

서울특별시 재단법인 서울디지털재단 출연 동의안

검 토 보 고

1. 제출자 및 제출경과

- 의안번호 : 913
- 제 출 자 : 서울특별시장
- 제 출 일 : 2019년 8월 7일
- 회 부 일 : 2019년 8월 13일

2. 제안이유

가. 서울시는 첨단 디지털 기술 접목으로 도시문제를 해결하는 디지털 서울을 구현하고 디지털 산업 지원을 위해 '서울특별시 디지털재단'을 운영하고 있음.

나. 이에 서울특별시 디지털재단의 원활한 운영을 위하여 2020 회계연도 서울특별시 세출예산에 반영하고자 「지방재정법」 제18조 제3항에 따라 서울디지털재단 출연 여부에 대하여 사전 동의를 얻으려는 것임.

3. 주요내용

가. 대상기관 : 서울특별시 디지털재단

나. 출연 추진근거

- (공통)법령 : 「민법」 제32조
「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」

- 조 레 : 「서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 제13조
‘시는 재단의 설립·운영 및 사업수행을 위하여 예산의 범위 안에서 재단에 출연금을 교부할 수 있다.’

다. 출연 필요성

- 빅데이터, 인공지능 등 최신 정보통신기술을 활용한 정책연구와 서비스 개발을 통해 도시문제 해결 및 시정발전에 기여
- 디지털 교육, 시민 커뮤니티 활성화를 통한 디지털 인적자원 강화
- IT 스타트업 지원, 빅데이터 기반 서비스 구축 등 디지털 산업지원

라. 출연 사무내용

- 스마트시티 연구 기획
 - 스마트시티 정책 및 서비스연구, 자치구 스마트시티 컨설팅
- 데이터 기반 공공서비스 혁신
 - 도시문제 해결을 위한 데이터 분석 및 데이터 기반 서비스 개발
 - 시민활동을 통한 공공데이터 수집, 공유
- 스마트시티 인적자원 강화
 - 공공데이터 기반의 수준별 빅데이터 교육과정 운영
 - 디지털 기술을 활용해 도시문제를 해결하는 시민 커뮤니티 활동 지원
- 서울스마트시티 센터 운영
 - 스마트시티 실증 서비스 지원, 샘플제작소 운영, 세미나·기술교육 등

마. 서울디지털재단 기관 개요

- 소재지 : 서울시 마포구 매봉산로 31 에스플렉스센터 스마트움 16층
- 규모(전용) : 1,738(700)m²

- 입주연월 : '19. 8. 26(월)

※ 입주 전 사무공간 : 개포디지털혁신파크 새롬관 5층

- 위치도



| | |
|------|--|
| 지역여건 | 지하철 디지털미디어시티역(경의중앙선, 공항철도, 6호선)에서 도보 15분 |
|------|--|

바. 소요예산 및 산출근거(붙임1)

○ 출연금액 : 10,373,369천원 ※ 예산편성 과정에서 변경 가능

○ 산출근거 : 사업비 6,946,200천원, 인건비 2,479,890천원
운영경비 1,197,721천원, 예비비 346,640천원

※ '20년 총 필요예산은 10,970백만원이나, 내부 유보금('18년도 결산잉여금) 597백만원을 감안하여 10,373백만원 요구

사. 이사회 회의록 : 붙임2

아. 결산보고서 : 붙임3

4. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방재정법」

제18조(출자 또는 출연의 제한) ① 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우에만 출자를 할 수 있다.

② 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우와 제17조제2항의 공공기관에 대하여 조례에 근거가 있는 경우에만 출연을 할 수 있다.

③ 지방자치단체가 출자 또는 출연을 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

나. 예산조치 : 2020년도 예산 편성

5. 검토의견

가. 개요

- 본 동의안은 2020년 (재)서울디지털재단의 원활한 운영을 위하여 「지방재정법 제18조」에 따라 서울디지털재단 출연 전 시의회의 동의를 받고자 제출한 것임.
- (재)서울디지털재단(이하 '디지털재단')은 관련 법령(「민법」 제32조2), 「지방자치단체의 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」)과 조례(「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」)에 따라 첨단 디지털 기술 접목으로 도시문제를 해결하는 디지털 서울 구현과 디지털 산업 지원을 통한 서울경제 활성화를 위하여 '디지털 싱크탱크' 역할을 수행하는 것을 목적(「서울디지털재단 정관 제2조3」)으로 운영되고 있음.

〈 서울디지털재단 개요〉

- 기관목적 : 디지털 기술을 활용한 도시문제 해결 및 디지털 산업 지원
- 소재지 : 서울시 마포구 매봉산로 31 에스플렉스센터 스마트움 16층(1,738㎡)
- '19.8.26. 입주 예정
- 입주 전 사무공간 : 개포디지털혁신파크 새롭관 5층
- 설립일 : 2016. 6. 1.

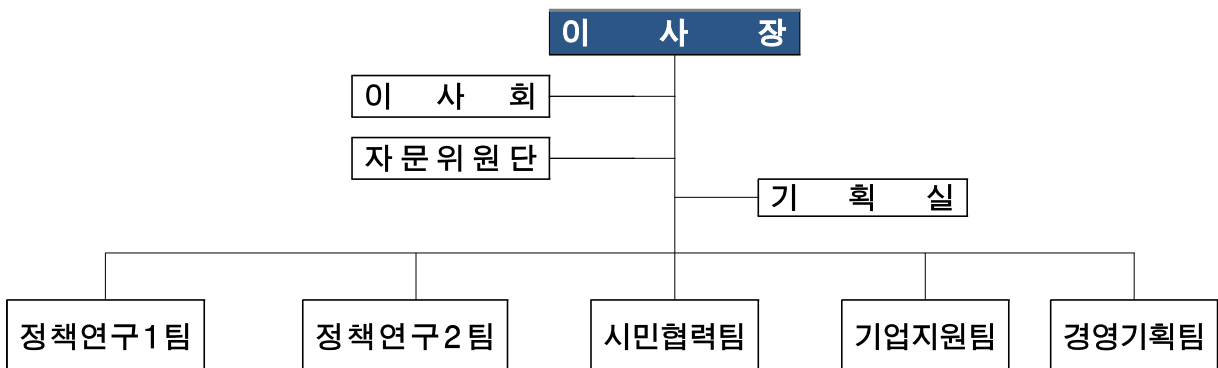
- 1) 「지방재정법」 제18조(출자 또는 출연의 제한) ③ 지방자치단체가 출자 또는 출연을 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 한다.
- 2) 「민법」 제32조(비영리법인의 설립과 허가) 학술, 종교, 자선, 기예, 사교 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단 또는 재단은 주무관청의 허가를 얻어 이를 법인으로 할 수 있다.
- 3) 「서울디지털재단 정관」 제2조(목적) 재단은 「민법」과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술 접목으로 도시문제를 해결하는 디지털 서울 구현과, 디지털 산업 지원을 통한 서울경제 활성화를 위하여 ‘디지털 싱크탱크’ 역할 수행을 목적으로 한다.

- 디지털재단은 2016년 6월에 설립되어 2019년 1월 소관부서가 경제진흥본부에서 스마트도시정책관으로 변경되었으며, 현재는 이사회(정원 10명, 이사장 1명, 이사 7명(당연직 포함), 감사 2명(당연직 포함))와 1실5팀으로 조직을 개편(2019. 4.)하고, 2019년 5월 2대 이사장이 취임하여 116억 2천 9백만원(서울시출연금 85억2천만원)의 예산으로 사업을 추진하고 있음.

