

문서번호	에스플렉스팀-179
보존기간	10년
결재일자	2018.02.07.
공개여부	공개
방침번호	

★담당	팀장	단장	
김필규	김상용	전결 02/07 이광열	
협 조			

2018년도 에스플렉스센터 사업계획서



에스플렉스팀

2018년 에스플렉스센터 운영 계획

개관 3년차 에스플렉스센터의 입주율 제고를 위한 타겟 마케팅 강화, 센터 내·외부기관 연계(콘텐츠)를 활용한 IT시민체험 프로그램 운영 및 시설의 안정적인 관리·운영에 만전을 기하고자 함.

1 사업개요 및 2017년 주요성과

□ 사업개요

○ 추진근거

- 에스플렉스센터 운영 위·수탁 협약체결 계획(정보기획담당관-1020호'15.1.21)
- 서울특별시 에스플렉스센터 운영 및 활성화 사무 위·수탁 협약
 - ▶ 수탁기간 : '15. 1. 1 ~ '17.12.31(3년간)
 - ▶ 수탁사무 : 에스플렉스센터 건물의 통합관리 운영, 임대시설 관리 및 위탁시설 운영, DMC 대·내외기관 연계를 통한 IT시민체험 프로그램 운영, 에스플렉스센터 운영관리상 필요한 사업 등
- 2017년도 에스플렉스팀 사업계획서(SBA 대표이사 방침 제37호, 2017.02.17.)

○ 시설현황 : 연면적 81,969㎡(대지 6,605㎡)

구 분	전용면적(32,825㎡)			공용면적(49,144㎡)	
	공공시설(19,900㎡)			임대시설(12,925㎡)	
주요시설	IT시설	문화콘텐츠시설	교통방송 청사	문화시설 (e-스포츠경기장) 방송시설 업무시설 근생시설	주차시설 전기/기계실 계단실/창고 등
	-서울사이버안전센터 -클라우드센터 -공공빅데이터캠퍼스	-게임콘텐츠센터 -미디어콘텐츠센터 -앱비즈니스센터 등	- FM, TV, eFM, 편집실, 더빙실 스튜디오 등		

○ 2017년 중점 추진목표

- 임대마케팅 강화를 통한 입주율 90% 달성
- 거버넌스 기능 수행을 위한 「협치 프로그램」 연 5회 운영
- 시설 관리운영의 체계화·안정화를 위한 KS서비스 인증

□ 2017년 주요성과

○ 입주율 목표 달성 : 90.6%




- 다목적공개홀 대관실적(월 20회 - 미입주 면적 제외, 대관시설로 전환) 포함

〈입주 현황〉

구 분	동	층	입주면적(m ²)	비고
정 보 기 획 관	스마티움	15~21	10,183	
교 통 방 송	스마티움	1~7,12~14	20,847	1/2층, 17년 계약체결
미 디 어 콘 텐 츠 센 터	시너지움	5~7	4,488	
게 임 콘 텐 츠 센 터	시너지움	8~11	6,620	17년 계약체결
e - 스 포 츠 경 기 장	시너지움	12~17	9,962	
앱 비 즈 니 스 센 터	스마티움	11,16	3,056	11층, 17년 계약체결
방 송 통 신 시 설 (일반기업)	스마티움	10,11	769	
업 무 시 설 (일반기업)	스마티움	10	1,308	17년 계약체결
	스마티움	9	1,302	17년 계약체결
공 공 보 건 의 료 재 단	스마티움	8	1,299	17년 계약체결
다 목 적 공 개 홀	시너지움	2~4	2,784	(가동횟수 월20회)충족 → 대관시설 전환 미입주 면적에서 제외
근 름 생 활 시 설 (편의점)	시너지움	1	148	
근 름 생 활 시 설 (커피전문점)	시너지움	1	255	
근 름 생 활 시 설 (휘트니스센터)	스마티움	1	621	17년 계약체결
근 름 생 활 시 설 (푸드코트)	지하	1	1,241	
동 물 복 지 지 원 센 터	지하	1	1,477	17년 계약체결
서 울 애 니 시 네 마	지하	1,2	2,047	
근 름 생 활 시 설 (컨벤션홀)	지하	2	2,563	17년 계약체결
기 타 지 원 시 설	지하 등	1~7	3,293	
입주			74,263	90.6%
미입주			7,706	9.4%
합 계			81,969	

