

2016년 10월 사무실 일일보안담당자 지정

□ 시설지원단 토목구조팀

일자	요일	일일보안담당자	서명	비 고
10월 01일	토	-		휴일
10월 02일	일	-		휴일
10월 03일	월	-		개천절
10월 04일	화	전두현	전두현	
10월 05일	수	문성선	문성선	
10월 06일	목	김성운	김성운	
10월 07일	금	권상열	권상열	
10월 08일	토	-		휴일
10월 09일	일	-		휴일
10월 10일	월	최호진	최호진	
10월 11일	화	김규보	김규보	
10월 12일	수	천승환	천승환	
10월 13일	목	황석주	황석주	
10월 14일	금	장인수	장인수	
10월 15일	토	-		휴일
10월 16일	일	-		휴일
10월 17일	월	양규남	양규남	
10월 18일	화	이동훈	이동훈	
10월 19일	수	권승일	권승일	
10월 20일	목	박영배	박영배	
10월 21일	금	조현철	조현철	
10월 22일	토	-		휴일
10월 23일	일	-		휴일
10월 24일	월	성관중	성관중	
10월 25일	화	고성기	고성기	
10월 26일	수	정진택	정진택	
10월 27일	목	최경환	최경환	
10월 28일	금	신동윤	신동윤	
10월 29일	토	-		휴일
10월 30일	일	-		휴일
10월 31일	월	이동훈	이동훈	

□ 보안담당자 준수사항

1. 일일보안담당자는 중식시간에 반드시 사무실 보안에 만전을 기할 것 (교대식사)
2. 최종 퇴청자는 필히 사무실 내 서류 보관상태, 청소상태, 책상, 캐비닛 잠금상태, 소등 및 전원코드 제거상태, 문단속 등을 확인하고 보안 및 방화점검부를 기록

※ 상기 일일보안담당자 일정은 변경될수도 있음