〈 서울디지털재단의 연혁 〉

- 2014. 8 서울디지털재단 설립 추진계획 수립
- 2016. 1 재단 설립 및 운영에 관한 조례 제정 및 공포
- 2016. 1 법인설립준비위원회 구성 및 창립총회 개최
- 2016. 5 주무관청(미래창조과학부) 법인 설립 허가
- 2016. 5 법인설립 등기
- 2016. 6 재단 업무 개시(기업팀, 사업팀, 지원팀)
- 2016. 9 재단 사무소 이전(종구→강남구 개포디지털혁신파크)
- 2017. 1 직제 개편(정책연구팀 신설)
- 2017. 4 서울도시데이터사이언스연구소 개소
- 2018. 1 직제 개편(1실 1본부 4팀)
- 2019. 1 서울시 소관부서 변경(경제진흥본부→스마트도시정책관)
- 2019. 4 직제 개편(1실 5팀)
- 2019. 5 2대 이사장 취임

〈 서울디지털재단의 조직 〉



〈 서울디지털재단의 인력 〉

('19.8.20. 기준, 단위:명)

| 구 분 | 계 | 상근임원 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 |
|-----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 37 | 1 | 1 | 1 | 3 | 8 | 11 | 10 | 2 |
| 현 원 | 29 | 1 | 1 | - | 3 | 6 | 9 | 7 | 2 |
| 과부족 | △8 | - | - | △1 | - | △2 | △2 | △3 | - |

※ 파견공무원 2명 및 계약직 3명 별도

〈 최근 3년 서울디지털재단의 수입 현황 〉

(단위: 천원)

| 구 분 | 2017년 | 2018년 | 2019년 |
|---------|------------------|-------------------|------------------|
| 금 액 | 8,056,345 | 11,929,958 | 11,628,778 |
| 서울시 출연금 | 6,776,765 | 10,395,180 | 8,519,600 |
| 수입금 | 0 | 0 | 940,900 |
| 위탁사업비 | 1,254,800 | 1,372,400 | 1,480,000 |
| 전년도 이월금 | 24,780 | 162,378 | 688,278 |

※ 2019년 수입금은 ICT·로봇 벤처리빙랩 사업을 위한 국비예산임(940,900천원)

나. 출연의 필요성과 적정성 검토

- 디지털재단은 2020년에 빅데이터, 인공지능 등 최신 정보통신기술을 활용한 정책연구와 서비스 개발을 통한 도시문제 해결 및 시정발전 기여와 더불어 디지털 교육, 시민 커뮤니티 활성화를 통한 디지털 인적자원 강화, IT 스타트업 지원, 빅데이터 기반 서비스 구축 등 디지털 산업지원 등의 주도사업을 추진하고자 하고 있음.

〈 2019·2020년 서울디지털재단 사업 〉

| 2019년 사업 | | 2020년 사업 | |
|---------------|--|----------------|----------------------------------|
| 스마트도시 연구 및 기획 | 스마트도시 정책연구 | 스마트시티 연구·기획 | 스마트시티 정책연구 |
| | 자치구 스마트도시 컨설팅 | | 자치구 스마트시티 컨설팅 |
| | 도시데이터사이언스 연구 | | |
| 혁신과제 발굴 및 적용 | 스마트도시 서비스 혁신지원 | 데이터기반 공공서비스 혁신 | 도시데이터 기획 및 활용사업 |
| | 격차해소 로봇 개발 시범사업 | | (신규)시민 참여형 공공데이터 창출 |
| | 소상공인 지원 협동로봇 개발 보급사업 | 스마트시티 인적자원 강화 | 도시데이터 교육 |
| | 스마트시민랩 운영 | | 스마트시티즌랩 구축·운영 |
| | 디지털혁신학교 운영(종료) | | 디지털 격차해소 사업 ((구)격차해소 로봇 개발 시범사업) |
| | 스마트서울 앱 공모전(종료) | | 스마트시티 서비스 혁신지원 |
| 스마트도시 서울 위상강화 | 디지털 국제협력 | 스마트시티 시장창출 | 소상공인 지원 협동로봇 개발사업 |
| | 개포디지털혁신파크 운영(수탁) 경제정책실 소관(위탁계약 6.14 만료) | | 디지털 국제협력 |
| | 기술기업 해외전시 참가지원(종료) | 스마트시티 허브운영 | (신규)서울 스마트시티센터 운영 |
| | ICT·로봇벤처리빙랩 구축(종료) | | (신규)스마트시티 전시관 운영 |

- 디지털재단 2020년도 출연금은 전년(85억2천만원) 대비 21.7%(18억5천3백만원) 증액된 103억7천3백만원으로 제출되었으며, 인건비(25.9%증가, 5억1천만원 증액), 사업비(29.5%증가, 14억4천6백만원 증액), 예비비(1.0%증가, 4백만원 증액)는 증액되었고, 운영경비(8.1%감소, 1억6백만원 감액)는 감소하였음.

〈 서울디지털재단의 출연금 현황 〉

(단위:천원)

| 항목 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2019년 대비 | |
|---------|-----------|------------|------------------|------------------|-----------|-------|
| | | | | | 증액분 | 증액비율 |
| 출 연 금 | 6,776,765 | 10,395,180 | 8,519,600 | 10,373,369 | 1,853,769 | 21.7% |
| 인 건 비 | 1,073,553 | 1,507,115 | 1,969,481 | 2,479,890 | 510,409 | 25.9% |
| 운 영 경 비 | 529,012 | 361,561 | 1,304,554 | 1,197,721 | △106,833 | △8.1% |
| 사 업 비 | 5,155,200 | 8,045,504 | 4,902,641 | 6,349,118 | 1,446,477 | 29.5% |
| 예 비 비 | 19,000 | 481,000 | 342,924 | 346,640 | 3,716 | 1.0% |

※ '20년 총 필요예산은 10,970백만원이나 내부 유보금('18년도 결산잉여금) 597백만원을 감안하여 10,373백만원 요구

- 인건비는 임직원 증원(30명→37명)에 따른 증액분이며, 행정운영경비는 사무실 이전 완료(개포디지털혁신파크 새롭관 5층→에스플렉스센터 스마트움 16층, '19.8.26.)로 인테리어 공사 수선유지비(98.7%, 4억6천3백만원), 자산취득비(54.9%, 4천9백만원)가 감액되었으나 지급임차료(86.9%, 9천6백만원)는 증액되었고, 여비(159.1%, 3천4백만원), 재단 이미지 제고 및 사업 활성화를 위한 행사홍보비(500%, 1억3천만원)가 큰 폭으로 증액되었음.
- 출연금의 상당 부분을 차지하고 있는 사업비(61.2%, 63억4천9백만원)에서 '시민 참여형 공공데이터 창출(7억원)'과 서울시에서 이관 받은 사업인 '스마트시티센터(18억2천7백만원)'와 '스마트시티 전시관(4억5천만원)' 운영은 신규 사업이고, 도시데이터사이언스 연구소 운영(9.3%, 1억6백만원), 디지털 격차해소 사업(구, 격차해소 로봇 개발 시범사업임. 33.3%, 1억원), 소상공인 지원 협동로봇 개발사업(107.9%, 9천1백만원)은 사업비가 증액되었고, 기술기업 해외전시 참가지원, ICT·로봇벤처리빙랩 구축, 스마트서울 앱 공모전, 디지털혁신학교 운영사업('19.6.14. 위탁계약 만료) 등은 사업비를 전액 감액하였으며, 스마트시티 정책연구(27.6%, 1억4천6백만원)와 스마트시티 서비스 혁신지원(25%, 1억5천만원) 사업은 사업비가 감액되었음.

〈 2019·2020년 서울디지털재단 출연금 내역별 현황 〉

(단위:천원)

| 세 부 내 역 | 2019년 | 2020년 예산(안) | 증감액 | 증감비율 |
|---------|-----------|--------------------------|----------------------|-------|
| 총 계 | 8,519,600 | 10,373,369 ※ '20년 요구액 | 1,853,769 | 21.7% |
| | | 10,970,451 | ← 내부유보금 597,082천원 포함 | |
| 기관운영비 | 3,616,959 | 4,024,251 | 407,292 | 11.2% |
| 인건비 | 1,969,481 | 2,479,890 | 510,409 | 25.9% |

