

---

# 개방형직위 안내 자료

(서울특별시의회사무처 보건복지수석전문위원)

---

2019. 7.

서울특별시의회

# I. 기관 일반현황

조직 :



인력 : 정원 11명 / 현원 12명

(2019. 6. 7 현재)

구분	계	일반직								임기제						관리운영직군		
		소계	3급 이상	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	4급	5급	6급	7급	8급	소계	6급	7급 이하
정원	11	4			1	1	1	1		6	1	1	3	1		1		1
현원	12	5			1	1	2	1		6	1	1	3	1		1		1
과부족	+1	+1			-	-	+1	-		-	-	-	-	-		-		-

※ 시간선택제임기제 5명(라급) 미포함

## Ⅱ. 보건복지수석전문위원 주요 업무 내용

- 조례안, 예산안, 결산안, 청원 등 소관 안건 검토보고**
  - 의원 발의 또는 시장 제출 조례안에 대한 법적 적합성, 정책적 필요성 및 타당성, 문제점 등 검토
  - 소관 예산안에 대한 사업별 필요성, 예산 규모의 적정성, 의례적인 예산편성 여부 등을 검토하여 시민의 세금이 적재적소에 사용될 수 있도록 지원
  - 부적절한 예산 전용·이용, 사고이월, 불용 과다 등 예산집행·결산의 문제점과 개선방안을 검토보고하여 의회의 예산심의권 확보 및 예산의 효율적 집행이 될 수 있도록 지원
  
- 각종 의안을 비롯한 소관 사항에 관한 자료의 수집·조사·연구 및 소속 위원에 대한 정보제공**
  - 각종 의안 관련 참고 자료, 정부 및 타 지자체 입법동향 등 수집·분석
  - 의원요구자료 접수·취합·작성 등 지원
  - 의원의 시정질문에 필요한 참고자료 수집·분석 등
  
- 위원회 의사진행 보좌**
  - 위원회 의사일정 협의, 의사진행 시나리오 작성 등 의사진행 보좌
  - 위원회 소관 현장방문 계획 수립, 사전자료 준비, 현장방문 진행 등
  
- 위원회 주관 공청회, 토론회, 간담회, 국내외 협력교류 등 운영**
  - 시민의 생활에 중대한 영향을 미치는 사항 등에 관하여 공청회·토론회 등 개최하여 시민, 이해관계자 및 관계 전문가 등의 다양한 의견 청취
  - 의원 전문성 향상과 입법정책 역량 제고를 위한 국내외 협력교류 등 운영

**행정사무감사 조사계획 및 결과보고서 작성**

- 보건복지위원회 자체 행정사무감사 계획 수립
- 서류(자료)제출 요구 자료 목록 작성
- 위원회 감사 진행 보좌 및 감사결과보고서 작성 등

**그 밖에 소속위원회 예산 및 행정업무 총괄 등**

※ **보건복지위원회 소관 사항**

- 여성가족정책실 소관에 속하는 사항
- 복지정책실 소관에 속하는 사항
- 시민건강국 소관에 속하는 사항
- 여성가족재단에 관한 사항
- 서울시복지재단에 관한 사항
- 서울특별시50플러스재단에 관한 사항
- 서울특별시사회서비스원에 관한 사항
- 서울의료원에 관한 사항
- 공공보건의료재단에 관한 사항

### **Ⅲ. 보건복지수석전문위원 당면 현안 과제**

---

**제288회 임시회(8.23~9.6) 보건복지위원회 회의 준비 및 진행 보좌**

- 보건복지위원회 소관 조례안 검토보고, 의사진행 보좌 등

**2019년도 보건복지위원회 행정사무감사(11.4~11.17) 준비**

- 위원회 행정사무감사 계획 수립, 서류(자료)제출 요구 자료 목록 작성
- 보건복지위원회 감사 진행 보좌, 감사결과보고서 작성 등