

<p>십니까? (「없습니다」하는 委員 있음) 異議가 없으므로 原案대로 可決되었음을 宣布합니다. (議事棒 3打)</p> <hr/> <p>5. 1995年度行政事務監査計劃書採擇의件 (16時 16分) ○委員長代理 鄭韓植 다음은 議事日程 第5項 1995年度 行政事務監査計劃書 採擇의 件을 上程합니다. (議事棒 3打) 95年度 11月 21일부터 9日間 實施되는 行政事務監査는 議會의 執行部에 對한 監視, 牽制機能의 핵심이 되는 內容으로 매우 큰 意義를 지니고 있다고 하겠습니다. 同 事案에 對해서는 지난번 우리 委員會 懇談會時 計劃書 草案을 既 配付해 드린 바 있습니다. 그 동안 충분한 檢討를 마쳤으리라 판단이 되므로 별다른 意見이 없으시면 배부해 드린 計劃書 內容대로 採擇하고자 하는데 異議 없으십니까? ○劉大運委員 잠깐요, 지금 委員長님께서 읽어내리시는데 날짜 착오가 있지 않나 해서 그것만 다시 읽어 주시겠습니까? ○委員長代理 鄭韓植 95年度 11月 21일부터 9日間 行政事務監査를 實施합니다. 異議 없으십니까? (「없습니다」하는 委員 있음) 異議가 없으므로 原案대로 可決되었음을 宣布합니다. (議事棒 3打)</p> <hr/> <p>(參 照) 1995年度 行政事務監査計劃</p> <p>1. 監査의 目的 ○ 지방자치법 제36조, 동시행령 제16조 내지 19조 및 서울특별시의회행정사무감사 및조사에관한조례에 의하여 문화교육위원회 소관부서 업무 전반에 관하여 그 실태를 파악하여 의정활동에 반영하고, 1996년도 예산안 심사를 위해 필요한 자료 및 정보를 획득하여 건전한 재정 운용 등 효율적인 행정통제를 하고자 함.</p>	<p>2. 監査期間 ○ 1995년 11월 21일(화)~1995년 11월 29일(수)(9일간)</p> <p>3. 監査實施 對象機關(6개 기관)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">위원회 선정 대상기관</th> <th style="width: 50%;">본회의 승인 대상기관</th> </tr> <tr> <td>○ 공보관 ○ 문화관광국 ○ 세종문화회관 ○ 서울시립대학교 ○ 서울특별시 지방공무원교육원</td> <td>○ 서울특별시 교육청</td> </tr> </table> <p>4. 監査委員會 編成</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>소속정당</th> <th>위 원 명</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위원장</td> <td>민 주 당</td> <td>安 順 德</td> <td></td> </tr> <tr> <td>간 사</td> <td>국 민 회 의</td> <td>鄭 韓 植</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>민 자 당</td> <td>孫 馥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>국 민 회 의</td> <td>金 亨 根</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>徐 在 浣</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>梁 東 錡</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>劉 大 運</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>李 善 宰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>李 英 順</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>李 載 震</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>林 鍾 化</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>許 光 泰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>민 주 당</td> <td>金 乙 東</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>魚 潤 慶</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>林 靜 枝</td> <td></td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>"</td> <td>趙 相 勳</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 사무보조원 : 5명 • 전문위원 : 윤병국 • 감사보조 : 강영태 • 속기사 : 2명 • 녹음요원 : 1명 • 기타 필수요원</p> <p style="text-align: right;">(다음 페이지에 계속)</p>	위원회 선정 대상기관	본회의 승인 대상기관	○ 공보관 ○ 문화관광국 ○ 세종문화회관 ○ 서울시립대학교 ○ 서울특별시 지방공무원교육원	○ 서울특별시 교육청	구 분	소속정당	위 원 명	비 고	위원장	민 주 당	安 順 德		간 사	국 민 회 의	鄭 韓 植		"	민 자 당	孫 馥		위 원	국 민 회 의	金 亨 根		"	"	徐 在 浣		"	"	梁 東 錡		"	"	劉 大 運		"	"	李 善 宰		"	"	李 英 順		"	"	李 載 震		"	"	林 鍾 化		"	"	許 光 泰		"	민 주 당	金 乙 東		"	"	魚 潤 慶		"	"	林 靜 枝		"	"	趙 相 勳	
위원회 선정 대상기관	본회의 승인 대상기관																																																																								
○ 공보관 ○ 문화관광국 ○ 세종문화회관 ○ 서울시립대학교 ○ 서울특별시 지방공무원교육원	○ 서울특별시 교육청																																																																								
구 분	소속정당	위 원 명	비 고																																																																						
위원장	민 주 당	安 順 德																																																																							
간 사	국 민 회 의	鄭 韓 植																																																																							
"	민 자 당	孫 馥																																																																							