○ 내·외부 자원 연계를 통한 공공 거버넌스 기능 수행 : 27회

- 주요 성과

구분	행사 구성	관련 사진
해외	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울 스마트시티 우수정책 공유」 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일 시 : '17.9.5, 13:30~15:00 ▪ 참석자 : 세계은행 5명, 해외대표단 18명 ▪ 내 용 : 서울의 스마트시티 관련 우수정책 공유 	
국내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울상상산업포럼」 개최 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일시/장소: '17.7.5~7.7(3일간)/다목적공개홀, 컨벤션홀 등 ▪ 참가인원: 1,000여명 ▪ 내 용 : 콘텐츠산업 최신 트렌드 공유 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「4차산업혁명 위원회 출범식」 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일시/장소: '17.10.11/다목적공개홀 ▪ 내 용 : 4차산업 관련 국가전략 포럼 	

- 세부 추진실적

연번	프로그램명	운영실적
1	- 외국 정부기관 등 견학(9회)	<ul style="list-style-type: none"> - 서울주택도시공사 태국 공무원 서울앰비즈니스센터 방문 - WeGo 회원도시공무원 전자정부과정 현장방문 - (기타,산학연)서울시 디지털 미디어 시정 현황 견학 - 한국 선진교육 운영시스템 견학 (한국서비스진흥원) - 세계은행 및 해외대표단 에스플렉스센터 방문 - SCR TV 회장단 tbs 방문 - 타이베이시 연구발전심사위원회 방문 - 우즈베키스탄 타슈켄트시 공무원 15명 - WeGO-NIA-월드뱅크 주관 세계지방자치단체 공무원 방문
2	- 미래직업군 체험(3회)	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 4차 산업혁명과 미래직업 체험-드론 날리기 체험 행사 - 2차 : 미래산업과 드론 체험(드론 비행 체험) - 3차 : 스마트워크와 창의진로 교육과정
3	- 링크스페이스 등 주요 IT	- 링크스페이스 활용한 1차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크_업무시스템)

	<p>입주기업 체험(8회)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 링크스페이스 활용한 2차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크_일정관리) - 링크스페이스 활용한 3차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크_업무환경) - 링크스페이스 활용한 4차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크효율적스케줄관리) - 링크스페이스 활용한 5차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크_확장프로그램활용) - 링크스페이스 활용한 6차 오픈 세미나 (주제: 4차 산업혁명과 미래직업) - 링크스페이스 활용한 7차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크_사진및데이터관리) - 링크스페이스 활용한 8차 오픈 세미나 (주제: 스마트워크_메모관리)
4	<p>- DMC 단지 연계프로그램 (7회)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 일본 CiP협의회 산업시찰단 투어 진행 - 서울파트너스 워크 등

- **KS인증 획득으로 시설관리 안정성 강화(공공기관 최초 기관인증)**
 - 2017. 8월 산업표준화법상의 시설관리서비스 표준시스템 구축·운영으로 시설관리서비스 KS인증 획득으로 센터관리의 안정성 확보 및 예산절감 도모



□ 우수 성과사례

○ 다목적 공개홀 단기대관 실적 : 월 평균 20회 달성

- 2017. 7월~12월까지 다목적 공개홀 단기대관(총 118회, 월평균 20회)로 특수용도시설의 운영 활성화 기여('18년부터 위탁(대관) 시설로 전환, 임대병행)

시민행사 (총 52회)	- 프로듀스 101 '위너원' 팬사인회(2017.8.17.) - 동물 유기 및 야생화 예방을 위한 2차 시민토론회(2017.11.28.)
-----------------	---

협치사업 (총 25회)	- 2017 SBA 서울혁신포럼(2017.12.12.~12.13)
체험행사 (총 15회)	- 서울시-SBA 크리에이티브 포스 발대식(2017.5.29.) - 한솔어린이보육재단 콜로키움(2017.12.2.) - IT시민체험 프로그램(2017.10.23.~12.11.)

