

제305회 시의회 임시회
행정자치위원회

2022 주요업무 보고

2022. 2

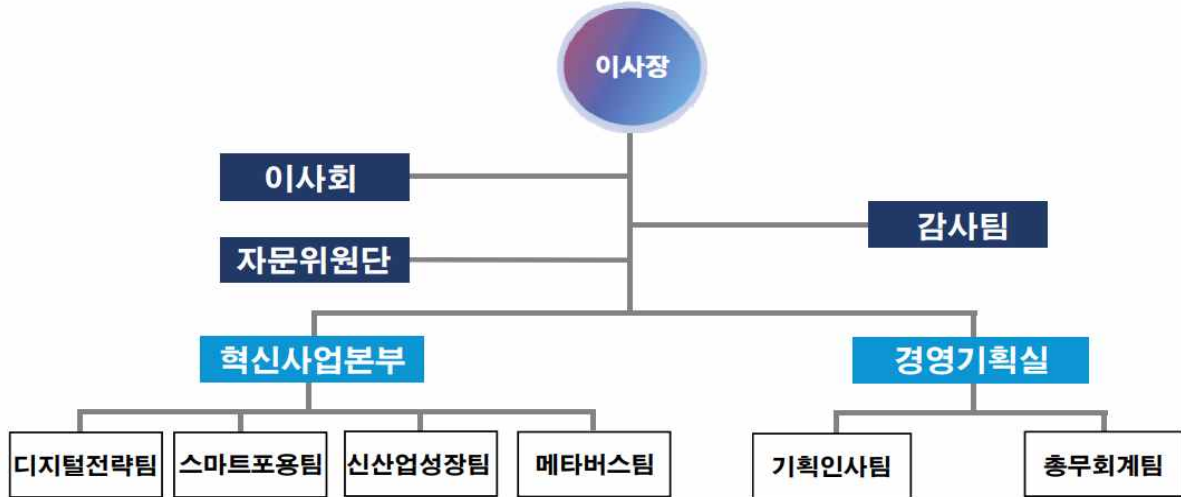
서울디지털재단

I

일반현황

I. 일반 현황

조직 : 1본부 1실 7팀



인력 : 총 37명

(‘22.1.28. 기준, 단위:명)

| 구분 | 계 | 상근임원 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 |
|-----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|
| 정원 | 45 | 1 | 1 | 1 | 3 | 8 | 16 | 13 | 2 |
| 현원 | 37 | 1 | - | - | 2 | 5 | 16 | 13 | - |
| 과부족 | △8 | - | △1 | △1 | △1 | △3 | - | - | △2 |

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 2명

재무현황

(단위:억원)

| 자 산 | | | | 부 채 및 자본 | | | |
|-------|------|------|-----|----------|------|------|-----|
| 구분 | '20년 | '19년 | 증 감 | 구분 | '20년 | '19년 | 증 감 |
| 계 | 50 | 44 | 6 | 계 | 50 | 44 | 6 |
| 유동자산 | 37 | 35 | 2 | 부 채 | 5 | 8 | △3 |
| 비유동자산 | 13 | 9 | 4 | 자 본 | 45 | 36 | 9 |

□ 팀별 주요업무

| 부 서 명 | 업 무 내 용 |
|-------------|---|
| 디 지 털 전 략 팀 | [스마트도시 정책연구·컨설팅] ○ 포스트 코로나, 市·시민 모두의 디지털 전환을 위한 디지털포용 연구 ○ 디지털 행정 및 시민생활 밀착형 공공서비스 기획 ○ 정책연구 실효성 강화를 위한 스마트도시·디지털 현안·수시 연구 [데이터 창출·분석 및 활용 확산] ○ 지능형 공공서비스 개발 및 확산 ○ 시정빅데이터 분석 지원 ○ 시민참여형 서울데이터 창출 |
| 스 마 트 포 용 팀 | [디지털 소외계층 맞춤형 역량강화] ○ 어디나지원단 선발 운영 ○ 신규 수요처 발굴 및 콘텐츠 개발 [로봇활용 디지털 격차해소 교육] ○ 자치구 연계 로봇 교육 운영 ○ 어디나지원단 연계 로봇 교육 모델 구축 [데이터 리터러시 교육] ○ 빅데이터캠퍼스 연계 교육 운영 ○ 데이터 교육 커리큘럼 및 콘텐츠 개발 |
| 신 산 업 성 장 팀 | [스마트시티센터 운영] ○ 기술 테스트베드 도시기술실험실(Tech-Lab) 운영 ○ 비대면 기술기업 인큐베이팅 지원 ○ 스마트제품·서비스 온택트 펀딩 지원 ○ 공간 운영 및 활성화 [기술기업 해외진출 지원] ○ CES 서울관 조성 및 운영 ○ 스마트시티 특화 글로벌 엑셀러레이팅 지원 ○ 스마트시티 솔루션 기술검증(PoC) 지원 |
| 메 타 버 스 팀 | [메타버스 대시민 서비스 기획·시범 운영] ○ 메타버스 행사 운영 ○ 메타버스 서비스 발굴 및 기획 |
| 기 획 인 사 팀 | [경영기획] ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원단 운영 등 [인사·노무 관리] ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등 |
| 총 무 회 계 팀 | [예산·재무회계] ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등 |
| 감 사 팀 | [감사] ○ 재단 감사 및 청렴 업무 등 |

□ 2022년도 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(’22.1.28. 기준, 단위 : 천원, %)

| 구 분 | 2022 예산현액 | 2021 최종예산 | 증 감 | |
|------------|--------------|--------------|------------|----------|
| | | | 증감액 | 증감률 |
| 계 | 7,825,638 | 12,032,786 | △4,207,148 | △34.96% |
| 서울시출연금 | 7,348,567 | 6,230,634 | 1,117,933 | 17.94% |
| 잉여금(이월금)수입 | 477,071 | 3,212,620 | △2,735,549 | △85.15% |
| 사업수입 | 0 | 2,541,532 | △2,541,532 | △100.00% |
| 보조금수입 | 0 | 48,000 | △48,000 | △100.00% |

○ 세출 총괄

(’22.1.28. 기준, 단위 : 천원, %)

| 구 분 | 2022 예산현액 | 2021 최종예산 | 증 감 | |
|-------|--------------|--------------|------------|----------|
| | | | 증감액 | 증감률 |
| 계 | 7,825,638 | 12,032,786 | △4,207,148 | △34.96% |
| 인건비 | 2,690,810 | 2,814,743 | △123,933 | △4.40% |
| 경비 | 1,355,324 | 1,274,240 | 81,084 | 6.36% |
| 사업비 | 3,509,778 | 7,418,732 | △3,908,954 | △52.69% |
| 예비비 | 269,726 | 477,071 | △207,345 | △43.46% |
| 자본적지출 | 0 | 48,000 | △48,000 | △100.00% |

정책목표 및 추진전략

II . 정책목표 및 추진전략

미션 >>> 디지털 대전환을 통한 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

비전 >>> 넥스트 디지털 생태계를 리딩하는 스마트 서울의 컨트롤타워

핵심가치 >>> 혁신과 융합 | 연결과 미래 | 공정과 소통 | 책임과 청렴



빅데이터·AI
기반 디지털
혁신서비스
개발 및 확산

디지털
격차해소로
스마트시티존
10만명 육성

혁신서비스
적용·확산으로
혁신기업
200개 육성

메타버스
시티존플랫폼
활성화, 메타휴먼
100만명 달성

재단위상제고로
역할 증대

《《 핵심 추진 전략 》》

전략목표① 넥스트 디지털 서울의 컨트롤타워 역할을 수행한다

재단
위상

전략목표② 디지털 역량강화를 통해 스마트 시티존을 확대한다

상생
도시

전략목표③ 디지털 신기술융합과 스타트업 혁신 성장을 지원한다

혁신
도시

전략목표④ 상상을 현실로, 메타버스 서울생태계 조성을 선도한다

미래
도시

전략목표⑤ 스마트 조직문화 정립을 통한 디지털 경영을 지속한다

감성
경영

주요 추진업무

1 빅데이터·AI 기반의 스마트도시 정책 개발 및 적용

- 1-1. 디지털 전환 정책·서비스 기획
- 1-2. 데이터 창출·분석 및 활용 확산

2 시민 디지털 역량강화를 통한 스마트 시티즌 확대

- 2-1. 디지털 소외계층 맞춤형 역량강화
- 2-2. 로봇 활용 디지털 격차해소 교육
- 2-3. 데이터리터러시 교육 고도화

3 스마트시티 솔루션 기업의 디지털 대전환 및 지원

- 3-1. 서울 스마트시티센터 운영
- 3-2. 스마트도시 솔루션 적용 및 확산

2022년 서울디지털재단 예산 총괄표

(단위 : 천원)

