
2023 현안업무보고

2023. 6.

서울디지털재단

I

일반현황

I. 일반 현황

□ 설립목적 및 사업

○ 설립목적

재단은 「민법」 과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 (이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술을 활용하여 시민 복리를 증진하고, 서울특별시의 지속가능한 발전을 지원하기 위함을 목적으로 한다.(서울디지털재단 정관 제2조)

○ 목적사업

1. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 분야 정책연구 및 컨설팅
2. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 관련 중소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다)과 벤처기업 지원
3. 서울시, 투자출연기관, 시민들의 디지털 역량강화
4. 디지털 격차해소 사업
5. 빅데이터 관련 교육, 컨설팅, 공공·민간데이터 활용 사업
6. 디지털 기술 및 스마트도시 분야 국제협력
7. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 디지털 기술 관련 사업
8. 인력양성을 위한 교육·연수사업 및 평생교육시설 운영
9. 그 밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

□ 조 직 : 1실 1본부 7팀



□ 인 력 : 52명

(’23. 6. 12. 기준, 단위: 명)

| 구 분 | 계 | 이사장 | 1급 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 |
|-----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 45 | 1 | 1 | 1 | 3 | 8 | 16 | 13 | 2 |
| 현 원 | 44 | 1 | - | - | 4 | 8 | 20 | 10 | 1 |
| 과부족 | △1 | - | △1 | △1 | +1 | - | +4 | △3 | △1 |

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 7명

□ 팀별 주요업무

| 부서명 | 업무내용 |
|----------|--|
| 디지털정책팀 | [디지털 정책연구] ○ 서울시 디지털 경쟁력을 강화하는 디지털 전환 연구 ○ 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구 ○ 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구 |
| 스마트포용팀 | [디지털 약자 역량강화 교육] ○ 스마트 클리닉 센터 관리 및 운영, 교육활동 운영 및 성과관리 ○ 어디나 지원단 선발 및 운영, 월별 활동수당 지급, 교육 행사 기획·관리 ○ 교육 콘텐츠 제작·운영, LMS 기반 역량진단 서비스 제공, 에듀테크 캠퍼스 운영 ○ 어디나지원단 관련 외부 협력 사업 [로봇활용 시민체감 서비스 운영] ○ 로봇활용 디지털 역량강화 교육 기획·운영 ○ 로봇활용 콘텐츠 개발 및 자치구 협력사업 운영 |
| 메타시티팀 | [서울스마트시티센터 운영] ○ 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 트윈랩 운영 ○ 스마트서울 정례 포럼 운영 및 인프라 활성화 [스마트도시 솔루션 해외진출] ○ 국내 우수 스마트도시 솔루션 기업 해외 진출을 위한 해외 전시 (SCEWC 등) 및 파트너 도시 기관 간 교차실증 사업 운영 [메타버스 서울 시민참여 문화 조성] ○ 메타버스 콘텐츠 생산·참여 문화 조성 ○ 메타버스 격차해소를 위한 리터러시 교육콘텐츠 운영 [사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영] ○ 증강현실(AR) 콘텐츠 구현을 위한 기반 시스템 구축 ○ 증강현실(AR) 시범서비스 콘텐츠 2종 구축 |
| 기획인사팀 | [경영기획] ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원회 운영 등 [인사·노무 관리] ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등 |
| 총무회계팀 | [예산·재무회계] ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등 |
| AI·빅데이터팀 | [AI·빅데이터 서비스 연구개발] ○ AI 서비스 수요 발굴 체계 구축 및 AI 공공서비스 모델 개발 ○ 시정 빅데이터 분석 및 서울빅데이터포럼 개최 [공공데이터 활용·분석 지원] ○ 데이터 기반 과학행정 활성화를 위한 공공데이터 활용 교육 운영 |
| 감사팀 | 재단 감사 및 청렴 업무 등 |

□ 2023년도 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(’23.6.12. 기준, 단위: 천원, %)

| 구 분 | 2023 예산현액 | 2022 최종예산 | 증 감 | |
|------------|--------------|--------------|----------|-----------|
| | | | 증감액 | 증감률 |
| 계 | 9,413,439 | 9,840,213 | △426,774 | △4.5% |
| 서울시 출연금 | 7,997,247 | 7,539,862 | 457,385 | 5.7% |
| 잉여금(이월금)수입 | 1,217,617 | 1,728,990 | △511,373 | △42.0% |
| 사업수입 | 195,500 | 285,420 | △89,920 | △46.0% |
| 기타영업외수입 | 3,075 | 47,726 | △44,651 | △1,452.1% |
| 보증금회수수입 | 0 | 238,215 | △238,215 | 0.00% |

○ 세출 총괄

(’23.6.12. 기준, 단위: 천원, %)

| 구 분 | 2023 예산현액 | 2022 최종예산 | 증 감 | |
|-----|--------------|--------------|----------|--------|
| | | | 증감액 | 증감률 |
| 계 | 9,413,439 | 9,840,213 | △426,774 | △4.5% |
| 인건비 | 2,396,332 | 2,390,810 | 5,522 | 0.2% |
| 경비 | 1,472,349 | 1,355,324 | 117,025 | 7.9% |
| 사업비 | 4,760,700 | 5,338,493 | △577,793 | △12.1% |
| 예비비 | 784,058 | 755,586 | 28,472 | 3.6% |

