

# 직무수행요건표

(마을담당관 마을민주주의담당)

직위 지정 필요성

마을 일을 주민 스스로 결정하고 해결할 수 있는 마을민주주의사업을 추진함에 있어, 2015년에 마을민주주의 시범동으로 선정하여 추진 중에 있으며 금년도 성과를 바탕으로 2016년에는 전동으로 확대 시행할 예정으로 이를 위해 마을의 자원을 발굴하고 인적·공간적 네트워크를 구성할 수 있도록 마을코디가 활동 중에 있음. 이에 마을민주주의를 체계적으로 이해하고, 지속적으로 지원할 수 있도록 전문직위 지정이 필요함.

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
담당관	마을담당관	마을민주주의담당	행정7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을계획 업무</li> <li>○ 부서별 민관협력 플랫폼 활성화</li> <li>○ 민관협력 조직 네트워크화 (부서, 동)</li> <li>○ 서울시 찾아가는 동주민센터(마을)사업</li> <li>○ 마을코디 관리</li> </ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	
	학력기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	
	외국어 기준	
	기타 요건	경력기준, 학력기준, 자격증 또는 교육훈련기준, 외국어 기준, 기타 요건(○○법의 유권해석 능력, ○○제도에 대한 이해능력, ○○단체와의 협상교류능력, 기획능력, 리더십, ○○을 ...하게 처리해 본 경험이 있는 자 등)을 포함
우대요건		

# 직무수행요건표

( 복지정책과 지역사회복지협의체 담당)

## 직위 지정 필요성

지역사회복지협의체는 찾아가는 동마을복지센터의 주체로서 지역사회 복지의 기획과 실행을 위한 대외적인 민관협력과 지속적인 공공·민간 등의 서비스 통합·조정·연계가 필요하며, 복지사각지대의 서비스 제공을 위한 지역사회내 복지자원 발굴 및 자원간 연계협력을 위해 전문성과 지속 가능성이 필요함.

## 직위 관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
교육문화복지국	복지정책과	지역사회복지협의체 담당	사회7급

주요 업무	- 지역사회복지협의체(대표협의체, 실무협의체 및 실무분과, 동지역사회 복지협의체) 운영 및 지원 - 수요자 중심의 통합적 복지서비스 개발 - 지역의 복지자원 발굴 및 자원 연계 등
----------	--

## 직위 수행요건

필수 요건	경력기준	근무경력 5년 이상자 및 사회복지 업무 3년 이상자
	학력기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	사회복지사 자격증 취득자
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	
우대요건	민관협력 업무 경험자 우대	

# 직무수행요건표

(복지정책과 사례관리)

직위 지정 필요성

- 『찾아가는 동마을복지센터』 중점사업인 “洞중심 사례관리” 사업의 성공적인 정착을 위해 사례관리에 대한 전문지식과 노하우를 겸비하고, 공공-민간 사례관리기관과 지속적으로 연계 협력·소통·조정 역할을 수행하여 민관협력 활성화에 기여할 사례관리 전문관이 필요함.
- 사례관리 전문관을 통해 “洞중심 사례관리 사업”을 체계적으로 추진하여, 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상에게 복지·보건·고용·주거·교육·법률 등 욕구별 맞춤형 서비스를 연계·제공함으로써 지역주민의 삶을 안정적으로 지원하고 복지제도의 효과성 증진 및 복지체감도 향상에 기여하고자 함

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
교육문화복지국	복지정책과	사례관리 담당	사회복지 7급

주요 업무	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 區 긴급·위기사례 수퍼바이저 및 조정자 역할 수행 - 사례회의 운영, 서비스 제공계획 수립·점검, 종결, 사후관리 모니터링 및 피드백 제공 등</li> <li>2. 찾아가는 동마을복지센터 중점사업 “洞중심 사례관리” 활성화 추진</li> <li>3. 통합사례관리 총괄 수행·관리 및 홍보</li> <li>4. 區 통합사례관리 자문단 구성 운영 및 전문가 수퍼비전 지원</li> <li>5. 민·관 사례관리 실무자 및 대상자 역량강화 교육, 소진예방 프로그램 실시</li> <li>6. 區 지역사회복지실무협의체 사례관리분과 운영(매월)</li> <li>7. 공공-민간 사례관리기관 연계 협력·소통·조정 등 역할 수행</li> <li>8. 민관 사례 컨퍼런스 등 공동사업 추진 등을 통한 파트너십 구축</li> <li>9. 민관 사례관리대상자 통합정보관리를 위한 정보공유 및 피드백 제공(매월)</li> </ol>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	사회복지 경력 7년이상
	학력기준	-
	자격증 또는 교육훈련기준	사회복지사 1급 공공사례관리 교육과정 이수자
	외국어 기준	-
	기타 요건	-
우대요건		공공-민간 사례관리 경력자 우대

