

2015년 행정사무감사

---

# 주요업무 추진실적 보고

2015. 11. 11.

# I . 일 반 현 황

## 위 치

- 서울특별시 동작구 노들로 734(노량진동 2-3)

## 규 모

- 센 터 부 지 : 30,917  $m^2$
- 청 사 본 관 : 1,159  $m^2$  ⇒ 지상2층, 지하2층
- 계 량 기 검 사 실 : 992  $m^2$  ⇒ 계량기 성능검사
- 수 도 계 량 기 창 고 : 960  $m^2$  ⇒ 수도계량기 보관
- 소 형 자 재 창 고 : 1,385  $m^2$  ⇒ 수도공사용 소형자재 보관
- 자 재 적 치 장 : 13,000  $m^2$

## 조 직

- 기 구 : 3개팀 (행정관리팀, 공사자재관리팀, 계량기관리팀)
- 인 력 : 36명 (행정·기술직군 26, 관리운영직군 7, 공무원 3명)  
※ 정원 42명 대비 6명 부족

## 주 요 업 무

- 상수도 공사용자재 수급관리
- 수도계량기 수급관리
- 대형수도계량기 신설 및 교체

## 주 요 장 비

- 계량기 검사대 : 21대(소형 15대, 대형 3대, 내구성 3대)
- 상·하차 장비 : 5대(지게차 3대, 집게차 2대)
- 비상용 물탱크 : 물탱크 3톤 30개(스텐레스 10, 급수팩 20)

예산현황

(단위:백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	비 고
계	34,236	29,439	
경 상 비	2,742	1,589	자체 예산 (집행율 75.4%)
경 상 사 업 비	1,111	557	
계량기 및 부속자재	1,631	1,032	
자 재 구 매 비	31,494	27,850	본부 및 사업소 재배정 예산 (집행율 88.4%)
공 사 용 자 재	26,040	22,528	
계량기 및 부속자재	5,454	5,322	

자재보유 현황

(단위:개)

구 분	품 명	단위	수 량	금 액 (백만원)
합 계			62,097	7,400
공사용 자 재	계		30,472	6,299
	직 관 류	본	5,434	2,645
	이 형 관 류	개	10,754	1,514
	밸 브 류	개	1,491	890
	철 개 류	조	1,351	444
	압 룬 류	개	10,469	647
	계 량 기 보 호 통	조	973	159
수 도 계량기	계	개	31,625	1,101
	소형 (50mm이하)	개	30,924	478
	대형 (80mm이상)	개	701	623

## Ⅱ . 주요업무 추진현황

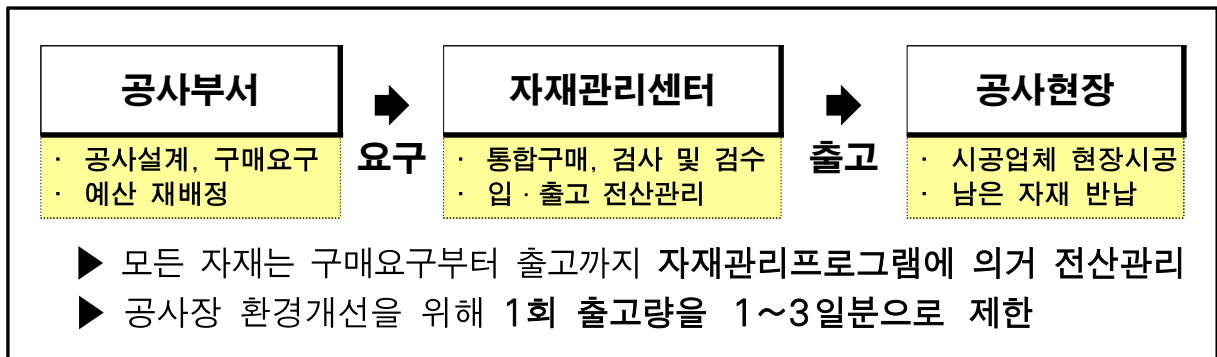
### 1 | 공사용 자재 수급관리

송배수관 정비공사 등 각종 상수도 공사에 소요되는 자재 통합 구매 등 효율적인 자재관리 추진으로 우수한 품질의 자재를 안정적으로 공급

#### □ 추진방향

- 상수도 관련 법령 및 규정에 적합한 품질이 우수한 자재 구매
- 원활한 자재수급을 위한 적기 구매 및 적절한 유지관리 확행
- 조달구매를 원칙으로 한 자재 구매로 공정성 및 투명성 확보