| 구 분 | 사업명 | 예산액 |
|---|-------------------|-----------|
| 빅데이터·AI 기반의 스마트 도시 정책 개발 및 적용 | 소 계 | 926,000 |
| | 디지털 전환 정책·서비스 기획 | 237,600 |
| | 데이터 창출·분석 및 활용 확산 | 688,400 |
| 시민 디지털 역량강화를 통한 스마트 시티즌 확대 | 소 계 | 1,093,100 |
| | 디지털 소외계층 맞춤형 역량강화 | 600,000 |
| | 로봇 활용 디지털 격차해소 교육 | 95,400 |
| | 데이터리터러시 교육 고도화 | 397,700 |
| 스마트시티 솔루션 기업의 디지털 대전환 및 지원 | 소 계 | 1,490,678 |
| | 서울 스마트시티센터 운영 | 1,095,200 |
| | 스마트도시 솔루션 적용 및 확산 | 395,478 |
| 운영경비 | 소 계 | 4,046,134 |
| | 인건비 | 2,690,810 |
| | 행정운영경비 | 1,355,324 |
| 예비비 | 소 계 | 269,726 |
| | 정·현원차 봉급 예비비 | 269,726 |
| 총예산 | | 7,825,638 |
| 출연금 총계 | | 7,348,567 |



1. 빅데이터·AI 기반의 스마트도시 정책 개발 및 적용

① 디지털 전환 정책·서비스 기획

② 데이터 창출·분석 및 활용 확산

서울의 디지털 전환 및 디지털 포용을 위한 스마트도시 정책과제 개발

□ 추진목표

- 서울시 디지털 전환을 촉진·지원하고, 도시문제 해결 및 시민의 삶을 개선하는 디지털 서비스 기획 및 디지털 포용 정책 기반 강화

□ 추진계획

디지털 전환 정책·서비스 기획 연구

| ① 디지털 정책·거버넌스 연구 | ② 디지털 서비스 기획 | ③ 디지털 포용 연구 |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 서울시 디지털전환 수준진단 및 지속모니터링 체계 개발 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민체감 디지털 서비스 기획 • 탄소중립도시 구현을 위한 스마트도시 역할 | <ul style="list-style-type: none"> • 디지털 역량 실태조사 분석 연구 • 고령층 친화 디지털접근성 표준고도화 및 적용 • 디지털 사용성 개선 지원센터 타당성 분석 |

① 디지털 정책·거버넌스 연구

- 서울시 **디지털전환 수준진단 및 지속모니터링 체계 개발**
 - 서울시, 자치구, 투출기관의 디지털 전환 수준진단을 위한 지표개발
 - 서울시 디지털전환 수준진단 및 운영체계 수립을 위한 거버넌스, 제도연구

② 디지털 서비스 기획

- 시민체감 **디지털 서비스 기획**
 - 도시문제 기반 시민체감형 스마트도시 서비스 발굴 및 기획
 - 시(市) 스마트도시 특구사업에 선정된 관악구 사업 진행에 따른 기획, 구축 단계별 디지털 서비스 도입 타당성(서비스모델, 운영방안 등) 검토 지원
- **탄소중립도시 구현을 위한 스마트도시 역할**
 - 지자체 단위의 「2050년 탄소중립 추진전략」 이행을 위한 기반 마련
 - 제로에너지도시 건설, 그린에너지 도입·확산을 위한 디지털 대응방안 도출

③ 디지털 포용 연구

○ 서울시민 **디지털 역량 실태조사 분석 연구**

- 디지털 역량 실태조사(~'21.12월) 결과분석 및 종합보고서 발간
- 실태조사 데이터를 기반으로 현안이슈 발굴 및 심층 분석

※ 고령세대(신중년/초기고령/후기고령) 디지털 역량, 교육실태·개선방안, 키오스크 이용실태 등

○ 고령층 친화 **디지털접근성 표준 고도화 및 적용**

- 모바일웹·앱, 키오스크 접근성 표준 고도화 및 적용·평가 방법론 개발

※ 표준 대원칙 ↔ 기기 특성별 표준 상관관계 설정 및 구조화(모바일, 키오스크 등)

- 민간협력사업을 통한 「고령층 친화 디지털 접근성 표준」 시범적용 및 컨설팅

○ **디지털 사용성 개선 지원센터 타당성 분석**

- 인지공학, 사용자경험(UX) 기반의 서울시 디지털서비스 사용성 개선 지원 센터 구축 방안(사업/인프라) 타당성 검토 및 구축방안 도출

□ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|---------------------|-------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 디지털 전환 정책·서비스 기획 연구 | 237.6 | 22.2 | 10.8 | 100.2 | 104.4 |
| | | · 사업계획 수립 · 자문단 운영 | · 접근성 표준 컨설팅 | · 사용성 개선 지원 센터 타당성 검토 | · 성과공유 및 사업결과 보고 |

□ 추진일정

○ 디지털 정책·거버넌스 연구

- 市 디지털전환 수준진단 및 지속모니터링 체계 기반 연구 : 6~12월

○ 디지털 서비스 기획

- 시민체감 디지털서비스 기획 : 2~11월
- 탄소중립도시 구현을 위한 스마트도시의 역할과 과제 : 1~6월

○ 디지털 포용 연구

- 고령층 친화 디지털접근성 표준 개발 및 개선 컨설팅 : 1~12월
- 디지털 역량 실태조사 분석 연구 : 2~12월
- 디지털 사용성개선 지원센터 구축 타당성 검토 : 3~9월

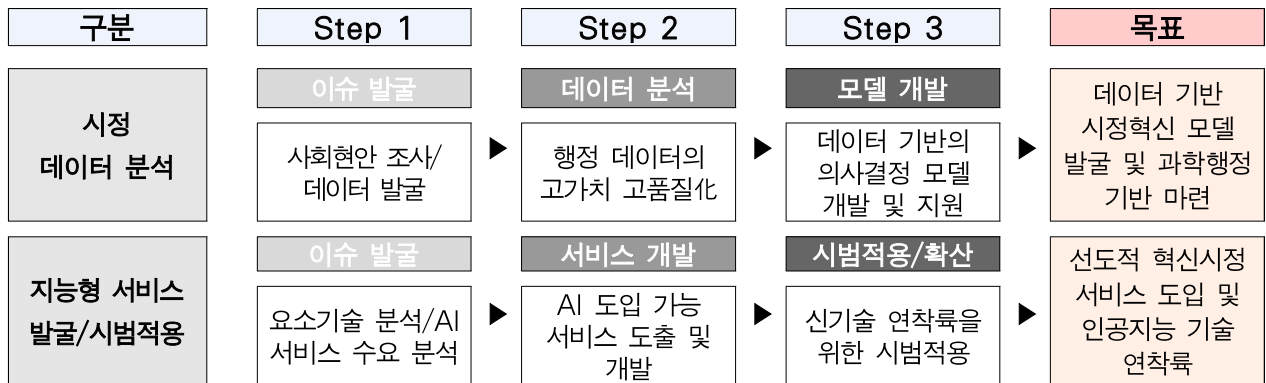
1-2

데이터 창출·분석 및 활용 확산

데이터 분석 기반 의사결정 모델 개발 및 지능형 시정서비스 기획, 시범적용

추진목표

- 시정 데이터 분석과 지능형 서비스 발굴 이원화 체계를 통한 데이터 기반 과학행정의 활용 확산 및 효율성 제고



추진계획

1 시정빅데이터 분석 지원

○ 민생현안 해결지원 데이터 분석

- 응답소 민원 및 지역현안 등 수요분석을 통한 문제해결형 세부과제 도출
 - ※ 주제(안) : 쓰레기 무단투기 감소, 주차공간 확보, 한강공간 활성화 등
- 과학행정 실현을 위한 市 내·외부 데이터 분석 기반 원인진단 및 방향성 제시
 - ※ '민생현안 해결지원 데이터 분석'과 '시민체감 디지털 서비스 기획' 연계 예정