| | | | | |
|--------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|
| 급여 | 1,227,989 | 1,535,527 | 307,538 | 25.0% |
| 제수당 | 339,199 | 457,043 | 117,844 | 34.7% |
| 성과급 | 161,659 | 214,020 | 52,361 | 32.3% |
| 기간제근로자보수 | 30,153 | 0 | △30,153 | △100% |
| 퇴직급여 | 171,185 | 203,681 | 32,496 | 18.9% |
| 임금상승분 | 39,296 | 69,619 | 30,323 | 77.1% |
| 행정운영경비 | 1,304,554 | 1,197,721 | △106,833 | △8.1% |
| 소모품비 | 24,602 | 31,200 | 6,598 | 26.8% |
| 수선유지비 | 469,359 | 6,000 | △463,359 | △98.7% |
| 지급임차료 | 111,429 | 208,339 | 96,910 | 86.9% |
| 공공요금및체세 | 18,700 | 23,710 | 5,010 | 26.7% |
| 교육훈련비 | 20,000 | 22,000 | 2,000 | 10.0% |
| 복리후생비 | 306,327 | 414,544 | 108,217 | 35.3% |
| 도서인쇄비 | 22,660 | 25,550 | 2,890 | 12.7% |
| 보험료 | 200 | 200 | 0 | - |
| 관서업무비 | 11,240 | 14,420 | 3,180 | 28.2% |
| 수도광열비 | 10,800 | 10,800 | 0 | - |
| 업무추진비 | 26,400 | 26,400 | 0 | - |
| 여비 | 21,460 | 55,608 | 34,148 | 159.1% |
| 연구개발비 | 10,000 | 0 | △10,000 | △100% |
| 자산취득비 | 89,900 | 40,500 | △49,400 | △54.9% |
| 지급수수료 | 89,300 | 118,500 | 29,200 | 32.6% |
| 차량유지비 | 9,600 | 9,600 | 0 | - |
| 포상금 | 800 | 1,000 | 200 | 25.0% |
| 행사홍보비 | 26,000 | 156,000 | 130,000 | 500.0% |
| 회의운영비 | 35,777 | 33,350 | △2,427 | △6.7% |
| 예비비 | 342,924 | 346,640 | 3,716 | 1.08% |
| 예비비 | 342,924 | 346,640 | 3,716 | 1.08% |
| ◎ 스마트시티 정책연구 | 530,000 | 383,200 | △146,800 | △27.6% |
| ◎ 자치구 스마트시티 컨설팅 | 200,000 | 200,000 | 0 | - |
| ◎ 도시데이터사이언스 연구소 운영 | | | | |
| 도시데이터 기획 및 활용사업 | 1,143,371 | 550,000 | 106,629 | 9.3% |
| 도시데이터 교육 | | 700,000 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------|-----------|-----------|--------|
| ◎ (신규) 시민 참여형 공공데이터 창출 | 0 | 700,000 | 700,000 | 100% |
| ◎ 스마트시티즌랩 운영 | 460,000 | 460,000 | 0 | - |
| ◎ 디지털 격차해소 사업 ((구)격차해소 로봇 개발 시범사업) | 300,000 | 400,000 | 100,000 | 33.3% |
| ◎ 스마트시티 서비스 혁신지원 | 600,000 | 450,000 | △150,000 | △25.0% |
| ◎ 소상공인 지원 협동로봇 개발사업 | 84,638 | 176,000 | 91,362 | 107.9% |
| ◎ 디지털 국제협력 | 650,000 | 650,000 | 0 | - |
| ◎ (신규) 서울 스마트시티센터 운영 | 0 | 1,827,000 | 1,827,000 | 100% |
| ◎ (신규) 스마트시티 전시관 운영 | 0 | 450,000 | 450,000 | 100% |
| ◎ 기술기업 해외전시 참가지원 | 430,000 | 0 | △430,000 | △100% |
| ◎ ICT·로봇벤처리빙랩 구축 | 29,270 | 0 | △29,270 | △100% |
| ◎ 스마트서울 앱 공모전 | 115,362 | 0 | △115,362 | △100% |
| ◎ 디지털혁신학교 운영 | 360,000 | 0 | △360,000 | △100% |

※ 소상공인 지원 협동로봇 개발사업의 실제 예산('19년)은 175,834천원임. 실제 출연금 대비 차액 91,196천원은 '17년 출연금 이월금.

- 디지털재단은 의회에서 디지털재단의 정체성에 맞는 고유사업을 적극 개발하고 확대하기 위한 노력이 요구된다는 지적을 받은 바 있음.

2018년도 기획경제위원회 행정사무감사 - 2018.11.06.(화) 회의록 발췌

○임종국 위원 제가 업무보고를 지난번에 이어서 몇 차례 받았는데요, 업무보고 내용을 보면 그런 생각이 듭니다. 디지털재단의 고유 업무가 싱크탱크인가요, 아니면 교육·창업 지원인가요?

○서울디지털재단이사장 이치형 싱크탱크입니다.

○임종국 위원 그런데 오늘 보고하신 사업 내용도 보면 대체로 교육·창업 지원이 좀 많이 있지요?

○서울디지털재단이사장 이치형 네.

○임종국 위원 특히나 용역이 연관되거나 위·수탁이 연관되거나 대체로 사업내용이 그렇게 진행이 되지요? 지난번 업무보고 때도 한강 드론페스티벌이나 또는 시민랩, 여러 가지 혁신파크 운영하는 것 등등이 우선 디지털재단으로서 필요한 사업일 것 같긴 합니다만 이게 디지털재단의 설립 취지에 맞는 사업들인가 그런 의문이 들고요. 그리고 재단의 중기운영계획을 보면 인원을 늘릴 계획이 있으시지요, 해마다?

○서울디지털재단이사장 이치형 네, 있습니다.

○임종국 위원 세월이 지나면 인원은 적정하게 증가되어야 되겠습니다만 인원을 증원해서 하려는 업무 내용의 점점이 필요하다고 봅니다. 주로 서울시의 다른 부서에서 직접적으로 진행할 수 있는 그런 사업을 다른 민간위탁이나 용역과 연결하는 중간조직으로서 디지털재단이 기능한다면 그것은 바람직하지 않은 것 같은데요. 평상시 이런 부분에 대해서 고민이 좀 있지 않으셨나요?

○서울디지털재단이사장 이치형 위원님 지적하셨던 그게 중요한 포인트입니다. 저희들이 설립되면서 초기에 시에서 디지털적인 일들, 그러니까 행사지만 디지털에 관련된 일들이 많이 있으면서 그게 처음에 재단 사업으로 많이 넘어왔습니다. 그러다 보니 정책연구 쪽보다는 행사가 아무래도 예산이 많이 배정되다 보니까 비중이 있어 보이긴 하는데 점점 시에서도 똑같은 공감기가 있습니다. 싱크탱크로서 더 노력하기 위해서는 행사 부분은 최소화시키고 점점 정책연구 부분들을 확대해 나가자는, 시에서도 같은 공감기를 가지고 있기 때문에 점점 시간이 지나면서 브레인 기능이 더 강화될 것이라고 또 그렇게 하도록 하겠습니다.

「중략」

○이태성 위원 마지막으로, 앞서 여러 위원들이 지적을 했는데 서울디지털재단이 지금도 계속 논란이 되고 있는 거잖아요. 이게 과연 연구목적의 기관인지, 사업을 목적으로 하는 건지, 서울시로부터 위탁사업을 하고 있는 건지, 아니면 창업 보육을 중점으로 하고 있는 건지에 대해서 지금 다 뒤섞여 있어요. 그러다 보니까 예산서를 보더라도, 연구를 하는 직원들은 거의 없지요? 지금 직원 중에서 연구원으로 들어와서 연구를 할 인력도 없을 뿐만 아니라 연구를 할 만한 능력이 다들 안 되시는 거잖아요. 그렇지요?

○서울디지털재단이사장 이치형 지금 5명의 연구원이 있고 지금까지 만들어냈던 보고서는 다 자체적으로 만들어낸 보고서들입니다.

○이태성 위원 예산서를 보면 도시데이터사이언스연구소 구축사업 6억, 스마트 모니터링 시스템 개발 6억, 지역경제 켄트리피케이션 관련해서 2억, 그다음 교통환경 시각과 기술개발 4억 1,600만 원 이게 다 그러면 자체에서 한 것 아니잖아요. 다 민간보조지요?

○서울디지털재단이사장 이치형 네, 도시데이터사이언스연구소가.....

○이태성 위원 다 민간보조로 해서 18억 1,600만 원 나갔어요. 그다음에 데이터 기반 시민 역량 강화라고 해서 이것도 민간보조로 9억 8,840만 원 나갔고, 도시문제해결 특화중소기업 육성 민간보조사업 이것도 1억 4,000만 원, 그다음에 데이터 활용 창업지원 연구개발비 6,000만 원 6회 6억, 이게 다 외부기관들한테 민간보조사업으로 주고 디지털 개발이지요, 재단에서는 그냥 단순히 그 연구용역을 관리·감독하는 역할만 하는 것 아닙니까?

○서울디지털재단이사장 이치형 그렇게 방금 위원님이 지적하셨던 그 사업들은 다 기술 사업들입니다. 데이터를 가지고 엔지니어들이 모여서 기술적인 해결책을 찾는 일인데 그것은 저희 내부에 기술자 박사급이 있지는 않고 저희들은 정책연구 박사.....

○이태성 위원 그렇지요. 그러니까 그런 대부분 사업들이 외부기관에 용역을 주면서 그 사업에 대해서 그냥 관리만 하는 거잖아요. 관리만 하는 것이고.....

○서울디지털재단이사장 이치형 관리 뒤에 중간에 프로젝트 매니지먼트 그 관리만 하고 있는 상황입니다.
 ○이태성 위원 그래서 본 위원이 지적하고 싶은 것은 디지털재단의 설립부터 시작해서 포지션을 어떻게 정할 것이냐, 정체성을. 적은 인원에 어떻게 효과적으로 조직을 이끌어가고 앞으로, 조직이란 게 설립되면 없앤다는 게 상당히 어려운 거잖아요. 그러면 조직이 설립되고, 공공조직이고 또 국민의 혈세가 투입돼서 운영되기 때문에 가장 잘할 수 있는 분야를 특화시켜서 집중적으로 육성하는 게 좋을 것 같아요. 단순히 세계적인 디지털 수도를 만든다는 거창한 아이디어도 좋지만, 그런 큰 주제도 좋지만 더 특화되어 있는 분야에 전문성을 갖고 해야만 오래 지속되고 또 외부로부터의 비판이 덜하지 않을까라는 생각이 들기 때문에 이것저것 사업을 막 벌이는 것보다도 어느 한 분야에 집중적인 사업을 하는 것들이 좋다고 본 위원이 판단하기 때문에 제안을 드린 겁니다.