□ 2023년 예산

(단위 : 천원)

| 구 분 | 사업명 | 예산액 | 비고 |
|------------------------|----------------------------|-----------|----|
| 디지털 서울 싱크탱크 | 소 계 | 1,445,060 | |
| | 디지털 정책연구 | 318,800 | |
| | AI·빅데이터 서비스 연구개발 | 838,260 | |
| | 공공데이터 활용·분석 지원 | 288,000 | |
| 디지털 포용 종합지원 | 소 계 | 1,163,400 | |
| | 디지털 약자 역량강화 교육(어디나지원단) | 883,000 | |
| | 로봇활용 시민체감 서비스 운영 | 280,400 | |
| 스마트 도시 생태계 지원 | 소 계 | 1,242,240 | |
| | 서울스마트시티센터 운영 | 674,260 | |
| | 스마트도시 솔루션 해외진출 | 567,980 | |
| 스마트 도시 서비스 개발 | 소 계 | 910,000 | |
| | 메타버스 서울 시민참여 문화 조성 | 400,000 | |
| | 사회적 약자를 위한 증강현실(AR) 서비스 운영 | 510,000 | |
| 행정운영 경비 | 소 계 | 3,868,681 | |
| | 인력운영비 | 2,396,332 | |
| | 기본경비 | 1,472,349 | |
| 예비비 | 소 계 | 784,058 | |
| | 정-현원차 봉급예비비 | 265,256 | |
| | 일반예비비 | 6,575 | |
| | 내부유보금 | 512,227 | |
| 총예산 계 | | 9,413,439 | |


정책목표 및 추진전략

II . 정책목표 및 추진전략

미션 >>> 디지털 대전환을 통한 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

비전 >>> 넥스트 디지털 생태계를 리딩하는 스마트 서울의 컨트롤타워

핵심가치 >>> 혁신과 융합 | 연결과 미래 | 공정과 소통 | 책임과 청렴

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|
|  경영 목표 | 빅데이터·AI 기반 디지털 혁신서비스 개발 및 확산 | 디지털 격차해소로 스마트시티즌 10만명 육성 | 혁신서비스 적용·확산으로 혁신기업 200개 육성 | 메타버스 시티즌플랫폼 활성화, 메타휴먼 100만명 달성 | 재단위상제고로 역할 증대 |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|

《《 핵심 추진 전략 《》》

전략목표① 넥스트 디지털 서울의 컨트롤타워 역할을 수행한다

재단
위상

전략목표② 디지털 역량강화를 통해 스마트 시티즌을 확대한다

상생
도시

전략목표③ 디지털 신기술융합과 스타트업 혁신 성장을 지원한다

혁신
도시

전략목표④ 상상을 현실로, 메타버스 서울생태계 조성을 선도한다

미래
도시

전략목표⑤ 스마트 조직문화 정립을 통한 디지털 경영을 지속한다

감성
경영

주요 현안업무

1 디지털서울 싱크탱크

- 1-1. 디지털 정책연구
- 1-2. AI·빅데이터 서비스 연구개발
- 1-3. 공공데이터 활용·분석 지원

2 디지털포용 종합지원

- 2-1. 디지털 약자 역량강화 교육
- 2-2. 로봇활용 시민체감 서비스 운영

3 스마트도시 생태계 지원

- 3-1. 서울스마트시티센터 운영
- 3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출

4 스마트도시 서비스 개발

- 4-1. 메타버스 서울 시민참여 문화 조성
- 4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

디지털서울 싱크탱크

① 디지털 정책연구

② AI·빅데이터 서비스 연구개발

③ 공공데이터 활용·분석 지원

1-1. 디지털 정책연구

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4612 디지털전략팀장 : 박선미 ☎4630 담당 : 황병일 ☎4662

서울시 행정의 디지털 전환 전략 및 서비스 기획을 지원하고 디지털 포용, 미래이슈 연구 등 주요 정책 현안에 대한 조사·분석 연구 수행

□ 사업개요

- (추진배경) 디지털 전환에 대한 능동적 대응 및 디지털 격차해소 전략 필요
- (사업내용) 서울시 디지털 전환 포용·미래이슈 연구 및 대외 협력기반 강화
- (사업예산) 318,800천원

□ 추진실적

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구
 - 과제별 타당성 검토 자문회의 개최(4회) 및 SH공사 간 협력과제 추진
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구
 - 디지털 역량 실태조사 과제 기획, 포용정책 현안 파악 및 자문회의 개최(1건)
- 디지털 시정 선도를 위한 미래이슈 연구
 - 지역화폐 유형화 도출 및 사례 인터뷰 개최(2건)
- 디지털 정책연구 성과 확산 및 협력 네트워크 확대
 - 한국인터넷정보학회, 한국노년학회 춘계학술대회 발표(3건)

□ 추진계획

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구(4건)
 - 서울형 스마트요양시설 표준모델 마련 등 복지, 환경, 주택 분야 서비스 기획
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구(1건)
 - 고령층, 장애인 등을 포함한 서울시민 디지털 역량 실태조사 진행(~12.15.)
- 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구(4건)
 - 해외 스마트도시 주요 인덱스, 디지털 지역화폐, 헬스케어 등 현안이슈 분석
- 디지털 정책연구 성과 확산 및 협력 네트워크 확대
 - 유관학회를 통한 연구성과 확산 및 2023 연구성과 연차보고서 제작 등

□ 추진일정

- 과제별 상반기·하반기 최종보고서 발간 : 7월, 12월
- 연구사업 결과물 공유 및 성과 확산 : ~12월

1-2. AI·빅데이터 서비스 연구개발

경영전략실장 : 주성환 ☎570-4612 AI·빅데이터팀장 : 주성환 ☎4612 담당: 김영현 ☎4633

시민체감형 첨단 AI 서비스 기획·모델 개발 및 빅데이터 기반 시정 의사 결정 지원을 통해 서울시 과학행정 실현

사업개요

- (추진배경) 첨단AI를 통한 시민체감서비스 확산, 빅데이터 의사결정 지원
- (사업내용) AI 공공서비스 기획·개발, 시정 빅데이터 분석, 성과 확산
- (사업예산) 838,260천원