○ 스마트도시 인프라 입지분석 모델 개발

- 공공와이파이, 도시데이터 센서(S-DoT) 등 스마트도시 인프라 입지분석
 - ※ 신규 입지선정 모델, 유지관리(교체 및 점검주기) 분석 모델 등
- 시정 업무 담당자(市, 자치구 등) 대상 맞춤형 표준활용매뉴얼 제작 및 확산

2 지능형 서비스 발굴 및 시범적용

○ 서울시 지능형 공공서비스 로드맵 개발

- 市본청·사업소 등 업무분석을 통한 실효성 있는 인공지능 서비스 발굴
- 분야별 요소기술 발전 및 시급성 분석을 통해 서비스 도입 우선순위 도출

- **시각지능 기반 중소규모 건축공사장 위험요소 관제 시범운영**
 - 중소규모 민간건축 공사장內 위험요소를 AI가 식별하는 시범기술 적용
 - ※ 서울시 지역건축안전센터 협업(서울시 건축공사장 50개소 예정)
 - 기술 확산을 위한 중소규모 건축공사장에 특화된 학습데이터 구축
- **도시건물 변화탐지 알고리즘 고도화 및 시범적용**
 - 항공영상 도시건물 변화탐지 알고리즘 성능 고도화
 - ※ 현업부서 의견 수렴하여 건물변화 유형 개선 및 변화탐지 정확도 향상 추진
 - 市, 자치구 대상 도시건물 변화탐지 시스템 실증서비스화 지원
- **市 스마트도시 분야 리딩을 위한 성과 확산**
 - 빅데이터 선도도시 실현을 위한 국제컨퍼런스 개최(2022 서울빅데이터포럼)
 - ※ 市 데이터분야 4개기관 공동주관 행사(재단, 서울시립대, 서울기술연구원, 서울연구원)
 - ICT 분야 학회 연계 재단 성과공유 세션 운영(연 2회)
 - ※ 한국IT서비스학회, 한국인터넷정보학회 연계 스마트도시세션 운영(학술대회 참가)


□ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|----------|-------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 디지털 역량강화 | 688.4 | 19.2 | 176.5 | 292.5 | 200.2 |
| | | · 사업계획 수립 · 자문단 운영 | · 건물변화 탐지 서비스 개발 및 시범적용 | · 건축공사장 위험요소 관제 시범 운영 | · 데이터포럼 개최 · 사업결과 보고 |

□ 추진일정

- **시정빅데이터 분석 지원**
 - 스마트도시 인프라 입지선정 모델 개발 : 1~9월
 - 민생현안 해결지원 데이터 분석 : 2~11월
 - 스마트도시 인프라 입지분석 표준활용매뉴얼 제작/확산 : 10~12월
- **지능형 공공서비스 발굴 및 시범적용**
 - 시각지능 기반 중소규모 건축공사장 위험요소 관제 : 1~7월
 - 도시건물 변화탐지 알고리즘 고도화 및 시범적용 : 3~12월
 - 서울시 지능형 공공서비스 로드맵 개발 : 4~12월
 - 2022 서울빅데이터포럼 개최 : 5~11월



2. 시민 디지털 역량강화를 통한 스마트 시티즌 확대

① 디지털 소외계층 맞춤형 역량향상

② 로봇 활용 디지털 격차해소 교육

③ 데이터 리터러시 교육 고도화

2-1

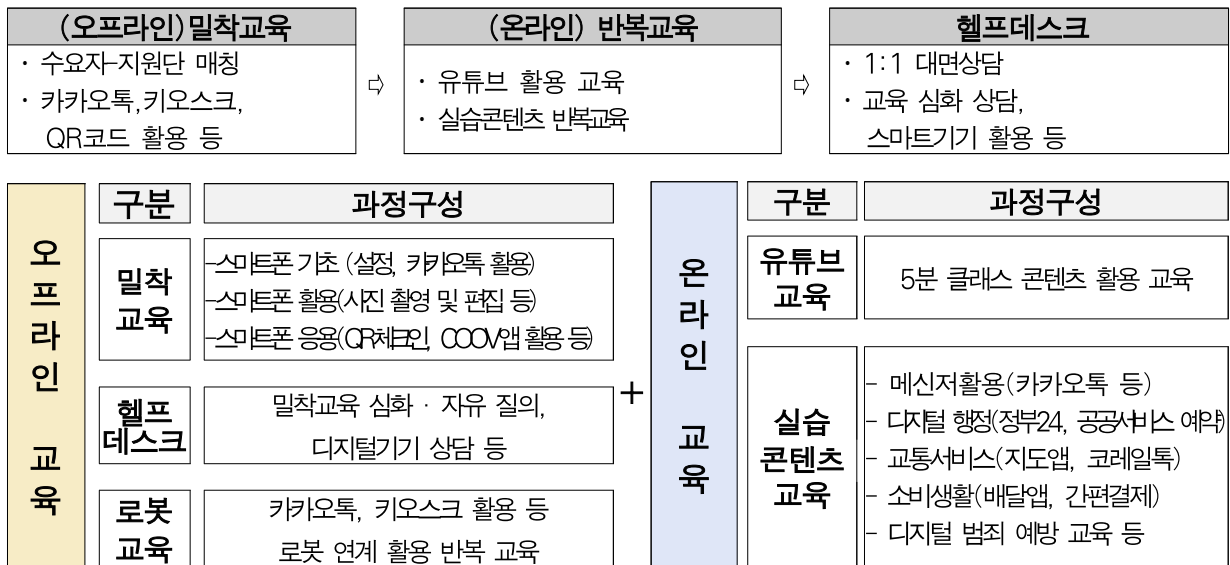
디지털 소외계층 맞춤형 역량강화

老老케어 방식의 어디나 플랫폼으로 교육대상 맞춤형 격차 해소 교육·상담 지원을 통하여 디지털 포용 서울 구현

□ 추진목표

- 어르신 1만명 교육을 통한 소외 없는 디지털 포용사회 기여
 - 어디나지원단 100명, 주니어 어디나지원단 50명 활동 지원(150명)
- 교육지원체계 내실화·고도화를 통한 시민 체감도 제고
 - 생활밀착형 실습콘텐츠 연계 오프라인 및 온라인 비대면 교육 병행

〈어디나지원단 교육 구성(안)〉



□ 추진계획

① 어디나지원단 확대 및 4대 권역 체계적 개편(150명)

- 주니어 어디나지원단을 통한 어디나지원단 확대 운영
 - 어디나지원단 100명, 교육 보조 주니어 어디나지원단 50명 선발·운영
 - ※ 주니어 어디나지원단 : 서울 소재 청년 구성, 지원단 교육 보조 및 사업홍보 지원 등
 - 新디지털 기기 이용 문의 애로사항 해소로 교육 세대 간 격차 해소

- 어디나지원단 **교육활동거점 4대 권역 개편**
 - 권역별 네트워크 구축 등을 통한 ‘디지털 교육서비스 품질 향상’
 - 교육여건 우수한 기초생활거점으로 25개 자치구별 2개소 내외 선정에 따라 서울 전역 50개소 교육실시 ⇒ 4개 권역별 구분하여 운영·관리
 - ※ 4개 권역 : 동북권, 동남권, 서북권(도심권 포함), 서남권

2] 디지털 소외계층 밀착지원 대상 확대(1만명)