#### □ 수급체계



#### □ 공사용 자재 수급

- 자재 수급 관리계획 수립(2월중)
  - 본부 및 각 수도사업소 구매 요구량을 근거로 공사시기, 재고량, 납품기간(30~70일)을 감안하여 통합구매 계획 수립
  - 원활한 자재수급을 위해 연사용량의 10~30% 수준으로 저장자재 확보
  - 주요 자재인 주철관류의 내면을 기존 시멘트라이닝에서 에폭시라이닝(BPF)으로 변경하여 구매 및 공급(2014. 7월 이후)

○ **자재선정**

- 자재규격, 지침서, 세부지침 등은 본부 시설안전부에서 확정하여 시달
- 신규자재 선정은 상수도기술심의위원회(본부)에서 심의 결정

○ **구매방법**

- 조달구매 원칙 ⇒ 다수공급자 계약제도(업체 간 가격경쟁에 의한 구매)
- 조달단가 계약 안된 품목은 입찰 방식으로 구매(본청 재무과 의뢰)
  - ▷ 주철관(에폭시), 강관류, 소화전, 재생아스콘 등

○ **구매실적 : 118,762본 / 22,528백만원**

품 목	직관류	이형관류	밸브류	이탈방지 압 른	철개류	계량기 보호통	재 생 아스콘
구매계획 (본,개,조,톤)	15,000	35,000	8,000	40,000	7,000	17,000	25,000
구매실적 (본,개,조,톤)	14,326	40,928	5,296	29,848	5,195	12,944	10,225

**품질검사 및 재고관리**

○ **품질검사 : KS 검사기준 및 수도법 적용**

- 공인기관시험 성적서(화학실험, 물리실험 등)에 의거 기준 적합 여부를 판별하고 수도법에서 규정한 KC인증 등에 적합한 자재 구매

○ **재고관리**

- 일일 재고조사 : 당일 입·출고 자재를 자재관리시스템과 대조 확인
- 정기 재고조사 : 연 2회 실시(상, 하반기)

**긴급 누수복구용 자재 비축 관리**

○ **비축품목 : 직관류 등 148종 512점**

○ **비축장소 : 2개 장소에 분산 보관(선출고 후정산)**

- 노량진 자재관리센터 : 주철 직관류 및 이형관류 복구자재
- 강북아리수 정수센터 : 강 직관류 및 이형관류 복구자재

## 2

# 수도계량기 수급관리

신설 및 만기 교체시 필요한 수도계량기를 적기에 구매 확보하고  
공정하며 엄격한 납품검사를 통한 품질향상 도모

### □ 일반현황

#### ○ 수전현황

(단위:개)

구 분	계	15mm	20mm	25mm	32mm	40mm	50mm	80mm이상
수전수	2,047,523	1,694,192	142,933	96,843	56,574	36,297	11,297	9,387
비율(%)	100	82.7	7.0	4.7	2.8	1.8	0.6	0.4

#### ○ 수도계량기 검정 유효기간(계량에 관한 법률 제20조)

- 50mm 이하 수도계량기 : 8년, 80mm 이상 수도계량기 : 6년

#### ○ 수도계량기 신설 및 만기 교체

- 교체부서 : 소형수도계량기(수도사업소), 대형수도계량기(수도자재관리센터)

### □ 수도계량기 수급

#### ○ 규격선정

- 규격서, 지침서, 세부지침 등은 본부 요금관리부에서 확정하여 시달

#### ○ 구매방법

- 조달구매 원칙 ⇒ 다수공급자 계약제도(업체 간 가격경쟁에 의한 구매)

▷ 기계식 수도계량기(소형, 대형)

- 조달단가 계약이 안된 품목은 입찰방식으로 구매(본청 재무과 의뢰)

▷ 전자기식, 초음파식 고품질 대형수도계량기

○ 구매실적 : 198,446개(94.5%)