추진실적

- AI 공공서비스 개발 착수(3건)
 - AI기반 도시변화탐지 기술실용화, AI기반 교량 결함탐지 알고리즘 고도화
 - 대형언어모델(LLM) 기반 폐쇄형 언어생성 서비스 연구
- 시정 빅데이터 분석
 - 침수 취약지역 분석, 청소차 최적경로 분석 등 심층·현안과제 10건 연구 착수
 - 월례 동향분석 : 키워드로 본 #서울시 1~5월 발간(5건)
- 연구성과 공유 및 확산
 - 한국인터넷정보학회 재단세션 운영(4.28), AWC 2023 in Seoul 개최(5.12)

추진계획

- AI 공공서비스 개발
 - 서울형 인공지능 종합계획 수립, 서울시 AI 윤리가이드 개발
 - AI기반 도시변화탐지 기술실용화 등 AI공공서비스 개발(3건) 계속 추진
- 시정 빅데이터 분석
 - 공원 이용현황 분석 등 심층·현안과제 연구 수행(계속) 및 동향분석 6~12월 발간(7건)
- 연구성과 공유 및 확산
 - 주요IT학회 추계학술대회 참가, 서울빅데이터포럼 공동개최

추진일정

- AI 공공서비스 개발(계속) : 6월~12월
- 시정 빅데이터 분석 : 6월~12월
- IT학회 추계학술대회 참가, 서울빅데이터포럼 개최 : 9월, 11월

1-3. 공공데이터 활용 · 분석 지원

경영전략실장 : 주성환 ☎570-4612 AI·빅데이터팀장 : 주성환 ☎4612 담당: 김경진 ☎4655

과학행정 구현을 위해 공무원·공공기관 데이터 행정 실무 능력 향상 및 디지털 전환 시대에 대응할 수 있는 시민 데이터 역량 제고

□ 사업개요

- (추진배경) 공무원 및 시민 대상 데이터 역량 강화
- (사업내용) 데이터 행정 교육 및 공공데이터 프로젝트 운영
 - 과학행정 활성화를 위한 공무원·공공기관 대상 AI·데이터 교육 운영
 - 新공공서비스 발굴을 위한 시민 참여 AI·데이터 프로젝트 개최
- (사업예산) 288,000천원

□ 추진실적

- 공무원·공공기관 맞춤형 데이터 행정교육(13개기관 지원)
 - 기관별 수요 기반 컨설팅 및 커리큘럼 개발 ※ 6월 교육 기관 : 서울시농수산물공사, 마포구청
- 시민·공무원 챗GPT 교육
 - 서울시 공무원 대상 챗GPT 교육 개최(5회, 154명)
 - ▶ 일시: 5/18(목), 5/22(월), 5/26(금), 6/1(목), 6/2(금) ▶ 장소: 서울디지털재단
 - 서울시민 챗GPT·메타버스 서울 활용 특강 개최(221명)
 - ▶ 일시: 4/26(수) ▶ 장소: 서울시여성가족재단
- 서울시 생성 AI 해커톤
 - 참가팀 모집(45팀, 138명), 1차 심사(6.8~9)를 통해 본선진출팀 선발

□ 추진계획

- 시민·공무원 챗GPT 교육
 - 서울시민 챗GPT·메타버스 서울 활용 특강 (마포구 등 4개구, 6월중 총1천명 교육)
- 서울시 생성 AI 해커톤
 - 2차 심사 및 시상식 진행(7.12)
- 제2회 서울시 골목경제 부활 프로젝트(100팀)
 - 2030세대 50팀(2인~5인), 소상공인 50팀 모집 ※ 서울시, KT, 서울신용보증재단 협업

□ 추진일정

- 공무원·공공기관 데이터 행정교육 운영 : 6월~10월
- 서울시 생성 AI 해커톤 개최 : 6월~7월
- 제2회 서울시 골목경제 부활 프로젝트 개최 : 6월~10월

디지털포용 종합지원

① 디지털 약자 역량강화 교육

② 로봇활용 시민체감 서비스 운영

2-1. 디지털 약자 역량강화 교육

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 강철 ☎4675

어디나지원단을 통한 맞춤형 디지털 격차 해소 교육 서비스 제공으로
소외, 단절, 차별 없는 스마트포용 서울 도모

사업개요

- (추진배경) 어르신 디지털 기술역량 수준 67.2%, 서울시민 대비 격차↑
※ '21년 서울시민 디지털 역량 실태조사('22.6, 디지털재단)
- (사업내용) 어디나지원단·에듀테크 캠퍼스 운영, 역량강화 교육 개발·제공
- (사업예산) 883,000천원

추진실적

- '22년도 우수강사 선발(10명)을 통해 공백없는 어르신 교육(1~2월, 134명)
- '23년도 어디나지원단 선발(150명) 및 사전교육·발대식 개최(3월), 교육개시(4월)
- '23년도 어디나지원단 1:1 교육실시, 교육수혜자 총 3,477명(5.31. 기준)
- 디지털 포용콘텐츠(이러닝 교육, 어디나 5분 클래스) 서비스(70종)
 - '23년도 생활밀착형 이러닝 콘텐츠 13종 (교통/행정/소비 등)운영 (5월)
 - '23년도 신규 유튜브 콘텐츠 57종 「어디나 5분 클래스」 배포 (5월)
 - ※ 에듀테크 캠퍼스 및 재단 유튜브를 통한 콘텐츠 연계 → 다양한 학습 경험 제공
- 어디나지원단 및 디지털 역량강화 교육 운영
 - IT 역량 보유 어디나지원단 강사 1:1 매칭으로 디지털 약자 역량강화 교육* 운영
 - * 교육체계 : 어르신 맞춤형 디지털 역량진단 → 1:1 밀착교육(오프라인) → 반복교육(온라인)
 - 어디나 콜센터(02-570-4690) 운영에 따른 어르신 디지털 교육 접근성 강화

추진계획

- 중장년 디지털 전문 강사양성 과정 프로그램 개발 및 양성(~9월)
 - 효과적인 디지털 전환을 위한 중장년 특화 교육과정 마련 및 강사 양성

추진일정

- 디지털 약자 역량강화 교육 운영 : ~11월
- 포용콘텐츠 연계 에듀테크 캠퍼스 운영 : ~11월
- 디지털 약자 역량강화 교육 성과공유회 : 12월

