

1 서울시사회서비스원 혁신 계획 [요약]

'23. 8. 31.(목) 기획조정실장 박경원: ☎6925-3697 전략기획팀장 봉선호: ☎6925-3698

고비용 저효율, 공공역할 부족 등의 상황을 개선하여 공공 돌봄 기관으로서의 정체성을 회복하고 공공 돌봄을 강화하기 위한 혁신 계획을 마련, 추진하고자 함.

□ 추진 배경

- (시의회) 고비용 저효율, 종사자 중심 운영, 공공역할 부재 등 문제 봉착*
 - ('22. 11.) 행감 지적: 인건비 대비 서비스 품질 부족, 도덕적 해이(병가 과다 사용 등)
 - * '23년 시의회 서사원 예산 100억 삭감 ⇒ 정확한 문제점 진단 후 혁신적 구조 개편 요구
 - ('23. 6.) 市 혁신안 검토의견: 임금체계 개선, 민간과의 생존 경쟁력 제고 必
- (市 감사위 종합감사 결과) 서비스 품질 향상, 인력구조 및 운영, 고비용 사업 수행 방식 개선 필요

□ 혁신 방향

- ① 고비용 저효율 ⇒ 임금체계 개선(기본급+성과급제), 조직·인력 통폐합(6.2억 절감)
- ② 종사자 중심 ⇒ 근로조건 개선*을 통해 이용자 중심의 근무체계로 전환
 - * (단협 표준안) 근무체계 변경, 질병휴직(병가) 개선, 고령자 촉탁직 재고용, 인사 자율성 확보
- ③ 공공역할 부재 ⇒ 민간 중복사업 중단, 공공돌봄 집중(틈새 돌봄, 24시간 서비스), 민간 지원 신규사업 추진

□ 세부 혁신(안)

①-1 일한 만큼 받는 공정한 임금 체계를 마련하겠습니다. ('23년 10월까지)

- (현재) 실제 근무시간과 관계없이 모든 직원(요양보호사, 활동지원사)이 동일 임금 수령, 급여 수준은 민간 대비 1.6배 이상¹⁾, 타 시도 사서원에 비해 인건비 비중 과도
- (개선) 소정근로시간 단축을 통해 기본급 조정(예시: 8h⇒4h), 市 생활임금 기반의 월급제를 업무량·난이도 기반의 성과급제로 개편(초과 및 추가 서비스 시간, 난이도 등 반영)
 - ▶ 성과급 기준 마련(전문가 자문, 연구용역 등), 임금체계 개편 협상(근로자 동의²⁾ 필요)

①-2 조직과 인력은 효율적으로 통폐합(6.2억 절감)하겠습니다. (즉시)

- 사무실 운영 축소(5층 미운영)를 통해 年 2.4억원 절감, 종합재가센터 12개소를 5개소로 통폐합(현장 출퇴근 확대 시행 등) 시 年 3.8억 이상 절감 기대
- 조직 슬림화(3실8팀⇒2실1본부 6팀), 경영진 임금 동결(조정), 신규 채용 최소화 등
 - ※ 기존 서비스이용자의 불편이 없도록 요양보호사 교체는 최소화



1) 민간에서 서사원 급여만큼 받으려면 ('23년) 10.25시간/일, ('22년) 10.92시간/일 더 일해야 하는 실정임
 2) 근로기준법 제94조(규칙의 작성, 변경절차)에 따라 취업규칙 변경을 위한 동의 절차 수반

② 근로조건 개선을 통해 이용자 중심의 조직으로 변모하겠습니다. ('23년 10월까지)

- (현재) 근로자 중심*의 근로조건으로 인해 조직 운영의 합리성과 효율성 저하 초래
 - * 3년간 14일 이상 병가사용률 市 투출기관 평균 2.2배 이상(9.44%), 60일 이상 질병 휴직 시 최대 2년간 기본급 100% 보전 및 근속연수 포함 등
- (개선) 단체협약 표준안을 마련하여 노조 협상 및 단체협약 개정 추진

구분	기존 근무조건	근무조건 개선안
① 근무 체계	1일 8시간, 1주 40시간/5일 근무 기존 야간업무 배정 시 노사협의 필수	24시간 근무체계 동의 요청
② 질병 휴직	질병 휴직(최대 2년) 중 기본급 100% 지급	1년 이하 통상임금의 70% 지급, 1년 초과 2년 이하는 50% 지급 / 그 이후는 무급
③ 고령자 재고용 (촉탁직)	퇴직자 중 희망자를 최대 3년까지 계약직으로 재고용한다.	퇴직하는 직원 중 희망자를 계약직으로 재고용할 수 있으며, 제반 사항은 노사 협의로 결정
④ 인사 자율성	조함원 10인 이상 인사는 사전 합의	인사 관련 규정 삭제 요청

③-1 민간과 중복되는 (수탁)사업은 중단하고 공공 돌봄에 집중하겠습니다.(즉시)

