

# 나무 돌보미 사업 매뉴얼

## 1. 나무돌보미(Adopt a Tree) 프로그램

- 기업, 시민, 단체 등이 가로수, 띠녹지, 의자 등 공공시설물을 입양하여 가꾸고 돌보는 프로그램이다.
- 공공시설물을 입양하여 가꾸는 자를 '돌보미'라고 명칭한다.

## 2. 참여대상 사업구분

### ○ 학교 참여

- 학교 앞에 위치한 가로수, 가로녹지대 수목에 대하여 초·중·고등학교와 관리 위촉 후 학생들이 관리(방과 후 활동, 야외체험프로그램과 연계 등)
- 선행조건 : 구청과 학교 간에 가로수 관리 위촉
- 관리내용 : 쓰레기·잡초 제거, 가뭄 시 물주기, 초화류 보식 등
- 자원봉사활동 실적인정 : 각 관리청별 자원봉사센터에 자원봉사자로 등록한 자에 대하여 실적 인정 가능

### ○ 단체 참여

- 대상지는 일반녹지대, 자투리공원, 동네숲, 마을마당 등 소규모이상의 공원 시설물이 설치된 공간을 말한다.
- 참여조건 : 기업, 시민단체, 종교단체, 마을공동체 등 10인이상 단체
- 기본적인 작업방법은 아래와 같다.
  - 1분기 : 수목월동 피복제거작업, 낙엽수거, 오물수거 등
  - 2분기 : 관목류 사이 잡초제거, 시비작업, 녹지대 잡초 및 망초대 등 위해식물 제거, 돌맹이줍기, 가뭄시 물주머니 달기, 물주기, 배수로 쓰레기 제거, 음수전 물청소, 공원벤치 및 어린이놀이터 시설물(미끄럼틀, 놀이대 바닥) 청소 등
  - 3분기 : 고사지 정리, 위해식물제거(서양등골나물, 환삼덩굴, 칩덩굴, 돼지풀 등), 돌맹이 줍기, 배수로 쓰레기 제거, 토사유출지 모래주머니 설치, 물고임 제거 등
  - 4분기 : 비료주기, 고사지 정리, 낙엽수거후 비료만들기, 나무짚싸기 등
- 나무심기는 1년 협약기간동안 Adopt Greens 활동에 대한 우수한 평가를 받은 단체는 관리청(소)와 협의하여 지정장소에 식재할 수 있다.

- 나무종류와 지원방법은 담당자와 협의해서 결정한다.  
※ 기념식수(Memorial Tree)는 Adopt Greens 운영목적에 적합하지 않으므로 원칙적으로 하지 않는다.
- 식재한 나무에 대한 관리는 2년동안 식재한 단체가 시행하며, 고사하는 경우 관리청(소)에서 하자책임이 없다.
- 또한 Adopt Greens 행사로 식재한 나무는 현장여건에 따라 나무를 이식하거나, 고사목 발생, 피압, 수형불량, 천재지변으로 인한 피해 등으로 불가피하게 제거할 수도 있다.

### ○ 개인 참여

- 공모를 통하여 집 앞, 건물 앞 등 내 주변의 가로수를 개인이 입양하여 가꿀 수 있도록 '가로수 돌보미'를 선정한다.
- 개인 참여자 규모 및 관리 가로수 대상지 선정은 관리청에서 정한다.
- 학생이 참여할 경우 보호자가 동반하여 신청하여야 한다.
- 집 앞, 가게 앞 가로수 1~2주 정도 입양하여 돌본다.
- 매월 2회 이상 가꾸고 활동내역을 관리청에 서면으로 제출하면 확인 후 자원봉사실적을 인정해준다.
- 가로수 훼손, 쓰레기 적치 등 관리가 현저하게 이루어지지 않다고 판단될 경우 관리청은 관리협약을 해지할 수 있다.

## 3. 모집 공고내용

- 서울시에서는 가로수, 가로녹지, 일반녹지대, 의자 시설물 등을 돌보는 각종 단체(기업, 학교, 민간단체 등) 자원봉사자를 모집한다.
- 당해연도 참여단체모집을 전년도 12월~다음해 2월까지 시행한다.  
※ 필요시 수시접수 가능
- 모집 공고는 관리청에서 시행하며, 모집 양식은 별첨①과 같다.
- 계획된 개소수에 비하여 참여가 부족할 경우 당해연도 7월까지 수시모집 한다.

## 4. 선정방법

- 관리청(소)에서는 위원장 1인, 위원 4인~6인으로 구성된 "Adopt Greens 위원회(가칭)"을 운영한다.
- "Adopt Greens 위원회(가칭)"에서는 모집된 단체(기업, 학교, 민간단체 등)이 제출한 제안서를 심사하여 선정한다.
- 서울시 공원녹지 정책목표에 적합하고, 정치적인 성격을 배제한 순수한 시민들의 모임을 선정한다.

