능토록 구성

* 연락처 1, 연락처 2, 이메일 : 신청자 개인이 입력

* 아동과의 관계 부, 모 중 선택 가능하도록 구성

2. 보육아동 정보

※ 주민번호 입력시 만나는 자동으로 등록됩니다.

번호	아동명	주민번호	만나이	아동 거주지	추가
1		<input type="text"/> - <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 아동거주지 선택 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 상제주소 <input type="text"/>	+

* 주민번호 입력시 만나는 자동으로 입력될 수 있도록 설정

* 아동 중복입력이 불가능하도록 설정

* 태아의 경우 출생 후 입력 가능

3. 입소우선순위 입력

부, 모 시청 직원 (100점)

부, 모 중 1명 시청 직원이면서 맞벌이 (80점)

(점수 계) (100점)

등록하기

* 등록하기를 누르면 자동으로 입소대기 순서조회 화면으로 넘어가도록 구성

* 기 등록자의 경우 등록하기를 수정하기 및 취소하기로 보이도록 구성

수정하기

취소하기

* 내용을 수정할 경우 신청일시는 최초 입력시간으로 저장

□ 입소대기순서 조회

1. 입소대기 순서

입소대기 순서	아동이름	생년월일	만나이	신청일시	점수

* 입소대기 순서는 만0세~5세의 경우 신청자 중(취소자 제외) 만나이별로 점수가 높은 순서대로, 동점일 경우 신청일시 순으로 정렬

* 만 6세~만11세(초등학생)은 신청자 중(취소자 제외) 점수가 높은 순서대로, 동점일 경우 신청일시 순으로 정렬

2. 신청내역

* 입소대기 신청 화면에서 입력한 내용 표시

▷ 신청자(보호자) 정보

소속	성명	연락처1	연락처2	이메일	아동과의 관계	신청일시
					<input type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/>	

▷ 보육아동 정보

번호	아동명	주민번호	만나이	아동 거주지	추가
1		<input type="text"/> - <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 아동거주지 선택 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 상제주소 <input type="text"/>	+

※ 내용수정을 원하시는 경우 아래 수정하기 버튼을 눌러 입소대기 신청화면으로 이동하여 주시기 바랍니다.

인쇄하기

수정하기

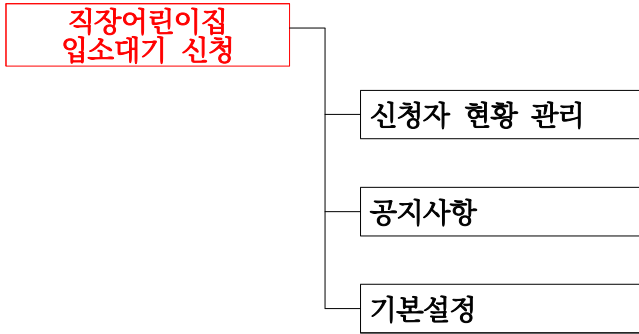
□ 공지사항

공지사항

연번	제목	등록일	첨부	조회
공지				
1				
2				

관리자

[메뉴구성]



[관리자 UI]

신청자 현황 관리

> 신청 아동 현황

구분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	방과후반
계							
신청							
취소							

> 신청자 현황 [다운로드](#)

> 신청자 리스트

상태 전체

연락처

등록일 ~

기간별 1년전 2년전 3년전

이름

소속/부서

아동연령 전체

[조회](#)

* 상태 : 전체, 신청, 취소

* 기간별 : 현재기준으로 1년 전, 2년 전, 3년전 신청자 조회기능 추가

전체 신청
작성 다운로드 등록

	입소순위	접수	신청일시	소속	부서	보호자	아동	만나이	상태	수정	삭제
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

