

과업지시서

1. 과업개요

가. 과업명 : 『2015 성북문화재단 이용자 데이터를 활용한 도서관 주민수요분석』
연구 용역

나. 과업기간 : 계약 체결일로부터 6개월

다. 과업목적

- 도서관은 주민생활과 밀접한 관련이 있는 시설로, 이를 이용하는 주민의 특성을 데이터 기반의 과학적인 방법으로 분석 및 파악하여 수요자 중심의 정책지향점 제시
- 성북구 산하기관인 성북문화재단의 공공데이터를 활용함으로써 정책 수립의 과학적 근거를 제공하고 잠재적인 데이터 발굴을 통한 정책의 효율성 제고

2. 과업대상

- 통계청 및 활용 가능한 내·외부 공공데이터를 수집하여 GIS(Geographic Information System)기법으로 분석
- 문화재단이 보유하고 있는 이용자 데이터를 GIS기법으로 분석
- 분석 결과를 기반으로 하는 수요자 중심의 정책 제언
- 분석 결과 보고서 작성 및 책자 발간

3. 과업내용

가. 공공데이터 수집 및 분석 계획 수립

- 통계청 인구통계 데이터 및 서울 열린 데이터 광장 등의 외부 공공데이터와 성북구 내부에서 보유하고 있는 공공데이터를 적극 발굴·활용하여 GIS기법의 연계·분석 실시
- 본 사업의 목적은 도서관을 이용하는 주민들의 이용패턴을 찾아내고 이를 도서관 운영에 반영함으로써 수요자 중심의 정책을 실현하고 효율적인 도서관 운영과 주민만족도 제고를 가져오는 것으로 이 같은 사항이 반영된 분석 계획을 수립하여야 함

나. 성북문화재단 이용자 데이터를 활용한 도서관 주민수요분석

- 성북문화재단에서 보유하고 있는 회원정보, 도서정보, 대출 이력정보, 대출 현황정보 등 도서관을 이용하는 주민들의 수요를 분석할 수 있는 데이터를 이용하여 도서관별, 지역별, 인구특성별 수요패턴 등을 분석하여 수요자 중심의 맞춤형 정책 제언

다. 분석을 위한 데이터 활용 및 설계

- 분석을 위해 사용하고자 하는 데이터와 관련하여, 활용 방안 및 분석방향 등을 설계하는 데 있어 성북구와 회의를 통해 진행하며, 회의 실시 후 검토 의견 및 개선사항에 관한 회의 결과를 제출함

라. 결과 분석

- 수집된 데이터는 철저한 내용 검토 및 정밀한 가공을 거쳐 분석을 실시
- 결과 분석 시 인구통계 데이터 및 활용 가능 데이터를 접목하여 다각적인 측면에서 GIS기법의 종합 분석을 실시함

마. 결과 보고서 및 책자 발간

- 성북구가 추구하는 정책 방향을 고려하여 결과 보고서를 작성하고 분석 결과 기반의 시사점 도출
- 모든 성과품과 관련하여 편집, 제작, 인쇄방법 등은 성북구와 협의함
- 연구에 사용된 분석 자료는 최종 결과보고서와 함께 성과품에 포함하여 제출하며, 대용량 DB의 경우 자료의 크기 및 제출 가능 여부를 고려하여 결정함

4. 계약조건

가. 일반사항

- 본 과업은 과업지시서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 성북구의 관계 규정에 의거 협의하여 수행하여야 한다.
- 과업수행 시 성북구의 사정에 의하여 과업지시서 내용의 일부가 변경될 때에는 성북구의 방침을 따라야 하고, 기타 여건 변동 및 추가사항 등이 발생한 때에는 성북구와 용역업체(기관)가 상호 협의하여 과업내용 변경을 하여야 한다.
- 과업내용의 조정, 연구진의 구성, 자문위원 위촉 등을 하고자 할 때와 이를 변경하고자 할 때는 사전에 성북구와 합의하여야 한다.
- 과업수행 시 세부 추진일정에 대해 성북구와 긴밀히 협의하여 수행하여야 한다.
- 본 과업 수행 시 행정적 지원이 필요할 시에는 성북구와 적극 협의한다.
- 본 과업지시서의 해석에 대해 의견차이가 있을 때에는 성북구와 용역업체가 협의하여 결정한다.

나. 기타사항

- 본 과업에 대한 모든 서류, 자료 등은 과업에 관련되지 않는 목적으로 사용할 수 없으며, 「통계법」 제33조에 따라 자료공개 및 유출이 불가함에 따라 보안유지가 절대 필요하며, 이를 위반할 경우 위탁관계가 즉시 해지됨은 물론 자료유출에 대한 책임은 전적으로 용역수행업체(기관)에서 진다.
- 계약사항 및 지시사항을 이행하지 아니하고, 과업내용 및 관련 내용을 외부에 누설하여 물의를 야기한 경우에는 성북구에서 일방적인 계약해지를 하여도 이의를 제기하지 못한다.
- 본 연구용역에 의해 수행된 성과품에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 성북구에 있으며, 성북구는 정책상 필요시 조사 결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있다.

5. 사업보고 및 성과품 제출

가. 착수보고 및 최종보고

- 착수보고서는 과업수행계획과 관련하여 과업수행일정, 부문별 과업수행 방법, 인원 구성 및 인력투입계획에 관한 사항을 포함하며, 착수일로부터 15일 이내 착수보고서를 제출하여야 한다.
- 중간보고서는 그 동안의 추진내용 및 추후 일정 등에 대한 내용을 포함하여야 한다.
- 최종보고서는 분석 결과 기반의 정책 제언 등의 내용을 포함하며, 사업종료 1주일 전·후에 보고하도록 한다.
- 보고방법 : 서면으로 하되, 필요시 보고회 개최
 - 보고일정 및 계획은 성북구의 사정에 의하여 조정될 수 있다.

나. 성과품의 납품

- 규 격 : 별도 지정
 - 품 목
 - 착수보고서, 중간보고서, 최종보고서(분석결과)
 - 자료구축내역(자료집)
 - 『성북문화재단 이용자 데이터 분석을 통한 도서관 주민수요분석』 보고서 100부
 - CD-Rom 제작
- ※ 최종성과품의 내용을 수록한 CD-Rom 10매를 제작하여 계약 만료일 이내에 제출하여야 한다.
- ※ 모든 성과품의 편집·제작·인쇄방법 등은 성북구와 협의하여 진행한다.