- (현재) 민간 중복 사업(국공립어린이집 7개소, 데이케어센터 2개소) 수탁 운영 중, 민간 수행이 어려운 서비스 비중이 낮고('23년 19.7%) 공공 돌봄기관으로서 정체성 미흡*
 - * 민간에서 서울시사회서비스원을 경쟁대상으로 인식
- (개선1) 자치구별 수탁 해지 상호 협의를 통해 민간 중복사업 중단(종료)
 - ※ 수탁시설 종사자(123명)는 위·수탁 협약에 따라 후속 수탁기관에 최대한 고용 승계하되, 고용승계를 원치 않는 종사자는 신규 사업 투입(어린이집 대체교사 등)

- (개선2) 민간이 수행하기 어려워 하는 **3대 틈새돌봄 서비스 강화**(중증치매, 와상, 정신질환) 및 가족돌봄청년 등 제도 외 **사각지대 지원** 집중, 이용자 수요 맞춤형 **24시간 서비스** 제공(야간·주말)

③-2 민간 지원을 강화하는 신규사업을 추진하겠습니다. [중장기]

- (현재) 1인 청장년가구 대상 생활지원을 위한 “사회서비스 공급주체 다변화사업” 및 가사간병 방문지원 대상 “품질관리 컨설팅 사업” 추진
- (개선) 사회서비스 **민간 주체 역량 강화 지원**을 위한 **신규사업** 추진
 - ▶ 사회복지사 인턴제 운영 및 보수교육 확대 등 **사회복지인력 역량강화 사업**
 - ▶ 영양보호사 보수교육 신설 및 가족요양보호사 관리 및 지원 추진
 - ▶ 사회복지시설 종사자 휴가 교육 대체인력지원사업, 수익 발생이 어려운 지역 밀착형 공공 노인요양공동생활가정 직영 운영 등 중장기 검토

□ 향후 일정

- 혁신안 추진을 위한 서사원 노사 협의 ~ '23. 10월
- 혁신안 기반 '24년 예산 편성 ~ '23. 10월
- '24년 서사원 출연금 예산 심의(시의회) ~ '24. 11월

붙임 : 서울시사회서비스원 혁신 추진계획(안) 1부.

붙임

서울시사회서비스원 혁신 추진계획(안)



서울시사회서비스원

서울시사회서비스원 혁신 추진 계획(안)

2023. 9. 1

서울시사회서비스원

I. 추진 배경

효율적으로 운영되는 공공 돌봄기관으로 전면 혁신 요구

- **민간과 차별화된 공공 역할 요구**(시의회 서울시 예산·재정 분석 / '22. 10. 28.)
 - 민간과의 동일 사업 운영을 통해 오히려 과열 경쟁을 조장하는 비의도적 정책결과를 유발
 - 민간이 운영하지 못하는 시설 운영, 24시간 지원 및 야간 지원 사례 미비
 - 코로나19 긴급돌봄지원단 등 공공이 수행할 수 있는 영역 개발 의견 등
 - 서비스 질 향상이나 이용자 중심의 서비스 전달을 위한 대책 마련보다는 노조를 중심으로 종사자의 권리만 강조하고 고용안정에 치우쳐 있다는 의견

- **운영 효율성 제고 요구**(2022년 행정사무감사)
 - 인건비 대비 직접서비스의 양과 질 부족, 병가 사용의 도덕적 해이 지적
 - ('22.12.16.) 2023년 서울시사회서비스원 예산 100억 삭감 확정

※ 서사원에 대한 시의회 지적사항

- 종합재가센터 민간과의 차별성 부족 (김소양 의원, 289회 임시회, '19.9.)
- 민간기관과의 차별성 갖는 사회서비스원의 정체성 확립할 것 (박기재 의원, 행정사무감사, '20.11.)
- 야간 구분 없이 장애인 활동지원이 필요하나 서사원 활동지원사는 9시~18시 근무 (이정인 의원, '22.2.)
- 예산 투입 대비 고비용저효율화, 공공의 역할 부재 등 개혁 필요 (유만희 의원, 행정사무감사, '22.11.)
- 방만운영 지적, 예산 100억원 삭감 (22.12. 상임위 예산심의시)

- **고비용 사업 수행 방식 개선 필요**(2022년 서울시 종합감사)
 - 서비스 품질 향상 및 건전한 재정 운영이 이루어질 수 있도록 현재의 인력 구조 및 운영, 고비용 사업 수행방식에 대한 개선 노력 요구