위 원	국 민 회 의	金 亨 根																																																																							
"	"	徐 在 浣																																																																							
"	"	梁 東 錡																																																																							
"	"	劉 大 運																																																																							
"	"	李 善 宰																																																																							
"	"	李 英 順																																																																							
"	"	李 載 震																																																																							
"	"	林 鍾 化																																																																							
"	"	許 光 泰																																																																							
"	민 주 당	金 乙 東																																																																							
"	"	魚 潤 慶																																																																							
"	"	林 靜 枝																																																																							
"	"	趙 相 勳																																																																							

5. 監査日程 및 場所			
일 자	대상기관	감사장소	방 법
11월 21일 (화) 10:00	공보관실	문화교육위원회 회의실	<ul style="list-style-type: none"> • 현황보고청취 • 자료확인 • 질의·답변 • 현장확인 • 기타
11월 22일 (수) 10:00	서울시립대학교	시립대학교회의실	
11월 23일 (목) 10:00	세종문화회관	세종문화회관회의실	
11월 24일 (금) 10:00 ↓ 11월 25일 (토) 10:00	문화관광국	문화교육위원회회의실	"
11월 27일 (월) 10:00	서울특별시 지방공무원교육원	서울특별시지방공무원 교육원 회의실	"
11월 28일 (화) 10:00 ↓ 11월 29일 (수) 10:00	서울특별시교육청	서울특별시교육청 회의실	"

6. 主要監査事項	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공보관 <ul style="list-style-type: none"> • 1995년도 예산집행사항 • 공보행정의 종합계획수립 및 조정에 관한 사항 • 시정 홍보 및 전시홍보에 관한 사항 • 기타 공보관 운영에 관해 감사위원이 필요로 하는 사항 ○ 문화관광국 <ul style="list-style-type: none"> • 1995년도 예산집행사항 • 문화예술의 진흥 및 관련단체 육성·지원에 관한 사항 • 문화예술 및 문화시설의 지도감독에 관한 사항 • 시사편찬 및 문화재관리·보존·육성에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> • 관광진흥 종합계획의 수립 및 조정에 관한 사항 • 외국도시와의 문화, 행정, 경제 등의 교류 및 시정 국외홍보에 관한 사항 • 국제대회 참가 및 민간단체 해외교류사업 지원에 관한 사항 • 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 ○ 세종문화회관 <ul style="list-style-type: none"> • 1995년도 예산집행사항 • 공연계획수립 및 실시에 관한 사항 • 시설물 관리 대여 및 운영에 관한 사항 • 시립예술단체 운영에 관한 사항 • 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 ○ 서울시립대학교 <ul style="list-style-type: none"> • 중장기 대학발전계획

<ul style="list-style-type: none"> • 1995년도 예산집행사항 • 인사 및 시설관리에 관한 사항 • 학사관리에 관한 사항 • 학생활동 지도 및 발전대책에 관한 사항 • 각종 부설기관의 운영에 관한 사항 • 시설물 관리 및 운영에 관한 사항 • 기타 서울시립대학교 소관업무 또는 감사위원이 필요로 하는 사항 ○ 서울특별시 지방공무원교육원 <ul style="list-style-type: none"> • 기본 운영계획 및 집행조정에 관한 사항 • 교육훈련수요조사와 교육훈련 기본계획 수립 및 조정에 관한 사항 • 1995년도 예산집행사항 • 기타 공무원교육원 소관업무 또는 감사위원이 필요로 하는 사항 ○ 서울특별시교육청 <ul style="list-style-type: none"> • 1995년도 전입금의 사용에 관한 사항 • 1995년도 초·중·고등학교 신·증축 및 각종 시설 건축사항 • 사설학원 인가·등록·신고 및 지도·단속 관련 사항 • 기타 교육청 소관업무 또는 감사위원이 필요로 하는 사항 <p>7. 監査對象機關이 題出할 書類</p> <p>※ 피감사기관은 공히 다음 서류(자료)를 제출하여야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 1995년도 업무현황 나. 1994년도 예산결산서 다. 1995년도 예산집행 현황 라. 1995년도 세입현황 마. 1995년도 주요정책 및 사업계획과 그 실적 바. 1995년도 국정감사시 제출된 자료 사본 사. 1995년도 감사원 감사 및 자체감사 결과 지적된 사항과 시정조치 결과 아. 1995년도 각종 인허가 민원처리 사항 자. 1996년도 사업계획 및 소요예산 차. 1995년도 진정, 청원, 이의신청 등의 요지와 처리내역 카. 기타 감사위원이 요구하는 자료 <p>8. 監査要領</p>	<p>가. 감사방법</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 감사는 행정업무전반에 관한 감사자료 확인, 현황보고 청취, 질의·답변의 순으로 실시하고 (2) 필요할 때에는 현지확인 또는 문서 확인의 방법을 병행한다. <p>나. 