

공익활동 추경 기간연장 수행기관 예산집행관리 입력 매뉴얼

□ 기존 공익활동 추경 기간연장 수행기관

- 대상기관 : 추경사업량을 기존 사업량에 추가하여 운영하는 기관
- 입력방법 : 기존 공익활동 기간연장 수행기관의 경우 (공공)활동비관리, (공공)부대경비 입력 후 추가로 [(공공)추경기간연장 예산집행관리] **월별 추경사업예산 집행 내역** 입력 요망
- 입력기간 : 매월 **마감일**까지

관련 화면	상세 처리 절차
	<ol style="list-style-type: none"> ① [사업운영 - 집행예산 관리 - (공공)추경기간 연장 예산집행관리] 메뉴 클릭 ② 해당 메뉴에서 조회 버튼을 클릭 하면 사업 계획서 수정 시 추경예산 구성 항목에 값이 입력 된 항목만 조회 됨 ※ 추경예산으로 신규등록한 사업은 조회되지 않음. ③ 집계내역 년, 월을 선택하여 “월활동비총액 및 월부대경비 총액”을 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 저장

관련 화면

상세 처리 절차

★중요사항★

- 추경예산 미입력 시
[사업운영 > 실적입력완료] 메뉴에서 **해당 사업단 마감 불가**
- * 해당 월에 추경예산 집행액이 없을 경우 0원 입력 후 저장