○ 2020년 디지털재단의 사업을 살펴보면,

- 신규사업으로 ‘스마트시티센터’와 ‘스마트시티 전시관’을 운영하게 되었음.
 ‘스마트시티센터’는 디지털재단 소관부서 변경(경제진흥본부 → 스마트도시정책관)에 따른 역할 변화가 요구되어 2020년부터 직영 운영하게 되었고, ‘스마트시티 전시관’은 시의 스마트시티 관련 정책, 기술, 서비스 등 대외 홍보를 위한 전시관으로 2020년에 개관할 예정으로 이를 디지털재단에서 운영할 예정임.

※ 서울스마트시티센터는 현재 SBA(서울산업진흥원)에서 운영하고 있음.

〈 서울스마트시티센터 시설개요 〉

- ▶ 명 칭 : 서울IoT센터(사물인터넷 인큐베이션센터)
 → 서울스마트시티센터('19.2.26.)로 변경
- ▶ 위 치 : 구로구 G밸리 서울시 창업지원센터 4층
- ▶ 규 모 : 1,607.02㎡(486평, 임대면적 기준), 시설준공, '17. 1.26.
- ▶ 공간구성 : 네트워크 및 협업공간, 시제품제작실, 프로젝트실, 회의실 등
- ▶ 운영장비 : 전파계측기, 3D프린터, 금형제작기(CNC 라우터) 등
- ▶ 시설운영 : 민간위탁(서울산업진흥원, ※위탁기간:'16.10월~'19.12월)
- ▶ 사 업 비 : 1,594,000천원(※'19년 사업비 기준)

※ 디지털재단에서는 서울스마트시티센터의 ‘스마트시티 실증 서비스 지원 사업’, ‘제품 상용화 지원사업’, ‘데이터 활용 바우처 지원사업’, ‘샘플제작소 및 기술실험실 운영’, ‘도시데이터 엑셀러레이팅 랩 운영’, ‘스마트시티 포럼 운영’, ‘스마트시티 엔지니어 전문 세미나 개최’, ‘스마트시티 기반 기술 교육’, ‘전문가단(멘토링) 운영’ 등을 하게 됨.

- 2019년 스마트도시정책관 주요 업무보고에 따르면, 스마트시티 전시관은 스마트시티 참여기업의 신기술과 콘텐츠를 홍보하는 공간 및 스타트업, 중소기업 등이 보유한 기술과 콘텐츠를 전시하여 마케팅을 지원하기 위한 공간으로 20억원의 사업비로 에스플렉스센터 스마트움(8·9층)에 조성해 개관('19.9.)하기로 하였으나

- 아직까지 전시관장소도 정하지 못하고 있는 상황에서 이에 관한 사항을 디지털재단에서 운영 하도록 하는 것이 타당한지에 대한 면밀한 검토가 요구된다고 하겠음.

※ 현재 스마트시티 전시관장소는 신청사 시민청 내 시티갤러리와 협의 중이라고 함.

- 디지털재단은 ‘디지털 싱크탱크’ 역할을 수행하는 것을 목적하고 있음에도 신규사업인 ‘서울스마트시티센터’와 ‘스마트시티 전시관’ 운영은 싱크탱크의 역할 수행과는 거리가 있어 보이므로 신규사업 설계에 있어서 디지털 재단은 중장기적인 관점에서 기관이 나아가야 할 방향성 및 실천과제에 대한 구체화가 필요할 것으로 보임.

○ 또한, 서울스마트시티센터와 스마트시티 전시관 운영을 위한 전문인력 확보, 사업수행능력, 조직구성, 관리감독의 역량 등을 디지털재단이 갖추고 있는지 살펴볼 필요가 있다고 하겠으며, 디지털재단의 설립목적인 싱크탱크의 역할로서 적합한 사업인지의 여부를 고려하여 출연동의 여부를 판단할 필요가 있다고 하겠음.

○ 그리고 디지털재단의 출연금은 전년 대비 21.7%가 증액되었으나 관련 법령 (「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」)에 따른 본 출연동의안 제출 전 ‘출자·출연기관 운영심의위원회’ 심의·의결·공개의 절차를 이행하지 않고, 본 동의안을 의회로 제출하였는바, 타당성을 입증하는 사전절차가 미이행된 사안에 대해 시의회가 동의하는 것이 적정한지 검토가 요망된다고 하겠음.

※ 출연금의 규모와 관련하여 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제7조제1항과 그 시행령 제7조제2항제2호에서는 출연금이 ‘직전 회계연도 출연금의 100의 110이상’인 경우에는 출연의 타당성을 미리 검토하기 위해 ‘출자·출연기관 운영심의위원회’에서 심의·의결 후 그 결과를 공개하도록 규정하고 있음.

「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

제7조(출자·출연 기관의 설립·운영의 타당성 검토와 설립 전 협의 등) ① 지방자치단체는 출자·출연 기관(제2항제2호에 따라 협의를 하지 아니할 수 있는 출자·출연 기관을 포함한다)을 설립하려는 경우 또는 대통령령으로 정하는 일정금액 이상을 추가로 출자하거나 전년보다 증액하여 출연하려는 경우에는 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 출자·출연 기관의 설립·운영의 타당성 등에 대하여 미리 검토하고, 다음 각 호의 사항에 관하여 그 결과를 공개하여야 한다.

「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령」

제7조(출자기관 또는 출연기관의 설립·운영의 타당성 검토 및 검토 결과의 공개)

② 법 제7조제1항 각 호 외의 부분에서 "대통령령으로 정하는 일정금액 이상을 추가로 출자하거나 전년보다 증액하여 출연하려는 경우"란 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. 해당 회계연도에 출자기관에 출자하려는 금액의 총액이 그 출자기관의 전년도 12월 31일 기준 재무상태표상 자본금의 100분의 5 이상인 경우
2. 해당 회계연도에 출연기관에 출연하려는 금액의 총액이 직전 회계연도 출연금의 100분의 110 이상인 경우

○ 한편, 디지털재단은 2018년 언론보도와 공익제보를 통해 이사장의 비위와 특별승진 부적정, 초과근무 및 회의운영비 부당집행 등의 문제가 제기되어 감사위원회의 조사결과 사실로 확인된 바 있음.

※ 이사장은 자녀 동반 해외 출장을 가서 함께 숙박하였고, 자택 인근에서 부적절한 업무추진비를 사용하였으며, 재단 직원들은 서로의 출퇴근 기록을 대신 등록해주는 방법으로 시간 외 수당을 부당 수령하였으며, 회의운영비를 부당집행하였음. 이에 따라 이사장은 해임(2019.2.12.)되었고, 회의비와 업무추진비, 시간외근무수당(2천5백만원) 등은 환수조치하였음(붙임 2 참조).

- 디지털재단은 감사위원회 감사 결과에 대해 적절한 조치 및 개선이 이루어졌는지 여부에 대해 살펴볼 필요가 있다고 하겠으며, 기관의 운영에 있어서 출연기관으로서 투명하게 운영될 수 있도록 규칙 등의 개정과 교육 실시 등 재단을 설립취지에 부합되게 운영하기 위한 적극적인 노력이 요구된다고 하겠음.

- 또한, 시는 해당 출연기관의 이사회 참여 및 시정에 요구되는 정책 사업 추진 등에 적극적인 참여와 개입을 통해 출연기관으로서 시의 역할과 정책의 이행을 위한 노력도 필요할 것으로 사료됨.