## 5. 역할분담

- 서울시
  - 추진계획 수립, 전문가 자문위원 구성 및 운영
  - 나무 가꾸기 경진대회 개최, 예산지원
- 지자체 및 사업소
  - 위촉, 가꾸기 프로그램 운영, 재료 및 작업도구 준비
  - 당일 사전 안전교육 실시 및 자료 배포, 통솔, 지원근무자 배치
  - 자원봉사구역 지정, 일감개발, 자원봉사자 활동사진촬영
  - 안전띠, 장갑, 쓰레기 집게, 봉투 등 제공
  - 자원봉사자(돌보미)가 수집한 쓰레기 처리
  - 자원봉사활동 실적 인정
- 참여시민(기업 또는 학교 등)
  - 나무가꾸기, 프로그램 제안, 활동사항 제출(운영내용 및 사진 등 블로그 게시), 스토리 작성, 기타 자원봉사 등

## 7. Adopt Greens 자원봉사활동

- 자원봉사활동 실적 인정
  - 자원봉사 실적 인 증은 봉사활동 시작 전에 '1365 자원봉사포털 ([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr))' 또는 각 자치구 자원봉사센터에 자원봉사자 등록후 활동해야 실적이 인정된다.
- 자원봉사자 보상제도
  - 자원봉사활동 중에 발생하는 상해에 대해서는 자원봉사활동 기본법 제14조에 의거하여 보상받을 수 있다.
  - 상해 등 안전사고 발생에 대비하여 보상보험에 가입하도록 한다.  
(한국자원봉사공제회 가입 등)

## - 자원봉사자 상해보험 관리

### ▶ 자원봉사자 상해보험 처리과정

- 보험대상 : 자원봉사공제회에 가입한 자원봉사자
- 사고발생 : 자원봉사자 사고발생
- 사고신고 : 해당 관리청 자원봉사센터로 연락(02-1670-1365)
- 접수 : 서울시 자원봉사센터 → 보험회사로 공문접수
- 처리 : 보험사에서 사정 → 보험결과 통보

※ 자원봉사 활동중 발생하는 사고에 대한 배상, 기존 질병 및 개인의 주의사항 미숙지, 부주의 등으로 인한 사고는 미 배상

### [ 자원봉사 활동실적 인정 절차 ]



## 8. 홍보물 설치 및 지원기준

- 서울시(지자체)는 선거관리법에 위배되지 않도록 준수한다
- 단체의 홍보물은 활동시간만 설치가 가능하며, 지정된 홍보물 규격과 수량을 준수한다.
- 홍보물 설치장소 및 설치방법은 관리청(소)와 필히 사전에 협의하여 설치한다.
- 훼손된 홍보물은 설치한 참여단체(기업, 학교, 민간단체)이 보수하는 것을 원칙으로 한다.
- 홍보물의 설치비용은 관리청(소)에서 부담하지 않는다.(단, 학교 앞에 설치하는 안내판은 제외)
- 기타 이동성 홍보물은 홍보물내용, 배포방법 등을 관리청(소)와 사전협의하여 배포한다.  
 ※ 홍보물 종류는 방향배너, 현수막, 온라인 게시로 한정한다.