월별내역	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15회	17회	23회	22회	17회	23회

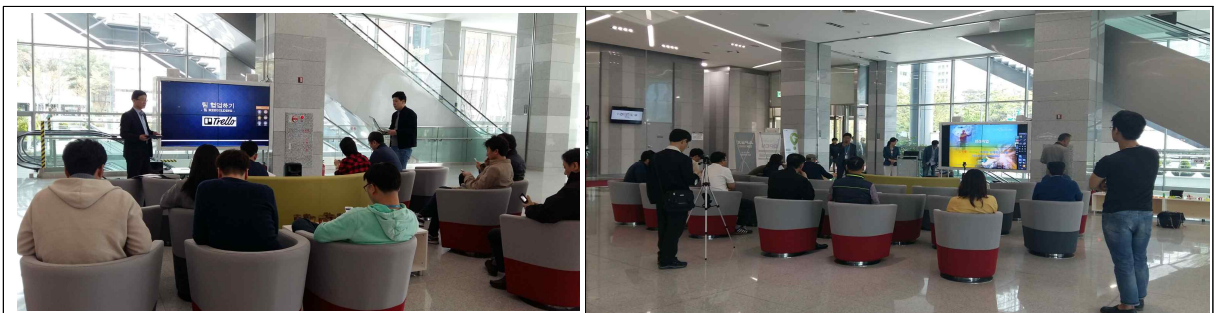


"글로벌 디지털수도 서울의 랜드마크"인 에스플렉스센터에서 출범

서울시-SBA 크리에이티브 포스 발대식

○ SBA 자체 강사 활용한 스마트워크 강의 시행 : 총 7회

- SBA 에스플렉스팀장의 재능 활용한 스마트워크 강의(시너지움 1층 로비)를 총 7회 실시하여 입주기관 및 이용시민에 대한 센터 이미지 제고



스마트워크 강좌 I

스마트워크 강좌 II

2 2018년 사업목표 및 중점 추진방향

□ 환경 및 고객 분석

○ 서울 오피스 임대시장 분석

- 서울시 전체 공실율 상승 : 9.8%
- 마곡 산업단지 개발 마무리 단계
→ DMC 입주기업 이탈 가속
- 잠실 제2롯데월드타워 공급물량
미 해소 → 임차인 주도(협상) 시장
- DMC 사옥제의 실제 오피스 공실률
20% → DMC지역 유치경쟁 심화



○ 에스플렉스센터 특성

- DMC 평균 대비 약 10% 이상 낮은 전용률(40%)
- 임대난항 - 특수시설 : 미 임대 잔여 공간 대부분 '스튜디오형/상황실형 공간/창 없는 사무실' 등 임대취약 특수목적시설

□ 사업목표

○ 특수시설 타킷 마케팅을 통한 입주율 달성(목표 : 95%)

구분	2016년	2017년	2018년	비고
입주율(%)	65	90	95	전년대비 5.5% 증가

○ 에스플렉스센터 IT시민체험 프로그램 운영(참가인원 : 400명)

- IT-미디어-콘텐츠 융·복합 랜드마크인 “에스플렉스센터” 시설물을 활용한 미래직업군 등 체험·교육 프로그램 운영
- 더불어 글로벌 전자수도의 랜드마크인 “에스플렉스센터” 방문하는 외국 정부기관 및 외부기관 등 견학·연수 프로그램 활성화