- 기초역량 하위 **어르신 1만명**에 대한 밀착교육 추진
 - 교육생 모집 이원화를 통한 서울 전역 소외 없는 격차 해소 도모
 - ※ 감염병 확산에 따라 거점·공개교육장 50%이상 폐쇄 시 시설장소 임대로 교육공백 최소화
- 디지털 기초역량 교육 뿐 아니라 **디지털생활에 대한 적응교육** 실시
 - 어르신 수요기반 실생활 적용 필수 교육 분야 콘텐츠 개발·교육 운영
 - 디지털 격차해소 교육지원 확대로 ‘소외계층 스마트 역량 강화’

3] 어디나플랫폼 및 교육지원체계 고도화

- 어르신 맞춤형 **디지털 역량진단 모델 연구**
 - 어르신 특성 고려 역량 진단모델 도구 설계 및 교육방안 선행연구 실시
- **맞춤형 에듀테크 플랫폼 제공** 및 생활밀착형 콘텐츠 활용·연계
 - 가정에서도 디지털 교육을 받을 수 있도록 어르신 맞춤 온라인 학습시스템 제공
 - 교육수혜자가 편리하게 원하는 데이터 및 교육 서비스를 활용하도록 운영

예산집행계획

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|----------|-----|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 디지털 역량강화 | 600 | 50 | 250 | 180 | 120 |
| | | ·어디나 지원단 선발 ·기초생활거점 발굴 | ·역량향상 교육 운영 ·역량진단 모델연구 | ·역량향상 교육 운영 ·에듀테크 플랫폼 제공 | ·성과공유회 ·사업결과 보고 |

추진일정

- 어디나지원단(주니어 포함) 선발·교육·운영 : 2월 ~ 11월
- 디지털 역량진단 모델 연구·LMS 구현·콘텐츠 연계 : 2월 ~ 11월
- 디지털 소외계층 역량강화 밀착지원 교육 운영 : 3월 ~ 11월

2-2

로봇 활용 디지털 격차해소 교육

스마트 교육 로봇을 어르신과 어린이의 교육과 돌봄에 적용하여 디지털 기기에 대한 친숙도 향상 및 디지털 교육효과 제고

□ 추진목표

- 5만명 고령층·어린이 로봇 활용 디지털 교육을 통한 친숙도 향상
 - 로봇 활용 디지털 역량향상 교육 고령층 2천명, 어린이 5만 5천명
 - 기존 5개 자치구 연계, 신규 3개 자치구로 총 8개 자치구로 교육 확대
- 교육과 돌봄에 로봇을 적용하여 플랫폼으로서 활용 방안 발굴
 - 어린이 디지털 교양, 어르신 역량강화 교육을 위한 신규 콘텐츠 개발
 - 어르신 치매예방을 위한 인지개발 훈련 콘텐츠 시범 운영

로봇활용 디지털 교육 세부 추진 목표

| 과정 운영 + 교육모델 확산 | | 신규 교육 콘텐츠 개발 |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 5개 협약자치구 교육 - 어르신 : 500명 - 어린이 : 55,000명 | + | <ul style="list-style-type: none"> • 3개 자치구 추가 발굴 및 교육 - 어르신: 1,500명 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • 어린이 교육 콘텐츠 2식 (동요, 안전교육) |

□ 추진계획

① 자치구 운영거점 기반 로봇 활용 디지털 교육 운영

- 기존 5개 자치구 연계 교육
 - 재단-자치구(강남, 강동, 관악, 양천, 중랑) 종합계약 체결
 - ※ '22년 로봇 교육 운영 예산 : 재단(30백만원)-5개자치구(125백만원)
 - 교육 대상 및 내용



| 구분 | 고령층 | 어린이 |
|----|--------------------|----------------|
| 장소 | 복지관 경로당 등 기초생활거점 | 어린이집, 유치원 등 |
| 내용 | 카키오텍, 배달앱, 길찾기 앱 등 | 동화 구연, 율동 동요 등 |

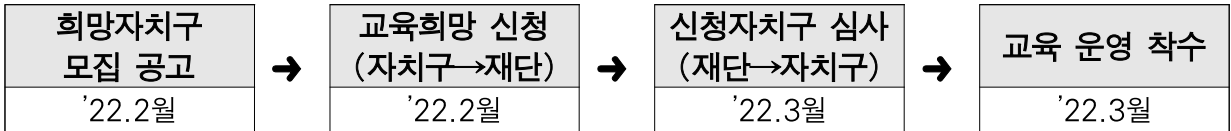


○ **신규 자치구 3개 발굴을 통한 로봇활용 교육 확대 운영**

- 교육수요가 많은 자치구 중, 희망 수요를 받아 지원 대상 선정

- ▶ 희망 자치구가 많은 경우, 별도의 심사 절차를 거쳐 선정
- ▶ 재단 보유 로봇 30대 활용 (각 자치구별 10대 투입)

※ 심사기준(안) : 교육활동처수, 교육생수(예정), 교육지원계획 등



- 어르신 1,500명 대상 복지관, 경로당 등 기초생활거점을 중심 추진

- 카카오톡, 배달앱, 길찾기 앱 등 로봇을 활용하여 역량강화 교육과정 운영

② **교육용 콘텐츠 신규 개발 및 활용**

○ **어린이 디지털 교육 콘텐츠 2식 신규 개발**

- '21년도 교육 만족도 의견 조사 및 5개 자치구 어린이 콘텐츠 개발 요청

※ 예시 : 어린이 율동 동영상, 안전교육 콘텐츠

○ **어르신 치매 예방을 위한 인지개발 훈련콘텐츠 시범 운영**

- 로봇을 활용하여 비대면 복지서비스 제공을 위한 기반 마련을 위해 개발

- '21년 개발된 어르신 인지개발 훈련콘텐츠 6종 시범 운영

□ **예산집행계획**

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|----------------------|-----|-------------|------------------------|---------|---------------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 로봇 활용 디지털 격차해소 교육 | 95 | 25 | 30 | 30 | 10 |
| | | · 교육 운영사 선정 | · 콘텐츠 개발 · 교육 운영 착수 | · 교육 운영 | · 성과 확산 · 사업결과보고 |

□ **추진일정**

- 수요처 발굴, 수요조사 종합계약 등 : 2월
- 교육운영 및 콘텐츠 개발 용역사 선정 : 2월 ~ 4월
- 교육운영, 콘텐츠 탑재 등 : 4월 ~ 11월
- 결과보고 및 차년도 계획 수립 : 12월

2-3

데이터리터러시 교육 고도화

디지털 생태계를 이끄는 MZ세대 대상 데이터 연구·실무 경험 제공과 시민의 데이터 주권 강화와 격차해소를 위한 보편적 데이터 시민교육 진행

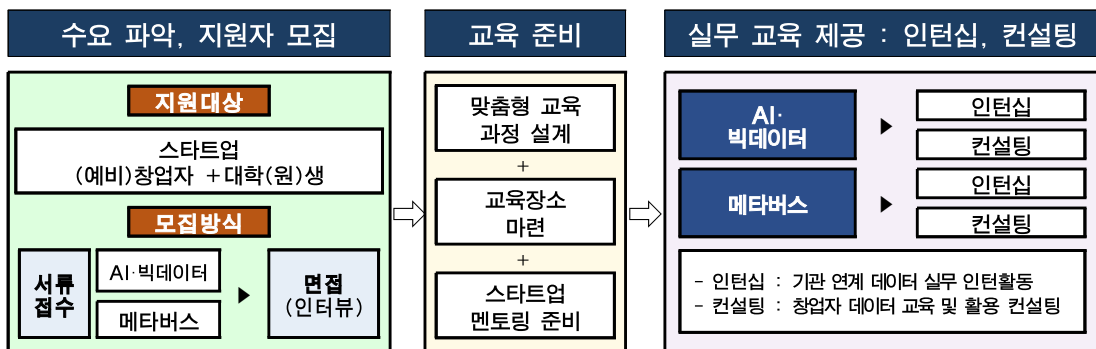
□ 추진목표

- MZ세대 대상 데이터 연구·실무 역량 강화
 - MZ세대 구성 'Data for Youth' 연구 팀 프로젝트 운영 ⇨ 청년 이슈브리프 제작
 - AI·빅데이터, 메타버스 기반 청년 초기 스타트업 엑셀러레이팅 데이터 실무교육 지원
- 보편적 데이터 시민교육 기획·제공을 통한 시민의 데이터 격차 해소
 - 서울스마트캠퍼스 교육 콘텐츠 연중(3~12월) 운영 및 수혜자 확대
 - 市·자치구·출자출연기관 등 수요기관 맞춤형 실무자 데이터 행정 교육 확대