# 직무수행요건표

(교육청소년과 아동친화도시담당)

직위 지정 필요성

○ 아동친화도시의 지속적인 추진과 성공적인 정착을 위해 아동복지분야에 대한 전문 지식과 다양한 직무경험을 가지고 우리구 아동친화도시 추진 관련부서 및 유니세프 등 국제아동기구와 지속적으로 교류·협력·조정역할을 수행할 수 있는 아동친화도시 전문관이 필요함

○ 아동친화도시 전문관 지정을 통해 우리구의 정책, 사업, 법안 등이 아동의 생존, 보호, 발달, 참여의 권리를 잘 실현하고 있는지의 여부를 검증할 수 있는 시스템을 구축하여 아동친화도시의 지속적인 추진과 성공적인 정착에 기여하고자 함

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
교육문화복지국	교육청소년과	아동친화도시담당	

주요 업무	“아동친화·교육도시정착” 전략과제 총괄 아동친화도시 및 유니세프 관련사업 운영 아동친화도시 관련 홍보, 교육(직원, 주민) 아동친화도시추진위원회 운영 아동영향평가 및 아동권리 모니터링, 아동친화예산서 제작
----------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	복지업무 유경험자
	학력기준	제한없음
	자격증 또는 교육훈련기준	-
	외국어 기준	-
	기타 요건	아동복지 관련법의 유권해석 능력, 복지제도에 대한 이해능력, 유니세프 등 국제아동기구와의 협상교류능력을 갖춘 자
우대요건		아동복지분야 전공자 및 관련자격증 소지자, 외국어 가능자 우대

# 직무수행요건표

(교육청소년과 자기주도학습담당)

직위 지정 필요성

- 마을민주주의의 성공적인 정착을 위한 관 - 학교·마을 간 네트워크 구축 및 활성화 업무를 지속적으로 담당하는 자기주도학습 관련 전문관이 필요함
- 학습자 스스로의 성장 및 잠재력을 개발하고 습득한 자신의 자원을 사회에 환원하는 새로운 학습문화 창출의 선순환구조 구축 및 활성화에 기여할 자기주도학습 관련 전문관이 필요
- 자기주도학습 허브기능을 강화한 체계적인 자기주도학습지원사업 운영을 통하여 지역 주민에게 학습자 발달단계에 따른 맞춤형 교육서비스를 개발, 제공함으로써 창의적 인재육성의 '교육도시 성북' 토대 마련에 기여할 수 있는 전문관의 필요성이 제고됨

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
교육문화복지국	교육청소년과	자기주도학습 담당	8-7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 민·관·학 연계의 협력, 조정 역할 수행</li> <li>· 상호수혜적인 민·관·학 교육모델 구축 및 활성화 (지역 인적자원 개발 및 자원봉사 활동을 지원할 수 있는 자기주도학습 전문가를 양성하여 이를 학교, 마을에서 교육재능기부로 연결)</li> <li>· 수요자(학습자) 중심의 맞춤형 자기주도학습 프로그램 개발 및 운영을 통한 자기주도학습 문화 확산(학교·마을로 찾아가는 자기주도학습 프로그램)</li> <li>· 관내 학부모로 구성된 교육재능기부 봉사단('성북나비나드봉사단') 운영 (봉사단 모집을 위한 학습자 발굴 및 개개인별 역량강화를 위한 보수교육 등 지속적인 관리를 포함)</li> <li>· 자기주도학습을 통한 교육네트워크 구축 및 활성화</li> </ul>
-------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	제한없음
	학력기준	제한없음
	자격증 또는 교육훈련기준	제한없음
	외국어 기준	제한없음
	기타 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육 및 자기주도학습 전반에 대한 이해력</li> <li>· 자기주도학습 관련 프로그램 운영 경험</li> <li>· 교육네트워크 구축 및 운영 경험</li> <li>· 주민, 학교, 민간단체와의 융화력</li> </ul>
우대요건		기타 교육업무 유경험자