다. 종합의견

○ 본 동의안은 첨단 디지털 기술 접목으로 도시문제를 해결하는 디지털 서울 구현과 디지털 산업 지원을 위해 전문기관인 디지털재단에 대한 출연의 필요성은 인정된다고 하겠으나, 신규사업인 ‘서울스마트시티센터’와 ‘스마트시티 전시관’ 운영을 위해 전년보다 증액된 출연금을 책정하고, 의회의 동의를 구하고 있는바, 동 사업들이 싱크탱크로서 디지털재단 역할에 적합한 사업인지 여부 등에 대한 신중한 접근과 검토가 요구된다고 하겠음.

| | | | |
|------|-----|-------|-----|
| 전문위원 | 김태한 | 입법조사관 | 최문숙 |
|------|-----|-------|-----|

붙임 1 '20년 사업계획(안)

(단위 : 백만원)

| 구분 | | '20년 예산안 |
|---------------------------------------|-------------------|------------|
| 스마트시티 연구·기획 | 소계 | 583,200 |
| | 스마트시티 정책연구 | 383,200 |
| | 자치구 스마트시티 컨설팅 | 200,000 |
| 데이터기반 공공서비스 혁신 | 소계 | 1,250,000 |
| | 도시데이터 기획 및 활용사업 | 550,000 |
| | 시민 참여형 공공데이터 창출 | 700,000 |
| 스마트시티 인적자원 강화 | 소계 | 1,560,000 |
| | 도시데이터 교육 | 700,000 |
| | 스마트시티즌랩 구축·운영 | 460,000 |
| | 디지털 격차해소 사업 | 400,000 |
| 스마트시티 시장창출 | 소계 | 1,276,000 |
| | 스마트시티 서비스 혁신지원 | 450,000 |
| | 소상공인 지원 협동로봇 개발사업 | 176,000 |
| | 디지털 국제협력 | 650,000 |
| 스마트시티 허브운영 | 소계 | 2,277,000 |
| | 서울 스마트시티센터 운영 | 1,827,000 |
| | 스마트시티 전시관 운영 | 450,000 |
| 사업비 소계 | | 6,946,200 |
| 운영경비 | 소계 | 3,677,611 |
| | 인건비 | 2,479,890 |
| | 행정운영경비 | 1,197,721 |
| 예비비 | 소계 | 346,640 |
| | 예비비 | 346,640 |
| 예산총계(사업비+운영경비+예비비) | | 10,970,451 |
| 출연금 총계 : 예산총계 - '18년 결산잉여금(597,082천원) | | 10,373,369 |

붙임 2 감사위원회 지적사항 및 조치결과

○ 조사기간 : ' 18.12.5. ~ ' 19.4.25.

○ 조사중점 : 이사장 가족동반 국외 출장, 초과근무 및 회의운영비 부당집행, 시의회 지적사항 (특별승진 부적정 등), 기타 언론보도 및 공익제보

| 관련문서 일련번호 | 구분 | 처분요구사항 | 조치사항 |
|----------------------------------|---------------------------|---|---|
| 1. 조사담당관 -19289 (18.12.28) | 문책 요구 신분 상 주의 | <input type="checkbox"/> 이OO 본부장 중징계, 신분상 훈계 및 주의 요구 | <input type="checkbox"/> 관련자 징계 처분 ○ 인사위원회 징계 심의('19.5.8) - 이OO 본부장 : 해임 ○ 인사위원회 징계 재심의('19.6.12) - 이OO 본부장 : 해임 |
| | 통보 | <input type="checkbox"/> (직장 내 괴롭힘) 등 이OO 본부장 직위해제 | <input type="checkbox"/> 이OO 직위해제 완료 (19.1.16, 인사위원회 개최 직위해제 조치) |
| 2. 조사담당관 -19393 (18.12.31) | 문책 요구 | <input type="checkbox"/> 이OO 팀장 중징계 요구 | <input type="checkbox"/> 관련자 징계 처분 ○ 인사위원회 징계 심의('19.5.8) - 이OO 팀장 : 강등(3급→4급) ○ 인사위원회 징계 재심의('19.6.12) - 이OO 팀장 : 정직 3개월(강등 취소, 4급→3급) |
| 3. 감사담당관 -2115 (19.2.1.) | 통보 | <input type="checkbox"/> 직원 승진 관련 투명하고 공정한 인사업무 추진 | <input type="checkbox"/> 향후 직원 승진 시 투명하고 공정한 인사업무 추진 ※ 재단 승진자 없음 |
| | 통보 | <input type="checkbox"/> 직원 채용관련 업무수행 시, 공정한 심사가 이루어질 수 있도록 인사규정 등 사전안 내 및 재발방지 방안 마련 | <input type="checkbox"/> 인사업무 관련 규정 강화 개정('18.12.26 완료) ○ 시험위원 위촉 및 제척기준 등 지방출자출연 인사조직 지침 세부사항 전부 반영 |
| | 문책 요구 신분 상 주의 | <input type="checkbox"/> 특별 승진 업무관련자 주의 촉구 ○ 한OO 책임 : 주의, 이OO 팀장 : 경징계, 김OO 실장 : 훈계 | <input type="checkbox"/> 관련자 신분상 조치 ※ 감사담당관-7955(2019.5.3.)호에 의거한 재심의 결과, 이OO팀장 조치의견 변경(경징계→훈계) |
| 4. 조사담당관 -2060 (19.2.1) | 시정 요구 | <input type="checkbox"/> 감사위원회 환수 요구 ○ 환수내용 : 회의운영비, 업무추진비, 보상휴가 등 ○ 환수금액 : 3,008,730원 | <input type="checkbox"/> 대상자 전액 환수 조치 ○ 조사담당관-7068('19.4.25)호와 병합하여 환수 - 환수 총액 : 21,266,985원 |
| | 통보 | ㉠ 디지털재단에서 위반여부 확인 후 조치요구 ○ 환수내용 : 회의운영비 | ㉠ 개별 위반사항 확인 후 환수 조치 ○ 환 수 : 4,424,030원(81건) ○ 미 환 수 : 14,177,030원(91건) |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | | ○ 대상금액 : 18,601,060원(172건) | - 업무연관성 인정 참석자 등 환수 대상자 특정 불가 등 ○ 환수절차 : 재단 인사위원회 통해 환수대상 및 금액 확정 |
| | | ㉒ (회의운영비) 규정개정 등 재발방지 대책 마련 | ㉒ 회의운영비 세부집행 기준 마련 완료 ○ 회의록 및 회의참석자 명부 첨부토록 법인카드 내규 변경('19.4.3) |
| | | ㉓ (부서운영비 비중을 높여) 팀별 배정과 적정한 회계 집행 개선방안 모색 | ㉓ 팀별 부서운영비 배정 및 비중 상향 ○ 팀별 부서운영비를 배정, 부서운영 업무추진비로 사용토록 조치('19.3월) |
| | | ㉔ (서울특별시 생활임금 조례 준수)하여 재단 근로자의 급여 산정 | ㉔ 서울시 생활임금에 맞는 재단 임금 기준 개선 ○ 임금 하한선을 생활임금 이상으로 변경 (재단 이사회, '19.3.29) ○ '18년 생활임금 기준 미만 급여자 '19년 연봉계약 시 생활임금 준수토록 인상하여 계약 ※ '18년 생활임금 미달 금액 보전 |
| 4. 조사담당관 -2060 (19.2.1) | 통보 | ㉕ 업무추진비 사용 원칙 준수 및 「서울디지털재단 법인카드 관리 내규」위반 없도록 관리·감독 철저 | ㉕,㉖,㉗ 전 직원 대상 교육 실시 ○ 참석인원 : 22명 ○ 일시/장소 : '19.5.28 / 개포디지털혁신파크 1층 교육장 ○ 교육내용 : 법인카드 사용, 근무시간 중 음주 행위(복무), 관용차량 사적 사용(행동강령) 등 |
| | | ㉖ (근무시간중에 음주 행위)가 없도록 음주 행사 직원 대상 복무 교육 | |
| | | ㉗ (관용차량 사적 사용)하는 일이 없도록 차량 및 운행일지 관리 철저 및「서울디지털재단 임직원 행동강령」 전 직원 교육 | |
| | | ㉘ (수사결과) 금품향응수수, 공금 횡령·유용 비리가 확인될 경우 추가 징계부기금 부과 검토 | ㉘ 수사결과 통보 시 징계부기금 부과 검토 : 통보된 수사결과 없음 |
| 주의 요구 | ㉙ 기관경고 : (회의운영비)를 위법·부당하게 집행하는 일이 발생하지 않도록 주의 | ㉙ 전 직원대상 교육 실시 ○ 참석인원 : 22명 ○ 일시/장소 : '19.5.28 / 개포디지털혁신파크 1층 교육장 | |
| | ㉚ (시간외 근무수당)을 지급받기 위한 목적으로 근무기록 대리 등록이 발생하지 않도록 주의, 직원 복무사항 관리·감독 철저 | ㉚-1. 시간외 근무수당 확인절차 개선 : 대리등록 원천 차단 ○ 카드 및 지문→지문으로 변경('19.1.2~) ㉚-2. 직원복무 정기 점검 실시 : 상·하반기 2회 ○ 상반기 점검 위반사항 : 없음 | |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---|--|
| 4. 조사담당관 -2060 (19.2.1) | 개선 요구 | <input type="checkbox"/> 인사규정 개정 <input type="checkbox"/> (재단 인사규정)의 징계부가금 부과기준을 서울시 지방공무원 징계 등에 관한 규칙과 동일하게 개정 | 인사규정 개정(19.3.25 완료) |
| | 문책 요구 | <input checked="" type="checkbox"/> 김OO 실장 경징계 요구 <input checked="" type="checkbox"/> 주OO 책임 경징계 요구 | <input type="checkbox"/> 관련자 징계 처 분 <input type="checkbox"/> 인사위원회 징계 심의(19.5.8) - 김OO 실장 : 견책, 주OO 책임 : 견책 |
| 5. 감사담당관 -4483 (19.3.12) | 주의 요구 (신분 상 주의) | <input type="checkbox"/> 투명하고 공정한 인사업무를 위한 무기계약직 전환 업무 철저 <input type="checkbox"/> 계약직 정규직 전환 시 이해관계자 심사 미제척 <input type="checkbox"/> 관련자 주의 <input type="checkbox"/> 윤OO 주임 : 훈계, 이OO 팀장 : 주의 | <input type="checkbox"/> 관련자 신분상 조치 |
| | | <input type="checkbox"/> (계약직원 재계약)절차 준수 등 관련 업무 철저 <input type="checkbox"/> 계약직원 계약연장 시 "C등급"자는 객관적이고 합리적인 사유 명시한 근거 서류 마련 필요 | <input type="checkbox"/> 향후 "C등급" 계약직원 재계약 시 별도 사유 명시한 근거서류 마련 및 재계약 추진 |
| | | <input type="checkbox"/> 채용업무 지도 감독 철저, 관련자 주의 <input type="checkbox"/> 필기전형 점수 누락 등으로 선의의 피해자 발생 <input type="checkbox"/> 관련자 주의 <input type="checkbox"/> 한OO 책임 : 훈계, 이OO 팀장 : 주의 | <input type="checkbox"/> 관련자 신분상 조치 <input type="checkbox"/> 인사업무 관련 규정 강화 개정(18.12.26 완료) <input type="checkbox"/> 시험위원 위촉 및 제척기준 등 지방출자출연 인사조직 지침 세부사항 전부 반영 |
| 6. 조사담당관 -7068 (19.4.25) | 주의 요구 | <input type="checkbox"/> (앱비즈니스센터)전년도 과업지시서를 근거로 기존 계약업체가 다 음연도까지 과업 수행 및 대가를 지급하는 일이 없도록 주의 <input type="checkbox"/> 계약연장 시 별도 연장계약 실시하고 관리 철저 | <input type="checkbox"/> 전 직원대상 교육 실시 <input type="checkbox"/> 참석인원 : 22명 <input type="checkbox"/> 일시/장소 : '19.5.28 / 개포디지털혁신파크 1층 교육장 |
| | 신분 상 주의 | <input type="checkbox"/> 2018. AFDB 전사부스 비용을 정당 권위없이 집행시하여 불필요한 민원 초래한 관련자에게 주의 촉구 <input type="checkbox"/> 이OO 본부장 : 주의 | <input type="checkbox"/> 관련자 신분상 조치 |
| | 통보 | <input checked="" type="checkbox"/> 앱 비즈니스센터관련 옴니텔에게 '18.5~6월까지 업무 수행 | <input checked="" type="checkbox"/> -1. 앱 비즈니스관련 '19. 5월중 옴니텔에게 입증자료 추가 제출요구 하였으나, |

