## 제로페이 모바일 신청 및 앱 이용방법 안내

서울시 제로페이추진반



## I 모바일 신청개요

### 사전 확인사항

- 휴대폰 및 태블릿 PC로 가입신청 가능
  - 반드시 본인 명의의 휴대폰 필요 ※ 명의자가 법인인 경우는 통신사에 법인 인증요청을 신청해주세요.
- 개인사업자 : 가입 시 필요한 첨부서류(3가지)는 미리 사진 저장
   사업자등록증 사본, 신분증 사본
- 법인 사업자 : 가입 시 필요한 첨부서류(5가지)는 미리 사진 저장
  - 사업자등록증 사본, 신분증 사본, 법인등기부등본 사본, 법인인감증명서 사본

### 모바일 신청 및 앱 이용절차



### 제로페이 홈페이지(zeropay.or.kr) 접속



### 2 **회원가입**



④ <mark>본인인증</mark> - 인증사항 입력(이름, 통신사, 국적, 생년월일, 성별)	④ <mark>본인인증</mark> - 휴대폰번호 입력후 인증번호 받기 - 인증번호 입력, 확인 후 계속진행	<ul> <li>⑤ 회원정보 입력</li> <li>- 아이디 설정 후 중복확인</li> <li>※ 6~15자리 영문/숫자로 구성</li> <li>첫문자는 영문만 가능</li> </ul>
회원관리 🗸 회원가입 🗸	회원관리 🗸 회원가입 🗸	물 <b>Ζ은 ୮</b> ֎ 제로페이
2 보인인증 2/4	*국적	회원관리 🗸 회원가입
	● 내국인 ● 외국인 *새녀원인	3. 회원정보 3/-
*표시는 필수 항목입니다. 		*표시는 필수 항목입니다.
*이름	1970 ▼ 년 03 ▼ 월 03 ▼ 일	*이름
	*성별	홍길동
	○ 남 ● 여	* 0}0[¤]
*중선작	∗휴대폰 번호	Poe1025025 중복확인
SKT KT LGU+ SKT알뜰폰	01077777777	✓ 사용가능
Gineer Groweer		※아이디 생성 규칙:6~15자리 영문/숫자로 구성하며, 첫 문자 는 영문마 사용할 수 있습니다. (특수문자 사용불가)
****	*인증번호	*비밀버호
🖌 내국인 🛛 외국인	657198 인증번호 확인	
*생년월일	✓인증완료	
2004 ▼ 년 01 ▼ 월 01 ▼ 일		※9사리 이상의 영문/숫사/특수문사로 구성하실 수 있습니다. (사용제한 : 아이디와 동일, 생년월일/주민번호/전화번호 등의 개인정보 사용, 동일단어 및 숫자의 반복사용)
*성별	취소 계곡신영	*비미버우 화이

정보 입력 그 설정 후 중복확인 15자리 영문/숫자로 구성, 문자는 영문만 가능

3/4





### ⑤ 회원정보 입력 - 이메일 입력 후 확인

## ⑥ 회원가입 완료

Ξ	지로페이	
원관리	∨ 회원가입	~
*아이디		
Poe1025025	Ę	중복확인
✔사용가능	2017/0	
※아이디 생성 규칙: 는 영문만 사용할 수	6~15자리 영문/숫자로 구성형 있습니다. (특수문자 사용불기	하며, 첫 문자 가)
*비밀번호		
		١
※9자리 이상의 영문 (사용제한 : 아이디오 개인정보 사용, 동일	·/숫사/특수문자로 구성하실 ·   동일, 생년월일/주민번호/전 단어 및 숫자의 반복사용)	수 있습니다. 1화번호 등의
∗비밀번호 확인		
		-
*생년월일		
1970-03-03		
*휴대폰 번호		

=	지로페이	·휴대폰 번호 010-7777-7777 · 이메일
회원관리	<ul> <li>회원기입</li> </ul>	Poetess8 확인 ×
*생년월일		제로페이 회원으로 가입 하시겠습니까?
1970-03-03		Ok Cancel
*휴대폰 번호	ſ	입력하신 정보가 맞습니까? 확인 버튼을 클릭하시면 회원가입 됩니다.
010-7777-777	7	취소 확인
*이메일		
메일주소 입력		<b>↓</b>
선택	•	회원정보
메일수신(선택)		
🔲 주요 공지사	항 및 이벤트 알림메일 수신	
※등록하신 이메9	일로 제로페이 관련 정보를 발송해드립니다.	회원가입이 완료되었습니다. 회원님의 아이디는 Poe1025입니다.
	인련하시 정보가 만습니까?	4. 완료 4/4
확인 버	튼을 클릭하시면 회원가입 됩니다.	가맹점 등록 확인 안내
	al à trai	✓ 제로페이 가맹점으로 등록 신청한 내역을 사 업자번호로 조회하거나 신규 등록신청을 하는 단계입니다.
	취소 확인	✓ 서울시 등을 통해 이미 제로페이 가맹점 신청

- A.