(단위:개)

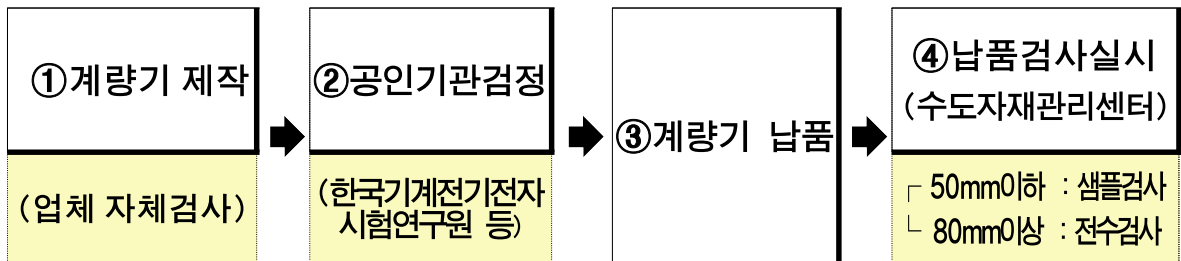
구 분	계	소형계량기	대형계량기	고품질계량기	디지털계량기	동파안전계량기
계 획	209,833	181,628	1,812	738	3,000	22,655
실 적	198,446	187,200	630	116	500	10,000

- 동파안전 계량기: 비축용 10,000개 11월 중순경 납품 및 출고완료
- 디지털계량기 : 금년도 교체대상 수전 116개소 구매, 납품 진행 중
- 동절기 계량기함 보온덮개 : 359,000매 구매 10월말 배부완료

## □ 납품검사

○ 검사기준 : 수도계량기 검정기준(기술표준원 고시 제2014-279호)

○ 검사 및 납품절차



○ 검사내용 : 오차검사, 수압 및 외관검사, 내구성검사

- 계량기 성능검사 업무는 전문성을 갖춘 기술인력 필요

○ 공인기관 품질확인 증명서 확인

- 형식승인서, 검정확인서, 용출 및 재료시험 성적서, 위생안전기준 인증서 등

○ 검사실적

구 분	납품수량	검사량	합격량	불합격량	불량률(%)
수량(개)	167,230	7,845	7,824	21	0.26

### 3

## 대형수도계량기 교체관리

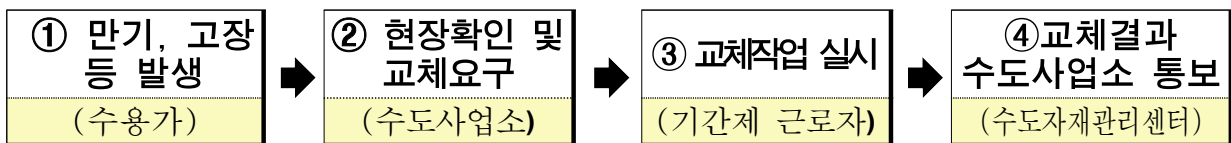
만기 및 고장 대형수도계량기를 적기에 교체하여 유수율을 향상하고 신속한 민원해소 등을 통해 상수도 행정의 신뢰도를 제고

### □ 수전현황

(단위:개)

구 분	계	80mm	100mm	150mm	200mm	250mm	300mm
수 전 수	9,387	4,777	2,425	1,384	551	201	49
비율(%)	100	51.0	25.8	14.7	5.9	2.1	0.5

### □ 처리절차



※ 상반기: 민간위탁업체(솔바로건설)교체, 하반기: 직접교체(기간제 근로자)

### □ 교체실적

구 분	계	80mm	100mm	150mm	200mm	250mm	300mm
교체대상	1,978	1,036	514	242	135	40	11
교체량	1,640	886	411	208	101	25	9
교체율(%)	82.9	85.5	79.9	85.9	74.8	62.5	81.8

### □ 민원처리

- 수용가 교체내용 안내 및 사전 협의 후 교체작업 실시
- 주간영업 등으로 단수가 곤란한 수용가는 휴일 또는 야간작업 시행
- 교체 직원에 대한 민원처리 요령 및 안전사고예방 관련 교육 실시