



# 서울문화재단

문화예술의  
다양한 가치를 발현시키고  
시민과 함께 공감하는  
선도적 문화예술기관

수신자 내부결재  
(경유)

제목 (수정)2023년 서울문화재단 부서별 워크숍 세부 운영계획

1. 인사팀-414(2023.02.06.)호 “2023년 서울문화재단 부서별 워크숍 세부 운영계획” 과 관련 하여 시간외근무 인정사항에 대한 내용을 아래와 같이 일부 수정하고자 합니다.

### 가. 수정 개요

- 1) 수정사항: 시간외근무 인정사항 일부 삭제 및 인정에 대한 단서조항 추가
- 2) 수정 사유
  - 공무원보수지침에 따라 교육훈련의 경우 시간외근무 인정 불가
  - 부서워크숍 진행 중 불필요한 시간외근무를 줄이고 시간외근무에 대한 증빙을 필수 제출하도록 정함.
- 3) 세부 수정내용

구분	수정 전	수정 후
행정사항 > 시간외근무 인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18:30 이후 <u>교육 및 회의</u> 등으로 인한 시간외근무 인정 (최대 22:00)</li> <li>- 식사시간 및 복귀시간 등은 시간외근무 인정 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18:30 이후 <u>회의</u> 등으로 인한 시간외근무 인정(최대 22:00) <u>※ 시간외근무는 최대한 지양하되, 불가피한 상황일 경우 진행계획 상에 필수적으로 포함되어야 하며, 결과보고 시 객관적으로 증빙 가능한 회의록을 필수로 첨부할 것</u></li> <li>- 식사시간 및 복귀시간 등은 시간외근무 인정 불가</li> </ul>

### 나. 향후 계획: 결재 즉시 전 직원 재안내

관련문서 1. 인사팀-414(2023.02.06.)호 1부. 끝.

---

★사원

**김다엘**

팀장

**우상욱**

본부장

**백승우**

대표이사

02/10

**이창기**

협조자

시행

인사팀-473

( 2023.02.10. ) 접수

(

)

우 02589 서울특별시 동대문구 청계천로 517

/

전화 02-3290-7041

/ daelkim@sfac.or.kr

/ 공개