□ 감사위원회 종합감사 결과 요약

1. 종합재가센터 공적 책임 미흡 및 비효율적 운영

- '20년 사서원의 요양보호사의 급여(보수액)는 민간 대비 3배 이상 높음
 - ※ 사서원 요양보호사의 월평균 근무시간은 64.04시간/ 시간당 평균 급여는 37,380원
 - ※ 민간 기관 요양보호사 월평균 근무시간은 법인 83.53시간, 개인 70.66시간/ 시간당 평균 급여는 법인 10,927원, 개인 10,407원
- '20년 전입금 비율이 74.5%로 타 시도의 13.4%에 비해 높음
 - ※ 총수입 중 전입금 비율은 74.5%(전입금 제외 수지 비율 28.4%), 타 시도 사서원 종합재가센터 전입금 비율 13.4%(전입금 제외 수지 비율 91.5%)
- 요양등급(1~3등급) 이용자 비율이 사서원 38.2%로 민간 기관 45.3%보다 낮음
 - ※ 종합재가센터 '21년 방문요양서비스 비교 결과 강도 높은 요양등급 1~3등급 이용자 비율은 민간 기관(45.3%)이 사서원(38.2%)보다 높고, 강도 낮은 4~5등급 이용자 비율은 사서원(61.8%)이 민간 기관 (54.8%)보다 높음

2. 주·야간 보호시설(데이케어센터) 비효율적 운영

- 사서원의 총지출 대비 출연금 의존율은 66.7%로 비효율적 경영
 - ※ 자치구 내 17개 민간 보호시설은 총지출 대비 주요 사업수입(요양보호 급여 및 이용자부담금 등)이 82.44%, 법인전입금에 대한 의존율은 0.39%
 - ※ 반면, 사서원 운영 보호시설은 총지출 대비 주요 사업수입은 32.68%, 총수입 중 법인전입금(시 출연금)에 대한 의존율은 66.7%
- 야간 및 주말 운영이 제한된 공급자 중심의 서비스 제공
 - 사서원 운영 보호시설의 근로자는 모두 평일 주간(08시~19시) 근무

3. 국공립어린이집 취약 보육 운영 및 재정 건전성 미흡

- 사서원 출연금 80%가 인건비(서울시 생활임금 보전수당, 가족 수당 등)로 총당
- 총 7개소 국공립어린이집 중 1개소는 장애아보육과 야간연장 같은 취약 보육 실적 전무

4. 기타 지적 및 기관경고 사항

- 직원 평가 내규 미비 및 성과급 57,977,330원 과다 지급
- 촉탁직 직원 채용 시 사서원 내 퇴직예정자만을 대상으로 채용공고하고 객관적인 평가 기준 없이 내부 서면 평가 결과 및 근태기록만으로 합격자 결정
- 직원 복무 관리 미흡 및 직장 내 괴롭힘 대응 부적정 등

II. 혁신 방향

1. 고비용 저효율 ⇨ 임금체계 개선 및 조직·인력 통폐합

- 전문서비스직 임금체계 개선 및 성과급제로 개편
- 시설, 인력, 재정 영역의 조직 운영 효율성 제고

2. 종사자 중심 근로조건 ⇨ 이용자 중심의 근무체계로 전환

- 조직 운영 합리성과 효율성을 저하하는 근로자 중심 근로조건 개선
- 노조 협상 등을 통해 단체협약 개정 추진

3. 공공역할 부재 ⇨ 공공성 확립 및 민간 중복사업 중단

- 3대 틈새돌봄 등 민간곤란 및 돌봄사각지대 지원 확대
- 민간과 동일 경쟁의 위수탁시설 운영 종료
- 민간지원 및 사회서비스 생태계 조성 지원 강화

2023 혁신 계획(안) 추진경과

- (3월) 시의회 보건복지위원회 업무보고 및 혁신안 제출 요구
→ 대표이사 주재 혁신(안) 마련 추진 (총 7차 내부회의)
- (4월) 혁신(안) 서울시 및 시의회 보건복지위원회 개별 보고
- (5월) 혁신(안) 수정본 서울시 제출
- (6월) 서울시 혁신(안) 검토 회신 발송
- (8월) 권한대행 취임 후 전면 수정된 혁신(안) 수립

III. 추진 전략

핵심요구	공공돌봄기관의 정체성 및 차별성 필요	조직 운영의 비효율 발생
------	-------------------------	------------------

개선목표	공공돌봄 기관으로의 정체성 회복 및 강화
------	------------------------

개선방향	실행과제
------	------

고비용 저효율 개선	① 임금체계 개선	▶ 전문서비스직 ‘기본급+성과급제’ 도입 [’23년 10월까지]
	② 본부 시설 통합 및 조직 슬림화	▶ 사무실 운영 축소로 연 2.4억 절감 [즉시] ▶ 조직 개편 및 경영진 임금 동결 등 [즉시]
	③ 종합재가센터 통합 운영	▶ 12개 → 5개소 통합운영 연 3.8억 절감 [즉시]

종사자 중심 근로조건 개선	④ 단체협약 개선 및 이용자 중심 근무체계 개선	▶ 4대 쟁점사항 개선 (이용자중심 근무체계 변경, 질병 휴직 제도개선, 고령자 축적직 재고용, 인사 자율성 확보) [’23년 10월까지]
----------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

