
개방형직위 안내 자료

[서울특별시의회사무처 환경수자원수석전문위원]

2019. 7.

서울특별시의회

I. 기관 일반현황

□ 조직



□ 인력 : 정원 11명 / 현원 11명

(2019. 6. 30 현재)

구분	계	일반직								임기제						관리운영직군		
		소계	3급 이상	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	4급	5급	6급	7급	8급	소계	6급	7급 이하
정원	11	4			1	1	2			6	1	1	3	1		1		1
현원	11	4			1	1	2			6	1	1	3	1		1		1
과부족	-	-			-	-	-			-	-	-	-	-		-		-

※ 시간선택제임기제 5명(라급) 미포함

Ⅱ. 환경수자원수석전문위원 주요 업무 내용

- 조례안, 예산안, 결산안, 청원 등 소관 안건 검토보고**
 - 의원 발의 또는 시장 제출 조례안에 대한 법적 적합성, 정책적 필요성 및 타당성, 문제점 등 검토
 - 소관 예산안에 대한 사업별 필요성, 예산 규모의 적정성, 의례적인 예산편성 여부 등을 검토하여 시민의 세금이 적재적소에 사용될 수 있도록 지원
 - 부적절한 예산 전용·이용, 사고이월, 불용 과다 등 예산집행·결산의 문제점과 개선방안을 검토보고하여 의회의 예산심의권 확보 및 예산의 효율적 집행이 될 수 있도록 지원

- 각종 의안을 비롯한 소관 사항에 관한 자료의 수집·조사·연구 및 소속 위원에 대한 정보제공**
 - 각종 의안 관련 참고 자료, 정부 및 타 지자체 입법동향 등 수집·분석
 - 의원요구자료 접수·취합·작성 등 지원
 - 의원의 시정질문에 필요한 참고자료 수집·분석 등

- 위원회 의사진행 보좌**
 - 위원회 의사일정 협의, 의사진행 시나리오 작성 등 의사진행 보좌
 - 위원회 소관 현장방문 계획 수립, 사전자료 준비, 현장방문 진행 등

- 위원회 주관 공청회, 토론회, 간담회, 국내외 협력교류 등 운영**
 - 시민의 생활에 중대한 영향을 미치는 사항 등에 관하여 공청회·토론회 등 개최하여 시민, 이해관계자 및 관계 전문가 등의 다양한 의견 청취
 - 의원 전문성 향상과 입법정책 역량 제고를 위한 국내외 협력교류 등 운영

행정사무감사 조사계획 및 결과보고서 작성

- 환경수자원위원회 자체 행정사무감사 계획 수립
- 서류(자료)제출 요구 자료 목록 작성
- 위원회 감사 진행 보좌 및 감사결과보고서 작성 등

그 밖에 소속위원회 예산 및 행정업무 총괄 등

※ 환경수자원위원회 소관 사항

- 기후환경본부 소관에 속하는 사항
- 푸른도시국 소관에 속하는 사항
- 서울대공원 소관에 속하는 사항
- 상수도사업본부 소관에 속하는 관한 사항
- 한강사업본부 소관에 속하는 관한 사항
- 서울에너지공사에 관한 사항

Ⅲ. 환경수자원수석전문위원 당면 현안 과제

제288회 임시회(8.23~9.6) 환경수자원위원회 회의 준비 및 진행 보좌

- 환경수자원위원회 소관 조례안 검토보고, 의사진행 보좌 등

2019년도 환경수자원위원회 행정사무감사(11.4~11.17) 준비

- 위원회 행정사무감사 계획 수립, 서류(자료)제출 요구 자료 목록 작성
- 환경수자원위원회 감사 진행 보좌, 감사결과보고서 작성 등