

시 민

문서번호	조직담당관-1359
결재일자	2022. 2. 7.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	민간위탁관리팀장	조직담당관
협조		

다시 쓰는
공정도시
서울

2022년 민간위탁 사업 실무 교육계획

2022. 2.

기 획 조 정 실
(조 직 담 당 관)

2022년 민간위탁 사업 실무 교육계획

민간위탁 사무 수행 시 필요한 직무전문 교육을 통해 사업부서 및 수탁 기관 담당자의 효율적이고 투명한 업무처리 역량을 강화하고자 함

추진근거

- 중기(2018~2022) 인재개발계획 및 실행계획(부시장 방침 350호, '17.12.26.)
- 2022년 효율적인 민간위탁사업 관리과정 교육 운영계획(인재양성과-747호, '22.1.27.)

추진방향

- 민간위탁 일반 관리규정 및 노무관리 사례 중심의 전문강사 섭외
- 교육효과 향상을 위해 관련 업무자 및 수탁기관 담당자 위주 교육생 선발
- 코로나19 장기화에 따라 2022년 교육과정 전면 비대면으로 운영

그간의 추진실적 : 연 4회 교육 실시

구 분	계	교육인원		교육횟수	비 고
		사업부서	수탁기관		
2018년	439명	67명	372명	4회	
2019년	422명	61명	361명	4회	
2020년	37명	37명	-	1회	e-러닝 교육
2021년	533명	62명	471명	4회	비대면 교육

※ 2020년은 코로나19로 인한 인재개발원 격리시설 지정 등으로 1~3기 교육 취소 후 4기만 e-러닝 교육으로 대체함

교육개요

- 과 정 명 : 제1기~제4기 효율적인 민간위탁 사업관리
- 대 상 : 민간위탁사업 담당공무원 및 수탁기관 업무담당 450명

○ 기 간 : '22. 3. 22.(화) ~ 4. 8.(금) 기간 중 4회

기수	일자	교육대상	기수	일자	교육대상
1기	3.22.(화)	사업부서 공무원(70명)	3기	4.5.(화)	수탁기관 복지시설(120명)
2기	3.29.(화)	수탁기관 복지시설(120명)	4기	4.8.(금)	수탁기관 복지시설 외(140명)

○ 장 소 : (교육생)자택 및 (강사)인재개발원

○ 교육내용 : 민간위탁일반 관리규정, 회계처리·노무관리, 감사 지적사례 등

○ 교 과 목 : 3과목 7시간(강의 6시간, 행정시간 1시간)

○ 수료기준 : 원격교육(100%)

세부 운영계획

○ 교육 강사 섭외

- 조직담당관 민간위탁관리팀장, 감사위원회 팀장 등
- 원활한 원격교육 진행을 위해 보조강사의 강의 지원(인재개발원)

○ 교육생 모집

- 교육효과 향상을 위해 관련 업무자 및 수탁기관 담당자 위주 교육생 선발
- PC(화상카메라 설치), 노트북 구비 등 원격교육이 가능한 교육생 우선 선발

○ 강의시간표

시간 일자	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
	09:00 ~ 09:30	09:30 ~ 10:30	10:30 ~ 11:30	11:30 ~ 12:30	12:30 ~ 13:30	13:30 ~ 14:30	14:30 ~ 15:30	15:30 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00
3.22.(화) 3.29.(화) 4.5.(화) 4.8.(금)	행정 시간	민간위탁 일반 관리규정 (1h)	민간위탁 주요 감사 지적사례 (2h)		중식	주요 비위 지적사례 (1h)	민간위탁 수탁기관 노무관리 사례 (2h)		설문 조사 (0.5h)

행정사항

○ 사업부서 및 수탁기관 교육 수요조사 실시 : ~ '22. 2. 11.

○ 교육생 명단 송부(조직담당관 → 인재개발원) : ~ '22. 2. 28.