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| | | <p>입증 자료 제출 요청 후 필요 시 부당이득 반환 및 계약업무 대상자 교육 실시, AFDB 행사 운영에 소요된 전시부스 설치 비용 250만원 옴니텔에게 보상</p> | <p>2018.5~6월 용역대금 미청구 의사에 따라 종결 ㉠-2. 전 직원대상 교육 실시 ○ 참석인원 : 22명 ○ 일시/장소 : '19.5.28 / 개포디지털혁신파크 1층 교육장 ㉠-3. 2018. AFDB 행사 운영에 소요된 전시부스 설치비용 250만원 옴니텔에게 보상 완료</p> |
| <p>6. 조사담당관 -7068 (19.4.25)</p> | <p>통보</p> | <p>㉡ 직원 연봉협상 매뉴얼 마련(정비), 장기적으로 기본급과 수당의 비중을 조정하는 등 급여 체계를 합리적으로 개선</p> | <p>㉡-1. 보수규정 시행내규 개정 완료('19.4.22) ○ "9개월 미만 경력은 미인정" 조항 삭제 ○ "신분변경 발생자(신규임용, 승진 등)의 연봉 계약기간을 신분변경 발생일로부터 해당년도 12월 31일까지로 변경" 등 ㉡-2. 서울시 예산편성 지침 및 관련 규정 등을 참고하여 장기적 개선 검토</p> |
| | <p>시정 요구</p> | <p><input type="checkbox"/> 감사위원회 환수 요구 ○ 환수내용 : 시간외 근무수당 ○ 환수금액 : 18,258,255원</p> | <p><input type="checkbox"/> 대상자 전액 환수 조치 ○ <u>조사담당관-2060('19.2.1)호와 병합</u>하여 환수 - 환수 총액 : 21,266,985원</p> |

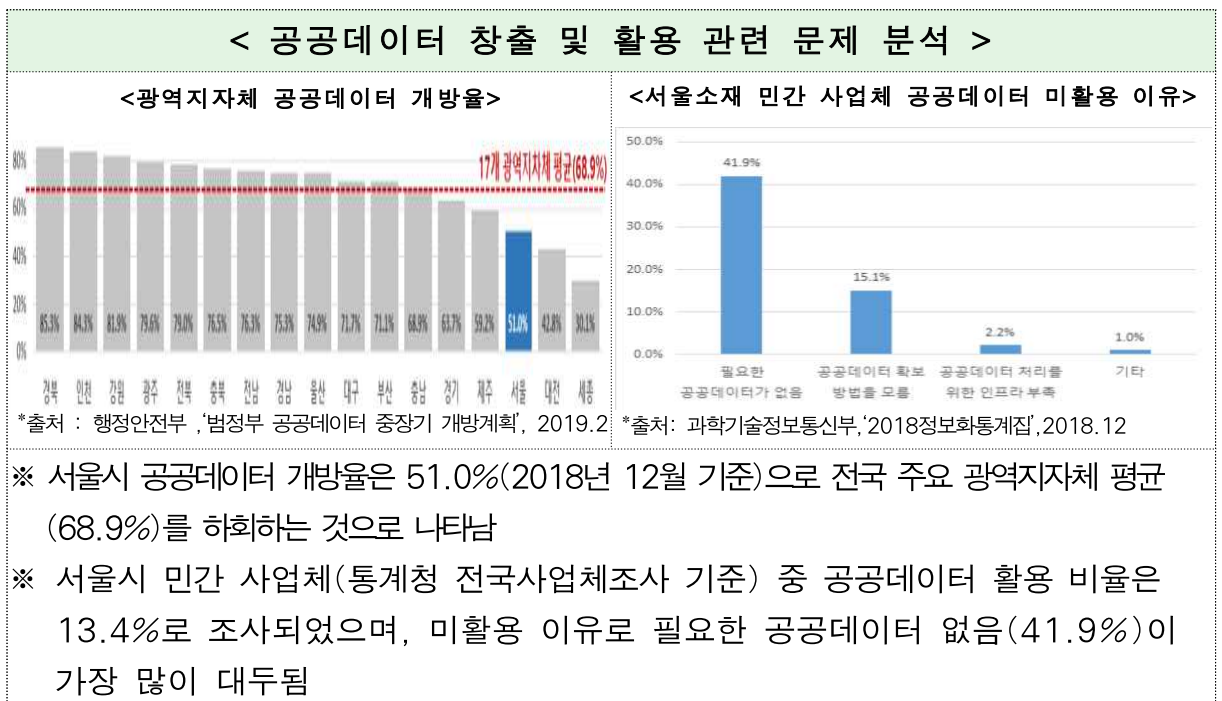
1. 시민 참여형 공공데이터 창출

□ 추진 목적

- 데이터 기반 정책과제 발굴 및 도시문제 해결에 기여
 - 시민이 참여하는 공공데이터 수집/관리와 수집된 데이터를 활용한 데이터 기반 정책과제 및 시범서비스 발굴
 - 공공데이터 수집 활용에 대한 교육 기회 제공 및 파일럿 프로젝트 수행

□ 추진 배경

- (데이터 창출) 시민에 의한 공공데이터 발굴·개방 추진 필요
 - 스마트시티 구현의 핵심요소인 데이터 창출 측면의 시민참여가 미흡한 상황
- (데이터 활용) 공공데이터 활용성 제고를 통한 사회·경제적 가치 실현 시급
 - 데이터 활용을 위한 정부 차원의 지원은 강화되고 있지만 공공데이터 기반의 경제적 부가가치 창출 및 사회문제 해결 성공사례 부족