2-2. 로봇활용 시민체감 서비스 운영

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 김진영 ☎4652

로봇을 활용한 디지털 약자 역량강화 교육 및 로봇 친화 프로그램을 통해 시민의 디지털 역량제고 및 디지털 포용도시 구현

□ 사업개요

- (추진배경) 소셜로봇을 활용한 교육 및 체험 프로그램을 통하여 디지털 약자의 신기술 접근성 향상과 디지털 역량 제고 도모
- (사업내용) 로봇활용 디지털 역량강화 프로그램, 소셜로봇 대여서비스 사업 등
- (사업예산) 280,400천원 ※ 자치구 분담금 포함(185,000천원)

□ 추진실적

- 자치구-재단 ‘로봇활용 시민체감 서비스 사업’ 협정 체결(2.21.)
 - 협약 자치구 5개(강남, 강동, 관악, 중랑, 양천) 추진
- 자치구 대상 로봇활용 시민체감 서비스 종합계약 및 운영(6월)
 - 어르신 대상 로봇활용 디지털 역량강화 교육·정서케어 프로그램, 어린이 대상 로봇 매개 7대 안전교육 운영 ※ 로봇 240대 유지보수 및 작성 점검 완료

□ 추진계획

- 자치구 연계 로봇활용 디지털 역량강화 교육 운영(6~11월)
 - 어르신 대상 및 어린이집 등 5개 자치구 수요조사에 따른 교육실시
 - 로봇 활용한 자치구 특화 콘텐츠 개발 및 지원
- 로봇 공존도시 문화조성 사업 운영
 - 자치구 대상 소셜로봇 대여 서비스 사업 공모 선정(3개 자치구)
 - 로봇 공존도시 자문위원회 구축 및 운영

□ 추진일정

- 자치구 연계 로봇활용 시민체감 서비스 사업 : ~11월
- 로봇 공존도시 문화조성 사업 : ~11월
- 로봇활용 디지털 역량강화 사업 성과공유회 : 12월

스마트도시 생태계 지원

① 서울스마트시티센터 운영

② 스마트도시 솔루션 해외진출

3-1. 서울스마트시티센터 운영

혁신사업본부장:한태환☎570-4613 메타시티팀장:한태환☎4613 담당:김종호·황서연☎4674

서울형 스마트도시 조성을 위해 디지털 기술을 활용한 솔루션 개발 및 개선, 국내·외 네트워크 교류 활성화를 위한 시민체감형 종합 지원 거점 운영

사업개요

- (추진배경) 시민참여형 디지털 분야 활성화를 위한 서비스 지원공간 및 스마트도시 성과 활용 국내외 비즈니스 창출 공간 필요
- (사업내용) 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 디지털 트윈랩 프로그램 운영, 스마트도시 서울 포럼 운영 등
- (사업예산) 674,260천원

추진실적

- (포용랩) 디지털 서비스 사용성 개선 지원사업 운영 수행사 선정 및 착수(6.2.~)
- (트윈랩) 공개제한 공간정보 인수(5월), 콘텐츠 제작지원 공공 수요조사(~6.2.)
- (활성화) 스마트시티 서울 포럼 운영사 선정 및 세부 프로그램 기획(~6.15.)
- (인프라) 디지털 휴먼 3D 홀로그램 전시, 솔루션 전시·체험존 조성(~5.31.)

추진계획

- (포용랩) 디지털 서비스 사용성 평가 및 개선 지원(20개사)
 - 시민&전문가의 사용성 조사평가 및 종합 분석을 통해 서비스 개선 지원
 - ※ 1차 7개사 대상 지원중이며, 2차 13개사 기업 모집·선정을 통해 지원 예정
- (트윈랩) 디지털 트윈 콘텐츠 제작지원(3식), 교육(1식) 및 공모전(1회)
 - 공공 수요 기업 매칭 트윈 콘텐츠 제작 지원, 공간정보 활용 공모전 운영, 교육 운영 등
- (활성화) 스마트시티 관련 주제 정기 포럼 기획 및 운영(연 4회)
 - ※ IT 분야 전문 언론사(지디넷코리아)와 공동개최를 통해 정기포럼 운영 예정
- (인프라) 시민 체감형 전시 체험존* 홍보 및 활성화 운영(상시)
 - * CES 2023 혁신상 수상 및 국내 실증 도입된 혁신 솔루션 등 전시

추진일정

- (포용랩) 1차 기업 사용성 개선 지원(~8월), 2차 기업 모집 및 지원(7~11월)
- (트윈랩) 콘텐츠 제작 기업 협약 및 제작(~11월), 공모전(10월) 및 교육(11월)
- (활성화) 스마트시티 서울 정기 포럼 세부 주제 기획·운영(~12월)

3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 : 한태환 ☎4613 담당 : 김종호, 정규정 ☎4654

서울의 우수한 스마트도시 정책과 서비스의 해외시장 진출 지원 및 글로벌 리딩 도시 간 교류 활성화를 통한 서울의 국제적 위상 강화

사업개요

- (추진배경) 스마트도시 솔루션(제품·서비스)의 해외진출을 통한 서울의 글로벌 위상 강화 및 글로벌 리딩 도시 간 교류·협력 체계 조성
- (사업내용) 스마트도시 분야 해외 전시 참여, 파트너 도시 간 교차실증
- (사업예산) 567,980천원

추진실적

- (해외전시) 스마트시티 분야 전시 참여(SCSE 2023 서울관)

| 구분 | 전시기간 | 조성규모 | 참여기업 | 주요성과 |
|-----------|-----------------|-------|------|---|
| SCSE 2023 | '23.3.28.~3.31. | 약 16평 | 3개사 | · 대만 TCA 업무협약 체결(1건) · (상담건수) 224건 (상담금액) 약 347억 |