□ 추진계획

① MZ세대 데이터 역량·실무 강화 프로젝트 및 교육 지원

- '데이터 포 유스'(Data For Youth) 프로젝트
 - 데이터 기반 MZ 이슈 현상 관련 프로젝트로 데이터 활용성 제고 및 역량 함양
 - 데이터 수집·분석 관련 전문가 멘토 매칭, 포트폴리오 제작 등 지원
- 스타트업 초기(예비) 청년 창업자 데이터 실무 교육
 - AI·빅데이터, 메타버스 기반 서비스 및 비즈니스 모델을 수립하고자 하는 대학(원)생 스타트업 창업자(팀)를 대상으로 인턴십·컨설팅 교육과정 진행



2 모두를 위한 데이터 시민교육 콘텐츠 개발

- **보편적 데이터 리터러시 교육을 위한 ‘데이터 시티즌 클래스’ 추진**
 - 마이크로러닝 교육 영상(10종), 워크북(5종) 기획 및 제작
 - 데이터 이해 및 접근, 데이터 비판적 이해 등의 구성으로 중등학교 대상 교과연계형 자료로 시범교육 예정
 - ※ 정보·기술·공업 교과, 자유학기 활동 등
- **서울스마트캠퍼스 공공데이터 활용 교육 내실화 및 확대**
 - 희망 수요에 맞는 과정구성, 데이터 처리 및 분석 활용 도구 다양화
 - ※ R, Python, QGIS 공간분석 등
 - 교육 수혜자 확대 및 공공데이터 교육 추천 가이드 제작
- **공공기관 수요자 맞춤형 데이터 행정 교육 확산**
 - 공공기관 맞춤형 데이터 행정 교육 수요처 발굴 및 확대
 - 기관별 업무 특성·개인 역량·보유 데이터 등 수요조사를 통해 파악하여 과학행정 도입을 위한 맞춤형 교육 및 성과리포트 제공

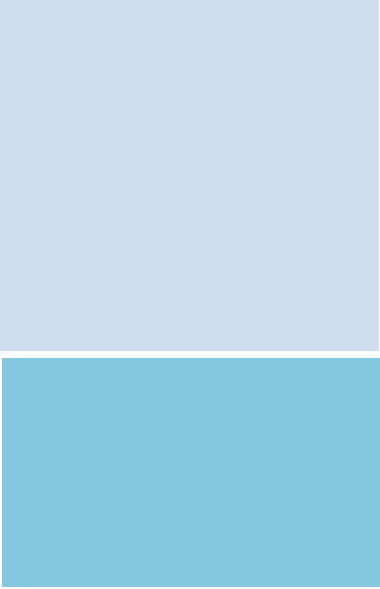
□ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|------------|-------|--------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 데이터리터러시 교육 | 397.7 | 50.3 · 교육운영사 선정 | 150 · 콘텐츠 개발 · 교육 운영 착수 | 150 · 교육 운영 | 47.4 · 성과 확산 · 사업결과보고 |

□ 추진일정

- 사업 세부 실행계획 수립 및 확정 : 1월 ~ 2월
- ‘데이터 시티즌 클래스’ 콘텐츠 기획 및 개발 : 3월 ~ 11월
- 청년 스타트업 데이터 실무 교육 진행 : 3월 ~ 11월
- MZ세대 ‘Data For Youth’ 프로젝트 진행 : 6월 ~ 11월
- 서울 데이터 행정 포럼(2회) : 3월, 11월
- 성과보고 및 우수사례 확산 행사 운영 : 12월



3. 스마트시티 솔루션 기업의 디지털 대전환 및 지원

① 서울 스마트시티센터 운영

② 스마트도시 솔루션 적용 및 확산

3-1

서울 스마트시티센터 운영

공간정보, 메타버스 등 市 핵심 인프라를 기반으로 유관단체가 협업할 수 있는 생태계 조성 및 기업 종합지원 공간 운영

□ 추진목표

- 서울시 스마트 인프라(S-Map, 메타버스 서울) 관련 민간 활용 지원
- 기업 스마트도시 제품·서비스 초기시장 진출 지원 및 기술 트렌드 공유
- 스마트시티센터 활성화를 위해 유관단체와 협업 가능한 생태계 조성

□ 추진계획

▶ 서울시 스마트도시 솔루션 개발·실증 등 종합 지원 거점 구축 운영

- 서울스마트시티센터 이전(구로→상암) (3월말)
- 시민, 기업, 전문기관 등 스마트도시 구성원들의 자유로운 네트워킹 활동과 기술·서비스 적용과 확산을 위한 테스트베드 등 개방형 협업공간으로 운영



- 디지털 가상정보 **오픈랩(실험 공간) 활성화 및 민간 활용 지원**
 - 서울시 도시데이터(공간정보 등)에 대한 접근 및 분석이 가능하고 결과물을 스마트 인프라(S-Map, 메타버스 서울)에 접목(테스트)해 볼 수 있는 공간 운영
 - 시민 누구나 스마트 인프라 관련 콘텐츠(기능)를 개발할 수 있도록 교육체계 (교육 → 실습 → 프로젝트) 구축 및 운영
 - ※ 디지털 콘텐츠의 UI/UX, 사용성 진단, 파일럿 테스트 등 지원
- 스마트 제품·서비스 **온택트 펀딩 지원**
 - 리워드형 제품·서비스 브랜딩 기획, 컨설팅·교육, 펀딩용 콘텐츠 제작, 인증·제품 고도화 지원금 등을 통해 초기 시장검증 및 제품 상용화 지원
 - 중견·대기업, VC/AC 등 협력기관 발굴을 통해 스마트도시 솔루션 기반의 기술 투자형 펀딩 프로젝트 기업 선정 및 기술개발 자금 등 지원
- 기업 홍보 콘텐츠 제작 지원 및 **웨бина 운영**
 - 스마트도시 솔루션 보유 기업의 홍보 콘텐츠 제작 지원(촬영 스튜디오, 장비 등) 및 공간정보, 메타버스 등 스마트도시 트렌드 및 기술 관련 웨бина 개최
- 스마트도시 관련 협·단체 대상 입주공간 등 활동 간접지원
- 예산집행계획

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|---------------|-------|----------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 스마트시티센터 운영 | 1,095 | 184 | 568 | 148 | 195 |
| | | 준공 및 이전(개소) | 교육과정 운영, 세미나 개최 | 펀딩, 프로젝트, 세미나 개최 | 공모전 개최, 세미나 개최 |

□ 추진일정

- 서울스마트시티센터 이전 및 개소 : ~ 4월
- 온택트 펀딩 기업 모집 및 지원 : 3월 ~
- 기업 홍보 콘텐츠 제작 지원 : 4월 ~
- 오픈랩(공간정보, 메타버스) 정식 운영 : 5월 ~
- 스마트도시 관련 협·단체 모집 및 지원 : 6월 ~
- 포럼 및 세미나 개최 : 5, 8, 11월

3-2

스마트도시 솔루션 적용 및 확산

스마트도시 솔루션의 저변 확대를 위한 기술검증 및 스마트 혁신 기술기업의 해외시장 진출을 위한 글로벌 액셀러레이팅 지원

□ 추진목표

- 공공/민간 부문의 스마트도시 솔루션 수요 발굴 및 기술검증(PoC) 지원
- 글로벌 액셀러레이팅 지원을 통한 투자매칭 기회 및 비즈니스 성과 제고

□ 추진계획

- 스마트 도시 솔루션 저변 확대를 위한 **민간/공공 기술검증(PoC) 지원**
 - (민간 기술검증) 제품·서비스, 업무 프로세스 등의 혁신을 목적으로 스마트도시 솔루션 도입을 희망하는 민간(대/중견기업 등) 수요 발굴 및 기술검증 지원(15건)
※ 재원 : (스타트업) 10% + (재단) 40% + (대/중견기업) 50% 매칭
 - (공공 기술검증) 공공(자치구, 산하기관 등) 부문의 내·외부 인프라를 테스트 베드로 활용하여 신기술, 혁신 솔루션 등의 기술검증 지원(5건)
※ 재원 : (스타트업) 20%, (재단+참여기관) 80% 매칭