□ 중점 추진방향

- 특수시설의 조성목적 등을 반영한 「타킷 마케팅」 강화
- 센터 내·외부기관 연계(콘텐츠)를 활용한 IT시민체험 프로그램 운영
- KS 기반 체계적 시설관리를 통한 시설물 안정적 관리 및 운영

3 2018년 사업예산

□ 수입 및 지출 개요

(단위:천원)

수입(시 세입 처리)			지출(민간위탁금)		
구분		금액	구분		금액
합계		7,525,987	합계		7,501,180
관리비	소계	6,321,328	운영비	소계	6,775,064
	고정관리비	4,612,350		시설관리유지비	3,659,768
	변동관리비	1,708,978		공공요금 및 제세	3,113,916
부가가치세 환급금		492,956	사무실 운영비		5,668
임대료		312,103	사업비	소계	334,806
주차료		360,000		시설개선비	200,000
대관료		39,600		IT시민체험 프로그램 운영	30,000
			임대마케팅비		20,000
			인건비		384,910
			위탁수수료		84,806

※ '16년 시의회 행정사무감사 지적 및 SBA 요청에 따라 예산총계주의 원칙준수와 운영 효율화를 도모하기 위해 건물 운영비용 전액을 민간위탁금으로 편성하고, 운영수입 전액을 시 세입 처리

□ 단위 사업별 세부 예산

구분	세부내역		예산액 (천원)
	건명	산출근거	
관리비	시설관리 운영	255,103천원X1식X12월	3,061,240
	시설물안전법정검사	40,00천원X1식X1식	40,000
	시설물 소모품비	5,500천원 X 1식 X 12월	66,000
	시설물 법정유지보수	13,000천원X1식X12월	156,000
	UPS 유지보수	5,000천원 X 1식 X 12월	60,000
	통신장비 유지보수	5,000천원 X 1식 X 12월	60,000
	무인경비용역	800천원X1식X12월	9,600
	물탱크청소	5,000천원X1식X2회	10,000
	소규모 수선	5,000천원 X 1식 X 12월	60,000
	자동제어 유지보수	40,000천원 X 1식 X 1식	40,000
	공조기 소모품	6,670천원 X 1식 X 12월	80,040
	전산운영비	1,050천원X1식X12월	12,600
		계	
공공요금 및 제세	수도요금	7,000천원X1식X12월	84,000
	냉난방요금	86,700천원X1식X12월	1,040,400
	전기요금	155,000천원X1식X12월	1,860,000
	전화요금	1,470천원X1식X12월	17,640
	전용회선 사용료	630천원X1식X12월	7,560

		교통유발분담금	43,484천원X1식	43,483	
		보 험 료	60,833천원X1식	60,833	
		계		3,113,916	
	사무실 유지보수 및 관리비	용역직원 명절선물 구매	25천원 X 67명 X 2회	3,350	
		용역직원 등 간담회	7천원 X 67명 X 2회	938	
		센터운영비(사무용품등)	115천원 X 1식 X 12월	1,380	
		계		5,668	
	소 계				6,775,064
	인건비	정규직 급여	기본연봉, 부가연봉 X 5명	314,370	
		퇴 직 급여	310,050천원 X 0.1년 X1식	31,006	
사회부담금		4대보험료	6,227천원 X 5명 X 12월	31,139	
급 량 비		특근매식비	130천원 X 5명 X 12월	4,200	
		기타복리후생비	839천원 X 5명 X 12월	4,195	
		국 내 여 비	680천원 X 5명	3,400	
		교 육 훈 련 비	600천원 X 5명 X 1식	3,000	
소 계				391,310	
사업비	시설개선비	열량계 등	20,000천원X1식X10건	200,000	
	IT시민체험 프로그램	IT시민체험 프로그램 개발 및 운영	1식x30,000천원	30,000	
	임대마케팅	부동산 중개수수료	1식x10,000천원	10,000	
		임대설명회 개최	1식x5,000천원	5,000	
		홍보 리플렛 제작	1식x5,000천원	5,000	
	계				20,000
소 계				250,000	
수수료	위탁 수수료	2% 내	84,806		
	소 계			84,806	
총 계				7,501,180	