- (교차실증) 해외 협력도시(기관) 발굴 및 교차실증 운영(1건)

| 실증도시 | 실증기업 | 실증분야 | 솔루션 내용 |
|------|-------|------|----------------------|
| 몬트리올 | 아이메디신 | 헬스테크 | 디지털 멘탈케어 자동뇌파 분석 솔루션 |

※ 말레이시아(MDEC) 업무협약 체결일정 협의, 런던(CATAPULT) 사업화 일정 협의 중

추진계획

- (해외전시) 전년도 대비 지원기업 수 확대 및 서울관 조성규모 증설

| 구분 | 전시기간 | 조성규모 | 참여기업 | 운영방식 |
|------------|---------------|-------|------|--|
| SCEWC 2023 | '23.11.7~11.9 | 약 84평 | 15개사 | · 총 3개 자치구(강남구, 동대문구, 서초구) 및 대학과 다자간 종합계약 체결을 통한 서울관 공동 운영 |

- (교차실증) 글로벌 도시 간 교차실증 협력기관(말레이시아MDEC) 발굴(1식) 및 런던·말레이시아 현지 실증 지원(2식)

추진일정

- (해외전시) SCEWC 종합계약(6월), 참여기업/용역사 선정(7월), 서울관 운영(11월)
- (교차실증) MDEC 협약(7월) 및 실증 추진(8~12월), 런던 실증추진(8~12월)

스마트도시 서비스 개발

① 메타버스 서울 시민참여 문화 조성

② 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

4-1. 메타버스 서울 시민참여 문화 조성

혁신사업본부장 :한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 :한태환 ☎4613 담당 :조민경 ☎4646

서울시 메타버스 서울 2단계 본격 운영에 따른 시민참여 기반 강화와 활용·확산을 위한 교육 기반 마련

사업개요

- (추진배경) 메타버스 서울의 건전한 이용과 창작 생태계 조성
- (사업내용) 메타버스 콘텐츠 생산 참여와 윤리적 이용 문화 조성
- (사업예산) 400,000천원

추진실적

- (시민참여) 메타서울펫 런칭 및 활성화 이벤트 운영('23.5.~6.)
※ 반려동물 아바타 10종 커스터마이징을 통해 입양훈련, 플랫폼 내 동행·상호작용(10종)
- (교육활용) 격차해소를 위한 교육콘텐츠 개발 용역 입찰 추진('23.5.~6.)

추진계획

- (시민참여) 공모전(1회), 서포터즈(2회) 우수작을 활용한 행사 개최
 - 메타버스 서울에 탑재할 3D 오브젝트를 창작하는 공모전과 서포터즈 운영
 - 시민 창작 우수작을 메타버스 서울 탑재해 월드시민랜드 구축·운영
※ 연계 운영 방안 : 공모전 서포터즈 우수작 선정 → 월드시민랜드 탑재 → 행사 운영
 - 월드시민랜드에서 시민 참여 이벤트와 동행 페스티벌 개최
※ 행사 개최 주제(안) : 메타서울펫(5월), 광복절(8월), 한글날(10월), 수능일(11월)
- (교육활용) 윤리/실습교육 콘텐츠 4종 제작 및 강사 양성 교육
 - 메타버스 윤리가이드 기반의 윤리 교육 콘텐츠 제작(교재 1종, 영상 1종)
※ '22년 서울디지털재단에서 발표한 메타버스 서울 윤리가이드 연구 활용
 - 메타버스 플랫폼 활용을 위한 실습 교육 콘텐츠 제작(교재 1종, 영상 1종)
 - 교육 콘텐츠 기반 경단녀 대상 강사 육성을 위한 모집 및 양성 교육(100명)

추진일정

- (시민참여) 월드시민랜드 행사 운영 용역사 선정(6월), 행사 개최(5~12월)
- (교육활용) 교육 콘텐츠 제작(5~12월), 강사 모집 교육(10~12월)

4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 : 한태환 ☎4613 담당 : 이다운 ☎4664

사회적 약자를 위한 서울시 공간정보 활용 증강현실(AR) 서비스 및 기반 구축을 통해 신기술 실증 및 선도

□ 사업개요

- (추진배경) 서울시 증강현실 서비스 수요 증가 예상에 따른 시범사업 운영
 - ※ 서울시 자치구, 산하기관 등 증강현실 활용 콘텐츠 개별구축이 아닌 통합형 서비스 마련
- (사업내용) 증강현실 기반 플랫폼 및 증강현실 콘텐츠 2종 구축
- (사업예산) 510,000천원

□ 추진실적

- 공간정보 활용 VPS 플랫폼 및 콘텐츠 연구개발 공모 기획(~'23.2.)
- 증강현실(AR) 서비스 연구개발 참여기관 모집 공고(3.17.~4.7.)
- VPS 및 증강현실 서비스 개발 최종 수행기관 선정 및 협약체결(5.30.)

□ 추진계획

- 서울시 공간정보 VPS 기반 증강현실 처리 시스템 및 시범 콘텐츠 개발
 - 서울시 공간정보과에서 도시(실외)의 VPS 데이터를 수집하고, 재단은 3D 모델링화를 통한 증강현실 기반시스템 구축 및 콘텐츠 2종 시범사업 추진
 - ※ 서울시 '약자와의 동행' 시정기조에 맞춰 사회적 약자, 소외층 등을 고려한 증강현실 기반 실내외 길안내, AR 관광정보 서비스 등 시범 콘텐츠 2종 기획 및 개발



- 서울시 증강현실 서비스 기획 발굴 및 민관협력 생태계 구축
 - 실국본부 수요발굴 및 콘텐츠 기획, VPS 처리 시스템 민간 공동활용체계 구축