# 직무수행요건표

(교육청소년과 혁신교육담당)

직위 지정 필요성

- 혁신교육사업의 성공적인 추진을 위해서는 학교, 마을, 교육청, 구청이 소통하여 공동의 과제들을 협력적으로 추진하는 **마을교육공동체 구축 및 지속적 관리가 중요**
- 우리구는 **마을민주주의 방식의 혁신교육을 표방**하고 있어, 이에 대한 **전문지식과 업무 노하우를 겸비하고, 사업의 핵심인 민관학 거버넌스(혁신교육 12개 조직)의 안정적이고 지속적인 운영이 가능한 전문직위 지정이 필요함**
- ※ 혁신교육 추진을 위해 서울시 6개구 교육보좌관 채용, 금천구 교육 전문관제 운영
- 자치구와 교육청의 협력업무 증대에 따른 교육협력전담관 필요

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
교육문화복지국	교육청소년과	혁신교육담당	행정7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 혁신교육사업 총괄</li> <li>- 혁신교육 민관학 거버넌스 구축 및 추진</li> <li>- 동 마을복지센터 단위 혁신교육사업 / 학교·마을 결연 사업</li> <li>- 혁신교육 특화사업 및 혁신교육 천사(1004) 서포터즈 운영</li> <li>- 성북구 교육·복지협의회 업무 / 교육청 협력업무</li> </ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	교육 및 아동청소년 관련 부서 근무경력 2년 이상인 자
	학력기준	제한없음
	자격증 또는 교육훈련기준	제한없음
	외국어 기준	제한없음
	기타 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 마을교육단체, 학교, 교육청 등 교육 관련 외부기관·단체와의 협력교류능력</li> <li>◦ 혁신교육사업 및 지자체 학교 교육지원사업에 대한 이해도</li> </ul>
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 혁신교육 업무 유경험자</li> <li>◦ 기타 교육업무 유경험자</li> </ul>

# 직무수행요건표

(도시디자인과 가로정비담당)

직위 지정 필요성

- 불법 노점 및 적치물 단속을 위해 관내 위치정보에 익숙
- 도로법 등 가로정비 관련 법규에 대한 폭넓은 이해
- 정비·단속의 신속성 및 완벽성 확보

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
도시환경국	도시디자인과	가로정비담당	6급이하

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 도로법 등 가로정비 관련 법규 위반 사항에 대한 행정처분</li><li>○ 불법 노점 및 적치물 관련 정비·단속</li></ul>
----------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	해당없음
	학력기준	해당없음
	자격증 또는 교육훈련기준	해당없음
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	도로법 및 동 시행령 등 가로정비 관련 법률에 대한 이해능력
우대요건		

# 직무수행요건표

(주택관리과 항측조사담당)

직위 지정 필요성

서울시의 항공사진 관독 사업에 따라 년1회 우리구에서 항공사진 관독 현장조사를 위반건축물 정비 담당 공무원이 하고 있으나 잦은 인사이동으로 항측조사 및 처리요령을 숙지하는데 어려움이 있고 항측조사 처리업무에 직무경험과 전문성이 요구 됨

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
도시환경국	주택관리과	항측조사 전문관	6급 이하

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 항측현장 조사 및 행정조치</li><li>○ 신발생 무허가건물 단속 및 처리</li></ul>
----------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	건축관련업무 5년이상
	학력기준	.
	자격증 또는 교육훈련기준	건축기사 ,건축기능사 또는 항측업무에 2년이상 경험 공무원
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	건축관련업무(설계 등)에 대하여 처리해 본 경험이 있는 자
우대요건		



# 직무수행요건표

(교통행정과 교통안전대책 담당)