4 세부 추진계획

특수시설의 조성목적 등을 반영한 「타깃 마케팅」 강화

○ 입주율 목표

2017년	▶	2018년	비 고
90%		95%	전년대비 5.5% 증가

※ 임대 잔여물건 현황

구 분	위 치	면적(m ²)	비율 (연면적 대비)
	소 계	7,706	9.4%
임대 취약 시설	상황실형 공간	스마티움 8~9층, 15~16층	3,873 4.7%
	창없는 사무실	스마티움 10층, 11층	1,646 2.0%
	클라우드센터 시스템실	스마티움 19층	2187 2.7%

○ 타겟 마케팅 강화

- SBA 자체 임대노력 및 서울시 유관부서 활용 투트랙 전략 병행

SBA 자체 임대노력	서울시 및 유관기관 연계
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기업 DB를 활용한 타겟 기업 모색 ▶ SBA 사업부서 행사시 기업대상 임대시설 홍보 	+
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임대공간 활용부서 수요조사 실시 (연 2회) ▶ 투자유치과 : 외국인투자기업 유치

- 유력 임차인 DB 발굴을 통한 집중 홍보 등을 실시하여 센터 설립취지 및 목적에 맞는 입주기업 적극 임대 유치

- 추진방법 : 시설별 타겟 마케팅 등 고객 맞춤형 사전, 사후 마케팅 강화

▶ 사전마케팅 : 임대 시설별 적합 임차인 사전 발굴(공공기관, 콘텐츠 제작사, 연예기획사 등) ⇒ 임대 물건 사전홍보를 위한 메일 발송 ⇒ 결과 분석 및 모니터링

▶ 사후마케팅 : 임차 희망 유력 임차인 선정 ⇒ 찾아가는 임대 설명회 등 타겟 마케팅을 통한 업체 니즈 파악 ⇒ 입주 지원책 선제적 제시 ⇒ 임차인 유치

○ 홍보 마케팅 개선

- 미디어 활용 : 드라마 및 영화촬영장소 제공 등을 통한 센터 노출

- 오프라인(인쇄물) 홍보 및 온라인(SNS) 홍보 강화

▶ 리플릿 배포 : 센터 홍보용 리플릿 온·오프라인 배포

▶ 블로그, 인스타그램 등 SNS를 활용한 홍보강화로 센터 인지도 제고

○ 주요 추진일정

구 분	내용	일 정
임차인 DB 발굴	임대 시설별 적합 임차인 선별	연중
임대 마케팅	임대 홍보물 E-mail 등 발송	3월~4월, 7월~8월
임대설명회	임차 희망기업 대상 찾아가는 임대설명회 개최	유력임차인 선정 시
사후 관리	유력 임차인 사후관리를 통한 임차 유치	연 중

○ **소요 예산 : 20,000,000원**

구 분		산출내역	예산액 (원)
임대 활성화	임대 설명회 개최	1식 × 2,500,000원 × 2회	5,000,000
	홍보 마케팅	리플릿 제작 배포 1식 × 5,000,000원	5,000,000
	부동산 중개 법정수수료	1식 × 2,000,000원 × 5개소	10,000,000
합 계			20,000,000

※ 동물복지지원센터 운영 시 IT-미디어-문화콘텐츠 분야 접목사업 적극 추진요청

내·외부기관 연계(콘텐츠)를 통한 IT시민체험 프로그램 운영

○ **IT 시민체험 프로그램 운영**

- (운영체계)대내·외 협업체계 구축을 통한 체험 프로그램 개발·운영
 - ▶ 주요 입주기업 및 기관과 협업체계 구축을 통한 역할분담으로 상시 콘텐츠 개발

에스플렉스팀	내부연계	외부연계	
	입주기관·업체	서울시교육청	창직교육센터
프로그램 기획·운영	체험 및 투어용 콘텐츠 지원	홍보 및 참가학교 신청지원	강사 및 교육콘텐츠 지원