□ 추진일정

- VPS 데이터 활용 증강현실 처리 플랫폼 구축 : 5~9월
- 증강현실(AR) 콘텐츠 기획 및 개발 : 8~12월

IV

2023 세입·세출예산
세부현황

IV. 2023 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

(’23.6.12. 기준, 단위 : 천원, %)

| 구 분 | '23년 예산현액 | '22년 최종예산 | '22년 대비 | |
|------------|--------------|--------------|----------|-----------|
| | | | 증감액 | 증감율 |
| 계 | 9,413,439 | 9,840,213 | △426,774 | △4.5% |
| 서울시출연금 | 7,997,247 | 7,539,862 | 457,385 | 5.7% |
| 관리사업수익 | 3,500 | 25,500 | △22,000 | △628.6% |
| 대행사업수익 | 192,000 | 259,920 | △67,920 | △35.4% |
| 기타영업외수익 | 3,075 | 47,726 | △44,651 | △1,452.1% |
| 보증금회수수입 | 0 | 238,215 | △238,215 | 0.0% |
| 잉여금(이월금)수입 | 1,217,617 | 1,728,990 | △511,373 | △42.0% |

□ 세출예산 집행현황

(’23.6.12. 기준, 단위 : 천원, %)

| 구 분 | 예산현액 | 집행액 | | 집행률(%) | |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|
| | | 원인행위액 | 지출액 | 원인행위 | 지출액 |
| 계 | 9,413,439 | 3,900,647 | 2,050,339 | 41.4% | 21.8% |
| 인건비 | 2,396,332 | 855,327 | 855,327 | 35.7% | 35.7% |
| 경비 | 1,472,349 | 940,442 | 696,629 | 63.9% | 47.3% |
| 사업비 | 4,760,700 | 2,104,878 | 498,382 | 44.2% | 10.5% |
| 디지털 정책연구 | 318,800 | 8,146 | 2,135 | 2.6% | 0.7% |
| AI·빅데이터 서비스 연구개발 | 838,260 | 333,766 | 31,687 | 39.8% | 3.8% |
| 공공데이터 활용·분석 지원 | 288,000 | 104,974 | 18,920 | 36.4% | 6.6% |
| 디지털 약자 역량강화 교육(아디씨원단) | 883,000 | 385,568 | 99,084 | 43.7% | 11.2% |
| 로봇활용 시민체감 서비스 운영 | 280,400 | 257,391 | 4,313 | 91.8% | 1.5% |
| 서울스마트시티센터 운영 | 674,260 | 337,208 | 145,432 | 50.0% | 21.6% |
| 스마트도시 솔루션 해외진출 | 567,980 | 183,514 | 183,514 | 32.3% | 32.3% |
| 메타버스 서울 시민참여 문화 조성 | 400,000 | 61,097 | 10,161 | 15.3% | 2.5% |
| 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영 | 510,000 | 433,213 | 3,136 | 84.9% | 0.6% |
| 예비비 | 784,058 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% |

2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(주택공간위원회)

서울디지털재단

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 28 건
- 조치내역

| 구 | 분 | 계 | 완 료 | 추진 중 | 검토 중 | 미반영 |
|---|------------|----|-----|------|------|-----|
| 계 | 계 | 28 | 26 | 2 | - | - |
| | 시정· 처리요구사항 | 10 | 10 | - | - | - |
| | 건의 사항 | 11 | 9 | 2 | - | - |
| | 기타(자료제출 등) | 7 | 7 | - | - | - |