직위 지정 필요성

차없는거리 운영 및 교통안전관련 교통사고 제로화 사업 추진은 우리부서 업무중 중요도는 높지만 각종 행사, 안전교육 실시 등 격무로 인하여 기피되고 있는 업무로 전문관직위 지정 필요

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
안전건설교통국	교통행정과	교통안전 담당	행정8~7급

주요 업무	- 차없는거리 행사운영 - 교통사고 제로화 사업
----------	-------------------------------

직무수행요건

필수 요건	경력기준	행사운영 및 교통안전관련 업무 경력자
	학력기준	해당없음
	자격증 또는 교육훈련기준	해당없음
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	- 적극적 업무 각종 행사추진능력
우대요건	교통행정과 근무 경력자	

# 직무수행요건표

(교통행정과 부설주차장담당)

직위 지정 필요성

- 주차장 설치 및 관리에 관한 업무와 관련하여 일정이상의 경력을 가진 전문적인 지식인이 요구되며 객관적인 업무 효율을 높이는 데 이바지 할 것으로 판단되는 바, 전문 직위 지정의 필요성이 있음.

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
안전건설교통국	교통지도과	부설주차장 담당	행정8~7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>- 건축물 민영 부설노외주차장 관련 업무</li><li>- 건축물 부설주차장 용도변경, 민원처리</li><li>- 건축 인·허가 협의 업무</li><li>- 주차관리시스템 정비 및 관리</li></ul>
-------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	- 건축산업기사 자격이상의 건축관련업무 3년이상의 경력
	학력기준	- 4년제 대학교 졸업
	자격증 또는 교육훈련기준	- 건축산업기사 자격증 이상
	외국어 기준	
	기타 요건	- 주차장법 및 건축법 관련 유권해석 능력
우대요건		- 건축사 자격 취득자 우대

# 직무수행요건표

(교통행정과 특별사법경찰업무 담당)

직위 지정 필요성

사회의 분화, 다양화에 따라 범죄의 전문화 및 기동화 되면서 범죄 수사에 전문적 지식과 경륜을 갖추고 업무상 장기간의 직무경험 및 전문성이 요구됨

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
안전건설교통국	교통행정과	특별사법경찰 담당	행정8~7급

주요 업무	- 자동차관리법, 자동차 손해배상보장법 위반자에 대한 수사 및 기소 등 사법처리
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	민원조사 업무 등 유 경력자
	학력기준	해당없음
	자격증 또는 교육훈련기준	해당없음
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	
우대요건		교통행정과 근무 경력자

# 직무수행요건표

(안전치수와 안전재난관리담당)

직위 지정 필요성

최근 급속하게 증대되는 각종 자연재난 및 사회재난에 따른 안전사고에 대처함에 있어 우리구는 지역적으로 구릉이 많고, 취약이 일제 강점기부터 자연발생적으로 형성된 지역이 많아서 건축물, 석축등의 노화로 붕괴가 잦아 이에 대하여 보다 전문적이고 기술적이고 체계적인 행정대처 및 제도가 필요한 시점으로 이에 팀장 및 구성원의 전문화 및 장기근무가 필요함

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
안전건설교통국	안전치수와	안전재난관리담당 및 직원	행정6급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자연재난 및 사회재난관련 대응업무 및 평시 훈련</li> <li>- 특정관리대상시설물과 초고층 및 지하연계건축물 관리</li> <li>- 급경사지 및 어린이놀이시설 관리</li> <li>- 재난관리자원 및 지역안전(사전재해영향성등)관련 업무</li> <li>- 재난관리기금, 안전관련 단체운영</li> </ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	.
	학력기준	고졸이상
	자격증 또는 교육훈련기준	재난관련 교육이수(20시간이상)자(업무수행시 교육이수)
	외국어 기준	.
	기타 요건	<p>복잡하고 다양한 재난안전 현황 및 문제해결에 대해 꾸준히 대처할 수 있는 성실성과 인내심이 필요함.</p> <p>※ 최근 행자부에서 「지방공무원 임용령」 개정 추진                      [행정자치부 지방인사제도과 - 2250(15.07.1)호]                      - 재난안전 등 지방공무원 전보제한 기간 확대(안 제27조제1항)                      - 재난안전 업무분야 전보제한 기간을 현행 1년에서 2년으로 강화</p>
우대요건	재난안전업무 등 정책적 장려가 필요한 특정업무에 대해서 평정시 가산점을 부여(지방공무원 임용령에 근거 기재)	