- (운영내용)학생(중·고등)들을 대상으로 미래 신직업 발굴 프로그램 운영
 - ▶ 추진방향 : 단순 기관방문 또는 흥미 중심의 체험프로그램에서 벗어나 미래와 나의 직업에 대한 체험과 토론의 장 형태로 운영
 - ▶ 프로그램 : 4차 산업혁명에 따른 미래 직업 발굴 및 업무환경 체험
- 프로그램 개발 및 운영

(투어) 내부(콘텐츠) 연계

- ▶ 에스플렉스센터 입주기관 및 기업의 콘텐츠를 활용한 **투어(직업체험)** 프로그램 개발
예) IT, 문화·미디어, 공공부분 관련 직업체험 프로그램 기획 및 운영

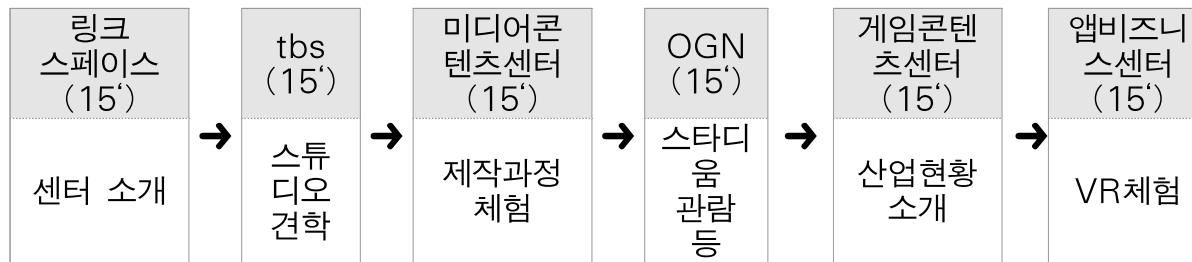
투어(직업체험) 콘텐츠 개발(안)

- 참여기관 및 기업 : tbs, OGN, 미디어콘텐츠센터(MCC), 서울앱비즈니스센터, 게임콘텐츠센터(GCC), 빅데이터캠퍼스 등

☞ **첨단 IT분야 등** : 서울앱비즈니스센터(VR체험), 빅데이터캠퍼스(한눈에 보는 서울 등 분석결과 공유), 공공데이터개방·활용 사례 등

☞ **문화·미디어 분야** : tbs(제작 스튜디오), SBA미디어콘텐츠센터(영상편집 및 제작지원), SBA게임콘텐츠센터(마케팅 및 제작지원), OGN(e스포츠 경기장 및 시설)소개 등

- 투어코스(안)



(교육) 외부(기관) 연계

- ▶ 4차 산업혁명에 따른 미래직업 및 업무환경 체험 프로그램 운영
예) 서울시교육청과 연계 DMC단지 내 중·고등학교(학생) 대상 추진

에스플렉스센터 IT 시민체험프로그램 운영(안)