< (예시) 공공부문 기술검증 : S-Plex Center “스마트빌딩 솔루션” >



○ 스마트 혁신 기술기업 대상 **글로벌 액셀러레이팅 지원**

- (협업추진) 해외에서 검증된 전문 액셀러레이터와 협력관계를 구축하여 스마트 혁신 기술기업의 역량 강화 및 해외시장 진출 지원을 위한 기반 조성

〈재단과 협업 사례 : 스마트시티 글로벌 액셀러레이팅 프로그램〉

- ◆ 글로벌 VC/액셀러레이터 ‘플러그앤플레이 코리아*’ 와 사업협약을 통한 기업 역량 강화
 - 운영기간 : 2021.11월~2022.2월 / - 서울 소재 혁신기업 지원 : 총 6개사
 - 지원내용 : 기업 성장을 위한 멘토링, 네트워킹, 피칭 및 투자 매칭 등 추진
 - ※ 美 실리콘벨리에 본사를 두고 매년 250여건 직접 투자 진행,페이팔, 드롭박스 등 유니콘 기업을 발굴·육성 하였으며, 재단과 CES 2022 서울관에서 IR 피칭 데이 개최

- (역량강화) 기업별 진단을 통한 맞춤형 역량강화 프로그램 제공
 - (워크숍) 글로벌 비즈니스 기초, 해외시장조사, 마케팅, 피칭 역량강화 등
 - (멘토링) 전문가-기업 간 1:1 매칭을 통해 투자유치 및 해외시장 진출 전략 컨설팅
- (투자매칭) 해외시장 진출을 위한 글로벌 투자매칭 기회 제공
 - 국내외 피칭데이를 개최하여 비즈니스 파트너 발굴 및 파트너십 연계
 - 해외 VC, 글로벌 기업과의 네트워킹을 위한 글로벌 이벤트 참여 및 PR 지원

○ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 / 집행내용 | | | |
|-----------------------------|-----|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 스마트도시 솔루션 도시적용 및 확산지원 | 395 | 17 | 175 | 154 | 49 |
| | | 계획 수립 및 지원 대상 모집 | 운영 및 지원 (계속) | 운영 및 지원 (계속) | 결과 보고 및 성과홍보 |

□ 추진일정

○ 민간/공공 기술검증(PoC) 지원

- 기술검증 수요 발굴(민간/공공) : ~4월
- 수요매칭형 솔루션 선정 및 검증 지원 : 5~12월

○ 스마트시티 글로벌 액셀러레이팅 지원

- 추진계획 수립 및 운영사 선정 : ~4월
- 참여기업 모집 및 운영, 성과 홍보 : 5~12월

2022 세입 · 세출예산
세부현황

IV. 2022 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

(단위 : 천원, %, '22.1.28. 기준)

| 구분 | '22년 예산현액 | '21년 최종예산 | '21년 대비 | |
|------------|--------------|--------------|------------|----------|
| | | | 증감액 | 증감율 |
| 계 | 7,825,638 | 12,032,786 | △4,207,148 | △34.96% |
| 서울시출연금 | 7,348,567 | 6,230,634 | 1,117,933 | 17.94% |
| 잉여금(이월금)수입 | 477,071 | 3,212,620 | △2,735,549 | △85.15% |
| 사업수입 | 0 | 2,541,532 | △2,541,532 | △100.00% |
| 보조금수입 | 0 | 48,000 | △48,000 | △100.00% |

□ 세출예산 집행현황

(단위 : 천원, %, '22.1.28. 기준)

| 구분 | 예산현액 | 집행액 | | 집행률(%) | |
|-------------------|-----------|---------|---------|--------|-------|
| | | 원인행위액 | 지출액 | 원인행위 | 지출액 |
| 계 | 7,825,638 | 184,117 | 184,117 | 2.35% | 2.35% |
| 인건비 | 2,690,810 | 149,421 | 149,421 | 5.55% | 5.55% |
| 경비 | 1,355,324 | 30,847 | 30,847 | 2.28% | 2.28% |
| 사업비 | 3,509,778 | 3,849 | 3,849 | 0.11% | 0.11% |
| 디지털 전환 정책·서비스 기획 | 237,600 | 600 | 600 | 0.25% | 0.25% |
| 데이터 창출·분석 및 활용 확산 | 688,400 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| 디지털 소외계층 맞춤형 역량강화 | 600,000 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| 로봇활용 디지털 격차해소 교육 | 95,400 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| 데이터리터러시 교육 고도화 | 397,700 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| 서울 스마트시티센터 운영 | 1,095,200 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| 스마트도시 솔루션 적용 및 확산 | 395,478 | 3,249 | 3,249 | 0.82% | 0.82% |
| 예비비 | 269,726 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |

2021 행정사무감사
처리결과

V . 2021 행정사무감사 처리결과

□ 총 관

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 28 건
- 조치내역

| 구 | 분 | 계 | 완 료 | 추진 중 | 검토 중 | 미반영 |
|---|------------|----|-----|------|------|-----|
| 계 | 계 | 28 | 23 | 5 | - | - |
| | 시정· 처리요구사항 | 17 | 13 | 4 | - | - |
| | 건의 사항 | 2 | 1 | 1 | - | - |
| | 기타(자료제출 등) | 9 | 9 | - | - | - |