# 직무수행요건표

(도로시설과 보상담당)

직위 지정 필요성

보상업무 처리를 위한 도시계획 관련업무· 지적 관련업무· 도로계획 업무 등 다방면으로 전문지식을 요하고 재산권 관련 민원 마찰로 직원들의 기피대상이 되고 있어 주민들과의 민원사항이 발생되지 않도록 원활한 보상협상능력과 날로 증가하는 부당이득금 반환 소송의 원활한 수행(승소)을 위한 행정업무의 연속성이 필요

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
안전건설교통국	도로시설과	보상담당	행정6급(팀장)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>- 도시계획시설사업으로 인한 도로확장 등 도로개설사업, 도시고속도로 연결램프사업, 공영주차장 조성사업 등과 관련한 보상업무 추진</li><li>- 현황이 도로로 이용되고 있는 토지의 매수청구 또는 임료(사용료) 지급을 청구하는 부당이득금 반환 청구소송에 관한 업무</li><li>- 보상협의회 운영 및 보상, 소송관련 민원 상담</li></ul>
-------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	보상업무 추진 및 부당이득금 반환 청구소송 업무 경험자
	학력기준	해당없음
	자격증 또는 교육훈련기준	보상전문교육 이수자 또는 이수예정자
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>- 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 절차의 이해 능력, 공익사업법의 유권해석 능력</li><li>- 주민들과의 보상협상 및 갈등해소 능력, 소송수행(직접수행)능력</li></ul>
우대요건	보상협상전문가 및 부당이득금 반환 소송전문가로 장기간 근무를 희망 하는 자	

# 직무수행요건표

(공원녹지과 도시농업담당)

직위 지정 필요성

- 녹색성장과 환경보전에 대한 관심이 날로 증가하면서 도시농업에 대한 수요가 증가하고 있으며, 이러한 도시농업의 활성화를 위하여 「도시농업의 육성 및 지원에 관한 법률」 또한 제정되었음
- 이에 따라 도시농업과 관련한 도시농업공동체 육성 및 지원, 도시농업 관련 전문인력 육성 및 교육훈련 실시 등 장기간의 직무경험이 요구되는 바 전문직위가 필요한 것으로 판단됨

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
안전건설교통국	공원녹지과	도시농업전문관	행정7급(담당)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>- 도시농업공동체 육성에 관한 업무</li><li>- 도시농부학교 운영 및 도시농부 저변 확대와 관련한 업무</li><li>- 옥상텃밭, 자투리텃밭 조성 및 운영</li><li>- 도시농업 활성화 시책 발굴 및 추진</li></ul>
-------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	도시농업 관련 행정업무 경험자
	학력기준	해당없음
	자격증 또는 교육훈련기준	해당없음
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>- 공동체 육성을 위한 도시 주민들과의 소통 능력</li><li>- 도시농업에 대한 높은 관심도</li><li>- 도시농업 육성 관련법 해석능력</li></ul>
우대요건	도시농업 관련 자격증 취득자 우대	

# 직무수행요건표

(기획예산과 기획관리담당)

직위 지정 필요성

◦ 단순 고유업무 추진이 아니라 규정 전반을 파악하여 주요추진사업을 총괄하고, 수요자와 과제중심의 업무체계를 종합적으로 계획하고 관리하는 업무를 수행해야 하므로, 장시간에 걸쳐 지속적인 업무 파악이 필요함

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
기획경제국	기획예산과	기획관리담당 주무관	행정6·7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 의회, 신년인사회, 조례, 구민체육대회 등 구청장 인사말씀 작성</li><li>◦ 수요자와 과제중심 업무체계 기본계획 수립 및 관리</li><li>◦ 구청장 및 부구청장 주재 회의 자료 관리</li><li>◦ 동북4구 사업 총괄 관리</li><li>◦ 각종 건의자료 등 자료작성</li></ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	해당없음
	학력기준	해당없음
	자격증 또는 교육훈련기준	해당없음
	외국어 기준	해당없음
	기타 요건	해당없음
우대요건	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 수요자와 과제 중심의 전략과제 업무 경험</li><li>◦ 마을민주주의, 동마을복지센터 등 규정 주요업무 총괄 경험</li></ul>	