· (교육) 청소년을 위한 신직업발굴 및 미래역량 강화

창직진로(90') - 미래직업

- 기간 : 총 8주 과정 진행
- 장소 : DMC 내 중·고등학교에서 진행
- 내용 : 미래 신직업 발굴 및 진로적성 탐색

스마트워크(90') - 업무환경

- 기간 : 총 6주 과정 진행
- 장소 : 에스플렉스센터에서 진행
- 내용 : 클라우드 환경을 활용한 업무역량 강화

○ '18년 주요 추진일정

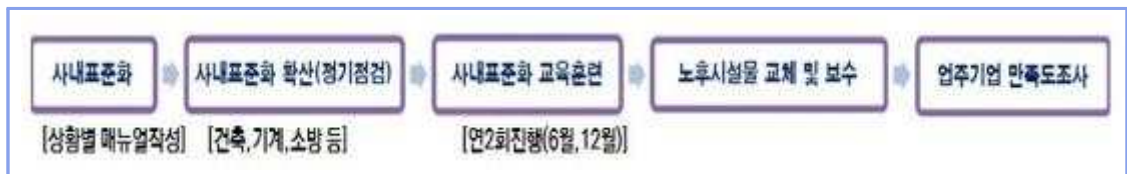
구 분	내 용	일 정
관련기관 협의	콘텐츠 발굴 관련 입주업체 및 유관기관 업무협의	2017. 1월
콘텐츠 발굴	우수 콘텐츠 발굴(상시)	2017. 1월~2월
시범운영	투어 코스 협의 및 발굴 콘텐츠 시범운영	2017. 3월~6월
투어 코스 연계 운영	투어코스 운영 및 홍보(외부기관 연계 및 안 내물, 홍보물 제작)	2017. 5월~7월

○ **소요 예산 : 총 30,000,000원**

구 분		산출내역	예산액 (원)
IT 시민체험 프로그램	체험 콘텐츠 발굴	입주업체 및 유관기관 업무협의 1식 ×300,000원×5회	1,500,000
		우수 콘텐츠 발굴 1식 × 1,500,000원 × 8회	12,000,000
	시범운영	투어코스 협의 및 콘텐츠 시범 운영 1식 × 2,000,000원 × 8회	16,000,000
	투어코스 연계 운영	현수막 및 배너제작 등 1식×500,000원×1회	500,000
합 계			30,000,000

□ **KS 기반 체계적 시설관리를 통한 시설물 안정적 관리 및 운영**

○ KS기반 체계적 시설관리를 통한 입주 고객만족도 제고



○ **시설인프라 환경개선을 통한 고객만족도 제고**

- IoT 기술 활용, 청정 사무환경 제공을 위한 사무실 환경 모니터링 실시
 - ▶ IoT 기술을 활용하여 사무실내 실내 온습도 및 공기질, 조도 측정을 위한 센서류 및 모니터링 장비를 에스플렉스센터에 시범 구축
 - ▶ 지속적인 모니터링 및 쾌적한 사무실 환경을 위한 기준 이하 상황 발생 시 냉난방 및 전기설비를 자동적으로 제어함으로써 입주업체 사무실에 쾌적한 업무환경 제공
- 고객니즈 기반 근무환경개선 공사 병행
 - ▶ 고객만족도 조사 및 시설이용 건의사항(고객지원실 및 온·오프라인 접수) 중에서 환경 개선효과가 높은 순위부터 개선공사 추진
 - ▶ 냉난방 요금분쟁 예방을 위한 열량계 설치 등 시설개선공사 추진

○ 「인프라운영단」 과 함께하는 상시 재난안전관리체계 운영

- 재난대비 예방 대비활동 강화를 통한 안전사고 ‘ZERO’ 구현
 - ▶ 「인프라운영단」 에서 실시하는 순회점검·특별점검으로 신뢰성 유지 및 시설복합위기대응 훈련실시

- 재난대비 민·관 합동종합훈련 및 위기대응능력 강화

- ▶ 재난대비 민관 합동종합훈련 시 입주기관·기업 참여 확대를 통한 위기 대응능력 향상

○ 주요 추진일정

구 분	내 용	일 정
점검계획	순찰강화(개인난방기 단속) 및 비상연락망 점검 실시(설 연휴)	1월 ~ 2월
	해빙기 안전관리 실태 점검	2월 ~ 3월
	SNS를 통한 위기대비 안전관리 실태 점검 (외부 전문가 참여)	5월 ~ 7월
	순찰강화 및 비상연락망 점검 실시(추석 연휴)	8월~9월
	동절기 안전관리 실태 점검(외부 전문가 참여)	12월
KS 인증유지	- KS기반 시설관리서비스 제공을 위한 일상점검 - 쾌적한 업무환경 유지를 위한 상시 청소·경비·시설물 유지보수 등	1월~12월
선진시설벤치마킹	안전관리 우수기관의 국내외 벤치마킹을 통해 우수사례 발굴 및 현장개선 반영	.5월~6월
합동 소방훈련	마포소방서, 입주기관 및 입주자 참여 점검	.5월 ~ 6월