시정 · 처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|---|--|
| ○ 인권경영위원회에 여성비율을 맞추지 않은 부분 조정 필요 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 인권경영위원회 위원 신규 위촉 시 반영('22.11.27.) - 외부위원 총 3인 중 2인을 여성으로 위촉 ※ 임기 : '22.11.27. ~ '24.11.26. |
| ○ 메타버스 크리스마스 시민 참여 이벤트 및 메타팻 과업의 적기 수행 필요 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 메타버스 서울 2023 새해 동행 페스티벌(이벤트) - 추진 일정: 월디시민랜드(이벤트 개최용 가상공간) 제작 · 탑재 후 페스티벌 개최(2023.1.30.(월)~2023.2.2.(목)) - 추진 내용: 새해맞이 영상 인증 미션과 최강자 랭킹 미션 수행 ○ 메타버스 서울 1단계 시티즌 콘텐츠 제작(메타팻) - 추진 일정: 4월 28일 용역 완료할 예정이며, 4월 오픈 예정 - 추진 내용: 반려동물을 시민 유저가 직접 커스터마이징할 수 있는 저작도구와 양육 방법에 대해 배울 수 있는 놀이 콘텐츠 개발 |
| ○ 높은 경쟁률을 뚫고 채용된 직원들이 몇 개월 만에 그만두는 사례가 있어, 조직문화 및 처우 개선 등 노력이 필요함. (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 중 ○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우 개선을 위해 더욱 노력하겠습니다. |
| ○ 요청드린 자료가 지연되는 등 불성실하게 제출되었는데 앞으로 자료 요청을 하면 충실히 제출하기 바람. (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 의원 요청자료에 대해 기한을 준수하고 내용을 성실하게 작성·제출토록 하겠음. ○ '23년 임시회 업무보고 및 행정사무감사 의원요구자료 제출 시 동일한 지적을 받지 않도록 노력하겠음. |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|--|--|
| <p>○ 공무국외여행 신청은 출국 30일 이전에 해야 함에도 이를 지키지 않은 건이 있어 시정이 필요함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진현황 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년도에 코로나19로 인한 CES 2022 출장계획수립 지연으로 공무국외여행 신청이 지연된 바 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 확산으로 CES 2022 오프라인 개최 및 서울시 참여 여부 등 결정이 늦어짐. ○ 공무국외여행 신청 기한을 준수할 수 있도록 사전에 대내외 상황을 면밀히 대비하여 추진 |
| <p>○ 해외공무출장 시 로밍 명목으로 통신비를 사용하였는데 추후 시정하기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여비 및 회의수당 규정 개정 완료('23.3.7.) 하였으며, 추후 해외공무출장 중 통신비는 일비에 포함하여 사용하도록 조치 |
| <p>○ 이사장 취임 이후 11명 퇴사하고, 최근 수개월내에 3명이 퇴사하였는데 원인이 무엇인지, 대책을 검토해보기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전사 긍정문화 확산을 위해 일터혁신 컨설팅 '긍정탐구 인터뷰' 시행('22.9.~12.) <ul style="list-style-type: none"> - 구성원의 조직에 대한 긍정적 마인드 함양의 필요성 도출 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일터혁신 컨설팅 후속으로 조직 정체성 확립 및 내부만족도 제고 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 회사 생활 및 업무에 대한 긍정적 지각 유도 (ex. 의미있는 일을 하고 싶어 하는 프로 멧쟁이들) - 일생활균형 캠페인 내용 등을 포함한 재단 '그라운드 룰(임직원이 함께 지키는 규칙)' 마련 ○ 경영혁신전략 및 발전방안 수립 용역 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> - 하위 직급 직원을 포함한 직원 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 마련 |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획 |
|---|--|
| <p>○ 현재 고등학교 졸업자는 1명으로 채용인원을 늘려야 함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고졸우대 항목 추가하여 '23년 1차 신규직원 채용 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 고졸자에 대하여 가점 5점 부여 ○ 향후에도 사회적 형평을 고려한 채용을 통해 공공기관의 사회적 책임을 다하도록 노력하겠습니다. |
| <p>○ 비정규직의 정규직 전환 시 충분한 노사협의를 바탕으로 추진해야 함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 파견직의 정규직 전환이 있을 경우, '공공 부문 정규직 전환 가이드라인'에 따라, 노·사·전문가 협의체에서 전환 여부를 우선 결정한 뒤 후속 절차 추진하겠습니다. ※ 현재 계약직의 정규직 전환 시, 공공부문 정규직 전환 가이드라인 및 내부규정에 따라 내·외부위원으로 구성된 정규직 전환심의위원회를 통해 진행 중임. |
| <p>○ 수의계약 체결 전 중에 그 사유와 과정이 불명확한 건들이 다수 보이며, 노트북 관리에 미비점 등이 발견되는 등 물품·계약 관리에 개선이 필요함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹웨어 시스템을 통한 수의계약 데이터화 추진 완료('22.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 기존 수기관리로 인해 발생된 불명확한 자료를 보완하고자 그룹웨어 시스템을 통해 수의계약 자료의 전자 DB등록 관리 ○ 물품 수급관계계획 수립 완료(2월) ○ 재물조사 조기착수 및 전수조사 추진 및 물품관리규정 개선 및 보완 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 일정(5월)보다 조기 착수(1월)를 통해 재단 물품(노트북 포함) 전수조사 실시 및 관리규정에 따른 세부 관리방안 마련 ○ 그룹웨어 시스템 정착 및 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 그룹웨어 내 계약사항 등록시스템 전직원 교육 및 데이터 자료 관리 추진(3월) ○ 물품관리규정에 따른 제도 개선 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 정수책정 및 물품출납원 배정 등 물품관리규정에 따른 제도 정립 추진(3월) |

건의사항

| 건의사항 | 조치결과 |
|--|---|
| <p>○ '19년, '20년 최하위에서 최근에는 개선점을 보였지만, 직원 만족도 향상을 위한 새로운 방안 검토 필요 (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 중 ○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우개선을 위해 더욱 노력하겠음. |
| <p>○ 유사·중복 사업이 있는 기관과의 협력 및 조정이 필요함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 간 유사·중복 조정(市정책기획관 주관 회의, '22.2.) <ul style="list-style-type: none"> - CES 운영 : 산업진흥원으로 이관(재단은 참여기관 조정) ○ 서울시(시정연구담당관)에서 투자출연기관 유사중복연구 확인 및 협의체계를 마련 중이며, 이를 준용하여 재단 연구과제를 선정, 추진 예정임. ○ 주관기관* 간 '빅데이터 업무협력' 업무협약 체결을 통해 서울 빅데이터 포럼 공동 개최('22.11.)한 바 있으며, 금년 11월에도 공동으로 개최하는 등 지속 협력 중임. <p>* 서울디지털재단, 서울연구원, 서울기술연구원, 서울시립대</p> |
| <p>○ 1,2급 채용시 계약직을 채용하는 등 전반적인 채용제도 점검이 필요함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 제1차 채용 모집분야로 계약직 2급(혁신사업본부장) 채용공고 진행(공고기간 : '22.12.30.~'23.1.19.) <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 2인 모두 채용 부적격 심사 판정 |

| 건의사항 | 조치결과 |
|---|--|
| <p>○ 공공부문에서 메타버스 활성화를 위한 콘텐츠 개발 등 적극적인 고민과 연구가 필요함. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민 참여 프로그램과 월디시민랜드 운영을 연계해 시민 중심의 메타버스 창작 생태계 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 시민 참여 프로그램(공모전·서포터즈)에서 선정된 우수작을 메타버스 서울에 탑재해 월디시민랜드 구축 - 월디시민랜드에 있는 시민 창작 작품과 인증샷을 찍는 등 행사 개최 ○ 건전하고 안전한 메타버스 이용을 위한 교육 기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리가이드(22년도 결과물) 기반 리터러시 프로그램 개발 - 메타버스 이용자별 리터러시 교육 강사양성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 서울 '월디시민랜드' 행사 운영(~23.12) ○ 메타버스 교육 콘텐츠 제작 및 강사 양성(~23.12) |
| <p>○ 로봇 활용 디지털 역량강화 사업을 지속 확대하여 추진하기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황: 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 로봇 활용 디지털 역량강화 사업에서 로봇을 활용한 시민체감 서비스 확대로 사업 개념을 확대하고, 교육 중심으로 사업에서 지역 맞춤형으로 특성화 사업을 추가하여 다양한 방법으로 로봇을 활용하고자 함. ○ 이를 통해 로봇 체감 서비스 제공을 통해 로봇 공존도시 서울을 만들고자 함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 공존도시 문화 확산 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 보유 로봇(30대)를 활용하여 로봇전시 및 교육체험 등 참여 자치구 확대 추진 |
| <p>○ 어르신 정서케어 사업 결과에 대해 추후 자료를 제출하여 주시기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 활용한 어르신 정서케어 효과성 분석 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 복지시설 및 데이케어센터로 종로구(4곳), 강북구(8곳)에 시범 운영(어르신 587명)하여 프로그램을 통해 자료수집 - 대화 음성 데이터 분석(2,941회), 초점집단면담 조사 및 관찰 등을 통해 분석 ○ 노년기 중요 과업인 자아통합감 촉진 등 확인 ○ 재단의 홈페이지 자료실 및 주요 기관내 자료 배포 |