# 직무수행요건표

(기획예산과 정책기획담당)

직위 지정 필요성

생활구정관련 정책기획과 구청장 특별지시사항 추진, 매니페스토 총괄, 신규 정책 과제 발굴.기획 등 전문지식과 역량이 필요한 직위임

직위관련 기본사항

실·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
기획경제국	기획예산과	정책기획 담당 주무관	행정7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>생활구정관련 정책기획</li><li>구청장 특별지시사항 수행</li><li>구정책에 대한 신규정책 발굴</li><li>공약사업 관련 매니페스토 총괄 관리</li></ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	정책기획 분야 업무 근무경험(프리젠테이션 구성에 능숙한 자 (PPT 등))이 있는 자.
	학력기준	해당 없음
	자격증 또는 교육훈련기준	해당 없음
	외국어 기준	해당 없음
	기타 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>구정 전반 주요추진 정책에 대한 이해 및 구상 능력</li></ul>
우대요건		행정학, 경제·경영학 전공자



# 직무수행요건표

(행정지원과 성북글로벌빌리지센터 담당)

직위 지정 필요성

성북글로벌빌리지센터는 한국인과 한국거주 외국인들이 문화 공유를 통해 문화적 차이를 극복하고 문화공동체를 만들어나가는 장으로써 커뮤니티 센터의 역할을 수행하고 있음. 이를 위한 센터운영 및 글로벌 문화축제를 총괄하는 업무는 구에서 수행하는 일반적인 업무와는 다른 형태의 업무이며, 비교적 높은 외국어 능력이 요구되는 업무로써 전문직위로 지정하여 전문적인 업무수행이 필요함.

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
행정국	행정지원과	글로벌빌리지센터담당	행정7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>- 성북 글로벌빌리지센터 운영총괄</li><li>- 글로벌문화 축제 개최(유러피언크리스마스 마켓, 라틴아메리카 축제 등)</li><li>- 외국인대상 프로그램 운영(외국인 한글교실 등)</li></ul>
-------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	7급임용 5년 이상
	학력기준	-
	자격증 또는 교육훈련기준	-
	외국어 기준	영어회화능력 우수자
기타 요건	경력기준, 학력기준, 자격증 또는 교육훈련기준, 외국어 기준, 기타 요건(○○법의 유권해석 능력, ○○제도에 대한 이해능력, ○○단체와의 협상교류능력, 기회능력, 리더십, ○○을 ...하게 처리해 본 경험이 있는 자 등)을 포함	
우대요건	영어 외 외국어가능자 우대	

# 직무 수행 요건표

(지적과 가족관계등록담당)

## □ 직위 지정 필요성

가족관계등록 업무는 일반적인 행정업무와 달리 호적과 관련한 전문성이 요구되는 분야로 구민에게 신뢰받는 업무수행과 전문성을 제고하기 위해서는 「전문관」 도입이 필요함.

## □ 직위관련 기본사항

국 명	부 서 명	직 위 명	보직 가능 직급
행 정 국	민원여권과 가족관계등록팀	가족관계등록 전문요원	7급

## □ 주요 업무

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 가족관계등록 신고서 기록(재외국민 국적이탈, 국적상실, 국적회복, 외국인 혼인, 외국인 출생, 친생자부존재 기록 등)</li><li>▶ 직권정정(부모연결, 성명 및 주민등록번호 등 특정오기 정정)</li><li>▶ 이중호적 정리</li><li>▶ 법원 허가사항 추진</li><li>▶ 신규 전입직원 가족관계등록 업무 상담 및 지도</li></ul>
----------	--

## □ 직무 수행 요건

필수 요건	경력 기준	
	학력 기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	
	외국어 기준	
	기타 요건	
우대 요건		

# 직무수행요건표

(지적과 부동산행정담당)

직위 지정 필요성

중개업자의 자율적 참여에 의한 시민고객중심의 부동산 중개서비스를 제공하고 고품격 중개문화 정착을 위한 중개사무소의 외관디자인 수준향상 추진, 저소득주민 무료중개서비스 실시 홍보, 모범부동산중개사무소 지정 및 표창수여 등 부동산중개업자 교육을 추진하여 부동산중개문화 선진화를 위한 전문직위가 필요하다고 사료됨