○ 소요예산 : 6,775,064,000원

구 분	산출내역		예산액(천원)
시설관리 유지비	시설관리 용역	255,103천원X1식X12월	3,061,240
	시설물안전법정검사	40,00천원X1식X1식	40,000
	시설물 소모품비	5,500천원 X 1식 X 12월	66,000
	시설물 법정유지보수	13,000천원X1식X12월	156,000
	UPS 유지보수	5,000천원 X 1식 X 12월	60,000
	통신장비 유지보수	5,000천원 X 1식 X 12월	60,000
	무인경비용역	800천원X1식X12월	9,600
	물탱크청소	5,000천원X1식X2회	10,000
	소규모 수선	5,000천원 X 1식 X 12월	60,000
	자동제어 유지보수	40,000천원 X 1식 X 1식	40,000
	공조기 소모품	6,670천원 X 1식 X 12월	80,040

	전산운영비	1,050천원X1식X12월	12,600
	계		3,655,480
공공요금 및 제세	수 도 요 금	7,000천원X1식X12월	84,000
	냉 난 방 요 금	86,700천원X1식X12월	1,040,400
	전 기 요 금	155,000천원X1식X12월	1,860,000
	전 화 요 금	1,470천원X1식X12월	17,640
	전용회선 사용료	630천원X1식X12월	7,560
	교통유발분담금	43,484천원X1식	43,483
	보 험 료	60,833천원X1식	60,833
	계		3,113,916
사무실 유지보수 및 관리비	용역직원 명절선물 구매	25천원 X 67명 X 2회	3,350
	용역직원 등 간담회	7천원 X 67명 X 2회	938
	센터운영비(사무용품등)	115천원 X 1식 X 12월	1,380
	계		5,668
소 계			6,775,064

글로벌 디지털 수도 서울의 랜드마크 → KS기반 체계적 시설관리 + 선진시설 벤치마킹을 통한 지속적인 업그레이드

서울시 산하 공공기관/국내기업/글로벌 다국적기업

서울시 산하 공공기관/국내기업

5 추진 일정

- 2017년 사업비 회계감사 및 보고 2018.01~03
- 임대·관리비 부과(25일) 및 수납(5일) 2018.01~12
- 주차료 부과(당일) 및 수납(명일) 2018.01~12
- KS기반 시설관리서비스(상시 청소·경비·시설안전) 2018.01~12
- IT 시민체험 관련기관 협의 및 콘텐츠 발굴 2018.01~06
- 1/4 분기 수입·지출 정산준비 및 보고 2018.03~04
- 1/4 분기 KS기반 시설관리서비스(정기점검) 2018.03~04

- IT 시민체험 시범운영 2018.03~06
- 임대 설명회(상반기) 2018.04~05
- 서울시 지도점검 준비 및 수검(상반기) 2018.05~06
- 재난대비 민·관 합동종합훈련 2018.05~06
- 2/4 분기 수입·지출 정산준비 및 보고 2018.06~07
- 2/4 분기 KS기반 시설관리서비스(정기, 1차 하자점검) 2018.06~07
- IT 시민체험 투어코스 연계운영 2018.07~12
- 3/4 분기 수입·지출 정산준비 및 보고 2018.09~10
- 3/4 분기 KS기반 시설관리서비스(정기점검) 2019.09~10
- 임대 설명회(하반기) 2018.10~11
- 서울시 지도점검 준비 및 수검(하반기) 2018.11~12
- 4/4 분기 KS기반 시설관리서비스(정기, 2차 하자점검) 2019.11~12
- 4/4 분기 수입·지출 정산준비 및 보고 2018.12~2019.01

붙임 : 2018년 에스플렉스센터 운영 예산(수입·지출) 1부. 끝.