시정 · 처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---------|------|-------|--------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|
| <p>○ 디지털재단의 어디나지원장 교육장 임대료 지출이 교육 인원 대비 과도함. 향후 계획 수립 시, 무상임대가 가능한 교육장을 적극 활용할 것. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황: 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육의 수요가 높으나 사회적 거리두기로 인하여 무상임대가 어려운 자치구의 경우 유료 교육장 이용 ○ 무상임대 가능 교육장 사전 검토 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어디나지원단 교육 수요처(기초생활거점, 사회복지시설 등) 대상 공간 활용 협조 요청 예정 : '22. 2월 중 ○ 무상임대 가능 교육장 발굴 및 검토 진행 중: '22. 상반기 - 공공개방자원 공유서비스 '공유누리', 서울공공서비스예약 활용 예정 | | | | | | | | | | | | |
| <p>○ 디지털재단의 사업현황을 살펴 보면, 재단은 디지털격차해소 및 디지털리터러시 교육 등 주로 교육사업을 많이 하고 있고, 사업 계획은 평생교육국과 차별성이 있다고 말하지만 평생교육국의 '디지털 문해교육'과 인생이모작 지원과의 스마트폰 및 컴퓨터 교육과 차별성이 없고, 중복적인 사업이라고 보여짐. 사업의 중복으로 예산 낭비가 되지 않도록 할 것. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육목적 · 대상 및 교육내용 차별화 운영 추진('21.1~12) <ul style="list-style-type: none"> - 중복성 교육이 아닌 타기관과 차별화된 교육임(중복교육자 없음) <table border="1" data-bbox="595 1283 1425 1489"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>교육목적·대상</th> <th>교육내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>디지털재단</td> <td>서울 소재 만 50세 이상 어르신</td> <td>1:1 밀착 중심의 생활적응형 반복 교육 운영</td> </tr> <tr> <td>평생교육국 (생활문해교육)</td> <td>정규교육 기회를 놓친 성인</td> <td>문해 학습자 대상 키오스크 체험 중심 교육 운영</td> </tr> <tr> <td>복지정책실 (인생이모작)</td> <td>서울 소재 만 50세 ~ 64세 장년층</td> <td>재취업·창업 관련 디지털 사회참여 교육 운영(일회성)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비대면 교육 접근성 향상을 위한 디지털 포용 콘텐츠 개발('21.10~12) <ul style="list-style-type: none"> - 양방향 실습이 가능한 '교통, 소비, 행정, 범죄' 등 생활밀착 콘텐츠 기반 교육 운영으로 경쟁력 강화('20년도 18종 → '21년도 15종 추가) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어르신 맞춤형 역량진단 모델 및 학습관리시스템 구축 : '22.상반기 <ul style="list-style-type: none"> - 고령친화 UI/UX 표준 적용 웹페이지 제작 및 교육콘텐츠 연계 ○ 타 유관기관과 차별화된 어르신 맞춤형 디지털 교육콘텐츠 기반 온·오프라인 확산을 통한 유사·중복사업 해소 유도 : '22.하반기 | 구 분 | 교육목적·대상 | 교육내용 | 디지털재단 | 서울 소재 만 50세 이상 어르신 | 1:1 밀착 중심의 생활적응형 반복 교육 운영 | 평생교육국 (생활문해교육) | 정규교육 기회를 놓친 성인 | 문해 학습자 대상 키오스크 체험 중심 교육 운영 | 복지정책실 (인생이모작) | 서울 소재 만 50세 ~ 64세 장년층 | 재취업·창업 관련 디지털 사회참여 교육 운영(일회성) |
| 구 분 | 교육목적·대상 | 교육내용 | | | | | | | | | | | |
| 디지털재단 | 서울 소재 만 50세 이상 어르신 | 1:1 밀착 중심의 생활적응형 반복 교육 운영 | | | | | | | | | | | |
| 평생교육국 (생활문해교육) | 정규교육 기회를 놓친 성인 | 문해 학습자 대상 키오스크 체험 중심 교육 운영 | | | | | | | | | | | |
| 복지정책실 (인생이모작) | 서울 소재 만 50세 ~ 64세 장년층 | 재취업·창업 관련 디지털 사회참여 교육 운영(일회성) | | | | | | | | | | | |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|---|---|
| <p>○ 업무추진비로 소속 직원 외는 경조사비를 사용할 수 없음에도 이를 위반해 집행하였는바, 위반해 집행한 업무추진비는 당장 환수조치하고, 앞으로는 업무추진비 사용에 주의를 기울이기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 경조사비는 환수 조치 완료하였음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1회 5만원 (실무자 규정 오독) ○ 향후, 규정과 절차를 준수함으로써 업무추진비 집행에 만전을 기할 것임 |
| <p>○ 재물조사는 재단이 보유 중인 재산의 상태를 파악하는 재단의 기본업무임에도 매년 용역을 맡기는 것은 디지털재단이라는 이름을 무색하게 만드는 안일한 태도이며, 재단의 용역 문제는 매년 행정사무감사 때 마나 나오는 지적사항임에도 시정하겠다는 답변만 있을 뿐 개선이 안 되고 있으므로 스스로 연구하기 위해 설립한 재단인 만큼 기본적인 업무는 스스로 해야 할 것이므로 이에 대한 개선책을 마련하기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 물품관리규정 개정('22.3월)을 통해 팀별관리체계 정비 및 구매관리 매뉴얼을 수립하여 '22년 재물조사는 재단 직원이 자체적으로 시행할 예정 ○ 인쇄, 조사, 행사 등 꼭 용역이 필요한 업무 외에 모든 업무는 재단 직원이 스스로 수행함으로써 외부용역 최소화 노력하겠음 |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|---|--|
| <p>○ 행정사무감사 때마다 직원 채용공고 광고료를 홍보비에서 집행하는 행태의 개선 지적에 대해 시정한다고 해놓고 매년 반복됨. 올해도 다시 임원모집 공고 광고료를 홍보예산으로 집행하였음. 의회의 개선 지적을 소귀에 경 읽기 식으로 반복 무시하는 것에 대한 개선이 반드시 필요함. 똑같은 문제가 재발되지 않도록 명확한 예산 집행기준을 마련하여 보고하기 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 행정사무 감사 지적 이후, 직원채용공고 비용은 “사무관리비”로 집행하고 있으나, '21년 임원채용을 위한 언론사 지면광고료는 “행사홍보비”로 집행 ○ 향후, 임원채용 언론사 지면광고료 집행시, “사무관리비”로 집행하겠음 |
| <p>○ 4년 동안 총 20여명이 퇴사함. 21년에만 11명(30%)이 퇴사한 것은 조직 내부에 문제가 있는 것임. 직원의 30%가 퇴사하면 조직이 제대로 돌아갈 리 없음. 직장 내 괴롭힘, 근무 환경 문제 등 직원이 퇴사하는 이유를 면밀히 점검하고 조직 분위기를 쇠신하는 방안을 마련하여 보고하기 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신입이사장 취임후, 조직문화 개선을 위한 전사차원의 노력 추진 <ul style="list-style-type: none"> - ‘자부심’과 ‘재미’있는 조직문화 조성을 위해 ①이달의 우수사원 신설 ②매월 생일자 축하회 ③가족사랑의 날(매주 수요일) ④자기개발의 날(매주 금요일) 등 신설 - 전 직원의 단합과 소통, 성과공유를 위한 '21년 성과리뷰회(12.22)를 2년여만에 개최 - 직급별, 성별 간담회, 전직원 참여 타운홀 미팅 등('21.12월, 6회)을 통해 지속적인 소통 노력 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 조직문화 개선 업무계획을 수립하여 시행할 예정 ○ 전 직원 참여 소통행사 등을 지속적으로 확대 추진 |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|--|---|
| <p>○ 서울디지털재단에서 RPA지원 단 교육을 이수하지 않은 사람을 RPA지원단으로 선발함. 디지털재단이사장은 이에 대한 명확한 업무과약을 하고 조치하기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ RPA지원단 선발 시 특정 교육이수 요구 또는 지원자격에 대한 제한을 두지 않았음 <ul style="list-style-type: none"> - 선발기준 : 사업 이해도, 관련경험 및 사전지식 보유여부 등 ○ 향후 시민참여 지원 사업 추진 시 지원 자격 및 절차에 대하여 보다 상세한 설명을 기술하겠음 |
| <p>○ 디지털재단의 메타버스 사업관련 위원회의 추천 위원들이 전문성이 적거나 개인의 이권과 관련된 사람들이 있어 보임. 메타버스 사업이 정말 시민들에게 효과가 있도록 정책 구상과 집행을 할 필요가 있음. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자문위원단 메타버스 분과는 전문성을 갖춘 민간 전문가 4인으로 구성하여 운영중 <ul style="list-style-type: none"> - '21년에 두차례 분과회의를 개최하여 실효성있는 메타버스 정책을 마련하기 위해 노력하였음('21.10월, 12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실효성 있는 정책구상을 위해 자문위원단 운영방식·구성 개편 <ul style="list-style-type: none"> - 연2회에서 분기별1회 분과위원회 중심 회의 개최 - 급속히 변화하는 기술트렌드를 수용하기 위해 관련 분야 민간기업 전문가 영입 추진 |
| <p>○ 서울디지털재단은 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제32조에 따라 홈페이지에 경영목표, 운영계획, 예산, 인력, 성과, 실적 등을 반드시 공개하도록 하고 있지만 재단 홈페이지 내 경영공시 자료 확인이 어렵거나 내용이 제한적이니 관련 조치 필요함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ “정보공개” 메뉴를 홈페이지 메인 화면 최상단에 배치하고 음영처리하여 홈페이지 이용자가 찾기 쉽도록 조치 ○ 예산, 조직 및 인사, 사업계획 등 반드시 공개해야 하는 내역을 “정보공개” 메뉴 내에서 공개중 |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|---|---|
| <p>○ 서울디지털재단은 출자·출연기관 경영평가결과에서 2년 연속 최하등급을 득함. 여러 가지 평가지표 중 가장 낮은 점수가 경영시스템인데, 조직, 인사관리 등을 중점적으로 개선해 주길 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 부서성과평가 도입 등 성과관리체계 개선 ○ 디지털 성과관리 시스템 도입('21.12월)으로 보직자-직원 간 소통, 성과점검, 업무피드백 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 기반 평가제도 운영으로 공정한 인사관리 추진 ○ 상시적 경영평가지표 점검 체계를 구축하여 관리 내실화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후, 불합리한 평가제도에 대해서는 개선요구할 예정 |
| <p>○ 서울디지털재단 요구자료가 오지 않고 제출한 일부 자료도 임의로 변경 제출함. 행정사무감사에 임하는 태도가 불성실함. 요청한 자료를 정확히 제출하기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정감사시, 최선을 다해 자료 제출하였음 ○ '22년 행정사무 감사 시 같은 지적이 반복되지 않도록 지적사항에 대해 개선 노력 철저 |
| <p>○ 서울디지털재단이 행정사무감사를 받기 직전에 조직을 개편하고 사업을 진행 했던 사업본부장이 디지털재단 감사팀의 팀장을 하고 있는 것은 맞지 않음. 사업을 했던 총괄본부장이 스스로의 사업을 감사하는 것은 적절하지 않음. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 감사팀장은 市 파견 공무원으로 '21.10월부터 2달여간 감사팀장 보직 수행후, '22.1월에 파견종료한 바 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사팀장 운영은 내부감사제도 강화를 위해 필수적인 사항임. ○ 이에, '22.1월부터 사업과 무관한 새로운 파견 공무원을 신임 감사팀장 임명하여 업무를 수행하고 있음 ('22.1.10 발령) |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|---|---|
| <p>○ 서울디지털재단 이사장 취임이 후 언론보도자료 13건의 보도 내용을 보면 사업의 효과에 대한 홍보가 아닌 이사장 개인의 치적을 홍보하고 있음. 사진과 내용이 이사장 중심으로 되어있는데 정치활동을 하는 것으로 보임. 조치바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이사장 치적 홍보 목적이 아닌 재단 홍보차원으로 보도자료 배포중 ○ 재단은 신임 이사장 취임후 연말까지 29건의 보도자료를 배포했으며, 대부분의 자료가 재단 및 사업 홍보를 위한 내용임 ○ 향후, 재단 인지도 제고 및 사업 활성화를 위한 언론홍보를 지속적으로 추진할 계획 |
| <p>○ 서울디지털재단 용역발주현황을 보면 특정업체가 계속해서 용역을 수주하고 있고 비교견적 업체가 모두 동일함. 이러한 일들이 제발하지 않도록 주의하기 바람. 또한 서울디지털재단은 불필요한 용역은 지양해 주기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정업체 중복 수주 방지를 위해 계약대장 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 계약부서 사전 검토를 통해 불필요한 용역발주 지양 - 분기별 계약발주 현황 조사 및 개선 지시 ○ 비교견적 업체 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 5회 이상 동일업체가 비교견적 제출하지 않도록 구매계약매뉴얼을 보완하여 철저히 관리 |
| <p>○ 서울디지털재단의 직원 내부만족도가 최근 3년간 서울시 최하위임. 새롭게 취임한 서울디지털재단 이사장은 2021년도 내부만족도 결과는 기존과는 다르도록 조치해 주기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부만족도 하락에 영향을 미친 ‘자부심’, ‘재미’, ‘보상체계’ 개선을 위해 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 新 비전 제시, 성과의 대내외 확산으로 직원들의 ‘자부심’ 고취 - ①이달의 우수사원 신설 ②매월 생일자 축하회 ③가족사랑의 날 ④자기개발의 날 등 신설로 ‘재미’있는 조직문화 조성 - 보직자 가능 직급을 4급에서 5급으로 조정하는 등 성과중심의 조직문화로 ‘보상체계’ 개선 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부만족도 개선을 위해 ‘조직문화 개선 업무계획’을 수립하여 시행 |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|--|---|
| <p>○ 서울디지털재단 직원들이 출장을 1년에 백번 이상 가며 2년 반 동안 월급 외 소득이 3천 6백만원을 받은 직원이 있고 출장도 미신고로 가는 경우가 많음. 직원들 근태관리를 철저히 해주기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 철저한 근태관리를 위해 규정 개정 등의 조치 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 시간외 근무수당 인정 시간을 30시간에서 20시간으로 축소(보수규정 개정) - 병가 사용시, 증빙서류 제출 요건 강화 (복무규정 개정) - 매주, 이사장 주재로 근태상황 점검 (지참, 무단조퇴 등) - 이사장이 직접 강의, 자문회의 참석 등 외부활동상황 점검 ○ 자체 복무점검 결과, 미신고 출장자는 없음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일상감사 추진을 통해 근태에 관한 모니터링 강화 ○ 엄격한 규정준수 및 신상필벌을 원칙으로 철저한 근태관리 추진 |
| <p>○ 디지털재단 채용공고가 지나치게 구체적이며 디지털재단의 직원 수가 적음에도 이사장 비서가 있음. 채용공고를 현 시대에 맞게 작성해 주기바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단은 소규모 기관으로 비서업무 담당자는 경영지원 업무가 가능한 직원을 채용하여 총무·복무 등의 업무를 함께 수행중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후, 채용공고시 국가 NCS 기준을 적용하여 지침에 근거한 채용을 추진하겠음 |