□ 사업 내용

○ 시민 공공데이터 수집단(Citizen Data Miner, 가칭) 운영

- 시스템 부재 또는 인력 부족으로 수집되지 못하고 있는 다양한 분야의 도시 데이터를 시민의 참여로 발굴·수집

〈 해외 시민참여 공공데이터 수집 사례〉

■ 스마트시티 파리(Smartcity Paris)

- ▶ 파리는 데이터 수집, 조직, 활용이라는 ‘스마트시티 파리’ 프로젝트 3단계에서 ‘수집’의 중요성을 강조하면서 향후 10억유로를 들여 시와 시민간의 디지털인터페이스 구축예정
- ▶ 파리에서 유동인구가 가장 많은 지역이자 교통의 요충지인 나시옹 광장에서 2015년 12월부터 1년간 50여 명의 데이터 수집요원이 실험을 진행
- ▶ 첨단 장치를 활용 자동차/자전거/보행자/대기오염 등에 관한 데이터를 실시간으로 측정

■ 버추어 싱가포르(Virtual Singapore)

- ▶ 데이터 측정도구를 가진 시민들이 자동측정이 어려운 지역이나 항목 등을 수동으로 측정, 정확성 향상을 위해 계속 노력 중

- 대학과의 협업을 통해 단순 수집이 아닌 활용 교육을 제공하여 시민 주도형 도시혁신 서비스 발굴 기여

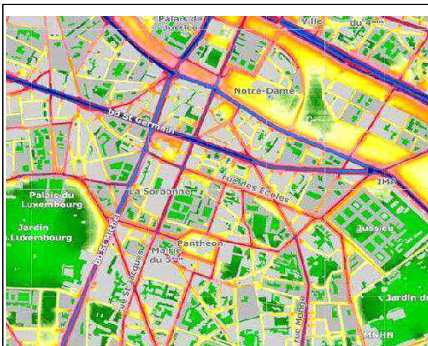
- ※ 시민들이 스스로 도시혁신에 필요한 공공 데이터를 수집할 뿐 아니라 수집데이터를 활용한 전문교육과 파일럿 프로젝트를 수행하여 시민주도형 도시혁신 서비스 발굴

○ 시민참여 공공데이터 활용 사업

- 시민으로부터 수집된 데이터를 기반으로 한 주요 대시민·대내행정 고급 서비스(고급 시각화 및 예측·분석을 통한 정책지원모델) 개발

- ※ 서울시내 소음, 조도 맵, 따릉이 안전길 지도, 한강변 자전거길 미세먼지 지도, 외국인 대상 관광지역 상권정보서비스 등

⇒ 향후 수집데이터의 범위를 확장하여 신규서비스 제안



■ 파리시 소음지도(Noise Tube) 사례

- ▶ 파리시와 소니컴퓨터과학연구소는 파리시민들의 스마트폰을 통해 소음을 측정하는 앱과 시스템을 개발하여 실시간으로 측정된 도시소음수준을 지도형태로 게시
- ▶ 시민들을 대상으로 참여자를 모집하고 소정의 인센티브를 부여하며, 시민들이 데이터를 전송시 태그를 입력하여 교통체증, 관광객 밀집지역, 공사지역 등의 지역정보와 결합하며, 도로정책 수립의 기초자료로 활용

추진 목표(성과지표)

- 시민 공공데이터 수집단(Citizen Data Miner, 가칭) 운영
 - 대학-재단 간 협약 체결 : 2건
 - ※ '20년, 2개 대학으로 시작 후 향후 단계적 확대
 - 공공데이터 수집 일자리 창출 및 인력양성 : 200명
- 시민참여 공공데이터 활용 사업
 - 시민수집 데이터 기반 서울시 데이터 플랫폼 서비스 개발: 3건
 - 시민수집 데이터 기반 신규 정책과제 기획 : 3건

예산(안) : 700백만원

추진 일정

- 대학-재단 간 MOU체결(2개 대학) : '20. 3월
- (재단)시스템 및 DB 구축 : '20. 2월~7월
- (대학)교육 커리큘럼 개발 : '20. 3월~6월
- (대학)데이터 활용 교육과정 운영 : '20. 7월~ 12월
- (대학)데이터 수집요원(취준생) 모집 및 수집 : '20. 5월~11월
- (재단)서비스 개발 및 과제기획 : '20. 8월~12월

2. 서울 스마트시티센터 운영

□ 추진 배경

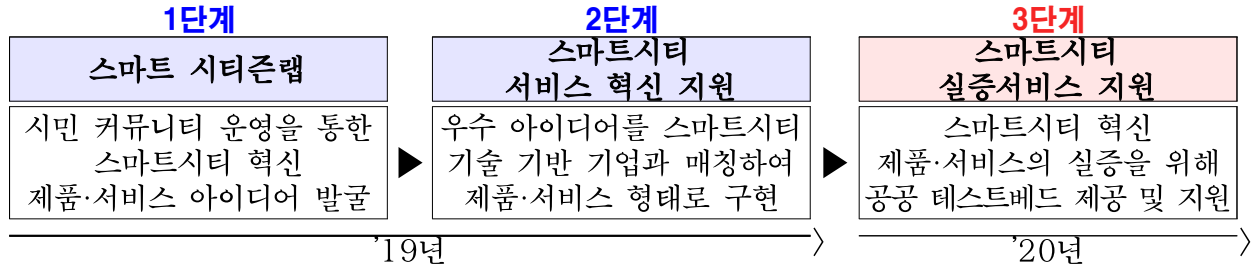
- 재단 소관부서 변경(경제진흥본부→스마트도시정책관)에 따라 역할 변화 요구
 - 서울스마트시티센터를 '20년부터 서울디지털재단이 직영 운영
- 서울스마트시티센터 활성화 및 운영의 효율성 제고를 위한 대책 마련 필요
 - 재단 수행사업을 고려한 연계 및 통폐합하고 신규 콘텐츠 발굴 필요

□ 사업 내용

① 스마트시티 실증 서비스 지원 사업

- 스마트시티 기술 관련 제품·서비스에 대해 실증 가능한 공공테스트베드 기회 제공 및 검증된 제품에 대한 조기 상용화 지원

〈 스마트시티 혁신 제품·서비스 개발 원스톱 지원 프로세스 〉



※ 재단사업과 연계하여 '아이디어 발굴 → 제품·서비스 개발 → 실증'까지 지원

② 제품상용화 지원사업

- 스마트시티 기술기반 기업 대상 제품(사업)화 지원
 - 일정 기한 내 결과물 도출이 가능한 기업을 대상으로 4개 분야에 걸쳐 상용화를 지원하고, 이를 통해 기업의 조기 시장 진출을 지원

| 분야 | 내용 |
|-----------|--|
| 하드웨어 | - PCB설계/제작, SMT(SMD), 회로개발, SOC제작 등 - 시제품(MVP) 제작 : 디자인/워킹 목업 등 - 시제품 제작 : 금형설계 및 제작 등 |
| 소프트웨어 | - 앱 개발 및 제작, UI 구축, 플랫폼 개발 등 |
| 시험·분석, 인증 | - 제품 시험분석 및 국내·외 제품인증 지원 등 |
| 디자인 | - 디자인 설계 및 제작, 브랜드 개발 등 |

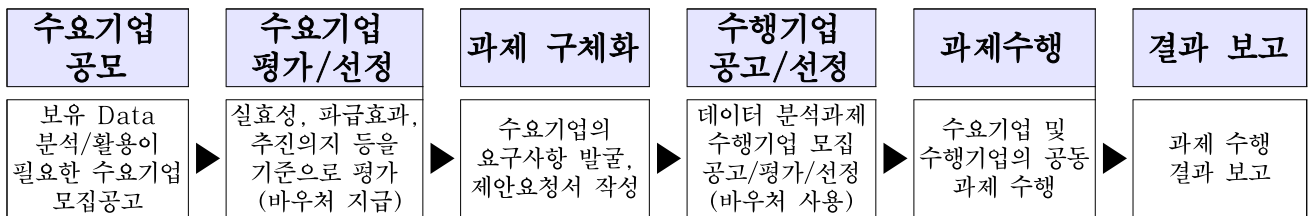
3 데이터 활용 바우처 지원사업

○ Data 보유 기업이 경쟁력 강화 및 비즈니스 창출을 위해 Data분석 전문기업의 역량을 부담 없이 활용할 수 있도록 바우처 지원

- 대부분의 기업들은 내·외부에 축적된 Data의 분석 및 활용의 필요성을 인지하고 있지만 스스로 해결할 여건을 갖추고 있지 못함
- Data 보유기업(중소기업)이 Data 분석 전문기업의 역량을 활용하여 경쟁력 강화 및 비즈니스 창출이 가능하도록 중개자 역할 수행