공공역할 부재 개선	⑤ 3대 틈새돌봄(중증치매, 외상, 정신질환) 서비스 강화	▶ 3대 틈새돌봄 및 돌봄SOS 연장지원 강화 [즉시] ▶ 가족돌봄청년 등 돌봄사각지대 지원
	⑥ 어린이집 및 데이케어센터 수탁운영 종료	▶ ’23.9.30. 송파든든어린이집 운영 종료 ▶ ’24 상반기 내 전체 시설 수탁 운영종료 추진 [즉시]
	⑦ 중장기 민간 사회서비스 지원 신규사업 개발	▶ 사회서비스 공급주체 다변화, 품질관리 맞춤형 컨설팅 ▶ 사회복지사 및 사회서비스 종사자 역량강화사업, 요양보호사 보수교육 가족요양보호사 지원 등 신규사업 [중장기]

IV. 과 제 별 추 진 계 획

실행과제① 임금체계 개선 [’23년 10월까지]

전문서비스직 월급제를 기본급+성과급제로 변경하여 효율적·효과적 돌봄서비스 제공

□ 추진내용

- 현행 고정 월급제 → 기본급 + 성과급제로 더 효과적인 돌봄 제공
- 기본급: 소정근로시간(기본급) 일 8시간 → 일 4~6시간제 변경 검토
- 성과급제 마련시 고려 사항
 - ① 초과 및 추가 서비스 시간 ② 서비스 난이도 ③ 민간공란 정도
 - ④ 이동시간 ⑤ 전문성 향상 노력도(교육시간 등)

▶ ~’23.10월 限 연구용역 추진: 소정근로시간, 적정근로시간, 성과급 기준 마련 등

○ 후속 조치 사항

- 노동조합과 협의 및 근로자 개별 동의 등 면밀한 소통 추진
- 임금체계 개편을 위한 노사공동(단기)용역 추진, 자문 및 예산 추산 등
- 서비스 감소(서비스 총량, 이용자 요구시간 대응 한계 등)에 대한 극복방안 마련

□ 추진계획

과업명	추진일정									
	’23년				’24년					
	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
• 임금체계 개편 연구용역 추진										
• 임금체계 관련 노사협상 진행										
• 전문서비스직 기본급+성과급제 도입										

실행과제② 본부 시설 통합 및 조직 슬림화 [즉시]

본부 사무실 통합을 통한 비용 절감 및 조직 슬림화로 비효율적 조직 구조 개편 추진

운영현황

- 본부 사무실 2개 층 사용

사용공간	전용면적	주요용도	임차 계약기간	연간 임차료 (관리비포함)
12층	전용 185평	사무실, 회의실 등	'19.5.1. ~'24.4.30.	3억4천9백만원
5층	전용 137평	사무실, 교육실, 노조사무실 등	'19.10.23. ~'24.4.22.	2억4천3백만원

추진내용

- (통합활용) 5층 임차계약 만료 후 12층 통합 활용
 - 5층 경영관리실(경영관리팀, 재무회계팀)의 12층 이전
 - 교육장 운영 폐지, 노조 사무공간의 별도 제공방안 검토
- (절감예산) 5층 임차비용 전액: 연 2억4천3백만원
 - 사무공간 통합에 따라 12층 가설 및 5층 원상복구(계약사항) 비용 소요
- (조직슬림화) 3실 8팀 → 2실 1본부 6팀 본부 조직 개편 및 경영진 임금 동결, 신규채용 최소화 등

추진계획

과업명	추진일정									
	'23년				'24년					
	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
• 연내 사무실 통합 추진										
• 5층 → 12층 이전										
• 조직 슬림화(정관 변경 등)										

실행과제 ③ 종합재가센터 통합 운영 (12개소 ▶ 5개소) [즉시]

권역별 종합재가센터 4개소와 장애인활동지원센터 1개소로 통폐합 추진

□ 추진내용

- (통합운영) 12개 센터 ⇨ 5개 센터 (권역별4, 장애인활동지원1)
 - 전문서비스직 현장 직접 출퇴근 확대로 효율적 운영 추진
 - 기존 돌봄서비스 이용자 불편이 없도록 요양보호사 교체 최소화 추진
- (절감예산) 센터 개소 축소에 따른 임차비용 절감: 연 6억1천만원



□ 추진계획

과업명	추진일정									
	`23년				`24년					
	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
• 인력 운영 및 재배치 기본 계획 수립(인사부서)										
• (혁신(안)과 연동) 정관개정										
• 종합재가센터 통합 진행										

실행과제④ 단체협약 개선 및 이용자 중심 근무체제 개선 [’23년 10월]

