

2023년 10월 보안진단 체크리스트

□ 진단부서 : 영등포소방서 신길119안전센터

분야별	항 목	진 단 내 용	비 고																																					
1. 인원보안	가. 비밀취급 인 가	1) 해제대상자를 미 해제한 경우는 없는가? 가) 인가자 현황(사이버보안진단의 날 기준) : 총 7명 - 특별인가자 : 0명 - 특별외인가자 : 7명 <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">인가자 현황</th> </tr> <tr> <th>직책</th> <th>성명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>119안전센터장</td> <td>신진산</td> </tr> <tr> <td>진압1대장</td> <td>임동섭</td> </tr> <tr> <td>진압2대장</td> <td>이원배</td> </tr> <tr> <td>진압3대장</td> <td>이 전</td> </tr> <tr> <td>1팀 서무</td> <td>이준일</td> </tr> <tr> <td>2팀 서무</td> <td>조경일</td> </tr> <tr> <td>3팀 서무</td> <td>강홍식</td> </tr> </tbody> </table> 나) 인사발령 등 변동사항 발생 여부 - 이번달 변동자 : 0명(대상자 직책, 성명 기재) <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">변경 전</th> <th colspan="2">변경 후</th> <th rowspan="2">사유</th> </tr> <tr> <th>직책</th> <th>성명</th> <th>직책</th> <th>성명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	인가자 현황		직책	성명	119안전센터장	신진산	진압1대장	임동섭	진압2대장	이원배	진압3대장	이 전	1팀 서무	이준일	2팀 서무	조경일	3팀 서무	강홍식	변경 전		변경 후		사유	직책	성명	직책	성명											
	인가자 현황																																							
	직책	성명																																						
119안전센터장	신진산																																							
진압1대장	임동섭																																							
진압2대장	이원배																																							
진압3대장	이 전																																							
1팀 서무	이준일																																							
2팀 서무	조경일																																							
3팀 서무	강홍식																																							
변경 전		변경 후		사유																																				
직책	성명	직책	성명																																					
나. 공무국의 여 행		1) 여행자는 출국 전 보안서약서를 작성 후 부서장에게 제출하였는가? - 여 행 자 : 0명 - 여 행 국 : - 여행기간 : 2) 지참자료에 대한 보안대책여부 : - 지참자료는 기관장의 결재를 득한 후 보안담당관의 지출승인에 의거 지출 - 자료명(부수) : - 보관책임자 :																																						
다. 임시직 및 단순고용직		1) 임시직 및 단순고용직에 대한 고용 및 퇴직 시 보안조치 실시여부? - 총 고용인원 : 1명 - 현 고용인원 : 1명 - 퇴직인원 : 명 - 이번 달 고용 인원 : 0명 ◦ 신원조사 대상자 : 0명 (담당업무:) ◦ 신원조사 비대상자: 0명 (담당업무:) - 이번 달 퇴직자인원 : 0명 (담당업무: 아르바이트) - 고용 및 퇴직 시 서약서 집행, 출입증 발급/회수, 보안교육 실시여부? ◦ 서 약 서 : 매 (고용 시 : 매, 퇴직 시 : 매) ◦ 출입증 발급 : 매 ◦ 회수 및 반납 : 매 ◦ 보안교육 실시 : 회 명																																						

분야별	항 목	진 단 내 용	비 고
2. 문서보안	가. 비밀소유 정리 및 현황 파악	<p>1) 비밀관리기록부와 문서현황 일치여부?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비밀문서(Ⅱ급) ◦ 기록부상 수량 : 0권 / 비문 보유수량 : 0권 - 비밀문서(Ⅲ급) ◦ 기록부상 수량 : 2권 / 비문 보유수량 : 2권 - 대외비 ◦ 기록부상 수량 : 5권 / 비문 보유수량 : 5권 <p>2) 비밀문서 현황은 ?</p> <p>가) 비밀문서 총 보유현황(현 시점) : 7권</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비밀문서 Ⅱ급 : 0권, Ⅲ급 : 2권, 대외비 : 5권 <p>나) 이번 달 비밀문서 파기 현황 : 0권</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비밀문서 Ⅱ급 : 0권, Ⅲ급 : 0권, 대외비 : 0권 <p>다) 이번 달 비밀문서 생산 현황 : 0권</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비밀문서 Ⅱ급 : 0권, Ⅲ급 : 0권, 대외비 : 0권 <p>라) 이번 달 비밀문서 접수 현황 : 0권</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비밀문서 Ⅱ급 : 0권, Ⅲ급 : 0권, 대외비 : 0권 	
3. 시설보안	가. 출입자 통제 및 실내보안	<p>1) 사무실 창문 및 출입문의 시건장치 정비여부? Y</p> <p>2) 책상 및 캐비닛 시건장치 고장여부? N 고장시 수리: 권</p> <p>3) 통제구역 및 제한구역 내 출입자 통제는 잘되고 있는가? Y</p> <p style="padding-left: 20px;">또한 제한구역 출입자 명부는 비치되어 있는가? Y</p> <p>4) 보호구역 자체점검은 실시하는가? Y</p> <p>5) 중식시간 교대근무 및 최종퇴청자 사무실 시건장치 및 화재예방 조치는 수행하고 있는지? Y</p> <p>6) 임시직 및 단순고용직 출입증은 패용하고 근무하는가? Y</p> <p>7) CCTV관리대장(열람대장) 비치 및 관리여부? Y</p>	

2023년 10월 18일

<p>작성자 :</p> <p>확인자 :</p>	<p>직급</p> <p>소방사</p> <p>소방경</p>	<p>성명</p> <p>조경일</p> <p>신진산</p>	<p>(인)</p> <p>조경일</p> <p>신진산</p>
---------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------