

“문화와 예술로 행복한 서울 만들기”

문서번호	인사팀-482
보존기간	준영구
결재일자	2024. 02. 08.
공개여부	공개

★사원	팀장	본부장
김다엘	유동균	전결 02/08 백승우
협 조		
사원	김지우	

2024년 서울문화재단 부서별 워크숍 운영계획



서울문화재단



2024년 서울문화재단 부서별 워크숍 운영계획

부서 직원 간 소통 활성화를 통한 조직역량 강화와 사업 운영계획 수립 및 운영 방안 논의 등을 통한 효율적인 사업 운영을 도모하기 위하여 부서별 워크숍을 운영하고자 함.

I

추진 근거 및 목적

□ 추진 근거

- 대표이사 방침 제71(인사팀-441, 2023.02.06.)호 “2024년 서울문화재단 직원 역량개발 기본계획”

□ 추진 목적

- 부서 내 업무 공유 등 내부 소통시간 마련을 통한 조직역량 강화
- 사업 운영계획 수립 및 운영 방안 논의 등을 통한 효율적인 사업 운영 도모

II

2023년 주요 운영성과 및 2024년 개선사항

□ 2023년 주요 운영성과

- 운영횟수 및 참여자 수: 총 38회 운영, 255명 참여
- 교육 이수시간: 총 1693시간
- 만족도 조사 결과 “2023년 가장 만족스러웠던 교육 프로그램” 전 직급 2위

□ 2024년 개선사항

기존	개선 후
부서워크숍 운영 시 개인 교육비(문화예술관람비) 사용 불가	부서워크숍 운영 시 개인 교육비(문화예술관람비) <u>사용 가능</u> ※ 문화예술관람비 사용 시 ERP 내 개별 교육결과 등록 필수 (양식 [붙임3])
부서별 운영계획 <u>본부장 전결</u>	부서별 운영계획 <u>실장 전결</u> ※ 사무위임전결 내규 개정 완료(2024.02.02.)

Ⅲ

운영 개요

- 운영 대상: 재단 전 부서
- 운영 기간: 2023.02.13.(화)~2023.12.20.(금)
- 운영 횟수: 부서별 각 1회
 - ※ 부서 워크숍은 연 1회 운영 가능하며, 필요에 따라 보직자 혹은 전 직원 워크숍 등은 별도 계획 수립하여 추진 가능
- 소요예산: 일천오십삼만오천원정(₩10,535,000)
 - ※ 연 1 인당 사용가능 예산: 2만원(숙박비 제외)

Ⅳ

워크숍 운영 방안

- 워크숍 수행과제
 - 부서별 현안에 따라 사업계획 및 운영방안 등 논의
 - 핵심가치 내재화 교육 필수 운영
- 운영 절차

구 분	세부내용	비 고
부서별 워크숍 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 일시, 장소, 시간대별 운영 내용, 교육시간 등 포함 - 예산(교육훈련비) 품의 필수 <ul style="list-style-type: none"> 1) 1일(9:00-18:00) 기준 1인당 2만원 2) 부서에 따라 본관예산 또는 수탁예산 구분하여 품의 - 선임부서에서는 본부장, 실장, 전문위원 등 포함하여 운영계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 협조결재자: 교육, 예산 담당자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1박 이상 운영 시 근태 담당자 협조 - 실장 전결 - 숙박비 1인 3만원 이하로 사용 가능 (실비 법인카드 결제 필수)
▼		
워크숍 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 근무지 외 공간에서 워크숍 운영 시 전일 시내출장 명령 사전 상신 필수 	
▼		
워크숍 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> - 일시, 장소, 시간대별 운영 내용, 교육시간 인정 요청, 사진 포함 - 운영 내용 관련한 회의록 등 첨부 - 핵심가치 내재화 교육 결과보고서〔붙임〕2. 첨부 	<ul style="list-style-type: none"> - 운영 완료 후 30일 이내에 결과보고 완료 필수 - 실장 전결

□ 행정사항

- 교육시간 인정: 부서 워크숍 결과보고 내용에 따라 교육시간 인정
 - 공통역량: 연 최대 8시간
 - 핵심가치: 연 1시간
- 시간외근무 인정: 최대 3시간 30분
 - 18:30 이후 회의 등으로 인한 시간외근무 인정(최대 22:00까지)
 - ※ 시간외근무는 최대한 지양하되, 불가피한 상황일 경우 진행계획 상에 필수적으로 포함되어야 하며, 결과보고 시 객관적으로 증빙 가능한 회의록을 필수로 첨부
 - 식사시간 및 복귀시간 등은 시간외근무 인정 불가

V 예산계획

□ 소요예산: 일천오십삼만오천원정(₩10,535,000)

항목	산출근거	예산항목	금액(천원)
부서워크숍 운영비	35천원 × 301명	본관 자체예산	8,225
		수탁예산	2,310
합 계			10,535

※ 부서별 인원 변동에 따라 일부 변동 가능하며, 부서별 워크숍 운영계획 수립 시 실제 인원에 맞게 품의 예정

□ 예산항목

- 본관예산: 일반관리비>운영경비>운영경비(총괄)>교육훈련비>교육훈련비
- 수탁예산
 - (수탁)통합문화이용권사업>(수탁)통합문화이용권사업>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)공연예술창작활성화>공연예술창작활성화>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)공연장상주단체 육성지원>공연장상주단체육성지원>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)뉴딜일자리>(수탁)뉴딜일자리>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)지역문화예술교육 기반구축>(수탁)지역문화예술교육 기반구축>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)서울청년문화패스>(수탁)서울청년문화패스>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)공연기자재공동이용플랫폼>(수탁)공연기자재공동이용플랫폼>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)노들섬 복합문화공간 관리운영>(수탁)노들섬 복합문화공간 관리운영>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)동남권 문화예술교육센터(서초)>(수탁)동남권 예술교육센터 조성운영(서초)>교육훈련비>교육훈련비
 - (수탁)동북권 문화예술교육센터(강북)>(수탁)동북권 예술교육센터 조성운영(강북)>교육훈련비>교육훈련비

- (수탁)서북권 문화예술교육센터(은평)X(수탁)동북권 예술교육센터 조성운영(은평)X교육훈련비X교육훈련비
- (수탁)연극창작지원시설 관리운영X(수탁)연극창작지원시설 관리운영X교육훈련비X교육훈련비

관련문서 1. 대표이사 방침 제71(인사팀-441, 2024.02.06.)호 1부.

- 붙임 1. 핵심가치 내재화 교육자료 1부.
2. 핵심가치 내재화 교육 결과보고서 양식 1부.
3. 문화예술활동후기 양식 1부. 끝.