‘4대 쟁점과제’를 반영한 단체협약 개선으로 이용자 중심 근무체제 마련

추진내용

○ 이용자 중심 근무체제 마련을 위한 단체협약 개선 과제

쟁점구분	주요 쟁점	
	기존 단체협약	개 선 안
① 이용자 중심 근무체제	1일 8시간, 1주 40시간/5일 근무 기준 야간업무 배정 시 노사협의 필수	24시간 근무체제 동의 요청
② 질병휴직	최대 2년의 질병휴직 기간 중 기본급 100% 지급	1년 이하는 통상임금의 70% 지급, 1년 초과 2년 이하는 통상임금의 50% 지급 / 그 이후는 무급
③ 고령자재고용 (정년 퇴직자 계약직 전환)	퇴직자 중 희망자를 최대 3년까지 계약직으로 재고용한다.	퇴직자 중 희망자를 계약직으로 재고용할 수 있으며, 다만, 재고용 관련 제반 사항은 조합과 별도 협의
④ 인사 자율성 확보	조합원 10인 이상 대량인사는 사전협의	인사 관련 규정 삭제 요청

추진계획

과업명	추진일정									
	’23년				’24년					
	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
• 인사 자율성 확대 관련 사항 합의 도출										
• 2022년 단체협약 체결										
- 고령자 재고용 관련 사항 합의 도출										
- 이용자 중심 근무체제 관련 사항 합의 도출										
- 질병휴직 관련 사항 합의 도출										
• 민원사항 사전 논의를 위한 노동조합 정기 간담회 추진										
• 노사화합 프로그램(고용노동부) 개발										

실행과제 ⑤ 3대 틈새돌봄 서비스 강화 [즉시]

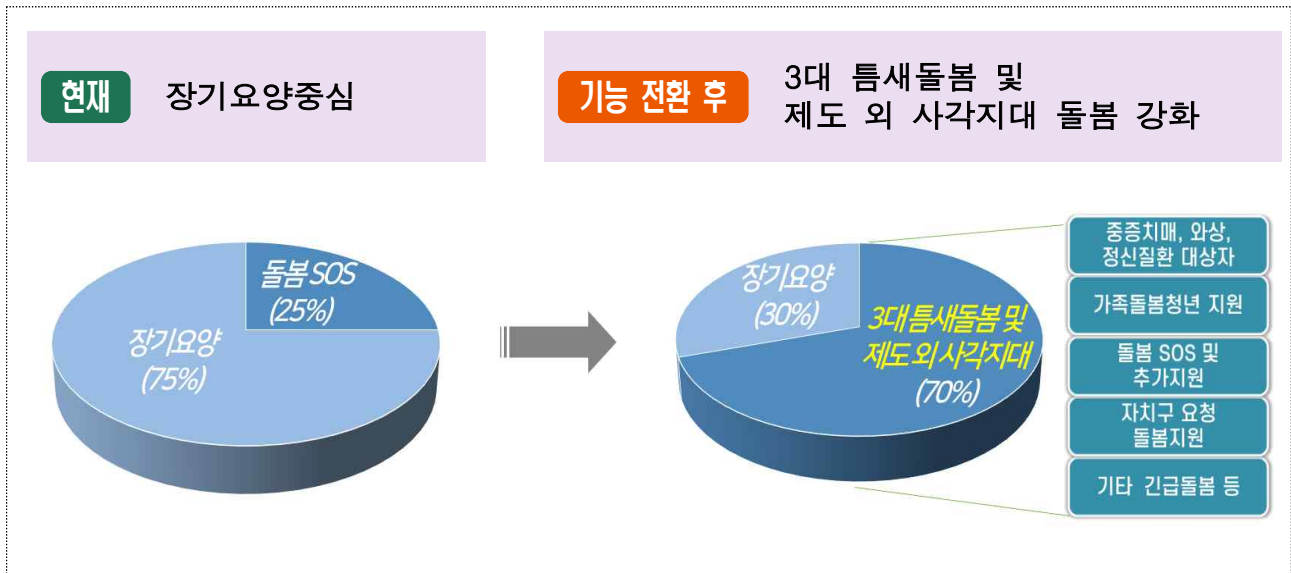
재가장기요양 및 돌봄SOS¹⁾ 서비스를 민간과 차별화하고
민간곤란 사례(3대 틈새돌봄)와 가족돌봄청년 등 제도 외 사각지대 지원 집중

□ 서비스범위 변경으로 민간과 차별화

○ 3대 틈새돌봄을 중심으로 제도 외 사각지대 지원 확대

- (3대 틈새돌봄) 중증치매, 외상, 정신질환
- (사각지대 지원) 가족돌봄청년 지원, 돌봄SOS 추가지원, 자치구 요청 긴급돌봄 등
- (사업 비중 전환) 민간기관과 중복되는 재가장기요양 점진 축소(최종 30% 이하)