감사자료 제출요구</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 각 감사위원은 감사에 필요한 요구 자료를 위원장에게 제출토록 함. (2) 위원장은 요구자료를 수합한 후 요구자료목록을 의장에게 송부하고 의장은 이를 종합하여 자료제출을 서면으로 요구함. (3) 각 감사위원은 자료제출을 요구할 때에는 사전에 준비·배부한 서식을 이용함. <p>다. 증인 등의 출석요구</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 지방자치단체의 장 또는 보조기관으로 한다. (2) 기타 필요한 때에는 서울특별시의회에 출석하여 답변할수있는 관계공무원등의 범위에 관한 조례 제2조의 범위로 한다. <p>라. 감사진행순서</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 감사실시 선언(위원장) (2) 위원장 인사 (3) 선서(기관장 등) (4) 업무현황보고 청취 <ul style="list-style-type: none"> ○ 피감사기관장의 인사 ○ 간부 소개 ○ 업무현황 보고 (5) 질의 및 답변 (6) 위원장의 감사종료 인사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사결과 강평 (7) 감사종료 선언 <p>리. 감사요령</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 감사대상 사무 <ul style="list-style-type: none"> • 지방자치법 제9조제2항제1호 내지 제6호에 규정된 지방자치단체의 사무중 문화교육위원회 소관에 관한 사무 전반 (2) 감사의 한계(지방자치법시행령 제17조6) <ul style="list-style-type: none"> • 개인의 사생활을 침해해서는 안 됨 • 계속중인 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 관여할 수 없음
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(3) 이해관계인의 제척·회피(동법시행령 제17조7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음 <p>(4) 감사상의 주의의무(동법시행령 제17조8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 할 주의의무 및 정당한 사유없이 비밀누설 금지 <p>9. 監査結果報告書 作成</p> <p>가. 방침</p> <p>(1) 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택</p> <p>(2) 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과 시정·처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.</p> <p>나. 작성 요령</p> <p>(1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부</p> <p>(2) 당일 감사종료후 감사위원은 감사의견서를 위원장에게 제출하여야 한다.</p> <p>(3) 전문위원은 이를 종합하여 감사결과보고서를 작성하여 위원장에게 제출</p> <p>(4) 위원장은 위원회에 보고한 다음 위원회에서 감사결과보고서를 작성한 후 의결·채택</p> <p>(5) 본회의 의결</p> <hr/> <p>○委員長代理 鄭韓植 이상으로 오늘의 議事日程을 모두 마치고, 散會를 宣布합니다. (議事棒 3打) (16時 17分 散會)</p> <hr/> <p>○出席委員</p> <table border="0"> <tr><td>安 順 德</td><td>鄭 韓 植</td><td>孫 馥</td></tr> <tr><td>金 亨 根</td><td>徐 在 浣</td><td>梁 東 錡</td></tr> <tr><td>劉 大 運</td><td>李 善 宰</td><td>李 英 順</td></tr> <tr><td>李 載 震</td><td>林 鍾 化</td><td>許 光 泰</td></tr> <tr><td>魚 潤 慶</td><td>林 靜 枝</td><td>趙 相 勳</td></tr> </table> <p>○專門委員</p>	安 順 德	鄭 韓 植	孫 馥	金 亨 根	徐 在 浣	梁 東 錡	劉 大 運	李 善 宰	李 英 順	李 載 震	林 鍾 化	許 光 泰	魚 潤 慶	林 靜 枝	趙 相 勳	<p>尹 炳 國</p> <p>○出席公務員</p> <p>市立大學校</p> <table border="0"> <tr><td>總 長</td><td>金 鎮 炫</td></tr> <tr><td>事 務 局 長</td><td>閔 庚 台</td></tr> <tr><td>教 務 課 長</td><td>吳 世 朱</td></tr> <tr><td>公務員教育院長</td><td>孫 長 鎬</td></tr> <tr><td>世宗文化會館</td><td></td></tr> <tr><td>事 務 局 長</td><td>盧 俊 燦</td></tr> <tr><td>庶 務 課 長</td><td>金 光 秀</td></tr> <tr><td>管 理 係 長</td><td>韓 秉 龍</td></tr> <tr><td>經 理 係 長</td><td>姜 永 昌</td></tr> </table>	總 長	金 鎮 炫	事 務 局 長	閔 庚 台	教 務 課 長	吳 世 朱	公務員教育院長	孫 長 鎬	世宗文化會館		事 務 局 長	盧 俊 燦	庶 務 課 長	金 光 秀	管 理 係 長	韓 秉 龍	經 理 係 長	姜 永 昌
安 順 德	鄭 韓 植	孫 馥																																
金 亨 根	徐 在 浣	梁 東 錡																																
劉 大 運	李 善 宰	李 英 順																																
李 載 震	林 鍾 化	許 光 泰																																
魚 潤 慶	林 靜 枝	趙 相 勳																																
總 長	金 鎮 炫																																	
事 務 局 長	閔 庚 台																																	
教 務 課 長	吳 世 朱																																	
公務員教育院長	孫 長 鎬																																	
世宗文化會館																																		
事 務 局 長	盧 俊 燦																																	
庶 務 課 長	金 光 秀																																	
管 理 係 長	韓 秉 龍																																	
經 理 係 長	姜 永 昌																																	