## 9. Adopt Greens 주의할 점

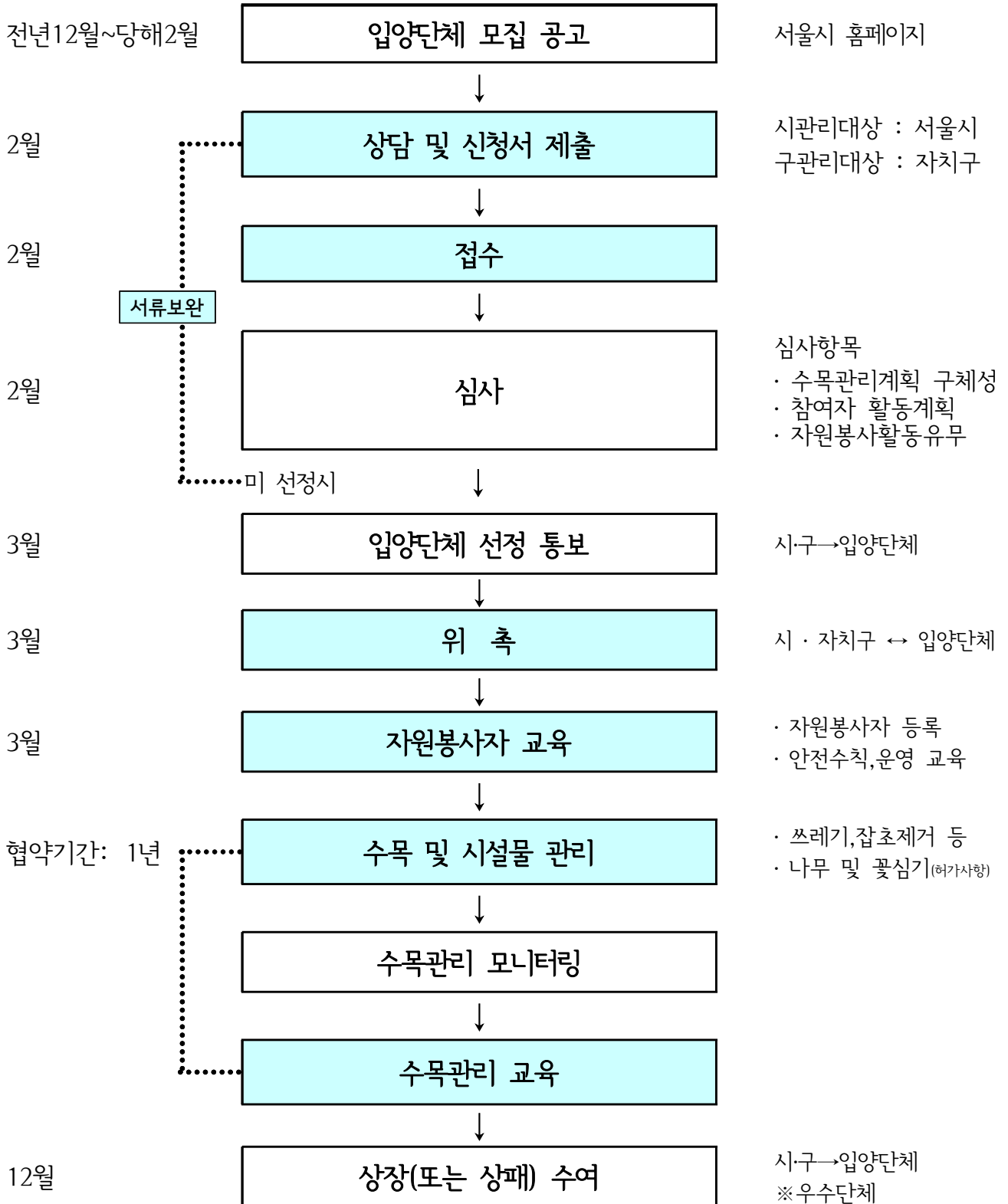
- 참가자를 위한 안전수칙으로는
  - 시 또는 구에서 지급(또는 승인)한 안전띠, 모자 등을 착용한다.
  - 음주, 담배, 취사는 절대 금지하며, 공원과 숲에서 지켜야할 사항을 숙지한다.
  - 청소, 잡초제거 등 참여자의 나이는 10세 이상으로 한다.
    - ※ 초등학교 4학년이상이라고 간주한다.
  - 10세~18세의 참여자들이 있는 단체의 경우 최소한 21세 이상의 성인이 관리감독을 실시하도록 한다.
  - 낮 시간(일몰전) 동안에만 활동을 실시한다.(밤에는 안전사고 우려)
  - 미세먼지 예보  $201\mu\text{g}/\text{m}^3$  이상 시, 오존 주의보 발령 시,  $32^\circ\text{C}$  이상의 고온 시, 눈, 비 등 일기가 좋지 않을 시 활동을 취소한다.
- 개인의 안전을 위하여는
  - 밝은색 계통의 옷을 입도록 하고, 장갑, 모자, 안전안경, 운동화 등을 착용하고 안전띠 등을 착용한다.
  - 도로 등 공사구간이 있을 경우 접근을 삼간다.
  - 날씨가 좋지 않은 경우는 활동을 중단한다.
  - 무더운 날씨에는 충분한 수분 섭취 및 휴식 등으로 탈수현상을 방지한다.
- 하지 말아야 될 사항(금지사항)
  - 차가 다니는 도로변 바깥쪽으로 내려가서 잡초 제거 작업 등을 하지 않는다.
  - 위험물질로 보이는 것은 직접처리하지 말고 관할 구청에 알릴 것
  - 작업기계사용, 날카로운 도구작업, 가지치기, 제초기, 수목제거 등 전문기술이 필요한 사항은 하지 않는다.
  - 부러지거나 날카로운 물체로 인한 부상을 방지하기 위하여 쓰레기를 보다 많이 담고자 쓰레기봉투를 누르는 행위는 하지 말 것.

- 첨부 : 1. 모집양식 1부  
2. 나무 돌보미 사업 절차도 1부.  
3. 나무 돌보미 관리현황(양식) 1부.



**【별첨2】**

# 나무 돌보미 사업(Adopt a Tree)사업 참여 절차



**【별첨3】**

**나무 돌보미 관리현황(양식)**

연번	구분	입양일 (년/월/일)	위치(대상지)	관리수목	나무 돌보미		활동내역	비고
					단체명[성명]	인원(명)		
계					○개	○○		
1	개인	15.2.28	올림픽로 (시작점~끝점)	은행나무○주	홍길동	1		
2	단체				○○기업	10		