※ 장기요양서비스 비율은 '3대 틈새돌봄 및 제도 외 사각지대' 서비스 규모에 따라 단계적 축소



1) <돌봄SOS 서비스> 사업 주관: 서울시 안심돌봄복지과, 서울시복지재단

- 지역 내 긴급하고 일시적인 돌봄욕구(돌봄공백)에 대응하여 공공이 직접 제공하는 맞춤형 돌봄서비스
- 일시재가, 단기시설, 동행지원, 주거편의, 식사지원 중 서울시사회서비스원은 일시재가, 동행지원 제공
- 주요대상: 중장년(만50~54세), 어르신(만 65세 이상), 장애인(만6세 이상)대상

※ 장기요양 및 장애인활동지원 등 사회보장제도 미적용 대상에 한함

□ 추진내용

(1) 3대 틈새돌봄(중증치매, 와상, 정신질환) 발굴 및 지원 확대

- (기존 이용자 민간 이관) 현재 장기요양 및 돌봄SOS 대상자 중 서비스 내용이나 난이도 측면에서 민간 지원이 용이하면 이관
- (3대 틈새돌봄 대상 확대) 민간기관에서 서비스 제공에 어려움(인력 부족, 수익성 결여, 고난이도 등)이 있던 '3대 틈새돌봄 대상자' 연계 및 지원 확대

2022년 서울시 돌봄SOS 일시재가 이용자 중 3대 틈새돌봄 대상 현황

합계	정신질환*	와상**	중증치매***	비고
1,663명 (전체 대비 13%)	734명	489명	440명	2022년 서울시 돌봄SOS 일시재가 이용자:12,863명

* 자폐, 저장강박, 조현병, 알콜중독 등의 정신질환으로 일상생활 수행이 어려운 대상

** 질병, 노환, 장애 등으로 인해 24시간 누워서 생활할 수 밖에 없는 대상

*** 치매대상자 중 공격행동, 망상, 도둑강박 등의 증상으로 일상생활 수행이 어려운 대상

- (의뢰체계 필요) 돌봄SOS 일시재가 의뢰 대상자 중 3대 틈새돌봄 대상자
- 서울시 및 자치구 돌봄SOS 센터 협의를 통해 사회서비스원으로 의뢰 요청

(2) 돌봄SOS 연장 지원사업 - 돌봄SOS 이용자 중 '추가지원' 필요 대상 지원

- 돌봄SOS 이용자가 개별 한도 소진 후에도 추가적인 돌봄이 필요한 경우
→ 자치구 의뢰를 통해 돌봄 서비스 요청시 '추가 돌봄서비스' 제공
- (연 300명 이상 확대 추진) 사회안전망 강화 등 공공돌봄의 역할 수행
※ ('22.상반기 추진실적) 123명(1,157건/ 3,264시간) 서비스 제공
- 추가 서비스 요청자 1인당 (6개월 기간 내) 최대 260시간 제공
- 긴급돌봄서비스 기본시간 100시간 + 추가(1회차) 100시간 + 추가(2회) 60시간

2022년 서울시 돌봄SOS 서비스 연장의뢰 현황

- 서비스 연장의뢰(60시간 초과이용자)건 858명
- 2회 이상 연장 의뢰건 479명
- 주요 연장사유
 - ① 장기요양등급, 장애인활동지원 판정 결과통보 전까지 돌봄공백 발생하는 경우
 - ② 건강상태가 심 하게 악화되었으나 돌봄 가족이 없는 경우
 - ③ 타 돌봄제도 탈락 등 연계할 자원이 없는 경우
 - ④ 기타 정신질환, 치매환자 등 24시간 돌봄이 필요한 경우 일찍 수가한도 초과

실행과제 ⑥ 국공립어린이집 및 데이케어센터 수탁 운영 종료 [즉시]

수탁운영 중단으로 민간 중복사업 배제 및 예산 운영 효율성 제고

□ 운영현황

○ 국공립어린이집 7개소

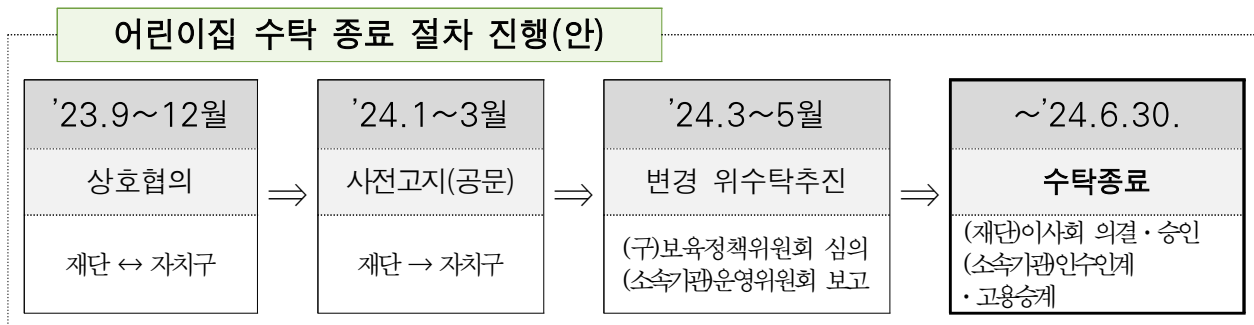
연번	어린이집명	개원일	위수탁 종료일	비고
1	송파든든	'21.3.1.	'26.2.28.	'23.09.30. 운영종료 확정
2	서대문든든	'20.5.1.	'24.10.31.	'24.10.31. 위탁종료 예정
3	노원든든	'20.3.1.	'25.2.28.	협약가능
4	은평응암행복	'20.7.1.	'25.6.30.	사전고지 12개월 이전
5	중랑새우개하나	'20.7.1.	'25.6.30.	사전고지 18개월 이전
6	강동든든	'20.9.21.	'25.7.16.	사전고지 3개월 이전
7	영등포든든	'20.9.1.	'25.8.31.	사전고지 3개월 이전