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
행정국	지적과	지적행정담당	시설7급 행정7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>- 중개사무소 신규등록,장소이전 중점추진 및 자율참여유도</li><li>- 저소득주민 무료중개서비스 실시 홍보</li><li>- 모범 부동산중개사무소 지정 및 표창수여 (모범중개업소 표창수여 및 종사자 연수교육 정례화 및 분기별 교육실시)</li></ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	
	학력기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	
	외국어 기준	
	기타 요건	공인중개사법 해석이 가능하고 행정능력이 탁월하여 타의 모범이 되며, 기관단체 등 교류 능력 과 조직리더십이 탁월한자
우대요건	자격증 소지자 또는 지적과 1년6개월이상 근무자	

# 직무수행요건표

(보건소 청사담당)

직위 지정 필요성

지역주민의 만족도 및 편의성 제고를 높일수 있도록 대상자 중심의 맞춤형 통합 건강관리서비스등이 제공을 위한 시설환경 개선 및 보건소 청사의 노후로 인한 시설보수 등 계획에 의한 지속가능한 청사관리가 필요한 중요한 직위로 전문직위 지정이 필요함

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
보건소	건강정책과	청사담당	행정7급~8급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 보건소 청사관리 총괄</li><li>○ 전략과제, 지시사항, 열린보건소 운영</li><li>○ 과사무, 물품, 보안, 복무</li><li>○ 보건소 홈페이지 관리 및 홍보</li><li>○ 행정정보, 새올행정</li></ul>
-------	--

직무수행요건

필수 요건	경력기준	
	학력기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	
	외국어 기준	
	기타 요건	경력기준, 학력기준, 자격증 또는 교육훈련기준, 외국어 기준, 기타 요건(○○법의 유권해석 능력, ○○제도에 대한 이해능력, ○○단체와의 협상교류능력, 기회능력, 리더십, ○○을 ...하게 처리해 본 경험이 있는 자 등)을 포함
우대요건		

# 직무수행요건표

(구의회사무국 본회의담당)

직위 지정 필요성

임사회, 정례회 등 본회의 운영과, 의회의 주요 운영사항에 대한 총괄논의가 이루어지는 운영위원회의 운영에 있어 원만한 의사진행을 도모하고, 행여 발생할 수 있는 다양한 돌발 상황에 대하여 빠르고 적극적으로 대처함으로써 원활한 의회 운영과 의정활동 지원을 기대할 수 있음.

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
의회사무국	(의사팀)	본회의담당	행정7급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>- 본회의 의사진행에 관한 사항</li><li>- 운영위원회 소관 사항</li><li>- 상임위원회 회의결과 총괄</li><li>- 의사일정 작성 및 회의장 사용 조정</li></ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	
	학력기준	
	자격증 또는 교육훈련기준	
	외국어 기준	
	기타 요건	지방의회 운영제도에 대한 폭넓은 이해능력
우대요건		

# 직무수행요건표

(구의회사무국 홍보담당)

직위 지정 필요성

의정활동 홍보를 위한 영상카메라와 홈페이지 유지 관리 업무를 추진함에 있어 담당자의 전문성과 외부 계약업체와의 협상능력을 통해 효율성을 기하고자 함

직위관련 기본사항

담당관·국명	부서명	직위명	보직가능 직급
의회사무국		홍보담당	7~9급

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 홈페이지 유지 관리</li><li>○ 전산장비 관리</li><li>○ 영상 촬영 및 자료관리</li></ul>
----------	---

직무수행요건

필수 요건	경력기준	무관
	학력기준	전산과, 영상학과, 미디어학과 등 관련 학과
	자격증 또는 교육훈련기준	전산 및 영상 관련 자격증
	외국어 기준	무관
	기타 요건	업무와 관련하여 충분한 정보와 지식이 있어 홈페이지 유지 보수 업체 및 영상물 제작업체와의 협상능력이 있는 자
우대요건	컴퓨터, 카메라 등 장비를 다룬 경험이 많은 자	