건의사항

| 건의사항 | 조치결과 |
|--|--|
| <p>○ 5개 자치구에 보급된 ‘디지털 격차 해소 교육 로봇 리쿠’가 어린이집 구연동화 교육에 활용되고 있음. 로봇 리쿠의 장·노년층 디지털 격차 해소 교육 활용 방안 검토 필요. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장·노년층 대상 스마트폰 교육 진행(’21.3월~12월) <ul style="list-style-type: none"> - 총 223회, 930명 교육 ○ 장·노년층을 위한 스마트폰 활용 교육 콘텐츠 신규개발(2건) <ul style="list-style-type: none"> - 길 찾기, 음식배달 앱 개발 완료 후 교육운영(’21.10월~) ○ 교육 대상 자치구를 3개 추가 선발(자치구 수 5개→8개)해 ‘장·노년층’을 위주로 교육을 실시하는 사업계획 수립(’22. 1) |
| <p>○ 디지털재단은 조직개편을 통해 메타버스트eam을 신설했는데 메타버스사업에 대한 설계나 계획에 대해 아는 것도, 하는 것도 없음. 스마트도시정책관에서 결정되면 사업만 수행하게 되는데, 재단의 설립 초기부터 안고 있던 스마트도시정책관의 일부사업수행 기관이라는 비판에 다시 직면함. 외부용역, 행사관련 SNS활동, 성과보도, 행사안내 영상 등 외부로 이미지를 쌓는 일에만 열중하지 말고 연구실적으로 서울시민의 삶에 어떠한 영향을 미쳤는지 본연의 역할에 대한 진지한 고</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 TF 운영(’21. 9월~11월)을 통해 재단 메타버스 사업 영역 도출 및 추진계획 수립 ○ 재단 역할·정체성 확립 및 사업영역 내실화를 위해 ‘중기계획(2022~2024)’을 수립(’21.12월)하고, 5대 중점추진방향 도출 <ul style="list-style-type: none"> ① AI·빅데이터 기반의 지능형 서울 구현 ② 市·자치구·투출기관의 디지털전환 지원 ③ 에듀테크 기술을 통해 모든 시민의 디지털 역량 향상 ④ 스마트도시 기업의 경쟁력 향상 및 판로 지원 ⑤ 시민 중심의 메타버스 서울 생태계 조성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 비전체계 및 중기계획을 반영한 사업계획 수립(’22.1월) ○ 재단 사업계획 의회 보고(’22. 2월 예정) |

| 건의사항 | 조치결과 |
|--|------|
| <p>민과 자성이 필요함. 언론과 행정감사 때마다 지적받는 부분들에 대한 본질적인 문제를 진단하여 내실화를 기할 수 있는 종합대책을 마련하여 보고하기 바람.</p> <p>(서울디지털재단)</p> | |

기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항 | 조 치 결 과 |
|---|---|
| ○ 재단 역대 이사장 약력 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 어디나지원단 강사 개인별 지급내역 일체 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 어디나지원단 교육장 대관임대료 지급내역 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 어디나지원단 강사 지원서류 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 공고 없이 계약직 연구원을 추천으로 채용, 활용한 내역 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 23.) |
| ○ 2020년 자산관리대장 제출 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 설립 후 현재까지 정년퇴직 외 퇴직자 현황 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 최근 3년간 직원 채용 예산 집행내역 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |
| ○ 최근 3년간 용역발주현황 및 관련서류 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.) |