| 건의사항 | 조치결과 |
|--|--|
| <p>○ 디지털 전문가들이 많이 영입될 수 있도록 승진, 급여 등 적절한 대우가 중요하며 이를 위해 기관 규모를 확장하고 디지털 정책의 분명한 방향 설정이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영혁신과 발전 방향을 모색하기 위한 연구를 추진하고 있으며 '23년 상반기 중 완료 예정 ○ 전략 수립 시 내부 실무직원 중심으로 '지속가능혁신위원회'를 구성해, 사업 방향을 비롯해 승진·급여 등 인사제도에 대한 개선방안을 마련 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영혁신 전략 및 발전방안 연구 완료(~'23.6.) |
| <p>○ 어디나지원단은 1:1 노노케어에만 한정하지 말고, 디지털 격차해소 사업 범위 확대와 방향성에 대한 고민이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노노케어의 한정에서 벗어나 중장년의 디지털 격차해소 확대를 위해 '23년 중장년 어디나 지원단 양성과정 및 활동 계획 완료 ○ 디지털 전환이 필요한 수요처 발굴에 따른 활동 연계 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장년 어디나 지원단 양성과정 커리큘럼 개발(4~6월), 양성과정 모집·선발(7~8월), 수요처 매칭(9~11월) |
| <p>○ 다른 기관 사례를 참고하여, 실무직원이 주축이 되는 조직 분위기를 조성하는 방안이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능혁신위원회 발족('22.12.30.)하여, 실무직원의 적극적인 참여를 통해 재단의 지속가능한 혁신과 발전전략을 마련하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 지속가능혁신위원회 구성 : 총 9명(보직자 2인, 실무자 7명(5~6급)) - 주요활동(안) <ol style="list-style-type: none"> ① 지속가능한 스마트시티 서울 발전을 위한 사업 및 혁신전략 발굴 ② 시정목표 이행 및 성장동력 확보를 위한 계획·목표 정립 ③ 스마트시티 발전을 위한 조직혁신방안 수립 ○ 도출 과제를 바탕으로 재단 인사제도 개선 등을 통한 조직 분위기 쇄신 위해 노력하겠음. |

| 건의사항 | 조치결과 |
|---|--|
| <p>○ 디지털도우미를 직접 찾아 서비스를 받거나, 필요한 수요가 있는 곳에 항상 상주하는 등 프랑스 사례를 참고하여 서비스를 개선해주시기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (대면교육) 서울시 전역 스마트 클리닉 센터를 통한 1:1 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 어르신 생활거점 인근 스마트 클리닉 센터(121개) 및 어디나콜센터 상시 운영으로 접근성을 강화하여 디지털 약자 교육수요 해소 ○ (비대면 교육) 디지털 포용콘텐츠* 서비스 분야 개선·확대 <ul style="list-style-type: none"> - 에듀테크 캠퍼스(온라인 학습관리 시스템) 콘텐츠 탑재·활용 확산 - 디지털 약자 교육 시, 보조도구로서 디지털 포용콘텐츠 활용 - 온라인 디지털 교육콘텐츠 개발 시, 프랑스 디지털 미디어 교육 ‘클레미(CLEMI)**’ 사례를 참고하여 ‘소통, 판별’ 분야 추가 확대 <p>* ‘22년도, 7개 분야(교통, 소비, 행정, 금융, 기기, <u>소통</u>, <u>판별</u>)</p> <p>** 클레미 : 다양한 디지털 정보의 비판적 이해력 제고 교육 전담기구</p> |
| <p>○ 어르신 일자리 지원차원에서 노노케어도 의미가 있으나 디지털교육 활성화 및 질적향상을 위해 노력해주시기 바람. (서울디지털재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 역량진단 도구 개발 및 에듀테크 캠퍼스 구축·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 학습 체제 구축 및 인프라 마련으로 교육 서비스 질적 향상 ○ 교육성과 대외 협력기관 간 MOU를 통한 성과확산 확대 <ul style="list-style-type: none"> - (SK브로드밴드) Btv의 시니어 콘텐츠 카테고리 ‘해피시니어’ 내 재단 시니어 디지털 채널 유튜브 ‘어디나 5분 클래스’ 콘텐츠 보급 확산 - (신한은행) 은행앱, 금융사기 예방 등 디지털 금융교육 연계 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 교육 고도화 및 성과확산 제고를 통한 질적 향상 도모 |

기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항 | 조 치 결 과 |
|--|--|
| ○ 디지털재단 파견 공무원 수당 지급기준 등 제출 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |
| ○ 계약직 채용 관련 규정 제출 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |
| ○ 구매 및 불용 포함 재단 노트북 보유 현황 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |
| ○ 1,2급 채용 과정 관련 자료 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |
| ○ '22년도 내부만족도 조사 결과 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |
| ○ 전년대비 사업수입 감액 사유 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |
| ○ 비정규직(파견직) 채용 및 운영 근거 (서울디지털재단) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.) |