※ Data 분석 전문기업의 비즈니스 기회창출 효과

〈 데이터 활용 바우처 지원사업 〉



※ 바우처 : 총 비용의 70% 지원

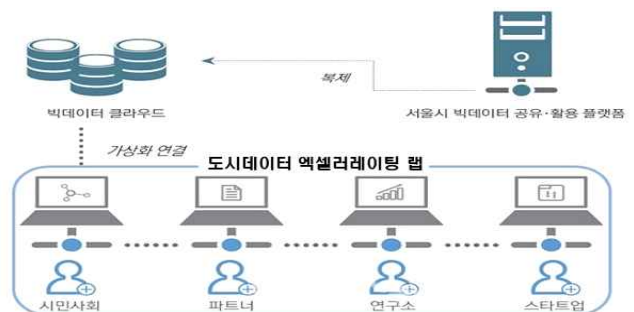
4 샘플제작소 및 기술시험실 운영

- 샘플제작소, 기술시험실 운영방식 유지하되, 추가 설비 보완 등은 지양
- 센터 내 미보유 시험·평가장비에 대한 수요 발생시 바우처 제도로 보완

※ KTL 등 시험평가전문기관과 협력을 통해 수요기업의 실질적 지원에 기여

5 도시데이터 엑셀러레이팅 랩 운영

- 市 도시 데이터를 기업·시민이 검색하고 분석할 수 있는 스페이스 조성



- 5석 규모로 조성하되, 수요 확대 시 관련 스페이스 확장

6] 스마트시티 포럼 운영

- 스마트시티 트렌드 공유 및 네트워킹 구축 지원을 목적으로 4개 분야 별 전문 포럼 개최(연 16회)
 - 분야는 산업별로 구분·정의하고, 관련 협회와의 협업 통해 네트워킹 운영
 - 회차별 참여규모는 20명 이하로 하며, 해당 산업 수요/공급기업 대표자, 관계 공무원, 시의원 등을 대상으로 모집
 - ※ 포럼 개최 형태를 조찬 세미나 방식 등으로 다변화 추진
- 스마트시티 포럼 및 네트워킹 운영에 대한 성과공유회 개최(연 1회, 12월)
 - 기 개최된 전문 포럼 참석자 및 네트워킹 그룹을 초청하여 연간 성과 공유
 - 그 외 기업 재직자 및 산학연 전문가, 25개 자치구 스마트시티 담당자 참석을 연계하여 행사의 실효성 제고



7] 스마트시티 엔지니어 전문 세미나 개최

- 스마트시티 기획자 및 개발자 등 실무자 대상 개방형 세미나 개최(연 6회)
 - IoT, 3D프린팅, 스마트 팩토리, AI 등 스마트시티 분야별 전문가를 초청하여 기술 중심의 전문 세미나 개최 및 실무자 간 네트워킹 운영
 - 기술 트렌드, 시장 동향 등 실무자 간 정보공유 및 협업의 장 마련

8] 스마트시티 기반 기술 교육

- 스마트시티 기반 기술을 주제로 시민/재직자 대상 교육 실시
 - 스마트시티 인식 제고 및 저변확대를 목적으로 '사물인터넷', '스마트 팩토리'를 주제로 수준별 교육 실시(과정별 3단계 구성)
 - ※ 교육대상 : (1단계) 시민, (2~3단계) 재직자

〈 스마트시티 기반 기술 교육 과정(안) 〉

| 구분 | Level 1 | Level 2 | Level 3 |
|---------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 사물 인터넷 | - 사물인터넷 개념 이해 - 센서 네트워크 개념 이해 | - Python 기본 규칙 - 사물인터넷 응용 및 활용 | - 프로젝트 기획 및 설계 - 프로젝트 구현 및 테스트 |
| 스마트 팩토리 | - 스마트 팩토리 개념 이해 - 스마트 팩토리 동향 | - 현장 데이터 통신 이해 - MES 구축 실무 | - 스마트팩토리 추진 실무 - 스마트팩토리 도입 전략 |
| 비고 | 시민대상, 1일 과정, 4회 | 재직자 대상, 1개월 과정 | 재직자 대상, 2개월 과정 |

〈 교육 일정 〉

| 구분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| Level 1 | | | | | | | | | | | | |
| Level 2 | | | | | | | | | | | | |
| Level 3 | | | | | | | | | | | | |

9] 전문가단(멘토링) 운영

- 스타트업 등 중소기업의 현황분석 및 진단을 통해 경영활동 지원
- 법률, 회계, 지식재산권, 마케팅 등 분야별 전문가 풀 사전 구성하고, 연중 기업 수요를 접수

10] 실증지역 체험프로그램

- 市 특화 스마트시티 기술체험 제공을 목적으로 내·외국인을 대상으로 견학 및 소개 진행(市 국제협력 담당부서와 연계하여, 국외사절단 포함)

11] 실증·시범사업 성과평가

- 전년도 추진 완료된 실증·시범사업의 성과 평가
 - 전년 실증 서비스 운영자/이용자, 공급자(실증사업 참여기업)의 만족도 조사, 인터뷰 등을 통해 계량화된 평가지표로 시범사업 평가
 - 실증사업 평가의 연속성, 전문성, 투명성 확보를 위해 재단 정책연구팀에서 수행
- ※ 관련근거: 「서울특별시 시범사업 운영 및 평가에 관한 조례」 제8조(시범사업평가)

추진 목표(성과지표)

| 성과지표 | 단위 | '20년 목표 |
|----------------------|-------|---------|
| 자치구 스마트시티 실증사업 추진 지원 | 자치구 수 | 8 |
| 데이터 활용 바우처 지원사업 | 개사 | 6 |
| 스마트시티 샘플제작소 기업지원 | 개사 | 120 |
| 스마트시티 포럼 운영 | 건 | 17 |
| 스마트시티 엔지니어 전문 세미나 개최 | 건 | 6 |
| 스마트시티 기반 기술 교육 | 명 | 120 |
| 기업 멘토링 지원 | 건 | 10 |
| 실증지역 체험 프로그램 활성화 | 명 | 250 |
| 실증·시범사업 성과평가 | 건 | 10 |

예산(안) : 1,827백만원

추진 일정

- 업무 인수인계를 위한 실무자 파견 : '19년 9월~12월
- 서울 스마트시티센터 운영 : '20년 1월~

3. 스마트시티 전시관 운영

□ 추진 배경

- 서울시 스마트시티 관련 정책, 기술, 서비스, 솔루션 등 대외 홍보를 위해 스마트 서울 전시관 콘텐츠 기획 및 운영
 - 스마트시티 서울 벤치마킹 해외 수요 대응 및 스마트시티 관련 기업 솔루션, 서비스, 마케팅 등 지원 확대를 위한 전시관 운영
 - 전시관 장소는 신청사 시민청 내 시티갤러리 협의 중

□ 사업 내용

- 市기업-시민 간 협력사례 홍보 및 협력기회 마련을 위한 상설·특별 전시 구성
 - (상설전시) 서울 스마트시티 모델 및 서비스 홍보를 위한 콘텐츠를 구성하여 알림관, 상상관, 체험관을 중심으로 스마트시티 콘텐츠 전시



< 디지털 시민시장실 예시 >



< 스마트 횡단보도 예시 >



< 스마트 공유주차 예시 >

- (특별전시) 민관협력 기반 혁신기술, 솔루션 홍보 및 기업-시민 참여 확대를 위한 콘텐츠 구성하여 기업관, 참여관을 중심으로 아이디어·기술 전시



< 안내로봇 예시 >



< 혁신기업 제품 전시 예시 >



- 시민, 전문가 등이 참여하는 상시 프로그램을 운영하는 다목적 공간 제공
 - (프로그램) 스마트시티즌랩, 스마트시티 교육 등 시민 참여 프로그램 운영 및 자율주행 버스 체험, 스마트시티 유관센터 투어프로그램 등 구성

추진 목표(성과지표)

- 스마트시티 전시관 방문객 유치를 위한 홍보 및 활성화 방안 마련
 - ※ 전시관 방문객 ('20) 3,000명 → ('21) 8,000명 → ('22) 15,000명 유치

예산(안) : 450백만원

추진 일정

- 스마트 서울 전시관 운영 및 관리 방안 마련 : '20.1월~2월
- 전시 콘텐츠 업데이트 및 공간 유지보수 용역사 선정 : '20.2월~3월
- 스마트시티 전시관 및 상시 프로그램 운영 : ~'20. 12월