○ 데이케어센터 2개소

시 설 명	개소일	수탁종료일	비고
마포구립초록숲	'20.9.9.	'24.12.20.	사전고지: 6개월 이전 통보
강서구립든든	'20.11.2.	'25.2.14.	

□ 추진내용

- 운영종료 추진: ('24년 상반기 내) 전체 수탁 운영 종료 추진
- 혁신(안) 확정 후 자치구별 수탁해지 상호협의를 사전고지 행정절차 진행



※ 자치구·부모·보육직과 충분한 소통과정을 거쳐 원만한 고용승계 및 수탁 종료 추진함

작성 자

사업운영실장 구자현 ☎2038-8670

보육사업팀장 김경옥 ☎2038-8717

돌봄사업팀장 박정호 ☎2038-8698

실행과제 ⑦ 중장기 민간 사회서비스 지원 사업 발굴

민간 사회서비스 지원을 위한 중장기 신규사업을 추진하여 민간 서비스 질 향상

(1) 사회서비스 공급주체 다변화사업 [즉시]

○ 2023년 사회서비스 공급주체 다변화사업 현황

- (사업명칭) 1인 청·장년가구 생활형 사회서비스 컨시어지 사업
- (사업내용) 청장년층 대상 일상, 건강, 안전서비스를 맞춤형 통합서비스 제공

민간 지원	내용	날짜
사업 선정	사회서비스 공급주체 다변화사업 최종 선정	'23.4.24.
업무협약	다양한 서비스 제공기관과 업무협약 (7곳)	'23.5.24.
성장 지원	서비스 제공기관의 맞춤형 컨설팅(2회)	'23.6월/8월
	서비스 종사자 역량강화 교육(4회, 8시간)	'23.7월
컨소시엄 관리	생활형사회서비스 제공기관 자문회의	'23.8월
	다변화사업 관련 다양한 주체와 네트워크 (12회)	'23.3~8월

(2) 품질관리 맞춤형 컨설팅 사업 [즉시]

- (사업대상) 서울 소재 '22년 품질평가 미흡기관(D, F) 36곳
 - 총 39곳(가사간병 방문(14곳), 산모·신생아 건강관리(25곳)) 중 컨설팅 참여 3곳 제외
- (운영내용) 대상기관에 컨설팅위원(2인 1조)으로 2회의 맞춤형 컨설팅 실시
- (주요역할) 사전 욕구사후 만족조사, 컨설팅위원 배치, 운영지원 및 모니터링 등

작성자

사업운영실장 구자현 ☎2038-8670
기획조정실장 박경원 ☎6925-3697

사업지원팀장 한다한 ☎2038-8569
전략기획팀장 봉선호 ☎6925-3698

(3) 사회복지사 및 사회복지서비스 종사자 역량강화 사업 [중장기]

□ 운영현황

- 「사회복지사업법 제13조(사회복지사의 채용 및 교육 등) ②항」에 따라 보건복지부령으로 정하는 기관 또는 단체에 보수교육 운영 위탁 가능
 - ※ 「사회복지사업법 시행규칙 제5조 ⑤항」 보수교육에는 사회복지윤리 및 인권보호, 사회복지정책 및 사회복지실천 기술 등이 포함되어야 함
 - 현재 서울지역 보수교육 위탁기관: 한국사회복지사협회(서울시사회복지사협회)
- 「영유아보육법 제51조의2(업무의 위탁)」에 따라 보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 업무를 공공기관 또는 민간기관·단체 등에 위탁 가능
 - 현재 서울지역 보수교육 위탁기관: 덕성여자대학교 외 13개 기관