### ③ 가맹점 등록확인 및 로그인

### ① 제로페이 가입신청 전 가맹점 등록확인









④ 가맹점 신청

② 사업자 정보입력

- 사업장등록증의 상호 입력

- 주소찾기로 주소 입력

# 2 사업자 정보입력 4 사업장등록증의 업태, 종목 입력 4 매출액 구간 선택, 근로자수 입력

② 사업자 정보입력
- 대표자 주민번호 등 입력
※ 주민번호 뒤 7자리는 구분기재
– 계속진행





≡	지로페이	
가맹점관리	∨ 가맹점신청	~ >
*직전 사업년도 매출	액	
8억원 이하	•	입력기준
*상시근로자수		
1		입력기준
*대표자 주민번호		
820706		
1	• •	è
*대표자명		
유관성		
*대표자 휴대폰번호		
이건	<u>네</u> 계속진행	

### ④ 가맹점 신청

## ③ 가맹점 정보입력 – 가맹점명 입력(상호와 동일할 경우 체크박스 체크) – 가맹점 약칭(선택사항)

③ 가맹점 정보	입력
– 매장전화, (	이메일, 입금계좌,
예금주 등	입력

③ 가맹점 정보입력	
– 가입확인서 수신방법,	
신용카드 가맹점 여부,	
도서공연 가맹점 여부 :	체크

가맹점관리	∨ │ 기맹점 신	신청	v
3. 가맹점정보 입	입력	3,	/4
*가맹점명			_
🗌 상호와 동일			
가맹점 약칭			
※ 가맹점 약칭은 소비 니다. (최대 5자까지 표	자의 출금계좌에 표 표시됩니다.)	E시될 가맹점 명칭입	
*가맹점주 아이디			
ajdrk79			
*가맹점주 명			
홍길동			
※ 가맹점주 변경은 등 메뉴에서 가능합니다.	록 완료 후 '가맹점	관리 > 가맹점관리'	
브랜드명			
※ 프랜차이즈인 경우	브랜드명 기재 예)(	에스오일, 파리바기	$\wedge$

가맹점관리	~ >
∗매장 일반전화	
띄어쓰기 없이 숫자만 입력	
FAX번호	
띄어쓰기 없이 숫자만 입력	
*e-Mail	
ajdrk@seoul.go.kr	
선택	¥
*입금계좌	
ಂಗಂಗ	
「「「」でで	
····근명 1002016670166	
자니근형 1002016670166 ※ 입금계좌는 사업등록자 본인계좌만 가능합니다.	
1002016670166 ※ 입금계좌는 사업등록자 본인계좌만 가능합니다. *예금주	
- 니근 8 1002016670166 ※ 입금계좌는 사업등록자 본인계좌만 가능합니다. * <b>예금주</b> 홍길동	
가니근 8         1002016670166         ※ 입금계좌는 사업등록자 본인계좌만 가능합니다.         *예금주         홍길동         *가입확인서 수신방법	
- 다니근 8 1002016670166 ※ 입금계좌는 사업등록자 본인계좌만 가능합니다. *예금주 홍길 동 *가입확인서 수신방법 ✔ 수신	

가맹점관리	~	/ 기맹점신	청	
※ 입금계좌	는 사업등록자 {	본인계좌만 가	능합니다.	
*예금주				
*가입확인	서 수신방법			
✔ 수신				
※ 가입확인	서는 이메일로 밝	발송됩니다.		
신용카드 기	가맹점여부			
○ 아니오	<b>ં</b> બ			
*도서공연	가맹점여부			
ⓒ 아니오	୦ ଖ			
고정형 QF	신청 개수	1 71		
※ [사업자딘	<mark>ː위]</mark> 당 [1] 개의	의 QR코드가	무료 발급되다	벼, 이
후 추가 QR	코드는 유료로	발급됩니다.		
※ 고정형QI	₹별 배송지를 기	지정하실 수 있	있습니다.	
고정형 QF	₹ 1			



가맹점관리 가맹점신청 선택 증빙서류 추가 첨부파일1 파일찾기 삭제 신규 가맹점 신청에 대한 승인완료는 약 5영업일 이내에 승인됩니다. 신청 하시겠습니까? 신청 가맹점용 APP 다운로드

- 신청 클릭하면 완료

💼 안드로이드 버전 다운로드 🛛 🏟 IOS 버전 다운로드

이용시간: 365일 무휴

※ 단 매일 23시 50분 ~ 00시 15분까지 은행 및 간편결제사 시 스템 점검으로 사용에 제한이 있을 수 있습니다.

### Ⅲ 가맹점 앱 설치 및 직원 등록

### 제로페이 가맹점 앱 설치 및 로그인

● 가맹점 앱 설치

- 스마트폰으로 플레이스토어 또는 앱스토어에서 '제로페이 가맹점앱'을 검색 후 설치

### 간편비밀번호 등록 후 로그인

- '제로페이 가맹점 앱'을 실행하여 간편비밀번호 등록 후 로그인

### 직원 등록

### 직원 등록이 필요한 이유

 - 가맹점주가 외출하여 매장에 없을 경우, 직원이나 가족이 소비자가 결제한 내역을 즉시 확인하고 취소하는 것도 가능

### ● 직원 등록 방법

직원이 휴대폰에 '제로페이 가맹점앱'을 설치하고 앱에서 가맹점주에게
 승인신청 후 가맹점주가 승인 및 등록