□ 추진내용

- (보수교육) 보수교육 위탁 운영을 통해 교육의 질 향상 도모
 - 사회복지사 및 보육교사의 교육 수요 및 현장 대응에 부합한 전문 교육 제공
 - 기존 보수교육과의 차별화를 통해 다양한 교육 선택권 부여
 - 위탁운영 기준, 시설, 인력, 세부 사업 운영방안 등 중장기적 접근 모색
- (예비 현장 인력풀 교육) 사회복지사 및 보육교사 대상 현장실무교육
 - 사회복지사 및 보육교사의 취업 전 소양교육 제공을 통한 역량강화
 - 졸업 및 취업예정자, 재취업예정자 등 취업 희망 인력 대상
 - 법정 의무교육 중심의 기본 교육, 현장 실무 전문성 강화 교육 등 구성

(4) 가족요양보호사 관리·지원 사업 [중장기]

□ 운영현황

- (가족요양제도) 요양보호사 자격증을 취득한 가족이 등급 받은 수급자에게 요양보호서비스를 직접 제공하는 것
- (가족요양보호사 현황) 2022년 12월말 기준 전국 94,159명
 - 전체 방문형 재가급여활동 요양보호사(326,291명)의 28.9% 차지

가족요양 자격요건

- 수급자가 노인장기요양법에 의한 등급 판정을 받은자(인지등급자 제외)
- 서비스를 제공하려는 자는 가족의 범위에 포함되어야 함
(배우자, 직계혈족 또는 직계혈족의 배우자, 형제자매, 배우자의 형제자매 및 직계혈족)
- 수급자가 장기요양등급 1~4등급인 경우 치매 여부와 관계없이 가족이 요양보호사 자격증만 있으면 가능(단, 5등급 치매는 치매전문교육 이수 필요)
- 요양보호사 자격증 보유자 가족이 다른 직업 근무 시간이 월 160시간 미만이어야 함(가족 요양 시간 제외)

□ 추진내용

- 가족요양보호사를 권역별 모두돌봄센터에 등록하여 관리·지원
 - ➔ 가족요양보호사의 수수료 부담 경감 지원
- 현재 종합재가센터는 방문요양기관으로 별도 신청 없이 시행 가능
- (가족요양보호사 급여) 1일 1시간 월 20일 제한: 소속 기관에서 지급
 - ※ 기관에 따라 급여차이가 있으나 일반적으로 60분 20일 시 급여 약 30~40만원(예외) 65세 이상의 배우자가 그 배우자를 돌보는 경우, 치매 환자를 돌보는 경우는 월 31일, 하루 90분으로 급여 산정 가능(급여 약 70~80만원)

(5) 요양보호사 보수교육 지정 사업 [중장기]

□ 운영현황

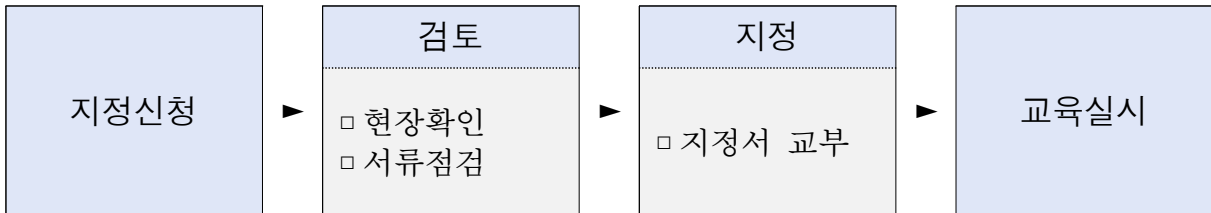
- 요양보호사 보수교육 의무화 개정 추진 중(노인장기요양보험법 시행령)
 - 2023년 8월~10월 시범운영 → 2024년 시행 예정
 - 시범운영 후 최종 세부 지침 확정 예정 ('23년 12월 말~'24년 초)

□ 추진내용

- 건강보험공단 요양보호사 보수교육기관 지정 기준 마련
 - 강사 인력 자격 요건 충족 (노인복지법 시행규칙 요양보호사 교육기관 교·강사 기준)
 - ➔ 서울시사회서비스원 내 교육기관 교·강사 기준 충족 인력 보유
 - 연간 보수교육 계획 준비 및 최근 2년 내 요양보호사 교육 실적
 - ➔ 민간지원사업 교육 실적 보유 ('23.7.31.기준/ 단위: 회,명)

주요 지원내용	2020년	2021년	2022년	2023년
교육지원	1(8)	37(502)	52(737)	57(1,208)

○ 건강보험공단 요양보호사 보수교육기관 지정 신청



V. 전체 일정

과업명	2023년																2024년							
	9월				10월				11월				12월				1월				2월			
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
상임위원회 보고 (혁신안, 정관개정)																								
노사협의 진행 (임금체계 개선 및 근로조건 개선)																								
본부 5층 → 12층 이전																								
조직개편 및 정관변경																								
인력 운영 재배치 기본계획 수립																								
종합재가센터 통합 및 임대차 종료																								
3대 틈새돌봄 전환																								
수탁시설 운영종료 협의 및 고지																								
신규사업 추진																								

끝.